

 Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:	Ediția 2
		Revizia:	0
	Procedură internă privind modul de desfășurare a procesului de învățământ la CNEH în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV 2 în anul școlar 2021-2022 PO-CEAC-115	Exemplar nr.:	1

Aprobată în CA din09.2021

PROCEDURĂ

internă privind modul de desfășurare a procesului de învățământ la CNEH în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV 2 în anul școlar 2021-2022

Nr.....

I. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Puiu Adrian Nicolae	Director	09.09.2021	
		Lăzărescu Luminița	Director adjunct	09.09.2021	
		Cloșcă Valentina	Responsabil CEAC	09.09.2021	
		Cîrciu Loredana	Membru CEAC	09.09.2021	
		Nanu Raluca	Membru CEAC	09.09.2021	
		Roșca Vasile	Membru CEAC	09.09.2021	
		Lăzărescu Antoneta	Membru CEAC	09.09.2021	
		Băeșu Aspazia	Membru CA	09.09.2021	
		Mitrofan Nicoleta	Responsabil Comisia diriginților	09.09.2021	
		Chelba Mirela	Membru CP	09.09.2021	
1.2.	Verificat	Puiu Adrian Nicolae	Director	09.09.2021	
1.3.	Avizat	Lăzărescu Luminița Mirela	Responsabil Comisie Monitorizare	09.09.2021	
1.4	Aprobat	Puiu Adrian Nicolae	Director	09.09.2021	

II. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	07.09.2020
2.2	Revizia 1		parțială	5.02.2021
2.3	Ediția 2	-	-	09.09.2021

III. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Categorie	Modul de distribuire
3.1	Aplicare/ Informare	1	Directori, Cadre didactice, Personal nedidactic și auxiliar	Difuzare electronic, email, afișare
3.2	Aplicare/ Informare	2	Elevi, părinți, parteneri educationali, publicul larg	Postare site-ul scolii, facebook-ul scolii, grupuri de comunicare

IV. Scopul procedurii operaționale

Procedura operațională reglementează modul de desfășurare a procesului de învățământ la Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” din Rădăuți în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV 2 în anul școlar 2021-2022

V. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice și elevilor de la Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” din Rădăuți.

VI. Documente de referință:

- Legea educației naționale nr.1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare.
- Ordonanță de urgență nr. 68 din 14 mai 2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu incidență în domeniul managementului situațiilor de urgență și al protecției civile.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011.
- Ordinul Comun al MEC nr. 5487/31.08.2020 și MS nr. 1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV 2.
- Ordinul Comun al MEC nr. 3235/04.02.2021 și MS nr. 93/04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de

învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV 2.

- Ordinul Comun al ME nr. 5196/03.09.2021 și MS nr. 1756/03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV 2.

VII. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	CP	Consiliul Profesoral
9.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
10.	CSE	Consiliul Școlar al Elevilor
11.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
12.	CNEH	Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”
13.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
14.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
15.	DSP	Direcția de Sănătate Publică
16.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
17	MS	Ministerul Sănătății

VIII. Descrierea procedurii:

VIII. 1 Consultarea Consiliului Profesorat, Consiliului Reprezentativ al Părinților – Asociației de Părinți, Consiliului Școlar al Elevilor, reprezentanților organizațiilor sindicale, autorităților administrației publice locale pentru organizarea, în bune condiții, a activităților

Conform Ordinului Comun al Ministerului Educației și Ministerului Sănătății nr. 5196-03.09.2021, conducerile unităților de învățământ răspund de implementarea acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizarea și desfășurarea activității în cadrul CNEH.

La nivelul CNEH se va constitui un grup de lucru format din membrii ai CA, CEAC și CP în vederea elaborării/revizuirii procedurii interne privind modul de desfășurare a procesului de învățământ la Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” din Rădăuți în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV 2 în semestrul II al anului școlar 2021-2022.

Termen: 8.09.2020/05.02.2021/06.09.2021

Responsabil: directorul colegiului

Procedura/revizia elaborată de grupul de lucru va fi aprobată de către CA, iar măsurile vor fi prelucrate tuturor categoriilor de personal.

Termen: 11.09.2020/8.02.2021/09.09.2021, ori de câte ori este necesar

Responsabil: directorul colegiului

Conducerea școlii va colabora cu CP, CRP, CSE, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, în vederea implementării acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activității în cadrul CNEH.

Termen: permanent

Responsabil: directorul colegiului

VIII. 2 Asigurarea informării ISJ Suceava și DSP Suceava în legătură cu situația existentă la nivelul CNEH

În vederea informării ISJ Suceava și DSP Suceava, conducerea școlii va desemna o persoană cu atribuții în menținerea legăturii directe cu aceste instituții.

Termen: permanent

Responsabil: directorul colegiului

Conducerea unității va identifica și centraliza situația privitoare la personalul și elevii din CNEH aflate în grupele de risc, conform Ordinului Comun al Ministerului Educației și Ministerului Sănătății nr. 5196/1756 -03.09.2021

Termen: 11.09.2020/6.02.2021/10.09.2021

Responsabil: profesorii diriginți, directorul colegiului

VIII. 3. Stabilirea scenariului de funcționare

Pe parcursul anului școlar 2021/2022, scenariul de funcționare al CNEH va fi actualizat în funcție de evoluția epidemiologică, prin raportare la prevederile art. 3. din Ordinului Comun al Ministerului Educației și Ministerului Sănătății nr. 5196/1756 -03.09.2021 astfel:

- consiliul de administrație al CNEH propune ISJ Suceava aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, pe baza criteriului

epidemiologic privind rata incidenței cumulate la nivelul localității, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori, după cum urmează:

Scenariul 1	Participarea zilnică a tuturor elevilor din CNEH, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate mai mică sau egală cu 6/1.000 de locuitori.
Scenariul 2	Participarea zilnică, în sistem online, a tuturor elevilor, cu excepția celor din învățământul special.	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 6/1.000 de locuitori până la instituirea stării de carantină la nivelul localității.

- ISJ Suceava și DSP Suceava avizează propunerea consiliului de administrație a CNEH și înaintează la CJSU, spre aprobare, scenariul de funcționare;
- CJSU emite hotărârea privind scenariul de funcționare pentru reluarea cursurilor după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.
- În situații justificate de infrastructură și resursele existente, unitățile de învățământ conexe pot desfășura activități didactice în sistem online cu aprobarea ISJ, inclusiv atunci când incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică de 6/1000 locuitori.
- În cazul în care la nivelul localității este instituită măsura carantinei zonale nu sunt permise activitățile care impun prezența fizică a elevilor în unitatea de învățământ. În această situație, activitatea didactică pentru elevi se desfășoară exclusiv on-line.
- Organizarea simulărilor examenelor naționale cu prezență fizică este permisă în cazul în care nu este declarată starea de carantină la nivelul localității, sub condiția asigurării stricte a normelor de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, respectiv distanțare corectă, igienizarea mâinilor și purtarea obligatorie a măștii.
- Sunt permise festivitățile de deschidere a anului școlar, organizate doar în exterior, cu purtarea obligatorie a măștii de protecție și cu o durată maximă de 1,5 ore.

VIII. 4. Pregătirea cadrului fizic de desfășurare a activităților la CNEH condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV 2 în anul școlar 2021-2022

În vederea prevenirii/limitării infectării cu SARS CoV 2 în perioada desfășurării procesului de învățământ la C.N. “Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți se va proceda la:

- a) organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar;
- b) stabilirea circuitelor funcționale;
- c) organizarea spațiilor de recreere;
- d) evaluarea necesarului de resurse umane și asigurarea resurselor umane desfășurării orelor conform planului de încadrare;
- e) asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
- f) asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi/studenti și personal.
- g). instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri.

Persoana desemnată în cadrul CNEH care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS CoV 2 la nivelul unității, doamna administrator Cotleț Cristina.

a. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice

Stabilirea spațiilor de desfășurare a activității pentru elevi

În funcție de numărul de elevi și grupe, se stabilesc spațiile de desfășurare a activităților și circuitele de deplasare din cadrul unității de învățământ. Directorul școlii repartizează colectivele de elevi în clasele în care-și vor desfășura activitatea, având în vedere respectarea prevederilor de distanțare fizică.

(Anexa 1 – Repartiția claselor/grupelor de elevi în sălile de clasă).

Termen: 11.09.2020/8.02.2021/10.09.2021

Responsabil: director, administrator

Stabilirea spațiilor de desfășurare a activității pentru cadrele didactice

În situația funcționării unității în scenariului 2, directorul consultă cadrele didactice și, în funcție de situația constatată, le repartizează în spații/săli de clasă care sunt amenajate pentru desfășurarea on-line a activității.

(Anexa 3 – Repartiția cadrelor didactice care desfășoară orele on-line în școală în săli de clasă/spații din incinta unității).

b) Stabilirea circuitelor funcționale

Circuitele de deplasare din curtea și din interiorul școlii vor fi marcate corespunzător dinspre intrarea în curtea școlii spre intrarea în liceu, dinspre intrarea în liceu către sălile de clasă și dinspre sălile de clasă spre ieșire.

Organizarea circuitelor în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) se va realiza prin **demarcare cu benzi vizibile** care să asigure „trasee prestabilite” de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi.

Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.). Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

La intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

Termen: permanent

Responsabil: director, administrator

La ieșirea din școală, va fi amenajat și semnalizat corespunzător, un loc special pentru depozitarea măștilor purtate.

(Anexa 2A – circuite funcționale)

Termen: 11.09.2020/8.02.2021/10.09.2021

Responsabil: director, administrator

Profesorii și elevii sunt informați în legătură cu circuitele de deplasare înainte de începerea procesului de învățământ în scenariile cu prezență fizică și vor fi instruiți pentru aplicarea planului de măsuri la fiecare revenire la școală.

Termen: 11.09.2020/8.02.2021/ 10.09.2021, la revenirea la cursuri

Responsabil: director, diriginții claselor V, VI și IX-XII

c) Organizarea spațiilor de recreere

Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul) astfel încât să se păstreze distanțarea fizică. Curtea școlii va fi măturată și spălată zilnic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii cursurilor.

Termen: permanent

Responsabil: director, administrator

d) Evaluarea necesarului de resurse umane și asigurarea resurselor umane desfășurării orelor conform planului de încadrare

Directorul CNEH va evalua necesarul de resurse umane pentru desfășurarea orelor, conform planului de încadrare cu personal didactic.

La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSPJ. DSPJ, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ Suceava și al DSPJ.

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- b) cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
- c) cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

În situația prevăzute (a,b,c), dacă starea de sănătate le permite, elevii/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem on-line sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior. În caz contrar, pentru personalul didactic, comisia de orar a școlii va găsi soluții pentru suplinirea orelor de către alt cadru didactic, de aceeași specialitate.

e) Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție

Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție va fi realizată de către administratorul școlii, prin procedurile cunoscute.

Materialele necesare vor fi achiziționate din timp, în cantități suficiente raportate la necesarul identificat.

Unitatea de învățământ va asigura consumabilele necesare dezinfectării mâinilor, încălțăminte, materiale de protecție pentru elevi și profesori:

- la toalete: dispensere cu săpun lichid lângă lavoare; prosoape de hârtie pentru mâini; dispensere cu dezinfectant pentru mâini la intrarea în toaletă; suporturi și hârtie igienică în fiecare cabină de toaletă;
- pe holuri: dispensere cu dezinfectant, la fiecare etaj;
- la intrare în școală: covorașe dezinfectante;
- la ieșire din școală: spații special amenajate pentru depozitarea măștilor folosite;
- mănuși pentru îngrijitori.
- asigurarea permanent a unui stoc de rezervă de material de protecție pentru elevi și personal.

La procurarea materialelor se va avea în vedere asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal.

Aprovizionarea locurilor de consum cu materiale de igienă și dezinfectie va fi făcută permanent, astfel încât să nu existe situații în care aceste materiale să lipsească.

Termen: permanent

Responsabil: administrator, contabil

g). Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri

Instruirea personalului didactic va fi realizată de către director și de către persoana desemnată în cadrul școlii.

Instruirea personalului didactic auxiliar va fi realizată de către persoana desemnată în cadrul școlii și de către șeful de compartiment.

Instruirea personalului nedidactic va fi realizată de către persoana desemnată în cadrul școlii și de către șeful de compartiment.

Instruirea elevilor va fi realizată de către profesorii diriginți.

Instruirea se va realiza periodic și la fiecare revenire, după schimbarea scenariului.

Informarea elevilor cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2 se va realiza atât prin instruiți periodice cât și prin materiale expositive.

În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate, la vedere, mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 iar profesorii diriginți vor prelucra elevilor normele igienico-sanitare pe care trebuie să le respecte înainte de începerea cursurilor și de câte ori situația epidemiologică o impune.

Termen: periodic/la fiecare schimbare de scenariu care presupune revenirea elevilor

Responsabili: directorul adjunct, diriginții claselor V, VI și IX-XII

VIII. 5. Organizarea spațiilor pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță epidemiologică

Conform prevederilor art. 4 din Ordinului Comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Sănătății nr. 5196/1756 -03.09.2021, unitatea de învățământ are obligația să organizeze activitatea astfel încât să se prevină îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 prin:

- a) asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- b) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- c) organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
- d) organizarea programului de învățământ;
- e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- f) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;
- g) instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- h) asigurarea măsurilor specifice pentru elevi, cadre didactice și alt personal din CNEH aflat în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

a) Asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

Igienizarea și dezinfectia spațiilor în care se vor desfășura activitățile în școală se vor realiza zilnic, în concordanță cu prevederile Planului de curățenie și dezinfectie aprobat.

Cancelaria va fi igienizată, zilnic, astfel: după plecarea cadrelor didactice, pardoseala și mobilierul vor fi dezinfectate cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, după care va fi închisă. Se va deschide dimineața pentru aerisire și folosire.

Coridoarele vor fi igienizate, zilnic, astfel: o dată, pe parcursul zilei, după sosirea grupelor de elevi la pregătire, coridoarele vor fi spălate cu apă cu detergent și o dată după plecarea personalului și elevilor, după ce sălile de clasă au fost dezinfectate, holurile vor fi spălate cu substanțe biocide.

Suprafețele expuse aglomerării (ex. intrarea în școală, holul central de la etaj) vor fi dezinfectate de 2-3 ori pe zi cu apă și detergent și apoi cu substanțe biocide.

Grupurile sanitare vor fi igienizate, zilnic, astfel: o dată pe parcursul zilei, la ora 11, vor fi spălate cu apă și detergent apoi cu clor și o dată după plecarea personalului și elevilor, după dezinfecția holurilor, vor fi spălate/vor fi adăugate substanțe biocide.

Sălile de clasă (mobilier – catedră, pupitre, scaune, pervaze, cremonă geamuri, pardoseală) vor fi dezinfectate zilnic cu apă și detergent și apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool.

Îngrijitorilor școlii li se vor repartiza sectoare de activitate și sarcini precise de către administrator.

Îngrijitorii vor fi instruiți de către administrator pentru îndeplinirea sarcinilor ce le revin și vor semna procese verbale de luare la cunoștință.

Termen: permanent

Responsabil: serviciul contabilitate, administrator, monitorizează director/director adjunct

b) Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice

Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între elevi, ceea ce implică următoarele:

- eliminarea mobilierului care nu este necesar;
- dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută *distanțarea de minimum un metru între elevi*;
- stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei);
- băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față;
- băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă.

La intrarea în școală și pe coridoare, precum și la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact;

Va fi păstrată componenta grupelor/claselor. Elevul va putea schimba clasa/grupa doar în situații justificate. Contactul între elevii din clase diferite va fi evitat.

Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este „o clasă de elevi = o sală de clasă”.

Locurile din clasă trebuie să fie fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor.

Vor fi limitate, pe cât posibil, deplasările în clasă. Este interzis schimbul de obiecte personale între elevi, între elevi și cadre didactice. ***Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei.***

Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei.

Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare, decât în situații speciale și după un program bine stabilit.

Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, în interiorul unității de învățământ.

Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior.

Termen: permanent

Responsabil: director, administrator

Organizarea grupurilor sanitare va avea în vedere:

- decalarea pauzelor destinate deplasării elevilor la toaletă, încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în curtea școlii, cu scopul respectării distanțării fizice;
- gestionarea fluxului de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar);
- atenționarea elevilor, prin afișe, în legătură cu necesitatea igienizării mâinilor înainte și după ce merg la toaletă;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare la grupurile sanitare care să permită elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință, va fi interzisă utilizarea uscătoarelor electrice de mâini și a prosoapelor pentru mâini din material textile;
- verificare și completarea consumabilelor, astfel încât să existe la toalete, în permanență, cantități suficiente de săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință;
- monitorizarea de către administrator a aplicării planului de curățenie și dezinfecție.
- afișarea materialelor informative (postere).

Termen: permanent

Responsabil: administrator

Organizarea deplasării și staționării elevilor în curtea școlii

Elevii pot ieși în curtea școlii în timpul pauzelor.

Elevii vor fi supravegheați de profesorul de la clasă/profesorul de serviciu în vederea respectării distanțării fizice.

Elevii nu se vor așeza pe băncile existente în curtea școlii.

În anotimpul rece, când temperaturile sunt foarte scăzute, elevii vor fi consiliați să reducă numărul ieșirilor în curtea liceului în timpul recreațiilor.

c) Organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ

Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în CNEH de către personalul sanitar, personalul de pază și profesorii de serviciu.

Distanțarea fizică va fi menținută încă de la intrare, folosind marcasele aplicate pe sol/pardoseală.

Accesul în corpul A se va face prin cele două intrări din spate - pe intrarea principală vor intra grupele repartizate pe aripa nordică, iar pe intrarea secundară vor intra grupele repartizate pe aripa sudică, iar accesul în corpul B se va face prin ușa principală.

Elevii vor fi dirijați către cele două intrări de către cei doi profesori de serviciu din curte.

Căile de acces (de tip poartă, ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.

Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării programului și a căilor de acces.

După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă.

Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) este interzis, cu excepția cazurilor special, aprobate de conducerea școlii.

Termen: permanent

Responsabil: director, administrator, profesorii de serviciu, profesorii diriginți

d) Organizarea programului școlar**Desfășurarea procesului didactic**

Procesul de învățământ se va desfășura conform orarului cadrelor didactice și al claselor.

Începerea cursurilor este programată pentru toate clasele/grupele de la ora 7.30-8.00.

Fiecare oră de curs va avea durata de 50 minute, urmată de o pauză de 10 minute.

Termen: 14.09.2020/dacă situația o impune, 10.09.2021

Responsabil: director, prof. Roșca Vasile

Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor:

Pentru scenariul 1, intervalul aferent recreațiilor este același pentru toate clasele, cu o durată de 10 minute de la fără 10 la fix.

Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite.

Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice/profesorii de serviciu, pentru păstrarea distanțării fizice.

Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt).

Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris etc.)

Termen: permanent

Responsabil: director, director adjunct, administrator

Organizarea activităților sportive

Este permisă desfășurarea orelor de educație fizică în sala de sport, fără obligativitatea purtării măștii de protecție, în condițiile în care rata de incidență cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică de 2/1000 de locuitori. La o rată de incidență mai mare de 2/1000 de locuitori, orele de educație fizică se pot desfășura doar în spații deschise, fără obligativitatea purtării măștii de protecție

Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate.

La începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor prin utilizarea unor dezinfectanți pe bază de alcool.

Se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

Termen: permanent

Responsabil: director, profesori educație fizică

e) Asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual

1. Spălarea/Dezinfectarea mâinilor

Atât elevii, cât și personalul au obligația de a se spăla/de a-și dezinfecta mâinile:

- a) imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- b) înainte de pauzele de masă;
- c) înainte și după utilizarea toaletei;
- d) după tuse sau strănut;
- e) ori de câte ori este necesar.

2. Purtarea măștii de protecție

a) masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și în exterior;

b) masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul gimnazial și liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și în exterior;

c) schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

Termen: permanent

Responsabil: director, cadre medicale

Triajul zilnic

Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri.

Triajul zilnic va fi efectuat dimineața, la sosire în școală și pe parcursul programului.

Dimineața, triajul va fi efectuat de către personalul medical al școlii, de profesorul de serviciu/reprezentant al personalului auxiliar, care vor verifica temperatura elevilor și a personalului care intră în școală prin căile de acces stabilite prin circuitele funcționale.

Cadrele didactice vor efectua triajul observațional al elevilor pe tot parcursul activităților școlare.

În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau altă simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare.

În cazul în care există un consimțământ informat și semnat al părintelui/tutorei legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării elevilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale. Elevul care a împlinit vârsta 18 ani va semna consimțământul personal. Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical școlar de la nivelul unității de învățământ vor fi raportate către direcția de sănătate publică județeană, în maximum 24 de ore. Dacă părintele/tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori; revenirea în colectivitate în aceste cazuri se va face după un repaus de 4 zile.

Testarea cu teste antigen rapide se recomandă și cadrelor didactice și altor angajați ai unității școlare simptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul orelor de curs și colegilor cazurilor confirmate atât elevi (colegi de clasă), cât și cadre didactice/personal auxiliar din unitatea de învățământ (inclusiv celor asimptomatici), imediat după confirmarea primului caz;

Termen: permanent

Responsabil: director, profesorii, părinții

f). Asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ

Elevii vor respecta ora de sosire în școală (7.30-8.00) și programul (ora de curs – 50 minute și durata pauzelor – 10 minute).

Grupele de elevi își vor păstra sala de clasă pe toată perioada desfășurării pregătirii.

În fiecare sală de clasă vor fi afișate, la vedere, mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2.

În fiecare clasă în care se desfășoară activități didactice, va fi afișat programul activităților.

În fiecare sală de clasă în care există situații de elevi care nu pot participa fizic la cursuri este instalat un laptop conectat la internet care acestora să urmărească activitățile desfășurate, să-și însușească conținuturile și să participe la orele de curs on-line.

Repartiția și programul claselor vor fi afișate și în cancelarie, pe holuri și pe ușile sălilor de clasă.

Elevii vor intra în sala de clasă cu încălțăminte și mâinile igienizate.

Ușile de acces în școală, precum și cele ale sălilor de clasă vor fi deschise, elevii nu vor atinge clanțele.

Profesorul va închide ușa clasei după intrarea tuturor elevilor și o va lăsa deschisă în timpul pauzei, după ce în prealabil și-a dezinfectat mâinile.

Elevii vor respecta regulile de distanțare fizică pe tot parcursul desfășurării orelor și al pauzelor.

Cadrele didactice vor respecta programul desfășurării activității conform orarului (vor intra și vor ieși din clasă conform programului).

Elevii și personalul didactic vor purta masca de protecție pe toată durata activității, atât în interior cât și în exterior (spațiile limitrofe școlii, curți, alei de acces).

Elevii își pot igieniza, periodic, mâinile pe parcursul activității, folosind servetele igienizante, geluri antibacteriene din dotarea proprie.

Elevii se vor deplasa prin clasă în timpul orei doar în cazul în care trebuie să lucreze la tablă, individual, în condiții de păstrare a distanței, fiind interzis ca doi elevi să utilizeze aceeași cretă.

Este recomandat ca elevii să mănânce dimineața acasă.

Elevii își pot aduce recipiente cu apă pentru consumul propriu. Este recomandat ca aceste recipiente să fie desfăcute după igienizarea, în prealabil, a mâinilor.

Elevii își vor aduce caietele și manualele pe care le vor înveli cu coperți de plastic care pot fi dezinfectate ulterior.

La încheierea programului zilnic de pregătire, profesorul care a susținut ultima oră din program conduce elevii spre ieșire.

Cadrele didactice vor supraveghea, cu strictețe, respectarea de către elevi a măsurilor de distanțare și a măsurilor igienico-sanitare.

Asigurarea unor forme alternative de instruire pentru elevii care nu participă la activitățile on-site

Pentru elevii care nu pot participa la activități fizic, conducerea școlii și profesorii vor asigura posibilitatea de a se conecta on-line la activitățile organizate în școală.

Pentru elevii care nu pot participa la activități on-line (în mod justificat), conducerea școlii și profesorii vor facilita accesul la învățare prin trimiterea unor resurse educaționale care să poată fi utilizate pentru studiul individual.

Termen: permanent

Responsabili: cadre didactice, profesori de serviciu

Părăsirea școlii de către elevi

La sfârșitul programului zilnic, elevii vor părăsi incinta școlii pe circuitele stabilite sub supravegherea profesorului de serviciu.

Este recomandat ca elevii să se deplaseze direct către domiciliu, respectând normele de distanțare fizică și măsurile în vigoare privitoare la prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2.

Termen: permanent

Responsabili: cadre didactice, profesori de serviciu

Completarea documentelor școlare

În anul școlar 2021-2022, fiecare cadru didactic va consemna zilnic absențele și notele în catalogul personal, respectând principiul notării ritmice.

Completarea catalogului clasic se realizează de către fiecare profesor conform unui program stabilit.

Prezența și activitatea se consemnează în documentele Google distribuite în acest sens de inginerul de sistem.

Criterii de suspendare a cursurilor școlare în unitatea de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19

- Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în unitatea de învățământ se dispune, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ, pentru o

perioadă de 14 zile la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS- CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial/liceal.

- Cursurile pentru clasa suspendată se pot relua cu prezență fizică începând cu a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv, pentru elevii care se testează și rezultatul este negativ.
- Testarea elevilor se realizează în a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv de către cadrul medical din unitatea de învățământ. Până la efectuarea testului, elevii continuă activitatea didactică în regim on-line. Elevii care nu se prezintă la testare reiau cursurile cu prezență fizică după 14 zile de la suspendarea acestora.
- Elevii claselor VII-XII, vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2, pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, precum și elevii care au fost confirmați pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile, dar pentru care au trecut mai mult de 14 zile de la data testului pozitiv, pot continua cursurile cu prezență fizică.
- DSP va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide, împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.
- La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP. DSP, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul clasei sau unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ și al DSPJ.
- În situațiile prezentate, elevii care au cursurile suspendate cu prezență fizică, procesul de învățământ continuă în sistem on-line.
- Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru unitatea/structura de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ preuniversitar, cu avizul ISJ și al DSP.
- DSP are obligația să informeze unitatea de învățământ și cabinetul medical din cadrul acesteia despre existența cazului confirmat pozitiv în rândul elevilor/personalului din unitățile de învățământ, în vederea întreprinderii măsurilor necesare. Aceeași obligație o au personalul unității de învățământ, părinții/apartinătorii legali ai elevului confirmat pozitiv.

Termen: permanent

Responsabil: Director

g) Instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;

1. Personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, persoana desemnată de unitatea de învățământ va efectua instruirea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul ordin și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

2. Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

3. Instruiri periodice ale elevilor: în prima zi de școală și cel puțin o dată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

Personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, persoana desemnată de unitatea de învățământ va efectua instruirea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul ordin și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

Instruiri periodice ale elevilor: în prima zi de școală și cel puțin o dată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice/profesorii diriginți în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

Termen: permanent

Responsabil: Directorii colegiului, cadre didactice, profesorii diriginți

Instruirea personalului

Personalul medico-sanitar/persoana desemnată va efectua instruirea personalului pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezenta PO.

Vor fi furnizate informații privind:

- elemente generale despre infecția SARS-CoV-2;
- igiena respiratorie;
- tehnica spălării pe mâini;
- recunoașterea simptomelor COVID-19;
- modul de purtare și eliminare corectă a măștilor;
- măsurile de distanțare fizică necesare.

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături, fără a se limita la acestea) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de către conducerea unității de învățământ.

Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

Instruirea periodică a elevilor

În prima zi de școală și săptămânal elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

MESAJE PENTRU ELEVI:

- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă și săpun!
- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane!
- Poartă corect masca de protecție!
- Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate!
- Acoperiți gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănutați sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată.
- Curățați obiectele/suprafețele utilizate sau atinse frecvent folosind șervețele/lavete/produce biocide/virucide!
- Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală!
- Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji!

AȘA DA	AȘA NU
• Spală-te/Dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască • Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri • Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare • Pune masca cu partea colorată spre exterior • Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului • Acoperă nasul, gura și bărbia • Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele feței • Evită să atingi masca • Scoate masca apucând-o de barete • Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți • După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac • Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca.	• Nu folosi o mască ruptă sau umedă • Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie • Nu purta o mască prea largă • Nu atinge partea din față a măștii • Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii • Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane • Nu refolosi masca • Nu schimba cu altă persoană masca.

Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți

Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță.

Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

Comunicarea cu părinții se desfășoară, de preferat, telefonic și on-line.

Sfaturi utile pentru părinți:

1. evaluați zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;
2. în cazul în care copilul prezintă simptome în timpul programului școlar, părintele se va prezenta imediat la unitatea școlară pentru preluarea elevului și va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz;
3. discutați cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu virusul SARS-CoV-2;
4. explicați-i copilului că, deși școala se redeschide, viața de zi cu zi nu va fi la fel ca înainte și că trebuie să respecte măsurile de prevenire pentru evitarea răspândirii infecției;
5. acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;
6. învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum să respecte sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței; învățați-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
7. învățați-vă copilul cum să poarte corect masca de protecție și explicați-i importanța și necesitatea purtării acesteia;
8. sfătuiți-vă copilul să nu consume în comun alimente sau băuturi și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.) Nu oferiți alimente sau băuturi întregii grupe/clase la aniversări sau cu alte ocazii.
9. curățați/dezinfectați zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc.);

10. în situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu duceți copilul la școală;

11. părinții/apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor putea însoți copiii în unitatea de învățământ, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii;

12. comunicați constant cu personalul școlii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

Situații în care elevii pot să nu se prezinte la cursuri (scenarii care necesită prezență fizică):

- elevii fac parte dintr-o grupă de risc: au fost diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cornice; acești elevi au nevoie de **avizul și recomandările specifice ale medicului curant și de acordul scris al părinților**, pot fi scutiți de prezența fizică în școală. Acești elevi vor participa la procesul educațional online.
- **elevii care locuiesc împreună cu o persoană care face parte dintr-o grupă de risc, după o evaluare medicală a persoanei respective**, pot să nu se prezinte fizic la școală, la recomandarea medicului curant și cu acordul părinților/ reprezentantului legal.

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ:

- Cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu
- Cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.
- Cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.
- În situațiile prezentate, dacă starea de sănătate le permite, elevii/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem on-line sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.
- Cei care au fost declarați contacti direcți ai unor cazuri confirmate și care nu au simptome, în situația în care refuză testarea, NU vor fi primiți în școală minimum 14 zile și vor continua învățarea în sistem on-line.

Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală minimum 3 zile se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul, adeverință pe care elevul o va preda în format hârtie sau o va transmite electronic dirigintelui/ învățătorului. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar sau la nivelul persoanei desemnate în cazul în care școala nu beneficiază de cabinet medical;

(AXEXA 5. Instruiri periodice în vederea prevenirii infectării cu virusul SARS CoV 2)

VIII.6. Identificarea, comunicarea și gestionarea situațiilor în care sunt implicați elevi aflați în grupul de risc

Elevii cu vârsta de peste 12 ani sunt considerați ca făcând parte dintr-o **grupă de risc**, dacă sunt diagnosticați cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă, respectiv:

- Transplant
- Afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor
- Imunodeficiențe primare sau dobândite
- Alte tipuri de tratamente imunosupresoare

La începutul anului școlar/semestrului (înainte de începerea cursurilor), se vor identifica și se va realiza o bază de date cu elevii aflați în grupul de risc.

Elevii care fac parte dintr-un grup de risc, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă.

Elevii care locuiesc împreună cu o persoană diagnosticată cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă, respectiv:

- Transplant
- Afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor
- Imunodeficiențe primare sau dobândite
- Alte tipuri de tratamente imunosupresoare,

pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă.

Pentru acești elevi se vor identifica soluții pentru asigurarea procesului educațional, inclusiv on-line.

Conducerea unității de învățământ are obligația să se asigure că sunt respectate măsurile de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor, iar în situația celor aflați într-o grupă de risc să monitorizeze fiecare caz în parte.

Elevii aflați într-o grupă de risc sau care locuiesc împreună cu o persoană aflată într-o grupă de risc, precum și părinții acestora pot fi consiliați de medicii specialiști și psihologi care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare.

Copii cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

Termen: 11.09.2020/8.02.2021/10.09.2021

Responsabil: Directorul, profesorii diriginți

Protocol de izolare a persoanelor susceptibile de a fi infectate cu Sars-CoV-2

Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie specifică COVID-19 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată) și constă în:

a) anunțarea imediată a părinților/reprezentanților legali și, după caz, a personalului cabinetului medical școlar;

b) izolarea imediată a elevului. Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe;

c) dacă pe perioada izolării elevul care a prezentat simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățenie și dezinfecție avizate, înainte de a fi folosit de o altă persoană;

d) nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, serviciul de urgență sau spital decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;

e) persoana care îngrijește elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;

f) igienizarea încăperii în care a fost izolat elevul suspect de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se face cu substanțe dezinfectante avizate, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;

g) după finalizarea perioadei de carantină/izolare, elevul va reveni la unitatea de învățământ cu adeverință medicală eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.

Termen: permanent

Responsabil: Cotleț Cristina, personal cabinet medical școlar

ANEXA NR. 1**SCENARIUL 1**

Incidența ratei de infectare $\leq 6,00 \%$ locuitori (Participarea zilnică cu prezență fizică, cu respectarea tuturor normelor de protecție)

**TABEL CU EFECTIVELE DE ELEVI
ȘI REPARTIZAREA CLASELOR ÎN SĂLI DE CLASĂ
An școlar 2021-2022**

clasa	diriginte	sala de clasă repartizată	efectiv de elevi	capacitate sală	suprafață sală (m ²)	sală an școlar 2020-2021
5	Chelba Mirela	9	22	22	31,00	
6	Halip Beatrice	8	25	25	37,00	
9 A	Strugariu Ciprian	B 1	27	30	60,00	
9 C	Băeșu Aspazia	23	29	30	60,00	
9 D	Bodnărescu Adrian	B 2	24	30	55,00	
9 E	Cârdei Marinela	B 6	28	30	45,00	
9 F	Chifan Alexandra	B 5	26	30	41,00	
9 G	Ciotău Daniela	B 4	27	30	55,00	
10 A	Lăzărescu Antoneta	16	33	32	37,00	B 2/ 16
10 B	Bumbu Otilia	3	31	31	36,00	B 1/ 3
10 C	Epatov Maria	19	33/ 32	32	41,00	B 5/ 19
10 D	Țofei Gela	24	33	33		B 6/ 13
10 E	Anton Elena	13	30	30	38,00	B 3/ 8
10 F	Ciobara Alexandru	10	29	29	33,00	10
10 G	Popovici Angelica	2	29	29	32,00	B 4/ 2
11 A	Coajă Gabriela	17	35	36	52,00	17
11 B	Nanu Raluca	11	27	27	32,00	11
11 C	Strugariu Loredana	21	36	36	58,00	6/ 21
11 D	Lungu Andreea	12	30	30	42,00	12
11 E	Halip Iulian	6	35	36	50,00	19/ 6
11 F	Juravle Raluca	4	32/ 31	31	35,00	4
11 G	Mitrofan Nicoleta	14	31	32	35,00	14
12 A	Cloșcă Valentina	20	33/ 32	36	53,00	20
12 B	Roșca Vasile	15	30	30	39,00	15
12 C	Liteanu Cornelia	5	35	36	52,00	5
12 D	Melinte Adriana	22	24	24	36,00	22
12 E	Leon-Postolache Miriam	7	32	32	41,00	7
12 F	Pogorevici Gabriela	18	36	36	51,00	18
12 G	Hrihor Rodica	1	32	32	36,00	1

TABEL CU REPARTIȚIA CLASELOR ÎN SĂLI

clasa	sala de clasă	diriginte	sala de clasă	clasa	diriginte
5	9	Chelba Mirela	1	12 G	Hrihor Rodica
6	8	Halip Beatrice	2	10 G	Popovici Angelica
9 A	B 1	Strugariu Ciprian	3	10 B	Bumbu Otilia
9 C	23	Băeșu Aspazia	4	11 F	Juravle Raluca
9 D	B 2	Bodnărescu Adrian	5	12 C	Liteanu Cornelia
9 E	B 6	Cârdei Marinela	6	11 E	Halip Iulian
9 F	B 5	Chifan Alexandra	7	12 E	Leon Miriam
9 G	B 4	Ciotău Daniela	8	6	Halip Beatrice
10 A	16	Lăzărescu Antoneta	9	5	Chelba Mirela
10 B	3	Bumbu Otilia	10	10 F	Ciobara Alexandru
10 C	19	Epatov Maria	11	11 B	Nanu Raluca
10 D	24	Țofei Gela	12	11 D	Lungu Andreea
10 E	13	Anton Elena	13	10 E	Anton Elena
10 F	10	Ciobara Alexandru	14	11 G	Mitrofan Nicoleta
10 G	2	Popovici Angelica	15	12 B	Roșca Vasile
11 A	17	Coajă Gabriela	16	10 A	Lăzărescu Antoneta
11 B	11	Nanu Raluca	17	11 A	Coajă Gabriela
11 C	21	Strugariu Loredana	18	12 F	Pogorevici Gabriela
11 D	12	Lungu Andreea	19	10 C	Epatov Maria
11 E	6	Halip Iulian	20	12 A	Cloșcă Valentina
11 F	4	Juravle Raluca	21	11 C	Strugariu Loredana
11 G	14	Mitrofan Nicoleta	22	12 D	Melinte Adriana
12 A	20	Cloșcă Valentina	23	9 C	Băeșu Aspazia
12 B	15	Roșca Vasile	24	10 D	Țofei Gela
12 C	5	Liteanu Cornelia	B 1	9 A	Strugariu Ciprian
12 D	22	Melinte Adriana	B 2	9 D	Bodnărescu Adrian
12 E	7	Leon Miriam	B 4	9 G	Ciotău Daniela
12 F	18	Pogorevici Gabriela	B 5	9 F	Chifan Alexandra
12 G	1	Hrihor Rodica	B 6	9 E	Cârdei Marinela

ANEXA NR. 2

CIRCUITELE FUNCȚIONALE ÎN CORPUL A PENTRU ELEVI ȘI PERSONAL

CIRCUITUL nr. 1

(ROȘU)

- utilizatori: 273/272 de elevi din clasele 12G, 10G, 10B, 11F, 12C, 11E, 12F, 5, 6, cadrele didactice încadrate la cele 9 clase, personalul auxiliar și de îngrijire;
- poziție: nivel - parter, aripa - nord (7 săli de clasă) și aripa sud (2 săli de clasă);
- cale de acces intrare: ușă față principală;
- marcaj și culoare de redare: săgeată roșie;
- zonă de circulație/direcție de deplasare: partea dreaptă a coridoarelor în sensul de deplasare;
- traseu intrare pentru cele 7 săli de pe aripa de nord (marcat cu săgeată roșie, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): ușă acces față – coridor central parter – coridor lateral (parter, nord) – sală de clasă repartizată;
- traseu intrare pentru cele 2 săli de pe aripa de sud (marcat cu săgeată roșie, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): ușă acces față – coridor central parter – coridor lateral (parter, sud/ și sud-est)) – sală de clasă repartizată;
- săli de clasă deservite: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
- formațiuni de studiu/clase repartizate:
 - Aripa de nord:
 - sala 1 – 12 G (32);
 - sala 2 – 10 G (29);
 - sala 3 – 10 B (31);
 - sala 4 – 11 F (32/31);
 - sala 5 – 12 C (35);
 - sala 6 – 11 E (35);
 - sala 7 – 12 F (32);
 - Aripa de sud:
 - sala 8 – 6 (25);
 - sala 9 – 5 (22);
- traseu ieșire pentru cele 7 săli de pe aripa de nord (marcat cu săgeată roșie, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): sală de clasă repartizată – coridor lateral (parter, nord) – coridor central parter – coridor de legătură (vest) – ușă acces față;
- traseu ieșire pentru cele 2 săli de pe aripa de sud (marcat cu săgeată roșie, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): sală de clasă repartizată – coridor lateral (parter, sud) – coridor central parter – coridor de legătură (vest) – ușă acces față;
- cale de acces ieșire: ușă față;
- circuit pentru deplasarea la grupurile sanitare(marcat cu săgeată roșie, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): se va utiliza calea de ieșire până în coridorul central de la parter, de unde direcția va fi către toaletă; revenirea la clasă se va realiza pe calea de intrare.

CIRCUITUL nr. 2

(ALBASTRU)

- utilizatori: 195 de elevi din clasele 11 G, 10 E, 12 B, 10 A, 11 A și 12 F, cadrele didactice încadrate la cele 6 clase, personalul auxiliar și de îngrijire;
- poziție: nivel - etaj, aripa - nord;
- cale de acces intrare: ușă spate principală;
- marcaj și culoare de redare: săgeată albastră;
- zonă de circulație/direcție de deplasare: partea dreaptă a coridoarelor în sensul de deplasare;
- traseu intrare(marcat cu săgeată albastră, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): ușă acces spate principală – coridor de legătură (est) – coridor central parter – scară principală/centrală – coridor central etaj – coridor lateral(etaj, nord) – sală de clasă repartizată;
- săli de clasă deservite: 13, 14, 15, 16, 17,18;
- formațiuni de studiu/clase repartizate:
 - sala 14 – 11 G (31);
 - sala 13 – 10 E (30);
 - sala 15 – 12 B (30);
 - sala 16 – 10 A (33);
 - sala 17 –11 A (35);
 - sala 18 – 12 F (36);
- traseu ieșire (marcat cu săgeată albastră, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): sală de clasă repartizată – coridor lateral (etaj, nord) – coridor central etaj — scară principală/centrală – coridor central parter – coridor de legătură (est) – ușă acces spate principală;
- cale de acces ieșire: ușă spate principală;
- circuit pentru deplasarea la grupurile sanitare(marcat cu săgeată albastră, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): se va utiliza calea de ieșire până în coridorul central de la parter, de unde direcția va fi către toaletă; revenirea la clasă se va realiza pe calea de intrare.

CIRCUITUL nr. 3

(GALBEN)

- utilizatori: 241 de elevi din clasele 10 F, 11 B, 10 C, 11 D, 12 A, 11 C, 12 D, 9 C, cadrele didactice încadrate la cele 8 clase, personalul auxiliar și de îngrijire;
- poziție: nivel - parter (3 săli de clasă) și etaj (5 săli de clasă), aripa - sud;
- cale de acces intrare: ușă spate secundară;
- marcaj și culoare de redare: săgeată galbenă;
- zonă de circulație/direcție de deplasare: partea dreaptă a coridoarelor în sensul de deplasare;
- traseu intrare pentru cele 3 săli de la parter (marcat cu săgeată galbenă, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): ușă acces spate secundară – coridor de legătură (sud-est) – coridor lateral (sud-est) – sală de clasă repartizată;
- traseu intrare pentru cele 5 săli de la etaj (marcat cu săgeată galbenă, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): ușă acces spate secundară – coridor de legătură (sud-est) –scară secundară/laterală – coridor de legătură (etaj, sud-est) – coridor lateral (etaj, sud) – sală de clasă repartizată;
- săli de clasă deservite: 10, 11, 12, 19, 20, 21, 22, 23;
- formațiuni de studiu/clase repartizate:
 - Parter:
 - sala 10 – 10 F (29);
 - sala 11 – 11 B (27);
 - sala 12 – 11 D (30);
 - sala 19 – 10 C (33/32);
 - sala 20 – 12 A (33/32);
 - sala 21 – 11 C (36);
 - sala 22 – 12 D (24);
 - sala 23 – 9 C (29);
- traseu ieșire pentru cele 3 săli de la parter (marcat cu săgeată galbenă, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): sală de clasă repartizată – coridor lateral (sud-est) –coridor de legătură (sud-est) – ușă acces spate secundară;
- traseu ieșire pentru cele 5 săli de la etaj (marcat cu săgeată galbenă, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): sală de clasă repartizată – coridor lateral (etaj, sud) – coridor de legătură (etaj, sud-est)– scară secundară/laterală –coridor lateral (parter, sud) –coridor de legătură (parter, sud-est) – ușă acces spate secundară;
- cale de acces ieșire: ușă spate secundară;
- circuit pentru deplasarea la grupurile sanitare pentru clasele de la etaj(marcat cu săgeată galbenă, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): sală de clasă repartizată –coridor lateral (sud-est) – coridor lateral (sud) – coridor central parter– grup sanitar; revenirea la clasă se va realiza prin ieșirea în curtea interioară pe ușa spate principală, apoi accesul pe calea de intrare inițială folosind ușa de acces secundară spate.
- circuit pentru deplasarea la grupurile sanitare pentru clasele de la etaj(marcat cu săgeată galbenă, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): sală de clasă repartizată – coridor lateral (etaj, nord) – coridor central etaj – scară principală/centrală – coridor central parter – grup sanitar; revenirea la clasă se va realiza prin ieșirea în curtea interioară pe ușa spate principală, apoi accesul pe calea de intrare inițială folosind ușa de acces secundară spate.

CIRCUITELE DE ACCES AL ELEVILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI CELORLALȚI ANGAJAȚI ÎN CORPUL B

CIRCUITUL nr. 4 (PARTER)

- utilizatori: 51 elevi din clasele 9 D și 9 A, cadrele didactice încadrate la cele 2 clase, personalul auxiliar și de îngrijire;
- poziție: nivel - parter;
- cale de acces intrare: ușă laterală (sud);
- marcaj și culoare de redare: săgeată albă;
- zonă de circulație/direcție de deplasare: partea dreaptă a coridoarelor în sensul de deplasare;
- traseu intrare (marcat cu săgeată albă, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): ușă acces laterală – coridorparter – sală de clasă repartizată;
- săli de clasă deservite: B 1 și B 2;
- formațiuni de studiu/clase repartizate:
 - sala B 1 – 9A (27);
 - sala B 2 – 9 D (24);
- traseu ieșire (marcat cu săgeată albă, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): sală de clasă repartizată – coridorparter – ușă acces laterală;
- cale de acces ieșire: ușă laterală;
- circuit pentru deplasarea la grupurile sanitare: se va utiliza calea de ieșire până la grupurile sanitare; revenirea la clasă se va realiza pe calea de intrare.

CIRCUITUL nr. 5(ETAJ)

- utilizatori: 81 de elevi din clasele 9 E, 9 F și 9 G, cadrele didactice încadrate la cele 3 clase, personalul auxiliar și de îngrijire;
- poziție: nivel - etaj;
- cale de acces intrare: ușă spate (est);
- marcaj și culoare de redare: săgeată albă;
- zonă de circulație/direcție de deplasare: partea dreaptă a coridoarelor în sensul de deplasare;
- traseu intrare (marcat cu săgeată albă, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): ușă acces spate – coridor de legătură (est) – scară – coridor etaj – sală de clasă repartizată;
- săli de clasă deservite: B 4, B 5 și B 6;
- formațiuni de studiu/clase repartizate:
 - sala B 4 – 9 G (27);
 - sala B 5 – 9 F (26);
 - sala B 6 – 9 E (28);
- traseu ieșire (marcat cu săgeată albă, pe partea dreaptă în sensul de deplasare): sală de clasă repartizată – coridor etaj – scară – coridor de legătură (est) – ușă acces spate;
- cale de acces ieșire: ușă spate;
- circuit pentru deplasarea la grupurile sanitare: sală de clasă repartizată – coridor etaj – grupuri sanitare; revenirea la clasă se va realiza în sens invers.

