



**PLAN DE MĂSURI**  
**pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în încălta și în perimetrul unității școlare**  
**Anul școlar 2018-2019**

**Cadru legal:**

- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare  Reglementarea accesului în școală	<b>1.</b> Evaluarea riscurilor la securitate fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor  <b>2.</b> Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. <b>3.</b> Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului <b>4.</b> Stabilirea atribuțiilor profesorilor și elevilor de servicii pe școală pentru anul școlar curent. <b>5.</b> Asigurarea continuității efectuării serviciului pe școală (în toate corpurile în care se desfășoară proces instructiv-educativ)	Specialist evaluare risc securitate fizică  Coordonator CEAC  Responsabil comisia diriginților  Director  Director adjunct	1 octombrie 2018  Permanent  Permanent  Septembrie-octombrie  Permanent	Analiza de nevoi  Revizuirea procedurii  Centralizator disciplina  Protocol de colaborare  Grafice săptămânale de efectuare serviciu

			<p><b>6.</b> Asigurarea pazei Corpului A de clădire prin angajarea unui paznic și prin contractarea serviciilor unei firme specializate</p>	Director	Septembrie – octombrie	Contract prestări servicii
			<p><b>7.</b> Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliției de proximitate în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și în zonele din jurul acesteia</p>	Director	Octombrie	Grafic semestrial Grafice săptămânale
			<p><b>8.</b> Elaborarea planului de pază al unității</p>	Reprezentant firma pază	Septembrie-octombrie	Protocol semnat
			<p><b>9.</b> Utilizarea sistemului de acces securizat în toate corpurile de clădire în care se desfășoară activități cu elevii.</p>	Personal	Permanent	Înregistrări sistem
			<p><b>10.</b> Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin personalul de pază și profesorii de serviciu</p>	Reprezentant firmă pază	Permanent	Registru de evidență intrări în unitate
			<p><b>11.</b> Instruirea personalului unității de învățământ pentru asigurarea siguranței unității în afara programului de cursuri.</p>	Director Administrator	Lunar	PV instructaj
			<p><b>12.</b> Achiziționarea unui sistem de supraveghere audio-video</p>	Serviciul financiar	Noiembrie	Sistem achiziționat

2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	<p>Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii</p> <p>Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea pazei unității prin personalul propriu specializat și personal în timpul desfășurării programului școlar</li> <li>2. Instruirea personalului care efectuează paza cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor.</li> <li>3. Realizarea instructajelor privind respectarea normelor de protecție a muncii în laboratoare, sala de sport, sălile de clasă</li> <li>4. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a programării cadrelor didactice care efectuează serviciul pe școală și a numărului de telefon unic pentru urgență și al polițistului de proximitate la care se poate apela în caz de nevoie.</li> <li>5. Informarea elevilor și a personalului privind reglementările procedurii interne privitoare la accesul în unitate</li> </ol>	<p>Personal pază</p> <p>Director</p> <p>Profesorii de specialitate Profesorii diriginți</p> <p>Director adjunct</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Septembrie Săptămânal</p>	<p>Plan de pază</p> <p>Fișa postului PV de instruire</p> <p>PV prelucrare norem de protecție a muncii</p> <p>Afișe postate în locuri vizibile Grafic afișat</p> <p>Procedură elaborată și aplicată</p>
3.	Reglementarea accesului în unitatea de	Asigurarea siguranței	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate</li> </ol>	Personal de serviciu (elev,	Permanent	ROI Procedură

	învățământ	elevilor și a cadrelor didactice	<p>cu prevederile ROI și procedurii de acces în școală.</p> <p><b>2.</b> Asigurarea controlului intrărilor și ieșirilor prin sistem informatizat</p> <p><b>3.</b> Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală (intrarea Corp A), înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare, însoțirea persoanelor de către elevul/profesorul de serviciu</p> <p><b>4.</b> Realizarea unui ecuson de acces pentru vizitatori;</p> <p><b>5.</b> Afișarea unor mesaje de informare a vizitatorilor cu privire la interdicția de a intra în școală sub influența alcoolului.</p> <p><b>6.</b> Luarea unor măsuri imediate de către prof. de serviciu, în cf. cu procedura de acces, în cazul intrării în unitate, în timpul pauzelor a unor persoane turbulente.</p>	<p>profesor) și de pază</p> <p>Sistem acces Sistem video</p> <p>Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază</p> <p>Compartiment contabilitate</p> <p>Secretariat</p> <p>Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>La începutul anului școlar</p> <p>De câte ori situația o impune</p>	<p>Înregistrări sistem și camere Registru poartă</p> <p>Ecuson</p> <p>RI</p> <p>PV întocmite</p>
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea	Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice	<b>1.</b> Numirea, prin decizie, a responsabilului și a componentei comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar în unitatea școlară în	Director	20.09.2018	Decizii

<p>securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității</p>	<p>Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice asigurarea securității și siguranței elevilor</p>	<p>conformitate cu prevederile ROFUIP 2016, completat prin OM 3027/2018</p>		Permanent	PV
		<p><b>2.</b> Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară</p>	<p>Director, director adjunct</p>	Permanent	PO elaborate revizii
		<p><b>3.</b> Elaborarea/reactualizarea de către responsabilii comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor.</p>	<p>Responsabili comisii Serv. Financiar</p>	De câte ori se impune	Semnarea acte furnizare materiale
		<p><b>4.</b> Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare</p>		Lunar	PV întruniri Documente multiplicare PV de instruire
		<p><b>5.</b> Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc.</p>	<p>Responsabili comisii Profesori diriginți</p>	Octombrie	PV exerciții de alarmare, concluzii
		<p><b>6.</b> Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de</p>	<p>Responsabilii comisiilor de specialitate</p>	Noiembrie	PV ședință
	<p>Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adecvate în situații de urgență</p>				

		<p>Cunoașterea și aplicarea legislației, cu precădere a Legii nr. 35/2.03.2007, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor în vigoare ale M.E.N</p>	<p>comportare în cazul producerii unor accidente</p> <p><b>7.</b> Informarea periodică a elevilor în legătură cu procedurile pentru servicii medicale de urgență</p> <p><b>8.</b> Realizarea exercițiilor de alarmare specifice roteție civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor</p> <p><b>9.</b> Actualizarea Regulamentului de ordine interioară – prevederile privind accesul și asigurarea siguranței</p> <p><b>10.</b> Prelucrarea în ședință de Consiliu profesoral, a Legii 35 / 2007 privind siguranța în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare și a prezentului program de măsuri</p> <p><b>11.</b> Popularizarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007, a Regulamentului școlar și Regulamentului de ordine interioară</p> <p><b>12.</b> Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de MEN/DGMP privind creșterea</p>	<p>Comisia desemnată la nivelul școlii</p> <p>Prof. diriginți</p> <p>Responsabili comisii de specialitate</p> <p>Grup de lucru desemnat</p> <p>Director</p>	<p>Semestrial</p> <p>La începutul anului școlar</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori situația o impune</p> <p>Octombrie</p>	<p>PV instruire elevi</p> <p>PV activități școlare</p> <p>PV exerciții de alarmare</p> <p>Completări ROI</p> <p>Consemnare în PV CP</p>
--	--	--	--	---	--	---

			siguranței în unitățile de învățământ			
5.	Asigurarea serviciului pe școală	Organizarea serviciului pe școală  Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori și elevi  Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata desfășurării programului școlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Întocmirea graficului profesorilor de serviciu</li> <li>2. Anunțarea profesorilor în legătură cu programarea pentru efectuarea serviciului pe școală</li> <li>3. Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor didactice în legătură cu obligativitatea îndeplinirii acestora</li> <li>6. Afișarea atribuțiilor la avizier</li> <li>7. Instruirea elevilor asupra obligațiilor ce le revin în desfășurarea serviciului în clasă</li> <li>8. Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe școală</li> </ol>	<p>Director adjunct</p> <p>Director adjunct</p> <p>Director adjunct</p> <p>Profesorii diriginți</p> <p>Profesor de serviciu/prof diriginte</p>	<p>Săptămânal</p> <p>Săptămânal</p> <p>Anual/săptămânal</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Zilnic, la încheierea serviciului</p>	<p>Grafic profesori de serviciu pe școală</p> <p>Fișa de înștiințare semnată ROI</p> <p>Atribuții afișate</p> <p>Proces verbal</p> <p>Caiet de PV</p>
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, a PO specifice, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație.</li> </ol>	Profesori diriginți	Septembrie De câte ori se consideră necesar	PV instruire

	prevenirea situațiilor de risc		<p><b>2.</b> Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de de sport, în cabinete, la bibliotecă.</p> <p><b>3.</b> Afișarea, la loc vizibil, a normelor de protecție a muncii în laboratoare, cabinete, săli de clasă</p> <p><b>4.</b> Afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență</p>	<p>Profesori de specialitate</p> <p>Profesori de specialitate</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Septembrie/octombrie De câte ori se consideră necesar</p> <p>La începutul anului școlar</p> <p>La începutul anului școlar</p>	<p>PV instruire</p> <p>Afișe la avizierul clasei</p>
7.	Asigurarea școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate	<p>Monitorizarea frecvenței elevilor</p> <p>Monitorizarea stării disciplinare</p>	<p><b>1.</b> Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu probleme de frecvență</p> <p><b>2.</b> Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absentism și aplicarea unor măsuri de stopare</p> <p><b>3.</b> Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor</p> <p><b>4.</b> Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROFUIP</p>	<p>Profesorii Elevul de servici Profesorii diriginți</p> <p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori diriginți Conducerea școlii Consiliile claselor</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Când este cazul Permanent</p> <p>De câte ori este cazul</p>	<p>Registru absențe Cataloage școlare Centralizatoare lunare</p> <p>Centralizatoare lunare</p> <p>PV consiliere părinți</p> <p>PV consilii clase</p>



	<p>Creșterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinare</p>	<p><b>5.</b> Verificarea ținutei elevilor</p> <p><b>6.</b> Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți</p> <p><b>7.</b> Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative</p> <p><b>8.</b> Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sanționarea abaterilor)</p> <p><b>9.</b> Organizarea unor activități/schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor</p> <p><b>10.</b> Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor</p> <p><b>11.</b> Activarea Consiliului Școlar al Elevilor în semnalarea unor situații de amenințare a siguranței în școală</p>	<p>Profesorii diriginți Directori</p> <p>Directori Consilier educativ</p> <p>Comisia de disciplină</p> <p>ISJ, conducerea școlii</p> <p>Profesor diriginți Psiholog școlar</p> <p>Responsabil CSE</p>	<p>De câte ori este cazul</p> <p>Semestrial</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Anual</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>De câte ori este cazul</p>	<p>PV Fișa de asistență Note scăzute la purtare</p> <p>PV activitate</p> <p>PV</p> <p>PV activități</p> <p>Rapoarte</p> <p>Materiale</p> <p>Întâlniri organizate</p>
	<p>Analizarea situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește " săvârșirea de acte antisociale"</p>				

			<p><b>12.</b> Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare</p>	<p>Resp. comisie violență Consilier educativ</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Rapoarte</p>
			<p><b>13.</b> Optimizarea colaborării cu mass-media locală și realizarea unor activități comune destinate susținerii și influențării pozitive a comportamentului elevilor și a membrilor comunității</p>	<p>Reprez. mass-media</p>	<p>Permanent</p>	<p>PV activități</p>
			<p><b>14.</b> Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delincvenței și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi</p>	<p>Comisia prevenire violență</p>	<p>Lunar</p>	<p>PV activități</p>

8.	Prevenirea violenței în mediul școlar	<p>Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activități educativ-preventive în unitățile de învățământ</li> <li>2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare</li> <li>3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ -preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni</li> <li>4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi</li> </ol>	<p>Directorii</p> <p>Personalul didactic și al școlii</p> <p>Dirigenții</p> <p>Comisia de disciplină</p>	<p>Septembrie - noiembrie</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Lunar</p> <p>Când este cazul</p>	<p>Protocoale de colaborare</p> <p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate - PV</p>
		<p>Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.</li> <li>2. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte,</li> </ol>	<p>Director</p> <p>Comisia de prev. a violențe</p>	<p>Septembrie /octombrie</p> <p>Octombrie</p>	<p>Solicitări scrise</p> <p>Procedura elaborată</p>

	factorilor educaționali	<p>stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență</p> <p><b>3.</b> Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr.333/2003</p> <p><b>4.</b> Participarea periodică la orele de dirigiență/ședințele cu părinții a reprezentanților Poliției</p> <p><b>5.</b> Implicarea, pe bază de voluntariat, a părinților sau altor persoane în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program</p> <p><b>6.</b> Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să</p>	<p>Director</p> <p>Poliția municipiului Rădăuți Prof. dirigenți</p> <p>Voluntari</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Profesori dirigenți</p>	<p>Semestrial</p> <p>Lunar</p> <p>De câte ori este posibil</p> <p>Lunar</p> <p>Semestrial</p>	<p>Solicitare scrisă</p> <p>PV , activități organizate</p> <p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate</p>
--	-------------------------	--	---	---	--

			<p>constituie alternative educative de petrecere a timpului liber</p> <p><b>7.</b> Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire</p> <p><b>8.</b> Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun;</p>	Profesori diriginți	Semestrial De câte ori este cazul	Centralizator
9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic	<p><b>1.</b> Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate</p> <p><b>2.</b> Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri</p> <p><b>3.</b> Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar</p>	<p>Director adjunct</p> <p>Director</p> <p>Director Comisia de disciplină Comisia de asigurare a calității</p>	<p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>semestrial</p>	<p>Plan elaborat</p> <p>Doc de monitorizare</p> <p>Raport</p>

Director,

Prof. Puiu Adrian Nicolae

Director adjunct,

prof. Lăzărescu Luminița

