

 Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:	Ediția 1
		Revizia:	0
	Procedură operațională privind monitorizarea de către școală a activității Comitetelor de părinți, Consiliului Reprezentativ al Părinților/Asociației de Părinți de la Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” în legătură cu strângerea și/sau gestionarea fondurilor PO-CEAC-H.05	Exemplar nr.	1

Aprobată în CA din 20.02.2023

PROCEDURĂ

Procedură operațională privind monitorizarea activității Comitetelor de părinți de la nivelul claselor, a Consiliului Reprezentativ al Părinților și a Asociației de Părinți de la Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” în legătură cu strângerea și/sau gestionarea fondurilor

Nr. 723/20.02.2023

I. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Cloșcă Valentina Epatov Maria	Coordonator CEAC Membru CEAC	13.02.2023	
1.2.	Verificat	Lăzărescu Antoneta	Vicepreședinte SCIM	14.02.2023	
1.3.	Avizat	Lăzărescu Luminița	Președinte SCIM	14.02.2023	
1.4.	Aprobat	Puiu Adrian Nicolae	Director	15.02.2023	

II. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
a.	Ediția I	-	-	15.11.2022

b.	Revizia 1			
c.	Revizia II	VIII	-	17.02.2023

III. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Categorie	Modul de distribuire
3.1	Aplicare/ Informare	1	Directori, Cadre didactice,	Difuzare electronic, email, afișare
3.2	Aplicare/ Informare	2	Elevi, părinți, parteneri educativi, publicul larg	Postare site-ul scolii, facebook-ul scolii, grupuri de comunicare

IV. Scopul procedurii operaționale

Procedura operațională reglementează modul de monitorizare a activității Comitetelor de părinți constituite la nivelul claselor de elevi, a Consiliului reprezentativ al Părinților și a Asociației de Părinți a Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” în legătură cu strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

V. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice, părinților și elevilor, comitetelor de părinți, Comitetului Reprezentativ al Părinților și Asociației de părinți de la Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” din Rădăuți.

VI. Documente de referință:

- Legea educației naționale nr.1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare.
- ROFUIP- aprobat prin ordin nr. 4183/04.07.2022
- Statutul Asociației părinților de la CNEH – nr.817/ 28.02.2007

VII. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	CP	Consiliul Profesoral
9.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
10.	CSE	Consiliul Școlar al Elevilor
11.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
12.	CNEH	Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”
13.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
14.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
15.	ME	Ministerul Educației
16.	AP a CNEH	Asociația de părinți de la C.N „Eudoxiu Hurmuzachi”

VIII. Descrierea procedurii:

Aspecte generale

Art. 1. Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

Art. 2. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art. 3. În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinți al clasei poate decide să susțină, inclusiv financiar, prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ și a grupei/clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

Art. 4. Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

Art. 5. Sponsorizarea unei grupe/clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți.

Art. 6. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinți sau reprezentanți legali.

Art. 7. La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui asociația de părinți, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

VIII.2. Responsabilități în activitatea de monitorizare de către școală a activității Comitetelor de părinți, Consiliului Reprezentativ al Părinților/Asociației de Părinți de la Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” în legătură cu strângerea și/sau gestionarea fondurilor

VIII. 2.1. Conducerea școlii

Art. 7. Informează personalul didactic în legătură cu art. 170 din ROFUIP, aprobat prin OME 4183/4.VII. 2022, privitoare la strângerea de fonduri, respectiv la Art. 1-6 din prezenta procedură și faptul că această implicarea personalului didactic și a elevilor în strângerea și/sau gestionarea de fonduri la nivelul școlii reprezintă abatere disciplinară.

Art. 8. Prelucreză personalului didactic prezenta PO care reglementează modul în care școala colaborează cu Comitetelor de părinți, a Consiliului Reprezentativ al Părinților/Asociației de Părinți de la Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” și modul în care aceasta monitorizează strângerea și/sau gestionarea fondurilor la nivelul instituției.

Art. 9. Aduce la cunoștința părinților și structurilor menționate și altor factori interesați prezenta PO, prin postare pe site-ul școlii și prin prezentare în cadrul lectoratelor organizate la nivelul școlii și al claselor.

Art. 10. Stabilește o perioadă, la începutul anului școlar, pentru realizarea unei analize de nevoi cu privire la necesarul de mijloace de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor, precum și dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a claselor și consultă, în acest sens, toți actorii implicați în procesul educațional.

Art. 11. Centralizează, la nivelul școlii, prioritățile ce vizează dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii.

Art. 12. Revizuieste, în acord cu rezultatele analizei de nevoi și cu gradul de atingere al țințelor și obiectivelor, PDI –unității de învățământ și operaționalizează noile obiective.

Art. 13. Se preocupă de atragerea, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, de resurse financiare necesare întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a unității de învățământ.

Art. 14. Stabilește perioadele de depunere la serviciul financiar al unității de învățământ a referatelor de necesitate pentru achiziționarea mijloacelor de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.

Art. 15. Informează Comitetul reprezentativ al părinților și Asociația de părinți a CNEH în legătură cu necesitățile de dezvoltare și modernizare a bazei materiale a unității de învățământ și a bazei materiale a claselor și asupra modalităților legale prin care comitetele de părinți, comitetul reprezentativ al părinților și asociația de părinți pot sprijini acest proces.

Art.16. Coordonează, prin comisia de curriculum, activitatea de centralizare a necesarului de auxiliare utilizate în educarea elevilor la nivelul fiecărei clase și procesul de informare/obținere a avizului părinților pentru achiziționarea, în regim propriu, a acestora.

Art.17. Comunică, în permanență, cu Președintele CRP/AP în legătură cu eventualele contribuții, donații, sponsorizări făcute din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate.

Art. 18. Comunică cu președintele CRP/AP în legătură cu modul în care aceste structuri se implică în strângerea de fonduri și/sau gestionarea de fonduri.

Art. 19. Oferă consiliere președintelui AP astfel încât contribuțiile, donațiile, sponsorizările etc. atrase de comitetele de părinți ale claselor, comitetul reprezentativ al părinților și asociația de părinți din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate să fie folosite conform hotărârilor și deciziilor acestor structuri și în acord cu nevoile și prioritățile identificate la nivelul instituției.

Art. 20. Informează personalul didactic asupra modalităților în care comitetele de părinți, CRP și AP se implică în strângerea de fonduri și/sau gestionarea de fonduri la nivelul școlii.

Art. 21. Monitorizează, cu sprijinul serviciului financiar, activitățile și documentele specifice, astfel încât să fie asigurată respectarea prevederilor legale în domeniul financiar în gestionarea fondurilor obținute/atrase prin contribuții, donații, sponsorizări de către comitetele de părinți, comitetul reprezentativ al părinților/asociația de părinți.

VIII. 2.2. Profesorii diriginți

Art. 22. (1) Informează elevii, la începutul anului școlar, în legătură cu art. 170 din ROFUIP, aprobat prin OME 4183/4.VII.2023, cu privire la strângerea și/sau gestionarea de fonduri, respectiv la Art. 1-6 în prezenta procedură și cu consecințele acestei activități.

Art. 23. (1) Convoacă, în primele 15 zile de la începutul anului școlar, adunarea generală a părinților claselor pe care le coordonează și asigură alegerea comitetului de părinți pe clasă.

(2) Comunică, în scris, conducerii școlii componența comitetului de părinți și datele de contact ale membrilor.

Art. 24. (1) Prelucreează, la prima ședință cu părinții organizată la începutul fiecărui an școlar, prevederile ROFUIP aprobat prin OME 4183/4.07.2022 referitoare la: drepturile părinților sau reprezentanților legali; îndatoririle părinților sau reprezentanților legali; adunarea generală a părinților; comitetul părinților și art. 170, precum și prezenta procedură.

(3) Informează părinții în legătură cu posibilitatea implicării comitetului de părinți în susținerea, inclusiv financiară, prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, a întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a unității de învățământ a clasei.

(4) Informează părinții clasei în legătură cu conținutul prezentei PO.

(5) Consemnează PV de informare în registrul clasei.

Art. 25. (1) Consultă elevii și părinții în legătură cu activitățile educative școlare și extrașcolare în vederea stabilirii calendarului activităților educative la nivelul clasei.

(2) Discută cu elevii și părinții aspecte privitoare la necesitățile de dezvoltare și modernizare a bazei materiale a clasei.

(3) Stabilește, împreună cu părinții, activitățile de consiliere și orientare socio-profesionale necesare educării elevilor; proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul clasei și/sau al unității de învățământ; programele de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar; activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a clasei și consemnează în PV al ședinței, propunerile comitetului de părinți privind modalitățile prin care aceștia se vor implica.

Art. 26. Prezintă părinților recomandările cadrelor didactice încadrate la clasă privitoare la auxiliarele și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor și solicită avizul individual scris al părinților pentru achiziționarea acestora, în regim propriu.

Art. 27. Informează conducerea școlii în legătură cu hotărârile adunării generale și deciziile comitetului de părinți de a sprijini financiar acțiuni, proiecte, programe, dezvoltarea bazei materiale a clasei.

Art. 28. (1) În situația organizării unor activități ce presupun costuri (deplasarea elevilor în drumeții, excursii, participare la spectacole etc.) întocmesc documentația necesară, parcurg etapele legale ale aprobării acestora și pun la dispoziția părinților toate informațiile și documentele referitoare la costurile pe care organizarea activității le presupune (transport, cazare, servicii de masă, intrări la muzee etc.).

(2) Plata acestor costuri/servicii către agenții economici se va realiza de către părinții care și-au exprimat, în scris, acordul de participare al copilului la activitatea organizată, prin Asociația de părinți.

VIII.2.3. Cadrele didactice din cadrul C.N.E.H.

Art. 29. Participă la ședințele CP de instruire cu privire la ROFUIP aprobat prin 4183/4.VII.2022 și la cele de informare cu privire la conținutul prezentei proceduri.

Art. 30. (1) Cadrelor didactice încadrate la CNEH le este interzis să se implice în demersuri de colectare și de gestionare de fonduri în cadrul unității de învățământ.

(2) Cadrele didactice nu implică elevii de la CNEH în activități de colectare și/sau de gestionare de fonduri la nivelul unității de învățământ.

(3) Activitățile prevăzute la (1) și (2) constituie abateri disciplinare.

Art. 31. Aduc la cunoștința conducerii școlii necesarul de mijloace de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor la disciplina predată, prin depunere de fișe

centralizatoare/referate de necesitate (la Comisia de curriculum – auxiliare utilizate în predarea disciplinei; la serviciul financiar – mijloace de învățământ și alte asemenea).

Art. 32. Se preocupă de atragerea, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, de resurse financiare necesare întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a unității de învățământ, achiziționării de mijloace necesare predării disciplinei.

Art. 33. (1) Asigură existența, la bibliotecă, în format fizic (sau scanat) a minim unui exemplar din toate auxiliarele folosite în predarea disciplinei pentru anul în curs, pentru fiecare nivel la care este încadrat.

VIII. 2.4. Comitetul de părinți

Art. 34. (1) La nivelul fiecărei clase de la CNEH se înființează și funcționează Comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților sau reprezentanților legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 35. Comitetul de părinți pe clasă pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților sau reprezentanților legali.

Art. 36. Comitetul de părinți pe clasă susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul clasei și al unității de învățământ, susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar.

Art. 37. Comitetul de părinți pe clasă poate susține activități dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a clasei și unității de învățământ prin acțiuni de voluntariat, sprijină conducerea unității de învățământ și profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ, conform hotărârii adunării generale.

Art. 38. Comitetul de părinți pe clasă susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socio-profesională, se implică în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare.

Art. 39. Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali în relațiile cu Consiliul Reprezentativ al Părinților/Asociația de Părinți și, prin acestea, în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 40. În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ și a clasei.

Art. 41. Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoană fizică se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/părinți sau reprezentanți legali.

Art. 42. Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoană fizică se realizează în baza unui Contract de sponsorizare /act de donație către Asociația de părinți a CNEH.

Art. 43. (1) Președintele Comitetului de părinți/un membru al Comitetului de părinți pe clasă, poate direcționa utilizarea fondurilor obținute din sponsorizare/donație către un anumit proiect educativ, de dezvoltare și modernizare a bazei materiale a unității de învățământ/clasei, la propunerea adunării generale a părinților.

(2) În situația în care părinții clasei nu fac parte din AP, donațiile care reprezintă bunuri pot fi orientate prin serviciul financiar direct către CNEH, sponsorizările în bani pot fi orientate spre Asociația de părinți a CNEH, însoțite de hotărârile adunării generale a părinților și deciziile aferente, în vederea informării AP în legătură cu scopul în care vor fi utilizate.

(3) Fondurile atrase de CP vor fi gestionate de AP conform hotărârii adunării generale și deciziilor luate în baza acestor hotărâri.

(4) Gestionarea resurselor financiare atrase se va face de către AP a CNEH cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar.

Art. 44. În vederea monitorizării activității, președintele Comitetului de părinți realizează, la finalul anului școlar, un raport al activităților desfășurate de către Adunarea generală a părinților și a activităților desfășurate în colaborare cu Asociația de părinți a CNEH în care cuprinde și referiri la atragerea de resurse

financiare și la modul în care Asociația de părinți a CNEH a respectat hotărârile adunării generale ale clasei în folosirea resurselor financiare.

VIII.2.5. Consiliul Reprezentativ al Părinților din CNEH (CRP)

Art. 45. (1) La nivelul CNEH funcționează CRP.

(2) Consiliul Reprezentativ al Părinților din CNEH este compus din președinții comitetelor de părinți.

(3) CRP este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din CNEH, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice.

(4) CRP se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic — voluntariat.

Art. 48. CRP are atribuțiile prevăzute la art. 173, în ROFUIP aprobat prin OME 4183/4.VII.2022.

Art. 49. (1) CRP din cadrul CNEH poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală, prin Asociația de părinți, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

Art. 50. (1) Resursele financiare care sunt atrase de către CRP și pot fi gestionate direct de către școală, prin serviciul financiar direct către CNEH, sunt donațiile care reprezintă bunuri/produse.

(2) Sponsorizările în bani destinate activităților menționate la art. 49. vor fi dirijate spre Asociația de părinți a CNEH și vor fi însoțite de hotărârile adunării generale a părinților pe care-i reprezintă, în vederea informării AP a CNEH în legătură cu scopul în care vor fi utilizate.

(3) Președintele CRP prezintă, anual, raportul de activitate.

VIII.2.6. Asociația de Părinți de la Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” (AP de la CNEH)

Art. 51. (1) La nivelul CNEH, funcționează Asociația Părinților de la Colegiul Național Eudoxiu Hurmuzachi Rădăuți – cu personalitate juridică, non-profit, fără scop patrimonial, apolitică care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile și statutul propriu.

(2) AP de la CNEH reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

Art. 52. (1) Asociația Părinților de la CNEH își propune să atragă și să utilizeze, în condițiile legii, surse de finanțare și resurse sub forma de subvenții, contribuții, cotizații, sponsorizări, finanțări pe baza de proiecte cu surse de finanțare internă și externă cu scopul:

- a. susținerii unității de învățământ în activitatea de modernizare a procesului instructiv-educativ și a dezvoltării și modernizării bazei materiale;
- b. sprijinirii activității unor cercuri științifice și cultural-artistice din cadrul CNEH;
- c. organizării unor manifestări cu caracter științific, concursuri la diferite nivele, activități cultural-artistice etc.;
- d. sprijinirii financiare a editării unor publicații de către colectivele de redacție formate din elevi de la CNEH (reviste, cărți, broșuri etc.)
- e. acordării de burse de studii elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură;
- f. acordării de sprijin financiar elevilor nevoiași, pentru a-și continua studiile;
- g. sprijinirii școlii prin alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Asociația Părinților de la CNEH își propune, de asemenea:

- a. implicarea în activități extrașcolare cuprinse în Calendarul de activități educative al CNEH;
- b. inițierea de proiecte cultural-științifice;
- c. sprijinirii unității de învățământ în integrarea socială a absolvenților, a parteneriatelor educaționale, organizarea de manifestări cu caracter științific;
- d. colaborării cu specialiști în educație din țară și străinătate;
- e. colaborării cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale;
- f. susținerea derulării unor programe educative pe teme de genul: violența în familie, ocrotirea minorilor prin intermediul școlii etc.;
- g. organizarea de activități de promovare și cunoaștere a tradițiilor culturale specifice poporului român, dezvoltarea multiculturalismului și a dialogului social;
- h. semnalarea abuzurilor, ilegalităților și a actelor de corupție;
- i. urmărirea respectării legislației în activitatea instituției;
- j. diseminarea informațiilor privind procesul instructiv-educativ;
- k. susținerea tratării egale, nediscriminatorii a copiilor, indiferent de etnie, sex, religie etc.;
- l. sprijinirea activității cadrelor didactice care, prin profesionalismul lor, contribuie la ridicarea standardului de pregătire al copiilor;
- m. sprijinirea activității sportive școlare, în principal prin achiziții și donații de echipament sportiv;
- n. editarea și tipărirea de materiale și publicații, în legătură cu scopurile și activitatea desfășurată de către asociație;
- o. organizarea de simpozioane și acțiuni cu teme diverse și participarea la acțiuni organizate de către asociații similare;
- p. sprijinirea oricăror alte activități sau alocări de mijloace și resurse umane ori materiale, permise de lege și morala publică, aflate în concordanță cu statutul asociației.

Art. 53. Poate fi membru al Asociației de Părinți a CNEH orice persoană care face dovada că:

- a. este atașată asociației și scopurilor sale;
- b. a completat și semnat cererea de adeziune, obligându-se să respecte actul de constituire, statutul și celelalte regulamente ale asociației;
- c. cetățenii străini pot fi membrii ai asociației, dacă sunt rezidenți în România, dar nu pot face parte din cadrul organelor de conducere.

Art. 54. Resursele financiare ale asociației se constituie din contribuții, donații și/sau sponsorizări în bani și/sau bunuri din țară sau străinătate, cotizațiile membrilor asociației, dobânzi și dividende rezultate din plasamente legale, venituri realizate din activități economice directe, resurse realizate de la bugetul de stat și/sau de la bugetul local ori alte venituri prevăzute de lege.

Art. 55. Modul de implicare a AP a CNEH în strângerea și gestionarea de fonduri:

- a. fondurile vor fi strânse în baza unui Program anual de strângere de fonduri care va fi elaborat de către Consiliul director al asociației;
- b. fondurile se vor putea forma prin contribuții, donații, sponsorizări etc. directe în bani de către din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate și vor respecta prevederile legale în vigoare din domeniul financiar;
- c. se va putea realiza și prin acțiuni conforme cu strategia strângerii de fonduri de către organizații și asociații legal constituite;
- d. gestionarea contribuțiilor (sponsorizări, donații, contribuții) va fi făcută de către de către Consiliul Director al Asociației în baza specificațiilor (hotărâri și decizii) ale donatorilor/sponsorilor.
- e. în situația în care fondurile nu pot fi folosite după specificația inițială, persoanele care au făcut sponsorizările sau reprezentanții structurilor care au dirijat resursele financiare către asociație vor fi informate și vor putea schimba destinația banilor, în funcție de hotărârile adunărilor generale ale căror reprezentanți sunt;
- f. AP a CNEH va prezenta, anual, situația financiară tuturor sponsorilor;
- g. AP a CNEH va realiza un raport anual pe care-l va prezenta Consiliului Reprezentativ al Părinților.

h. În procesul de colectare și gestionare a fondurilor AP va respecta prevederile legale în vigoare în domeniul financiar.

Art. 56. AP a CNEH nu implică personalul și elevii de la CNEH în acțiuni de colectare și gestionare de fonduri, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară.

Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Copertă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/7
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/7
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/7
4	Scopul procedurii	2/7
5	Domeniul de aplicare	2/7
6	Documente de referință	2/7
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	2/7
8	Descrierea procedurii/ Responsabilități	3/7
9	Responsabilități	6/7
10	Cuprins	7/7