

**Colegiul Național "Eudoxiu Hurmuzachi" Rădăuți**Localitatea: **Rădăuți**, Județul: **Suceava**Cod Fiscal: **4244725****Registrul Activităților**

| <b>Nr.<br/>Crt</b> | <b>Denumire</b>                                                                                          | <b>Cod</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                  | Elaborarea documentelor                                                                                  | 1.1.1      |
| 2                  | Implementarea Standardului 1: Etica si Integritatea                                                      | 1.1.2      |
| 3                  | Implementarea Standardului 2: Atributii, Functii, Sarcini                                                | 1.1.3      |
| 4                  | Implementarea Standardului 4: Structura organizatorica                                                   | 1.1.4      |
| 5                  | Implementarea Standardului 5: Obiective                                                                  | 1.1.5      |
| 6                  | Implementarea Standardului 6: Planificarea                                                               | 1.1.6      |
| 7                  | Implementarea Standardului 7: Monitorizarea Performanțelor                                               | 1.1.7      |
| 8                  | Implementarea Standardului 8: Managementul Riscului                                                      | 1.1.8      |
| 9                  | Implementarea Standardului 9: Proceduri                                                                  | 1.1.9      |
| 10                 | Implementarea Standardului 11: Continuitatea activității                                                 | 1.1.10     |
| 11                 | Implementarea Standardului 12: Informarea și comunicarea                                                 | 1.1.11     |
| 12                 | Implementarea Standardului 16: Auditul Intern                                                            | 1.1.12     |
| 13                 | Desemnare consilier de etică                                                                             | 1.1.13     |
| 14                 | Elaborarea Codului de etică                                                                              | 1.1.14     |
| 15                 | Cercetarea disciplinară                                                                                  | 1.1.15     |
| 16                 | Identificarea și gestiunea abaterilor                                                                    | 1.1.16     |
| 17                 | Delegarea de atribuții                                                                                   | 1.1.17     |
| 18                 | Evaluarea performanțelor angajaților                                                                     | 1.1.18     |
| 19                 | Analizarea și stabilirea structurii organizatorice (organigrama) a unității de învățământ                | 1.1.19     |
| 20                 | Monitorizarea și raportarea performanțelor                                                               | 1.1.20     |
| 21                 | Implementarea sistemului de control intern managerial                                                    | 1.1.21     |
| 22                 | Determinarea expunerii la risc                                                                           | 1.1.22     |
| 23                 | Desemnarea și funcționarea Comisiei de control intern managerial                                         | 1.1.23     |
| 24                 | Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale                                         | 1.1.24     |
| 25                 | Utilizarea resurselor în activitățile desfășurate în unitatea de învățământ                              | 1.1.25     |
| 26                 | Realizarea și evaluarea controlului intern managerial                                                    | 1.1.26     |
| 27                 | Dezvoltarea și implementarea strategiilor de control intern managerial la nivelul unității de învățământ | 1.1.27     |
| 28                 | Diagrama de proces                                                                                       | 1.1.28     |
| 29                 | Acțiuni preventive / corective                                                                           | 1.1.29     |
| 30                 | Identificarea și monitorizarea funcțiilor sensibile                                                      | 1.2.1      |
|                    |                                                                                                          |            |

|    |                                                                                              |        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 31 | Gestionarea resurselor umane                                                                 | 1.2.2  |
| 32 | Semnalarea neregularităților                                                                 | 1.2.3  |
| 33 | Recompensarea rezultatelor                                                                   | 1.2.4  |
| 34 | Comunicarea internă, decizia și raportarea                                                   | 1.2.5  |
| 35 | Implementarea Standardului 3: Competența, Performanța                                        | 1.2.6  |
| 36 | Implementarea Standardului 10: Supravegherea                                                 | 1.2.7  |
| 37 | Implementarea Standardului 15: Evaluarea sistemului de control intern/managerial             | 1.2.8  |
| 38 | Stabilirea obiectivelor unității de învățământ                                               | 1.2.9  |
| 39 | Stabilirea și reevaluarea obiectivelor                                                       | 1.2.10 |
| 40 | Planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor                                    | 1.2.11 |
| 41 | Supravegherea desfășurării activităților din unitatea de învățământ                          | 1.2.12 |
| 42 | Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ                 | 1.2.13 |
| 43 | Realizarea circuitului informațiilor                                                         | 1.2.14 |
| 44 | Comunicarea inter și intrainstituțională                                                     | 1.2.15 |
| 45 | Corespondența inter și intrainstituțională                                                   | 1.2.16 |
| 46 | Analiza culturii organizationale                                                             | 1.3.1  |
| 47 | Autoevaluarea instituțională                                                                 | 1.3.2  |
| 48 | Metodologia de lucru a comisiei de evaluare și asigurare a calității                         | 1.3.3  |
| 49 | Selecția reprezentanților cadrelor didactice în comisia de evaluare și asigurare a calității | 1.3.4  |
| 50 | Monitorizarea perfecționării cadrelor didactice                                              | 1.3.5  |
| 51 | Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar                                         | 1.3.6  |
| 52 | Analizarea contestațiilor elevilor                                                           | 1.3.7  |
| 53 | Observarea predării și învățării                                                             | 1.3.8  |
| 54 | Monitorizarea absențelor elevilor                                                            | 1.3.9  |
| 55 | Urmărirea progresului elevilor                                                               | 1.3.10 |
| 56 | Implicarea părinților în educație                                                            | 1.3.11 |
| 57 | Revizuirea periodică a ofertei educaționale                                                  | 1.3.12 |
| 58 | Identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor              | 1.3.13 |
| 59 | Proiectarea activității didactice                                                            | 1.3.14 |
| 60 | Elaborarea și aplicarea orarului                                                             | 1.3.15 |
| 61 | Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare                                  | 1.3.16 |
| 62 | Organizarea concursurilor școlare și extrașcolare                                            | 1.3.17 |
| 63 | Organizarea taberelor, excursiilor, expedițiilor și drumețiilor școlare                      | 1.3.18 |
| 64 | Desfășurarea programului "Să știi mai multe, să fii mai bun"                                 | 1.3.19 |
| 65 | Proiectarea/revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii                          | 1.3.20 |
| 66 | Admiterea în învățământul preuniversitar                                                     | 1.3.21 |
| 67 | Evaluarea națională                                                                          | 1.3.22 |
| 68 | Desfășurarea întrunirilor Comitetului de Părinți                                             | 1.3.23 |
| 69 | Evaluarea sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți | 1.3.24 |

|     |                                                                                                          |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 70  | Evaluarea sistematică a satisfacției personalului                                                        | 1.3.25 |
| 71  | Comunicarea externă cu beneficiarii educației, cu instituții și angajatori                               | 1.3.26 |
| 72  | Identificarea și prevenirea perturbărilor majore                                                         | 1.3.27 |
| 73  | Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității                                          | 1.3.28 |
| 74  | Informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare           | 1.3.29 |
| 75  | Colectarea regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi | 1.3.30 |
| 76  | Dezvoltarea incluziunii elevilor cu CES                                                                  | 1.3.31 |
| 77  | Sanționarea elevilor                                                                                     | 1.3.32 |
| 78  | Gestionarea proiectelor cu finanțare locală                                                              | 1.3.33 |
| 79  | Gestionarea proiectelor cu finanțare europeană                                                           | 1.3.34 |
| 80  | Insertia profesională a cadrelor didactice debutante/fără experiență recentă                             | 1.3.35 |
| 81  | Accesul personalului la echipamentele de birotică                                                        | 1.3.36 |
| 82  | Accesul în cabinetul de informatică în timpul și în afara programului                                    | 1.3.37 |
| 83  | Accesul în laboratoarele de specialitate și în ateliere                                                  | 1.3.38 |
| 84  | Cercetarea și sancționarea abaterilor disciplinare ale elevilor                                          | 1.3.39 |
| 85  | Cercetarea disciplinară a salariaților                                                                   | 1.3.40 |
| 86  | Activitățile extracurriculare                                                                            | 1.3.41 |
| 87  | Formarea continuă și perfecționarea personalului angajat                                                 | 1.3.42 |
| 88  | Evaluarea satisfacției educabililor și părinților acestora în privința acțiunilor esențiale              | 1.3.43 |
| 89  | Evaluarea elevilor                                                                                       | 1.3.44 |
| 90  | Realizarea și promovarea ofertei educaționale                                                            | 1.3.45 |
| 91  | Transferul elevilor                                                                                      | 1.3.46 |
| 92  | Încheierea situației școlare semestriale și anuale a elevilor, desfășurarea examenelor de corigență      | 1.3.47 |
| 93  | Notarea ritmică și parcurgerea programei școlare                                                         | 1.3.48 |
| 94  | Asigurarea accesului egal la educație a tuturor elevilor                                                 | 1.3.49 |
| 95  | Înscrierea elevilor în clasa a IX-a în anul școlar 2021 - 2022                                           | 1.3.50 |
| 96  | Încheierea situației școlare semestriale și anuale a elevilor                                            | 1.3.51 |
| 97  | Elaborarea lucrării pentru obținerea atestatului profesional                                             | 1.3.52 |
| 98  | Urmărirea traseului profesional al absolvenților                                                         | 1.3.53 |
| 99  | Introducerea de noi calificări profesionale                                                              | 1.3.54 |
| 100 | Violența profesor - elev                                                                                 | 1.3.55 |
| 101 | Violența elev - profesor                                                                                 | 1.3.56 |
| 102 | Violența elev - elev                                                                                     | 1.3.57 |
| 103 | Prevenirea și combaterea violenței                                                                       | 1.3.58 |
| 104 | Violența părinților în spațiul școlii                                                                    | 1.3.59 |
| 105 | Instruirea privind protecția muncii                                                                      | 1.3.60 |
| 106 | Comisia de cercetare disciplinară                                                                        | 1.3.61 |
| 107 | Situații de protecție civilă                                                                             | 1.3.62 |
| 108 | Organizarea concursurilor de angajare                                                                    | 1.3.63 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                  |         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 109 | Organizarea și desfășurarea concursului la nivel județean pentru ocuparea posturilor/catedrelor rămase vacante/rezervate în învățământul preuniversitar                                                                          | 1.3.64  |
| 110 | Completarea normei didactice la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar                                                                                                                                               | 1.3.65  |
| 111 | Consilierea educativă                                                                                                                                                                                                            | 1.3.66  |
| 112 | Întocmirea orarului                                                                                                                                                                                                              | 1.3.67  |
| 113 | Prevenirea și reducerea abandonului școlar                                                                                                                                                                                       | 1.3.68  |
| 114 | Comportamentul și ținuta elevilor                                                                                                                                                                                                | 1.3.69  |
| 115 | Efectuarea asistențelor la clasă                                                                                                                                                                                                 | 1.3.70  |
| 116 | Managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional                                                                                                                                                         | 1.3.71  |
| 117 | Accesul părinților în școală în anul școlar 2021 - 2022                                                                                                                                                                          | 1.3.72  |
| 118 | Stabilirea notei la purtare                                                                                                                                                                                                      | 1.3.73  |
| 119 | Prevenirea și monitorizarea segregării școlare                                                                                                                                                                                   | 1.3.74  |
| 120 | Introducerea și asocierea elevilor în SIIIR                                                                                                                                                                                      | 1.3.75  |
| 121 | Elaborarea procedurii de monitorizare internă a activităților extracurriculare                                                                                                                                                   | 1.3.76  |
| 122 | Anticorupția                                                                                                                                                                                                                     | 1.3.77  |
| 123 | Antifrauda                                                                                                                                                                                                                       | 1.3.78  |
| 124 | Pregătirea profesională a salariatului                                                                                                                                                                                           | 1.3.79  |
| 125 | Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora                                                                                                    | 1.3.80  |
| 126 | Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile                                                                                                                                        | 1.3.81  |
| 127 | Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice cu personal necalificat 30/60 zile                                                                                                                     | 1.3.82  |
| 128 | Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 | 1.3.83  |
| 129 | Acordarea alocației de stat pentru copii în cazul tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani și urmează cursurile învățământului liceal sau profesional                                                                         | 1.3.84  |
| 130 | Organizarea și funcționarea consiliului școlar al elevilor                                                                                                                                                                       | 1.3.85  |
| 131 | Repartizarea cadrelor didactice pentru funcția de diriginte                                                                                                                                                                      | 1.3.86  |
| 132 | Constituirea comisiilor din unitățile de învățământ                                                                                                                                                                              | 1.3.87  |
| 133 | Acordarea concediului de odihnă suplimentar pentru personalul nedidactic și auxiliar                                                                                                                                             | 1.3.88  |
| 134 | Desfășurarea tezelor - lucrărilor scrise                                                                                                                                                                                         | 1.3.89  |
| 135 | Școlarizarea la domiciliu                                                                                                                                                                                                        | 1.3.90  |
| 136 | Angajare paznic                                                                                                                                                                                                                  | 1.3.91  |
| 137 | Angajare îngrijitor                                                                                                                                                                                                              | 1.3.92  |
| 138 | Monitorizarea și centralizarea rezultatelor elevilor                                                                                                                                                                             | 1.3.93  |
| 139 | Aprobarea prezenței facilitatorilor și informații referitoare la modul de organizare a acestora pentru copiii / elevi cu dizabilități / CES                                                                                      | 1.3.94  |
| 140 | Încheierea situației școlare pentru elevii amânați / neîncheiați                                                                                                                                                                 | 1.3.95  |
| 141 | Exame de diferență în urma transferului                                                                                                                                                                                          | 1.3.96  |
| 142 | Cercetarea disciplinară a personalului nedidactic                                                                                                                                                                                | 1.3.97  |
| 143 | Organizarea activităților on-line de către cadrele didactice și modalitatea de monitorizare a acestora                                                                                                                           | 1.3.98  |
| 144 | Evaluarea și notarea elevilor pentru încheierea situațiilor finale în anul școlar 2021-2022                                                                                                                                      | 1.3.99  |
| 145 | Transportul elevilor                                                                                                                                                                                                             | 1.3.100 |
| 146 | Desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ                                                                                                                                                                   | 1.3.101 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 147 | Acordarea gradului didactic II                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.3.102 |
| 148 | Acordarea gradului didactic I                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.3.103 |
| 149 | Programul național „Școala altfel”                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.3.104 |
| 150 | Implementarea planului managerial                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.3.105 |
| 151 | Accesul în unitatea de învățământ în contextul pandemiei de COVID – 19 în anul școlar 2021 -2022                                                                                                                                                                                        | 1.3.106 |
| 152 | Norme de igienă a procesului instructiv-educativ                                                                                                                                                                                                                                        | 1.3.107 |
| 153 | Măsurile pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora | 1.3.108 |
| 154 | Pregătirea unității de învățământ înainte de deschiderea anului școlar în contextul pandemiei de COVID – 19                                                                                                                                                                             | 1.3.109 |
| 155 | Măsurile igienico – sanitare în unitatea de învățământ în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2 pentru anul școlar 2021 - 2022                                                                                                                                             | 1.3.110 |
| 156 | Modalitățile de desfășurare a activității didactice în cadrul unității în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2 pentru anul școlar 2020 - 2021                                                                                                                             | 1.3.111 |
| 157 | Protocoalele prevăzute de lege în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2 pentru anul școlar 2021- 2022                                                                                                                                                                      | 1.3.112 |
| 158 | Triajul epidemiologic în contextul pandemiei de COVID – 19                                                                                                                                                                                                                              | 1.3.113 |
| 159 | Protocolul de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19                                                                                                                                                                                                                         | 1.3.114 |
| 160 | Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal                                                                                                                                         | 1.3.115 |
| 161 | Medicina muncii                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.3.116 |
| 162 | Prevenirea și combaterea violenței psihologice - bullying                                                                                                                                                                                                                               | 1.3.117 |
| 163 | Modalitatea de colectare, validare, păstrare și arhivare a condicii de prezență/fișelor de prezență                                                                                                                                                                                     | 1.3.118 |
| 164 | Suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ                                                                                                                                                                          | 1.3.119 |
| 165 | Aprobarea calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2021 – 2022                                                                                                                                                  | 1.3.120 |
| 166 | Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne                                                                                                       | 1.3.121 |
| 167 | Elaborarea planului de dezvoltare instituțională                                                                                                                                                                                                                                        | 1.3.122 |
| 168 | Echivalarea/recunoașterea nivelurilor de competență din cadrul probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale - examenul național de bacalaureat                                                                                                                          | 1.3.123 |
| 169 | Organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2022                                                                                                                                                                                                                   | 1.3.124 |
| 170 | Optimizarea desfășurării Consiliilor profesionale și de Administrație                                                                                                                                                                                                                   | 1.3.125 |
| 171 | Autoevaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic – auxiliar                                                                                                                                                                                                                  | 1.3.126 |
| 172 | Autoevaluarea personalului nedidactic                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.3.127 |
| 173 | Pregătirea suplimentară a elevilor pentru susținerea examenelor                                                                                                                                                                                                                         | 1.3.128 |
| 174 | Parteneriate / Protocoale între unitatea de învățământ și alți parteneri educaționali                                                                                                                                                                                                   | 1.3.129 |
| 175 | Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul învățământului postliceal                                                                                                                                                                                               | 1.3.130 |
| 176 | Asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale - sesiunea 2022                                                                                                 | 1.3.131 |
| 177 | Întocmirea, evidența și utilizarea documentelor interne                                                                                                                                                                                                                                 | 2.1.1   |
| 178 | Circuitul documentelor financiar- contabile                                                                                                                                                                                                                                             | 2.1.2   |
| 179 | Reevaluarea patrimoniului                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.1.3   |
| 180 | Efectuarea operațiunilor de plăți, încasări prin trezorerie și evidența acestora                                                                                                                                                                                                        | 2.1.4   |
| 181 | Dobânda civilă conform hotărârii judecătorești                                                                                                                                                                                                                                          | 2.1.5   |
| 182 | Autorizarea plăților către furnizori                                                                                                                                                                                                                                                    | 2.1.6   |

|     |                                                                                                                     |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 183 | Evidența formularelor cu regim intern de numerotare și inseriere                                                    | 2.1.7  |
| 184 | Principiile și politicile contabile                                                                                 | 2.1.8  |
| 185 | Decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice                              | 2.1.9  |
| 186 | Evidența concediilor medicale                                                                                       | 2.1.10 |
| 187 | Elaborarea și aplicarea deciziilor                                                                                  | 3.1.1  |
| 188 | Control financiar preventiv propriu                                                                                 | 3.1.2  |
| 189 | Operarea bugetului, angajamentelor în forexebug                                                                     | 3.1.3  |
| 190 | Organizarea și funcționarea contabilității                                                                          | 3.1.4  |
| 191 | Supravegherea, strategiile de control, verificarea și evaluarea controlului                                         | 3.1.5  |
| 192 | Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii                                  | 3.1.6  |
| 193 | Activitatea consilierului de etică                                                                                  | 3.1.7  |
| 194 | Evaluarea personalului nedidactic                                                                                   | 3.1.8  |
| 195 | Gestionarea deșeurilor                                                                                              | 3.1.9  |
| 196 | Organizarea și funcționarea Consiliului Profesoral                                                                  | 3.1.10 |
| 197 | Desemnarea membrilor Consiliului de administrație                                                                   | 3.1.11 |
| 198 | Organizarea și funcționarea comisiilor metodice/catedrelor/consiliilor                                              | 3.1.12 |
| 199 | Alegerea curriculumului la decizia școlii ( CDS)                                                                    | 3.1.13 |
| 200 | Elaborarea planificărilor                                                                                           | 3.1.14 |
| 201 | Organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație                                                            | 3.1.15 |
| 202 | Emiterea hotărârilor Consiliului de Administrație                                                                   | 3.1.16 |
| 203 | Punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Administrație                                                      | 3.1.17 |
| 204 | Utilizarea fondului de carte                                                                                        | 3.1.18 |
| 205 | Efectuarea serviciului pe școală de către cadrele didactice                                                         | 3.1.19 |
| 206 | Casarea obiectelor de inventar                                                                                      | 3.1.20 |
| 207 | Consilierea familiei                                                                                                | 3.1.21 |
| 208 | Promovarea sănătății și educare pentru sănătate                                                                     | 3.1.22 |
| 209 | Planificarea, organizarea și raportarea activității de Asistent Medical                                             | 3.1.23 |
| 210 | Preselecția în învățământul profesional cu durată de 3 ani pentru anul școlar 2020-2021                             | 3.1.24 |
| 211 | Efectuarea plăților prevăzute în hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială | 3.1.25 |
| 212 | Plata diferențelor salariale convenite personalului didactic din învățământul de stat coform Legii 85/2016          | 3.1.26 |
| 213 | Managementul riscurilor de corupție în cadrul unităților din învățământul preuniversitar                            | 3.1.27 |
| 214 | Recuperarea concediilor medicale de la casa de sănătate                                                             | 3.1.28 |
| 215 | Declarația 112                                                                                                      | 3.1.29 |
| 216 | Declarația 100                                                                                                      | 3.1.30 |
| 217 | Declarația 205                                                                                                      | 3.1.31 |
| 218 | Deducerea personală de impozite                                                                                     | 3.1.32 |
| 219 | Semnătura electronică                                                                                               | 3.1.33 |
| 220 | Plata fondului pentru persoane cu handicap                                                                          | 3.1.34 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 221 | Bonurile valorice                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.1.35 |
| 222 | Efectuarea periodică a testării personalului în vederea cunoașterii codului de etică                                                                                                                                                                                                                                     | 3.1.36 |
| 223 | Completarea și depunerea formularului L153                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3.1.37 |
| 224 | Reciclarea selectivă                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.1.38 |
| 225 | Păstrarea și arhivarea documentelor electronice generate de sistemul național de raportare - forexebug                                                                                                                                                                                                                   | 3.1.39 |
| 226 | Plata orelor suplinite pe concedii medicale                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.1.40 |
| 227 | Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse                                                                                                                                                                                                                                          | 3.1.41 |
| 228 | Facturarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3.1.42 |
| 229 | Răspunderea patrimonială                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.1.43 |
| 230 | Instituirea și comunicarea carantinei                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3.1.44 |
| 231 | Achiziția și casarea manualelor școlare                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3.1.45 |
| 232 | Recuperarea valorică a cărților de bibliotecă și a manualelor școlare                                                                                                                                                                                                                                                    | 3.1.46 |
| 233 | Utilizarea resurselor media                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.1.47 |
| 234 | Completarea și evidența documentelor                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.1.48 |
| 235 | Măsurile de protecție, obligațiile și restricțiile în contextul prevenirii transmiterii virusului COVID-19 în starea de urgență                                                                                                                                                                                          | 3.1.49 |
| 236 | Activitatea juridică                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.1.50 |
| 237 | Avizarea actelor pentru legalitate                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.1.51 |
| 238 | Distribuția și recepția de „Măști faciale de uz medical-tip II”                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.1.52 |
| 239 | Managementul din bibliotecă                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.1.53 |
| 240 | Supravegherea audio-video pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2019-2020                                                                                                                                                                          | 3.1.54 |
| 241 | Normele de plată a personalului din cadrul comisiilor de evaluări, simulări, examinări pentru sesiunile anului 2020                                                                                                                                                                                                      | 3.1.55 |
| 242 | Restituirea sumelor achitate în plus sau eronate                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.1.56 |
| 243 | Efectuarea analizei de risc la securitatea fizică a unității                                                                                                                                                                                                                                                             | 3.1.57 |
| 244 | Evidența și gestiunea manualelor școlare                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.1.58 |
| 245 | Gestionarea conflictelor de interese                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.1.59 |
| 246 | Protejarea avertizorilor în mod public                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.1.60 |
| 247 | Echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate                                                                                                                                                                                                                                                               | 3.1.61 |
| 248 | Ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată                                                                                                                                                                                                             | 3.1.62 |
| 249 | Angajarea pe perioadă determinată a personalului nedidactic                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.1.63 |
| 250 | Organizarea și desfășurarea orelor de educație fizică și sport                                                                                                                                                                                                                                                           | 3.1.64 |
| 251 | Acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolare, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 | 3.1.65 |
| 252 | Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.1.66 |
| 253 | Elaborarea și raportarea situațiilor financiare                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.1.67 |
| 254 | Alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condițiile de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2                                                                                                       | 3.1.68 |
| 255 | Resursele educaționale deschise (RED)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3.1.69 |
| 256 | Selecția, organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot în domeniul educației media                                                                                                                                                                                     | 3.1.70 |
| 257 | Declarațiile de avere și interese                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.1.71 |

|     |                                                                                                                                                                                                     |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 258 | Costul standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unității                                                                                                                      | 3.1.72  |
| 259 | Proiectul privind Învățământul Secundar (Rose)                                                                                                                                                      | 3.1.73  |
| 260 | Măsurile sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în perioada pandemiei de COVID-19 în anul școlar 2020 -2021                                                                             | 3.1.74  |
| 261 | Măsurile de organizare a activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 pentru anul școlar 2020 - 2021 | 3.1.75  |
| 262 | Protocoalele sanitare și de protecție în perioada pandemiei de COVID-19 pentru anul școlar 2020- 2021 (Semestrul al II-lea)                                                                         | 3.1.76  |
| 263 | Criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar - ROSE                            | 3.1.77  |
| 264 | Pretransferul personalului didactic de predare                                                                                                                                                      | 3.1.78  |
| 265 | Utilizarea, completarea și depunerea ordinului de plată multiplu electronic                                                                                                                         | 3.1.79  |
| 266 | Munca de noapte și plata orelor de noapte efectuate de personalul nedidactic                                                                                                                        | 3.1.80  |
| 267 | Munca la domiciliu                                                                                                                                                                                  | 3.1.81  |
| 268 | Telemunca                                                                                                                                                                                           | 3.1.82  |
| 269 | Organizarea simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat în anul școlar 2020-2021                                                                                               | 3.1.83  |
| 270 | Prevenirea și combaterea discriminării în unitatea de învățământ                                                                                                                                    | 3.1.84  |
| 271 | Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat                                                                                                                                              | 3.1.85  |
| 272 | Înregistrarea, analizarea, soluționarea și remiterea răspunsurilor la petiții                                                                                                                       | 3.1.86  |
| 273 | Organizarea și desfășurarea concursului național pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar                                                   | 3.1.87  |
| 274 | Structura anului școlar 2020-2021                                                                                                                                                                   | 3.1.88  |
| 275 | Modificarea contractului individual de muncă                                                                                                                                                        | 3.1.89  |
| 276 | Suspendarea contractului individual de muncă                                                                                                                                                        | 3.1.90  |
| 277 | Regimul incompatibilităților aplicabil personalului contractual din unitate                                                                                                                         | 3.1.91  |
| 278 | Gestionarea deșeurilor medicale                                                                                                                                                                     | 3.1.92  |
| 279 | Elaborarea regulamentului intern al unității de învățământ                                                                                                                                          | 3.1.93  |
| 280 | Detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale                                                                                                                               | 3.1.94  |
| 281 | Contabilitatea fondurilor externe nerambursabile postaderare                                                                                                                                        | 3.1.95  |
| 282 | Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor                                                                                                                                                           | 3.1.96  |
| 283 | Monitorizarea situațiilor pantouflage                                                                                                                                                               | 3.1.97  |
| 284 | Recepția și scoaterea din gestiune a materialelor consumabile                                                                                                                                       | 3.1.98  |
| 285 | Decontarea cursurilor de pregătire profesională pentru cadre didactice                                                                                                                              | 3.1.99  |
| 286 | Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale                                                                                                                               | 3.1.100 |
| 287 | Elaborarea bugetului de cheltuieli                                                                                                                                                                  | 3.1.101 |
| 288 | Măsurile de organizare a activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2021 - 2022     | 3.1.102 |
| 289 | Accesul în unitatea de învățământ în contextul pandemiei de COVID - 19 în anul școlar 2021 - 2022                                                                                                   | 3.1.103 |
| 290 | Protocoalele sanitare și de protecție în unitate în perioada pandemiei de COVID-19 în anul școlar 2021-2022                                                                                         | 3.1.104 |
| 291 | Măsurile sanitare și de protecție în unitate în perioada pandemiei de COVID-19 în anul școlar 2021-2022                                                                                             | 3.1.105 |
| 292 | Implementarea catalogului electronic în școli - pilot                                                                                                                                               | 3.1.106 |
| 293 | Drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar                                                                            | 3.1.107 |
| 294 | Organizarea ședințelor Consiliului de Administrație                                                                                                                                                 | 3.1.108 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 295 | Egalitatea de șanse între femei și bărbați                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3.1.109 |
| 296 | Înscrierea și alegerea nivelului clasei elevilor audienți                                                                                                                                                                                                                                                             | 3.1.110 |
| 297 | Efectuarea achizițiilor publice prin procedura simplificată - Anexa nr. 2 din Legea 98/2016                                                                                                                                                                                                                           | 3.1.111 |
| 298 | Desfășurarea on-line a ședințelor Consiliului de Administrație                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.1.112 |
| 299 | Încheierea contractelor individuale de muncă                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.1.113 |
| 300 | Elaborarea și aprobarea curriculumului în dezvoltare locală                                                                                                                                                                                                                                                           | 3.1.114 |
| 301 | Administrarea testelor rapide antigen noninvazive efectuate din proba de salivă                                                                                                                                                                                                                                       | 3.1.115 |
| 302 | Colectarea testelor antigenice rapide din salivă în unitatea de învățământ                                                                                                                                                                                                                                            | 3.1.116 |
| 303 | Instrucțiunile generale privind măsurile de igienă                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3.1.117 |
| 304 | Elaborarea și implementarea Planului de integritate                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.1.118 |
| 305 | Declararea cadourilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.1.119 |
| 306 | Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2022-2023                                                                                                                                                                                   | 3.1.120 |
| 307 | Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2022-2023                                                                                                                                                                                                              | 3.1.121 |
| 308 | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR DIN GRUPUL ȚINTĂ PENTRU PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI Acțiunea cheie1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ(SCH) Educație pentru progres și integrare pe piața europeană a muncii, într-un context dinamic și european Contract nr. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009797 | 3.1.122 |
| 309 | Acordarea drepturilor salariale                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.1.123 |
| 310 | Acordarea sporurilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3.1.124 |
| 311 | Inspekția la clasă în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2022-2023                                                                                                                                                                                                                                      | 3.1.125 |
| 312 | Organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021 - 2022                                                                                                                                                                                                               | 3.1.126 |
| 313 | Organizarea simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat în anul școlar 2021 - 2022                                                                                                                                                                                                               | 3.1.127 |
| 314 | Stabilirea vechimii la catedră                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.1.128 |
| 315 | Stabilirea vechimii în muncă                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.1.129 |
| 316 | Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituției publice                                                                                                                                                                                                                                           | 3.1.130 |
| 317 | Înscrierea ca audienți la cursurile unității de învățământ a elevilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României                                                                                                                              | 3.1.131 |
| 318 | Organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitatea de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituția în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere                                            | 3.1.132 |
| 319 | Organizarea consorțiilor școlare                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3.1.133 |
| 320 | Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar alternativ                                                                                                                                                                                                                                                  | 3.1.134 |
| 321 | Înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2022-2023                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.1.135 |
| 322 | Notificarea autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal                                                                                                                                                                                                                  | 3.1.136 |
| 323 | Depunerea și soluționarea plângerilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal                                                                                                                                                                                                                           | 3.1.137 |
| 324 | Structura anului școlar 2022-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.1.138 |
| 325 | Instruirea practică în învățământul dual                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.1.139 |
| 326 | Evidența bunurilor primite prin donație                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3.1.140 |
| 327 | Întocmire ALOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.2.1   |
| 328 | Atribuirea contractelor de achiziții                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3.2.2   |
| 329 | Fundamentarea, elaborarea și operaționalizarea Programului anual de achiziții publice                                                                                                                                                                                                                                 | 3.2.3   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |

|     |                                                                                                                                                  |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 330 | Atribuirea contractelor prin procedura de licitație deschisă/restransă                                                                           | 3.2.4  |
| 331 | Atribuirea contractelor prin procedura de dialog competitiv                                                                                      | 3.2.5  |
| 332 | Achiziții publice                                                                                                                                | 3.2.6  |
| 333 | Atribuirea contractelor prin procedura simplificată                                                                                              | 3.2.7  |
| 334 | Achiziția directă                                                                                                                                | 3.2.8  |
| 335 | Atribuirea contractelor prin procedura de negociere competitivă                                                                                  | 3.2.9  |
| 336 | Inventarierea, administrarea și închirierea spațiilor excedentare                                                                                | 3.3.1  |
| 337 | Realizarea activităților de Inventariere                                                                                                         | 3.3.2  |
| 338 | Gestionarea patrimoniului unității de învățământ                                                                                                 | 3.3.3  |
| 339 | Operare SICAP                                                                                                                                    | 3.3.4  |
| 340 | Ieșirile de valori materiale                                                                                                                     | 3.3.5  |
| 341 | Negocierea fără publicarea anunțului                                                                                                             | 3.3.6  |
| 342 | Gestionarea fondului de carte                                                                                                                    | 3.3.7  |
| 343 | Acordarea voucherelor de vacanță                                                                                                                 | 3.3.8  |
| 344 | Acordarea și plata sumelor și ajutoarelor pentru elevii cu CES                                                                                   | 3.3.9  |
| 345 | Acordarea bursei profesionale                                                                                                                    | 3.3.10 |
| 346 | Achiziționarea și gestionarea manualelor școlare pentru clasele V-VIII și IX -XII                                                                | 3.3.11 |
| 347 | Decontarea navei personalului didactic și didactic auxiliar                                                                                      | 3.3.12 |
| 348 | Completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici cât și dovada implementării lor | 3.3.13 |
| 349 | Securitatea utilizării datelor cu caracter personal în învățământ                                                                                | 3.3.14 |
| 350 | Execuția bugetară                                                                                                                                | 3.3.15 |
| 351 | Decontarea cheltuielilor de transport, cazare și masă în caz de olimpiade și concursuri școlare                                                  | 3.3.16 |
| 352 | Plata examenelor naționale                                                                                                                       | 3.3.17 |
| 353 | Gestionarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie                                                                                           | 3.3.18 |
| 354 | Instruirea și asistarea utilizatorilor                                                                                                           | 3.3.19 |
| 355 | Confirmările de sold conform legislației                                                                                                         | 3.3.20 |
| 356 | Obținerea veniturilor proprii din contribuția părinților                                                                                         | 3.3.21 |
| 357 | Acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat                                                       | 3.3.22 |
| 358 | Recompensarea elevilor                                                                                                                           | 3.3.23 |
| 359 | Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic de predare disponibilizat prin restrângere de activitate                          | 3.3.24 |
| 360 | Contractele de sponsorizare                                                                                                                      | 3.3.25 |
| 361 | Activitatea PSI                                                                                                                                  | 3.4.1  |
| 362 | Siguranța elevilor și cadrelor didactice                                                                                                         | 3.4.2  |
| 363 | Asigurarea serviciilor medicale de urgență                                                                                                       | 3.4.3  |
| 364 | Asigurarea securității                                                                                                                           | 3.4.4  |
| 365 | Asigurarea integrității valorilor umane și materiale                                                                                             | 3.4.5  |
| 366 | Gestionarea situațiilor de urgență                                                                                                               | 3.4.6  |
| 367 | Întregirea normei didactice a titularilor prin transfer                                                                                          | 3.4.7  |
|     |                                                                                                                                                  |        |

|     |                                                                                                                                                     |        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 368 | Accidentarea în cadrul locului de muncă                                                                                                             | 3.4.8  |
| 369 | Măsuri în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu coronavirusul SARS CoV-2                                                               | 3.4.9  |
| 370 | Organizarea și funcționarea comisiei paritare                                                                                                       | 3.4.10 |
| 371 | Întocmirea bugetului                                                                                                                                | 4.1.1  |
| 372 | Organizarea și desfășurarea activității de casierie                                                                                                 | 4.1.2  |
| 373 | Înregistrarea în contabilitate                                                                                                                      | 4.1.3  |
| 374 | Organizarea, gestiunea și Contabilizarea veniturilor                                                                                                | 4.1.4  |
| 375 | Organizarea, gestiunea și Contabilizarea activelor fixe                                                                                             | 4.1.5  |
| 376 | Organizarea, gestiunea și contabilizarea obiectelor de inventar                                                                                     | 4.1.6  |
| 377 | Organizarea, gestiunea și contabilizarea materialelor                                                                                               | 4.1.7  |
| 378 | Organizarea, gestiunea și contabilizarea serviciilor                                                                                                | 4.1.8  |
| 379 | Organizarea, gestiunea și Contabilizarea deplasărilor                                                                                               | 4.1.9  |
| 380 | Organizarea, gestiunea și Contabilizarea investițiilor                                                                                              | 4.1.10 |
| 381 | Stabilirea și acordarea burselor                                                                                                                    | 4.1.11 |
| 382 | Stabilirea, urmărirea, încasarea și înregistrarea veniturilor proprii                                                                               | 4.1.12 |
| 383 | Acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"                                                           | 4.1.13 |
| 384 | Decontarea achizițiilor de manuale școlare                                                                                                          | 4.1.14 |
| 385 | Acordarea burselor pentru elevii olimpici                                                                                                           | 4.1.15 |
| 386 | Operațiunile de aprovizionare, recepție, decontare și dare în consum a carburanților                                                                | 4.1.16 |
| 387 | Constituirea provizioanelor                                                                                                                         | 4.1.17 |
| 388 | Amortizarea activelor fixe                                                                                                                          | 4.1.18 |
| 389 | Evidența și decontarea navetei la și de la locul de muncă                                                                                           | 4.1.19 |
| 390 | Casarea mijloacelor fixe                                                                                                                            | 4.1.20 |
| 391 | Euro 200                                                                                                                                            | 4.1.21 |
| 392 | Registre secretariat                                                                                                                                | 4.1.22 |
| 393 | Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență                                                                                                 | 4.1.23 |
| 394 | Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență                                                                                                 | 4.1.24 |
| 395 | Consemnarea notelor și absențelor în catalog                                                                                                        | 4.1.25 |
| 396 | Elaborarea Registrului Cartea Mare                                                                                                                  | 4.1.26 |
| 397 | Evidența prezenței, a învoirilor și a concediilor                                                                                                   | 4.1.27 |
| 398 | Întocmirea situațiilor statistice                                                                                                                   | 4.1.28 |
| 399 | Intrările și valorile dintr-o Bibliotecă                                                                                                            | 4.1.29 |
| 400 | Achizițiile publice dintr-o Bibliotecă                                                                                                              | 4.1.30 |
| 401 | Evidența fondului de carte                                                                                                                          | 4.1.31 |
| 402 | Inventarierea fondului de carte                                                                                                                     | 4.1.32 |
| 403 | Învoirea personalului didactic                                                                                                                      | 4.1.33 |
| 404 | Colectarea datelor statistice                                                                                                                       | 4.1.34 |
| 405 | Aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat | 4.1.35 |
| 406 | Recepția bunurilor materiale                                                                                                                        | 4.1.36 |

|     |                                                                                                            |        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 407 | Selectarea, verificarea și păstrarea documentelor pentru portofoliul personal                              | 5.1.1  |
| 408 | Verificarea documentelor oficiale                                                                          | 5.1.2  |
| 409 | Completarea și predarea cataloagelor școlare și a registrelor matricole                                    | 5.1.3  |
| 410 | Controlul documentelor și înregistrărilor                                                                  | 5.1.4  |
| 411 | Modul de întocmire a codului etic și activitatea comisiei de etică                                         | 5.1.5  |
| 412 | Accesul la informațiile clasificate (ORNISS)                                                               | 5.1.6  |
| 413 | Gestionarea datelor cu caracter personal                                                                   | 5.1.7  |
| 414 | Consimțământul asupra datelor cu caracter personal                                                         | 5.1.8  |
| 415 | Drepturile persoanei vizate                                                                                | 5.1.9  |
| 416 | Colectarea datelor                                                                                         | 5.1.10 |
| 417 | Computerele și terminalele de acces                                                                        | 5.1.11 |
| 418 | Execuția copiilor de siguranță                                                                             | 5.1.12 |
| 419 | Fișierele de acces                                                                                         | 5.1.13 |
| 420 | Identificarea și autentificarea utilizatorului                                                             | 5.1.14 |
| 421 | Instruirea personalului                                                                                    | 5.1.15 |
| 422 | Măsurile tehnice pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal                                 | 5.1.16 |
| 423 | Tipul de acces în ceea ce privește protecția datelor                                                       | 5.1.17 |
| 424 | Administrarea sistemului informatic                                                                        | 5.1.18 |
| 425 | Instruirea și asistarea utilizatorilor                                                                     | 5.1.19 |
| 426 | Interconectarea rețelelor și accesul la rețeaua globală Internet                                           | 5.1.20 |
| 427 | Proiectarea și aplicarea strategiei de Securitate a rețelei                                                | 5.1.21 |
| 428 | Utilizarea e-mailului și a scurtăturilor                                                                   | 5.1.22 |
| 429 | Structura anului școlar 2021-2022                                                                          | 5.1.23 |
| 430 | Gestionarea documentelor de personal                                                                       | 6.1.1  |
| 431 | Elaborarea statului de personal                                                                            | 6.1.2  |
| 432 | Întocmirea statelor de plată                                                                               | 6.1.3  |
| 433 | Operarea în REVISAL                                                                                        | 6.1.4  |
| 434 | Arhivarea documentelor                                                                                     | 6.1.5  |
| 435 | Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare                                                    | 6.1.6  |
| 436 | Întocmire pontaj                                                                                           | 6.1.7  |
| 437 | Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal                                                      | 6.1.8  |
| 438 | Operarea în Registrul Matricol                                                                             | 6.1.9  |
| 439 | Constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților                                            | 6.1.10 |
| 440 | Decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu | 6.1.11 |
| 441 | Întocmirea și gestionarea documentelor pentru punerea în aplicare a convenției nr.900/03.02.2014 cu CTP    | 6.1.12 |
| 442 | Implementarea Standardului 13: Gestionarea documentelor                                                    | 6.1.13 |
| 443 | Emiterea adeverințelor                                                                                     | 6.1.14 |
| 444 | Decontarea transportului urban al elevilor                                                                 | 6.1.15 |
| 445 | Incidentele de securitate                                                                                  | 6.1.16 |

|     |                                                                                                          |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 446 | Naveta elevilor                                                                                          | 6.1.17 |
| 447 | Gestionarea și eliberarea actelor de studiu                                                              | 6.1.18 |
| 448 | Circuitul documentelor                                                                                   | 6.1.19 |
| 449 | Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii                                                  | 6.1.20 |
| 450 | Suplinirea cadrelor didactice în caz de învoire                                                          | 6.1.21 |
| 451 | Gestionarea cataloagelor școlare                                                                         | 6.1.22 |
| 452 | Alocarea nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al calificărilor | 6.1.23 |
| 453 | Finanțarea învățământului preuniversitar de stat                                                         | 6.1.24 |
| 454 | Finanțarea învățământului preuniversitar particular                                                      | 6.1.25 |
| 455 | Funcționarea și organizarea Comisiei interne de expertiză complexă                                       | 6.1.26 |
| 456 | Furnizarea serviciilor de asistență socială                                                              | 6.1.27 |
| 457 | Correspondența inter și intrainstituțională                                                              | 6.2.1  |
| 458 | Accesul și utilizarea fondului de bibliotecă                                                             | 6.2.2  |
| 459 | Accesul la informațiile de interes public                                                                | 6.2.3  |
| 460 | Arhivarea programelor informatice                                                                        | 6.2.4  |
| 461 | Întocmirea registrului general al angajaților                                                            | 6.2.5  |
| 462 | Procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliului                                 | 6.2.6  |
| 463 | Administrarea sistemului informatic                                                                      | 6.2.7  |
| 464 | Elaborarea balanței de verificare                                                                        | 7.1.1  |
| 465 | Elaborarea Registrului Jurnal                                                                            | 7.1.2  |
| 466 | Elaborarea Registrului Inventar                                                                          | 7.1.3  |
| 467 | Elaborarea Registrului de casă                                                                           | 7.1.4  |
| 468 | Raportarea Contabilă și Financiară                                                                       | 7.1.5  |
| 469 | Implementarea Standardului 14: Raportarea contabilă și financiară                                        | 7.1.6  |
| 470 | Eliberarea alimentelor din magazie pe baza listei zilnice de alimente                                    | 7.1.7  |
| 471 | Eliberarea obiectelor de inventar din magazie                                                            | 7.1.8  |
| 472 | Eliberarea materialelor de reparații și curățenie din magazia unității                                   | 7.1.9  |
| 473 | Activitatea financiar-contabilă                                                                          | 7.1.10 |
| 474 | Recrutarea personalului                                                                                  | 8.1.1  |
| 475 | Întocmirea, actualizarea și aprobarea fiselor de post                                                    | 8.1.2  |
| 476 | Managementul conflictelor de muncă                                                                       | 8.1.3  |
| 477 | Evaluarea personalului                                                                                   | 8.1.4  |
| 478 | Programarea, modificarea și efectuarea concediilor de odihnă                                             | 8.1.5  |
| 479 | Ocuparea posturilor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic                                    | 8.1.6  |
| 480 | Sanționarea disciplinară                                                                                 | 8.1.7  |
| 481 | Angajarea prin transfer a personalului didactic auxiliar                                                 | 8.1.8  |
| 482 | Recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect                                        | 8.1.9  |
| 483 | Asigurarea pazei de zi și noapte                                                                         | 8.1.10 |
| 484 | Demisia personalului nedidactic                                                                          | 8.1.11 |

|     |                                                                                      |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 485 | Eliberarea concediilor medicale în caz de carantină                                  | 8.1.12 |
| 486 | Consilierea etică a salariaților                                                     | 8.1.13 |
| 487 | Regimul incompatibilităților aplicabil personalului din unitate                      | 8.1.14 |
| 488 | Regimul conflictelor de interese aplicabil personalului contractual din unitate      | 8.1.15 |
| 489 | Introducerea prevederilor de egalitate la șanse în regulamentul intern al unității   | 8.1.16 |
| 490 | Sănătatea și securitatea în muncă                                                    | 8.2.1  |
| 491 | Controlul dăunătorilor                                                               | 8.2.2  |
| 492 | Gestionarea materialelor de igienizare                                               | 8.2.3  |
| 493 | Igiena echipamentelor și mentenanța acestora                                         | 8.2.4  |
| 494 | Igiena personalului                                                                  | 8.2.5  |
| 495 | Norme igienico-sanitare pentru vizitatori în contextul pandemiei de COVID - 19       | 8.2.6  |
| 496 | Organizarea examenului pentru promovarea în grade/trepte profesionale superioare     | 8.2.7  |
| 497 | Acordarea primului ajutor în caz de accidente                                        | 8.2.8  |
| 498 | Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu                             | 8.2.9  |
| 499 | Evaluarea riscurilor și fișele de identificare a riscurilor pentru locurile de muncă | 8.2.10 |
| 500 | Securitatea dintr-o unitate                                                          | 8.2.11 |
| 501 | Pregătirea și instruirea personalului în domeniul securității în muncă               | 8.2.12 |
| 502 | Evaluarea riscurilor de securitate și sănătate în muncă                              | 8.2.13 |

Aprobat  
Director  
**Puiu Adrian-Nicolae**