

STRATEGIA
COLEGIULUI NATIONAL
"EUDOXIU HURMUZACHI"
privind
ASIGURAREA CALITĂȚII

DECLARAȚIE DE POLITICĂ A CALITĂȚII

Ca director al C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi” voi depune toate eforturile pentru menținerea și îmbunătățirea unui Sistem de Management al Calității, pentru realizarea unui învățământ de performanță la nivel național și pentru continuarea tradiției școlii.

Asigurarea calității este un proces colectiv prin care COLEGIUL NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI” menține procesul instructiv-educativ la nivelul fixat prin misiunea școlii.

În scopul atingerii acestui obiectiv major:

- ne vom asigura că necesitățile și cerințele educative pentru formarea elevilor noștri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă, la nivel național și internațional,
- vom pregăti absolvenți capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural umaniste valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung;
- vom asigura în cadrul colegiului un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- vom încuraja implicarea întregului personal al colegiului în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare a elevilor noștri în concordanță cu necesitățile ce decurg din transformările societății;
- vom utiliza tehnologia informațională, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați, și pentru asigurarea transparenței acestui proces la toate nivelele de organizare a sistemului educațional;
- vom implica profesorii și elevii colegiului pentru a aduce o contribuție importantă la dezvoltarea comunității în care trăiesc prin implicare în viața societății.

Scopul sistemului de management al calității nu este numai garantarea unei calități corespunzătoare a proceselor ci și îmbunătățirea continuă a calității acestora. Pentru a întări și consolida reputația școlii noastre este esențial ca întreg personalul didactic și nedidactic să adere la politica și procedurile calității, iar procesul de învățământ, cel de cercetare cât și serviciile să fie îndreptate spre excelență.

Ținând cont de tradiția școlii, de aproape un secol și jumătate, pe baza experienței acumulate în promovarea valorilor științei și a culturii universale, Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” din Rădăuți își propune să urce în topul liceelor din România, iar elevii săi să obțină rezultate care să certifice calitatea educației oferite, atât la nivel național cât și internațional.

Prin prezenta declarație, scrisă și semnată, echipa managerială a COLEGIULUI NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI” asigură adoptarea și promovarea unei politici în domeniile calității, care ia în considerare principiile managementului calității.

DIRECTOR,
PROF. PUIU ADRIAN NICOLAE

DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. LUMIŢA LĂZĂRESCU

MOTIVAȚIA

Colegiul Național ” Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți, a luat ființa în urmă cu 145 de ani pentru a răspunde nevoilor de instruire și educare ale copiilor din Rădăuți și zona suburbană limitrofă.

Respectând tradițiile locale și naționale și cuceririle științelor moderne, colectivul de cadre didactice depune eforturi pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. Formarea personalității umane este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natura și mediul înconjurător.

Colegiul Național” Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți își propune, bazându-se pe sprijinul comunității, să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor, la profesionalizarea lor și la integrarea socială.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

Oferta curriculară

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">• Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare, manuale alternative, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, etc).• Există o ofertă CDS	<ul style="list-style-type: none">• Oferta CDS nu satisface nevoile tuturor elevilor din perspectiva pregătirii pentru accedere în învățământul superior;• Cadrele didactice nu au domenii de competență pentru a implementa opționale din alte sfere de interes decât din sfera propriei discipline• Insuficienta valorificare a ofertei de cursuri opționale cuprinsă în	<ul style="list-style-type: none">• Ofertă consistentă de formare profesională prin CCD, USV• Resurse financiare destinate formării profesionale a cadrelor didactice• Extinderea ofertei MEN pentru manuale gratuite ptr. ciclul superior al liceului• Oferta CDS contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;• CDS permite dezvoltarea abilităților individuale.	<ul style="list-style-type: none">• Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările elevilor și părinților poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.• Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor opțiunilor, solicitărilor beneficiarilor direcți;• Comunicarea deficitară între

<p>consistentă fundamentată pe propunerile cadrelor didactice și pe consultarea beneficiarilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertă diversificată de activități educative extrașcolare care include activități consacrate 	<p>oferta ministerului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Număr mic de opționale trasns și crosscuriculare • Repartizarea opționalelor la nivel de colectiv de clasă și nu la nivel de grupă constituită pe baza opțiunilor exprimate de elevi • Lipsa suporturilor de curs pentru unele opționalele cuprinse în oferta CDS 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu ISJ în vederea realizării curriculumului • Susținerea financiară oferită de Asociația de părinți pentru achiziționare de resurse curriculare și pentru modernizarea demersului de instruire prin achiziționare de videoproiectoare și laptopuri în clase 	<p>școală și comunitatea locală poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scăderea numărului populației școlare; • Scăderea nivelului de pregătire a elevilor de gimnaziu • Creșterea neconcordanței dintre cerințele programelor școlare și nivelul de pregătire al elevilor și de dezvoltare a competențelor specifice pe discipline
---	--	--	--

RESURSELE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Personal didactic calificat în procent de 100% (56 cadre); • Ponderea cadrelor didactice titulare este de 76% și cu grad didactic I și II este în număr de 37 respectiv 11; • Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba motivare datorită salariilor mici; • Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; • Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice înafara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea gradului de coeziune a 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice,

<p>didactică este de peste 65 %;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesori-părinți, profesor-profesor, conducere-subalterni, etc.) existente favorizează existența unui climat educațional deschis, stimulat; • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice(existența unui număr de peste de comisii pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora; • Ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului elevilor. 	<p>activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demersuri didactice rutinare • Slaba formare a cadrelor didactice pe alte domenii de competență care să susțină diversificarea CDS în vederea formării la elevi a unor aptitudini social-civice, necesare dezvoltării armonioase a personalității și incluziunii sociale și pe piața muncii • Promovarea individualismului și pragmatismului • Lipsa unor echipe de lucru pe scrierea și implementarea proiectelor europene • Lipsa de interes a cadrelor didactice pentru mobilități individuale • Lipsa competențelor de lucru eficient cu adulții/părinții 	<p>grupului, o mai bună comunicare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate prin IȘJ, CCD, MEN, Universități, Programul Erasmus; • Susținerea financiară a formării continue de către școală; • Întâlnirile frecvente între părinți și cadrele didactice (ședințele cu părinții, lectorate, convorbiri individuale, etc. • Diseminarea unor modele de bună practică • Activitățile metodice organizate la nivel zonal 	<p>pregătirea cu profesionalism a lecțiilor, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scăderea prestigiului unor cadre didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local; • Scăderea gradului de implicare a familiei în viața școlară a copiilor ca urmare a manifestării crizei de timp a părinților cauzată de actuala situație economică Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanțele școlare ale elevilor. • Scăderea influenței școlii și familiei în formarea tinerei generații și adoptarea de către aceasta a unor modele negative
--	---	--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Starea fizică f. bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare • Asigurarea echipamentelor de redare video a informației la nivelul fiecărei clase din corpul de clădire A • Amenajare de cabinete și laboratoare pentru toate disciplinele • Școala dispune teren de sport și de sală de gimnastică; • Școala are bibliotecă și sala de lectură. • Spațiul permite efectuarea programului școlar într-un singur schimb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat; biblioteca nu este conectată la internet; • Programul Ebibliofil nu este utilizat eficient întrucât nu s-a realizat introducerea fondului de carte în format electronic; • Dotarea cu stații de lucru pentru informatică este deficitară; • Mijloacele didactice nu sunt în acord cu timpurile actuale; • Internetul nu poate fi accesat din sălile de clasă 	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea implementării reale a procesului de descentralizare și autonomia instituțională; • Existența parteneriatelor cu comunitatea locală (Primăria Rădăuți, CRP, ONG-uri, Poliția Rădăuți etc.) • Identificarea unor surse de venit extrabugetare (închirieri spații, altele); • Oferta de servicii educaționale către comunitate contra-cost • Aplicare pentru accesarea unor fonduri europene • Obținerea unor sponsorizări de la reprezentanți ai mediului de afaceri local 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente; • Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate alocate de Primăria Rădăuți; • Conștiința morală a elevilor privind întreținerea și păstrarea spațiilor școlare, • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală și fizică a echipamentelor existente.

RELAȚII COMUNITARE

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Semestrial, Comisia metodică a diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției Rădăuți, în scopul prevenirii fenomenului de delincvență juvenilă; • Continuarea proiectelor și parteneriatelor organizate cu instituții, unități de învățământ din județ, din țară și străinătate; • Înscrierea unității școlare în Programul Mondial ECO-ȘCOALA, începând cu anul școlar 2005-2006; • Realizarea de parteneriate educaționale cu alte instituții și unități de învățământ din județ și din țară; 	<ul style="list-style-type: none"> • Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; • Existența parteneriatelor educaționale cu colegii, licee tehnologice în vederea realizării unei mai bune orientări școlare a absolvenților; • Puține activități extracurriculare care implică participarea și implicarea mai activă a părinților în viața școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (ONG-uri (C.C.D.G), Primăria Rădăuți, Ocolul Silvic Suceava, etc.); • Organizarea de schimburi de experiență cu unități de învățământ reprezentative din județ și din țară; • Organizarea de activități comune cu diferite instituții, unități de învățământ cu participarea părinților. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea defectuoasă a unor activități de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor așteptate; • Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlii; • Instabilitate socială și economică a instituțiilor, unităților partenere.

În contextul integrării europene, idealul comunității școlare din cadrul colegiului Hurmuzachi vizează viață școlară diversificată, democratică și interculturală, care să îi implice pe elevi, profesori și parteneri sociali în activități generatoare de satisfacții.

Demersul nostru didactic, centrat pe exigențele contemporane și pe nevoile dezvoltării personale, va urmări optimizarea competențelor profesorilor și ale elevilor, contribuind în felul acesta la consolidarea misiunii unității

Instituție de elită a învățământului bucovinean și românesc, Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, a cărui existență străjuie de un veac și jumătate la porțile educației, se impune prin tradiție și dăruire, prin unicitatea spiritului existent. Valorificând o tradiție educațională îndelungată care și-a dovedit eficiența în decursul timpului, prin formarea unor personalități marcante în toate domeniile vieții sociale, culturale și economice din țară și din străinătate, Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” face azi, din psihologia succesului o parte componentă a etosului școlii.

În contextul integrării europene, idealul comunității noastre educative este o viață școlară diversificată, democratică și interculturală, care să îi implice pe elevi, profesori și parteneri sociali în activități relevante din perspectiva formării competențelor necesare accederii în învățământul superior și pe piața muncii dar și formării elevilor ca personalități deschise, active, investigative.

Ne propunem să devenim o școală a excelenței, la standarde europene, care să inspire elevilor și părinților încredere în calitatea actului educațional, confort psihic și intelectual, dezvoltarea unei personalități autonome și satisfacție în raport cu activitățile/proiectele derulate.

În acest context, calitatea serviciilor educaționale oferite vizează atingerea standardelor de calitate și ridicarea gradului de îndeplinire a așteptărilor beneficiarilor, așteptări care trebuie identificate pe termen scurt și lung.

Strategia adoptată la nivelul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” este derivată dintr-o analiză profundă a mediului intern și extern și ea constă în valorificarea punctelor tari ale organizației și a oportunităților oferite de mediul extern în scopul ameliorării punctelor slabe și diminuării amenințărilor.

Toate activitățile se vor derula într-o interdependență continuă de la demersul proiectiv, realizarea activităților, evaluare, revizuirea și îmbunătățirea. Acest ciclu se va repeta în fiecare an școlar, urmărind îmbunătățirea continuă rezultatelor și creșterea satisfacției beneficiarilor.

Viziunea Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” își propune creșterea și diversificarea nivelului de expertiză în sfera serviciilor educaționale, pentru a oferi elevilor demersuri de instruire și formare particularizate, în acord cu potențialul și aspirațiile proprii și cu cerințele pieței muncii, precum și oportunități de dezvoltare personală și profesională care să faciliteze adaptarea la schimbările mediului economic și social și integrarea activă în societatea informațională și a cunoașterii.

Misiunea C.N.E.H

Misiunea Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” este de a crea, prin calitatea înaltă a educației oferite, premisele dezvoltării tinerilor ca personalități capabile să se implice în dezvoltarea comunității în care trăiesc și să se adapteze cerințelor societății informaționale și a cunoașterii.

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor societății și ale beneficiarilor, Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” va asigura, printr-un management eficient, adaptarea permanentă a ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, dezvoltarea continuă a resurselor și strategiilor educaționale și un învățământ incluziv, centrat pe valorile democrației, nediscriminării, diversității și implicării active în viața comunității.

Vom urmări dezvoltarea parteneriatului școală-familie și valorificarea oportunităților oferite de programele și proiectele educative naționale și internaționale în vederea asigurării dimensiunii europene a educației, a transferului și recunoașterii rezultatelor învățării dobândite de elevi, împărtășirii experiențelor de succes și a bunelor practici educaționale, transdisciplinare, interculturale, inovative, centrate pe cultivarea creativității și a eficacității educaționale.

***„ACȚIUNE COLECTIVĂ, CUNOAȘTERE, COMPETENȚĂ,
PERFORMANȚĂ, INTEGRARE!”***

PARTEA a II-a
PROIECTAREA SI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

Ținta 1: Implementarea unui sistem eficient de asigurare a calității în cadrul unității școlare, capabil să ofere un feed-back consistent și valid

Obiectiv 1: Îmbunătățirea funcționalității sistemului de asigurare a calității în cadrul colegiului

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea legală a structurilor de asigurare a calității în cadrul colegiului	PO de constituire a comisiei elaborată Comisie de evaluare și asigurarea calității legal constituită	Septembrie	Legislația în vigoare	Resp. comisie elaborare PO Director	PO elaborată PV informare CP Decizie numire coordonator Decizie compon. comisie Respectarea PO
Planificarea activității comisiei	Elaborarea Strategiei de asigurare a calității Operaționalizarea strategiei Întocmirea planului de activități al comisiei	10 octombrie	Competențe manageriale și proiective Resurse de timp Consumabile	Director Reprezentanți CA Coordonator CEAC Membrii CEAC	Documente (3) în format letric înregistrate în reg. Întrări-ieșiri și postate pe site-ul școlii și pe platforma ARACIP
Monitorizarea activității personalului	Întocmirea graficului de monitorizare ca anexă la planul managerial al directorului	Permanent	Competențe proiective Resurse de timp Consumabile		Document în format letric înregistrate în reg. Întrări-ieșiri

	Acțiuni de monitorizare a activității educative și asistențe la ore Monitorizarea activității la nivelul compartimentelor				Minim 2 rapoarte de monitorizare înregistrate Asistențe min. pentru 70% din profesori Minim un raport de monitorizare a activității și performanței semestrial la nivelul fiecărui compartiment
Evaluarea internă a activității la nivel de compartimente	PO puncte tari, puncte slabe Analiza activității desfășurate	Octombrie/februarie	Resurse de timp Consumabile	Director Director adjunct Șefi compartimente CEAC	PO elaborată și adusă la cunoștința personalului Rapoarte de analiză semestriale și anuale la nivel de colegiu și compartimente
Diseminarea exemplelor de bună practică și rezultatelor obținute în îmbunătățirea calității	Analiza activității desfășurate Planuri de îmbunătățire elaborate și aplicate	Noiembrie/martie	Resurse de timp Consumabile	Director Director adjunct Șefi compartimente CEAC	Sinteză a raportului făcută publică Min. un plan de îmbunătățire elaborat și aplicat anual pe fiecare compartiment
Obiectiv 2: Creșterea gradului de raportare a demersurilor manageriale și educaționale la standardele de calitate					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță

Formarea continuă a personalului de conducere pentru cunoașterea și aplicarea mecanismelor de evaluare și asigurare a calității	Participare la reuniuni manageriale Formare prin participare la cursuri Studiu individual	Semestrial Anual Permanent	CV deplasare CV curs formare (10.000 ron)	Director Director adjunct Șefi compartimente Resp. comisii metodice	Adev. participare reuniuni manageriale Un curs de formare/an la care participă directorii și resp. compartimente
Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate și cu indicatorii de performanță asociați acestora	Întruniri tematice organizate Ședințe de analiză Ședințe ale CP Correspondență tematică	Cf. graficului ședințelor CA, CP, CEAC	Resurse de timp Consumabile pentru multiplicare materiale informative	Responsabili structuri și comisii de lucru	Minim 2 ședințe tematice organizate/semestru Afișare pe site Correspondența e-mail minim 2 trimiteri/semestrial cu tema
Completarea și revizuirea permanentă a bazei procedurale în acord cu activitățile specifice unității școlare	Bază procedurală care să acopere min. 80% din activitățile procedurabile identificate Revizuire în accord cu modificările legislative sau care se impun	Anual De câte ori este cazul	Resurse de timp Consumabile pentru multiplicare materiale informative	CEAC Comisia elaborare și verificare PO	Toate procedurile sunt actualizate Reviziile sunt realizate în concordanță cu necesitățile identificate Min. 5 proceduri noi, elaborate la niv. dif. compartim. semestrial
Dezvoltarea unui sistem eficient de informare a personalului în legătură cu procedurile interne	Elaborarea caietului de proceduri CEAC Colțul informativ CEAC	Semestrial	Resurse de timp Consumabile pentru multiplicare materiale informative	CEAC Responsabilii de compartimente funcționale, comisii metodice de lucru ș.a.	Caiet de proceduri CEAC în format letric Colțul CEAC cu materiale informative

	Transmitere în format electronic - personal Postare pe site PO				amenajat în cancelarie PO scanate și postate pe site
Asigurarea aplicării procedurilor operaționale interne de către toți angajații	Utilizarea PO în activitatea cotidiană	Permanent	Resurse de timp Consumabile Multilicare PO	CEAC Conducerea școlii	Dovezi ale aplicării PO în doc. de evidență ale activității unității
Monitorizarea și evaluarea acțiunilor și rezultatelor care atestă îmbunătățirea calității în unitatea școlară	Monitorizarea aplicării PO Analiza modului în care se aplică PO	Semestrial	Consumabile Res. de timp	Coordonator CEAC	Raport semestrial CEAC Raport anual CEAC
Obiectiv 3 : Motivarea cadrelor didactice pentru a desfășura activități instructiv-educative în concordanță cu standardele de calitate					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea permanentă a proiectării și desfășurării activității instructiv-educative	Realizarea asistențelor și interasistențelor la ore și la activități educative Completare fișe observare Discuții metodice Planuri de îmbunătățire elaborate	Cf. planificării graficul de monitorizare al directorului și resp. comisii/colective de catedră	Consumabile Res. de timp	Director Director adjunct Resp. comisii/colective de catedră	Grafice de planificare asistențe/ interasistențe Fișe de observație completate Obs. în rapoartele de analiză

Multiplicarea activităților demonstrative centrate pe metode activ-participative	Lecții deschise și activități educative organizate în cadrul comisiilor, unor proiecte etc.	Cf. programelor de activitate ale comisiilor metodice Graficul activităților extrașcolare	In cf. cu resursele necesare prevazute în planif. Orelor și activităților	Cadre didactice	Minim 5 activități demonstrative și 5 activități educative/an desf. în cadru organizat
Susținerea și orientarea formării profesionale a cadrelor didactice în concordanță cu nevoile identificate de creștere a calității	Analiză nevoi formare realizată Plan de dezvolt. profesională elaborat Curs de formare organizat Nr. mai mare de prof. Formați și prin alte forme de perfecționare Rezultatele aplicării competențelor dobândite prin participare la cursuri, conferințe, simpozioane etc în practica educativă	Septembrie Noiembrie/ Decembrie Permanent Permanent	CV curs formare (25X450 ron)	Resp. comisie dezvolt. profesională CCD Suceava Contabil Cadre didactice	Chestionar prelucrat Document în format letric înregistrat Un curs de formare organizat pentru minim 25 pers. Minim 10 profesori participă la conferințe, simpozioane etc. pe an 50% dintre profesorii participanți folosesc noile cunoștințe, competențe în activitatea școlară
Obținerea unui feed-back relevant de la beneficiari privind la calitatea procesului instructiv-educativ	Aplicarea unui chestionar privind gradul de satisfacție al elevilor privind procesul instructiv-educativ	Decembrie/martie	Consumabile multiplicare chestionar	Membrii CEAC Coordonator CEAC	Chestionar aplicat pe un eșantion de 400 elevi Ilustrarea grafică a rezultatelor

	Centralizare rezultate Dezbateri în CP Măsuri remediale				Evidențierea unor probleme legate de procesul instructiv-educativ
Valorificarea feedback-ului obținut de la elevi pentru reevaluări/revizurii	Elaborare și aplicare de măsuri corective	Aprilie-iunie	-	Cadre didactice Director	Rezolvarea unor probleme identificate

PARTEA a II-a
PROIECTAREA SI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

Tinta 2: Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității întregului colectiv al școlii care să faciliteze evaluarea internă

Obiectiv 1: Monitorizarea permanentă activității colectivului în vederea procurării/comunicării dovezilor necesare evaluării interne

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de realizare
Completarea dosarului de instrumente de monitorizare al CEAC	Formulare de monitorizare a activității	Permanent	Ghid de bune practici Consumabile	Comisia CEAC	Dosar instrumente de monitorizare
Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele și indicatorii de performanță asociați fiecărui domeniu și criteriu al calității	80% de nr. de angajați au cunoștințe legate de finalitatea demersurilor de asigurare a calității	Anual	Ghiduri de bune practici Standarde de evaluare Consumabile 50 ron Coordonator	CEAC Membrii CEAC	Minim 2 sesiuni de informare organizate
Dezvoltarea bazei de instrumente de evaluare a CEAC	Completarea/revizuirea permanentă a mapei de instrumente de monitorizare și evaluare CEAC	Permanent	Ghiduri de bune practici Standarde de evaluare Consumabile 50 ron	Coordonator CEAC Membrii CEAC Responsabili comisii metodice și de lucru pe probleme	Minim 2 activități/an din planul comisiei vor avea această temă 10 instrumente revizuite 5 noi instrumente realizate
Dezvoltarea competențelor de evaluare a gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați standardelor (de acreditare și de referință)	Îmbunătățirea procesului de evaluare internă și de identificare a dovezilor de către membrii CEAC	Anual, septembrie	Resurse De timp Consumabile necesare multiplicării fișelor Internet	Coordonator CEAC Membrii CEAC	O activitate de instruire organizată Toți membrii CEAC se implică în activitatea de evaluare internă Autoevaluare internă corect realizată

de către membrii CEAC					
Obiectiv 2: Asigurarea bazei procedurale necesare unei autoevaluări interne corecte și valide					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de realizare
Analiza bazei procedurale existente	Identificarea punctelor tari și slabe Stabilirea acțiunilor de revizuire	Noiembrie	De timp Lista procedurilor obligatorii	Coordonator CEAC	PV constatare
Elaborarea listei activităților procedurale în domeniul autoevaluării interne	Lista întocmită cu activitățile de evaluare internă care nu dispun de proceduri	Decembrie	Timp consumabile	Membrii CEAC	Listă întocmită PV comisie
Elaborarea procedurilor necesare	PO elaborate	Ianuarie	Consumabile necesare multiplicării procedurilor Resurse de timp	Membrii CEAC	PO elaborate
Revizuirea procedurilor CEAC existente în acord cu modificările survenite	PO revizuite	Ianuarie-aprilie	Consumabile necesare multiplicării procedurilor	Membrii CEAC	PO revizuite
Informarea personalului și aplicarea PO	Activități de informare organizate	Ianuarie-aprilie	Timp Mijloace diferite de comunicare	Responsabilii cu informarea și aplicarea	Informarea întregului personal Există dovezi de aplicare a PO

Ținta 3: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

Obiectiv specific 3.1. Implementarea a cel puțin 4 acțiuni eficiente / semestru care să conducă la îndeplinirea descriptorilor de calitate de la indicatorii apreciați cu calificativ ”bine” la indicatori cu calificativ ”foarte bine”.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Revizuirea PDI	Evaluarea gradului de atingere a obiectivelor PDI în primul an de implementare Stabilirea punctelor slabe și identificarea aspectelor care trebuie revizuite	10-30 septembrie	Timp consumabile	Grup lucru desemnat	Evaluarea PDI prin analiza dovezilor de îndeplinire a planului operațional de aplicare a PDI în 2017/2018 Raport de analiză elaborat – metoda analiza SWOT și validat în CA
		Consultarea beneficiarilor în legătură cu aspectele ce necesită îmbunătățiri	1-10 octombrie	Consumabile Timp elaborare și aplicare, interpretare chestionar	Conducerea școlii	Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți) și interpretate
		Revizuirea PDI	10-15 octombrie	Consumabile	Grup lucru desemnat	PDI revizuit aprobat CA
2.	Asigurarea accesului profesorilor și elevilor în laboratoarele de informatică în timpul și în afara programului școlar	Program acces profesori și elevi în laboratoarele de informatică În timpul programului școlar și în afara acestuia elaborat Beneficiari informați	10.09 10.10	consumabile	Profesori informatică elaborează Prof. diriginți informează	Programul de funcționare al laboratoarelor de informatică este afișat și cunoscut de prof. și elevi pentru orele de disciplină și alte discipline Program elaborat pentru acces în laborator în afara orelor de program (elevi, profesori)

Ținta 3: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

Obiectiv specific 3.1. Implementarea a cel puțin 4 acțiuni eficiente / semestru care să conducă la îndeplinirea descriptorilor de calitate de la indicatorii apreciați cu calificativ "bine" la indicatori cu calificativ "foarte bine".

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
3.	Monitorizarea gradului de utilizare a laboratoarelor de informatică	Registru evidență utilizare laboratoare Raport semestrial monitorizare întocmit și prezentat conducerii	10.10-10.12	Consumabile Timp	Membrii CEAC desemnați	Resp. comisie metodice informatică asigură existența și completarea registrului pentru fiecare laborator Raport de monitorizare întocmit și înaintat spre validare în CA
4.	Asigurarea siguranței și controlului circulației elevilor în corpurile B,C	Asigurarea funcționalității sistemului de acces pe bază de cartelă și a sistemului de supraveghere video Programarea serviciului profesorilor	10.09.30.09		Director/firma specializată Prof. diriginți Director adjunct Profesori serviciu	Sistem acces actualizat Introducerea elevilor din cl. a IX-a în sistemul de acces pe bază de cartele individuale Prelucrarea procedurii de acces în unitate Grafic profesori de serviciu clădirile B, C elaborat PV întocmite
5.	Creșterea capacității școlii de identificare, înregistrare, prevenire, corecție a perturbărilor majore	Elaborarea strategiei școlii pentru identificarea, înregistrarea, prevenirea și corecția perturbărilor majore	octombrie	Timp experiență	Director	Strategie – document elaborat și aprobat
		Informarea personalului în legătură cu aplicarea strategiei școlii pentru identificarea, înregistrarea,	octombrie	Timp experiență	Director	Sedință de informare CP organizată, cu participarea tuturor categoriilor de personal PV informare

Ținta 3: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

Obiectiv specific 3.1. Implementarea a cel puțin 4 acțiuni eficiente / semestru care să conducă la îndeplinirea descriptorilor de calitate de la indicatorii apreciați cu calificativ ”bine” la indicatori cu calificativ ”foarte bine”.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
		prevenirea și corecția perturbărilor majore				
		Asigurarea funcționării unității fără perturbări majore – elaborarea și aprobarea orarului	Septembrie	Consumabile Timp	Comisia de elaborare a schemelor orare	Orar elaborat
		Procedura prevenire perturbări este revizuită și cunoscută de toți membrii personalului	Septembrie octombrie	Consumabile Timp Cunoștințe legislative	Coordonator CEAC	PO revizuită și adusă la cunoștința personalului PV informare
		Elaborarea graficului de utilizare a spațiilor școlare și informarea beneficiarilor	Septembrie 10-30	Consumabile Timp consultare	Director Resp. comisii metodice Prof. diriginți	Grafic utilizare spații școlare elaborat și aprobat în CA Grafice utilizare afișate PV informare beneficiari
		Asigurarea funcționării școlii fără perturbări majore – respectarea condițiilor legale de învoire	Permanent	Formulare tip Registru	Director Secretar șef	Cereri învoire colegială elaborate în acord cu cerințele legale/asigurare suplinire calificată/înlocuitor Registru învoiri completat

Ținta 3: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

Obiectiv specific 3.1. Implementarea a cel puțin 4 acțiuni eficiente / semestru care să conducă la îndeplinirea descriptorilor de calitate de la indicatorii apreciați cu calificativ ”bine” la indicatori cu calificativ ”foarte bine”.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
		Elaborare scheme orare situații absentare nemotivată cadre didactice	Octombrie	Consumabile timp	Comisi aelaborare scheme orare	Scheme orare acoperire cadre didactice absentare nemotivată –elaborate
6.	Îmbunătățirea accesului la echipamente de comunicare	Asigurarea accesului la internet prin wireless în corpul A	Septembrie octombrie	Abonament lunar 297,5 Euro	Director Serv. financiar	Acces internet wireless asigurat prin montarea a 5 routere
		Facilitarea comunicării în interiorul școlii folosind TIC	Permanent	Cost servicii internet	Conducerea școlii Inginer sistem Responsabili compartimente Și comisii metodice	Toți profesorii au adresă de gmail creată Se utilizează pentru centralizarea datelor dif. Platforme google, e-mail, messenger
		Modernizarea procesului de învățare prin accesarea unor resurse educaționale on-line	Permanent	Cost servicii internet Timp informare și utilizare	Cadrele didactice	Utilizarea de către profesori a resurselor educaționale on-line Consemnarea în fisele de observare a lecției situațiile în care acest lucru a fost realizat de către profesori
7.	Îmbunătățirea accesului personalului la echipamente	Analiza de nevoi la nivelul compartimentelor	Octombrie	Consumabile timp	Responsabili compartimente Resp. consiliu curriculum Serv. financiar	Listă de necesități/priorități întocmită

Ținta 3: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

Obiectiv specific 3.1. Implementarea a cel puțin 4 acțiuni eficiente / semestru care să conducă la îndeplinirea descriptorilor de calitate de la indicatorii apreciați cu calificativ "bine" la indicatori cu calificativ "foarte bine".

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
		Achiziționarea de echipamente (calculatoare și laptopuri) pentru dif. compartimente în vederea utilizării lor în interesul școlii și procesului instructiv-educativ	Noiembrie-martie	7.500 RON	Director Serviciul financiar	Sistem de calcul direcțiune achiziționat 3 laptopuri achiziționate în cf. cu lista de necesități
		Asigurarea funcționalității și consumabilelor pentru echipamentele de multiplicare	Permanent	Costuri service Costuri consumabile	Serviciul financiar	Service echipamente scanare, multiplicare asigurat permanent Consumabile achiziționate și distribuite în cf. cu analiza de nevoi întocmită la nivelul școlii și referatele de necesitate
		Asigurarea funcționalității calculatoarelor și echipamentelor de la laboratoarele de informatică	Permanent	În funcție de necesități Abonament internet	Inginer de sistem	Calculatoarele, internetul și echipamentele din dotarea lab. de informatică funcționează la parametri calitativi buni
8.	Îmbunătățirea sistemului de asigurare a confidențialității în colectarea, utilizarea și	Asigurarea colectării, prelucrării și utilizării datelor în regim de păstrare a confidențialității	Octombrie permanent	Consumabile timp	CEAC Serviciul secretariat Management Comisi a prof. diriginți	Prelucrarea procedurii specifice Declarații de confidențialitate semnate Rapoarte de conformitate întocmite de SCIM

Ținta 3: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

Obiectiv specific 3.1. Implementarea a cel puțin 4 acțiuni eficiente / semestru care să conducă la îndeplinirea descriptorilor de calitate de la indicatorii apreciați cu calificativ ”bine” la indicatori cu calificativ ”foarte bine”.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
	<i>prelucrarea informațiilor</i>				Coordonator SCIM	
9.	Revizuirea bazei procedurale a școlii în acord cu ordinul 600/2018	Baza procedurală pentru toate compartimentele va fi revizuită	Octombrie	Consumabile Timp expertiză	CEAC Resp. compartimente Coord, SCIM	Proceduri revizuite 100% Registru procedurilor reactualizat Un raport de monitorizare întocmit SCIM și validat în CA
10.	Asigurarea funcționalității spațiilor școlare	Îmbunătățirea funcționalității și esteticii a 4 săli de clasă din corpul A, parter aripa stângă (17-22)	Iunie-august	50.000	Serv. Financiar Firma specializată	Licitație lucrări Realizare lucrări cf. caietului de sarcini Recepție lucrări
11.	Raportarea permanentă a activității manageriale la atingerea standardelor de calitate în toate domeniile	Asigurarea cunoașterii și aplicării de către responsabilii de compartimente a standardelor de calitate în activitatea curentă	Octombrie Februarie	consumabile	CEAC	Două PV informare standarde, distribuie documentație aferentă existente în dosarul CEAC Min. 2 rapoarte monitorizare elaborate CEAC, validate în CA

Ținta 3: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

Obiectiv specific 3.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale prin propunerea și implementarea unor măsuri de îmbunătățire a activității tuturor compartimentelor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Analiza activității compartimentelor funcționale în vederea stabilirii punctelor tari, slabe, oportunităților și amenințărilor	Rapoarte de analiză a activității desfășurate în semestrul II al anului școlar 2017/2018 elaborate de către toate compartimentele funcționale	30 octombrie	Consumabile timp	Responsabilii compartimente funcționale Responsabili comisii metodice și de lucru Coordonator proiecte și programe educative	Rapoarte elaborate și înregistrate în registrul intrări ieșiri al școlii validate în CP
		Raport analiză starea și calitatea învățământului în cadrul CNEH 2017/2018	1-15 noiembrie	Consumabile timp	Director Director adjunct	Raport dezbătut în CP și validat în CA
		RAEI 2017/2018 Finalizat supus dezbaterii și aprobării	15-19 octombrie	Consumabile Timp informații	Coordonator CEAC	RAEI 2017/2018 finalizat, supus dezbaterii CP și aprobării CA
2.	Elaborarea planurilor de măsuri în vederea îmbunătățirii calității activității	Plan de acțiune pentru îmbunătățirea calității pentru anul școlar 2018/2019 elaborat și aprobat	15-19 octombrie	Consumabile Timp Informații	Coordonator CEAC	Plan de îmbunătățiri asociat RAEI 2017/2018 finalizat, supus dezbaterii CP și aprobării CA
		Planuri de măsuri elaborate la nivelul tuturor	19-10 octombrie	Consumabile Timp Informații	Responsabilii compartimente funcționale	Rapoarte elaborate și înregistrate în registrul intrări ieșiri al școlii validate în CP

Ținta 3: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

Obiectiv specific 3.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale prin propunerea și implementarea unor măsuri de îmbunătățire a activității tuturor compartimentelor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
		compartimentelor funcționale			Responsabili comisii metodice și de lucru Coordonator proiecte și programe educative	
2.	Elaborarea planurilor de măsuri în vederea îmbunătățirii calității activității	Plan de măsuri general elaborat la nivelul școlii pentru sem. I, an școlar 2018/2019	1-15 noiembrie	Consumabile timp	Director Director adjunct	Raport dezbătut în CP și validat în CA
3.	Monitorizarea gradului de realizare a planurilor de măsuri	Activități de monitorizare periodică a impelmentării în activitatea curentă a măsurilor de îmbunătățire asumate	Semestrial	Conumabile timp	SCIM	Un raport semestrial de monitorizare întocmit de SCIM validat CA

Ținta 4: Creșterea calității și eficienței procesului instructiv-educativ pentru asigurarea unui parcurs școlar de succes pentru fiecare elev al colegiului

Obiectiv 1: Îmbunătățirea permanentă a calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure atingerea standardelor curriculare de performanță de către fiecare elev

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de realizare
<i>Familiarizarea cadrelor didactice cu strategiile moderne, motivaționale de predare-învățare prin diseminarea exemplilor de bune practici în cadrul colectivului</i>	Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice active-participative Creșterea motivației pentru susținere de activități demonstrative prin diseminarea bunelor practice și recompensarea cadrelor didactice implicate	Iunie 2018 Anual	Consumabile	Resp. comisiilor metodice/colectivelor de catedră	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții și rezultatele consemnate semestrial/anual Rapoarte de activitate semestriale/anuale Susținerea anuală a min. unei lecții demonstrative/sem. (cerc pedagogic, lecție la nivelul fiecărei comisii metodice) 1/3 din lecții sunt susținute prin metode active
<i>Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor de obținere a progresului școlar</i>	Creșterea nr. de cadre didactice care participa la cursuri de perfecționare specific domeniului vizat	Iunie 2018	CV cursurilor de formare	Comisia de formare continuă și de perfecționare	Fișa de formare continuă a școlii ptr. anul școlar vizat PV activitate Centralizator rezultate școlare la nivel de discipline/catedre
<i>Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei și ale curriculumului național</i>	Organizarea semestrială a unor sesiuni de informare a cadrelor didactice Afișarea noutăților la avizier Informare prin e-mail	Lunar	Consumabile	Director Director adjunct Resp. formare continuă	90% dintre profesori informați

Elaborarea unor standarde de evaluare/apreciere centrate pe elev și pe plus-valoarea adăugată	Contorizarea progresului școlar la nivel individual și colectiv	Semestrial	Buget propriu	Comisii metodice/colective de catedră	Standarde de evaluare elaborate la nivelul minim a disciplinelor la care se susține examen de bacalaureat 20% dintre elevi își vor îmbunătăți performanțele școlare
Obiectiv 2: Asigurarea pentru fiecare elev, pe parcursul unui ciclu de școlarizare, a condițiilor necesare adaptării la standardele educaționale ale colegiului					
Testarea predictivă a elevilor în vederea stabilirii realiste a nivelului inițial de pregătire	Profesorii își îmbunătățesc comp. de analiză și interpretare a rezultatelor testelor predictive	Octombrie	Consumabile timp necesar corectării, interpretării Șabloane analiza	Cadre didactice Resp. consiliu de curriculum	Teste predictive aplicate tuturor elevilor de clasa a IX-a în funcție de specializarea claselor Planuri remediale elaborate
Asigurarea ritmicității evaluării și înregistrării progresului școlar	Responsabilizarea cadrelor didactice pentru evaluare ritmică și ptr. înregistrarea rezultatelor	Semestrial	de timp	Cadre didactice Inginer de sistem	Centralizarea rezultatelor școlare pentru toate disciplinele (semestrial și anual)
Elaborarea și aplicarea planurilor remediale în vederea asigurării progresului școlar pentru fiecare elev	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de a stabili și de a aplica în practică măsurile incluse în planurile remediale	Noiembrie Permanent	Experiențiale și de timp	Cadrele didactice	Planuri remediale elaborate pentru toate disciplinele de profil Dovezi care atestă aplicarea măsurilor asumate prin pl. remed. 50% dintre profesori demonstrează aplicarea măsurilor remediale propuse (PV, fișe de progres, analiza progresului școlar individual)
Monitorizarea procesului și analiza dovezilor care atestă	Strângerea dovezilor și analiza acestora	Octombrie	De timp De experiență	Responsabilii colectivelor metodice	Centralizatoare TP Și analizele aferente

realizarea procesului, înregistrarea dovezilor și elaborarea planurilor/măsurilor remediale					
Obiectiv 3 <i>Optimizarea rezultatelor și performanțelor școlare ale elevilor prin implementarea anuală a unui program coerent de pregătire suplimentară și a unei strategii de motivare a elevilor</i>					
<i>Îmbunătățirea competențelor profesorilor de obs. și analiză a progresului școlar la nivel individual</i>	Interpretarea rezultatelor evaluării de către profesori în vederea identificării nivelului de pregătire a elevilor și includerii acestora în progr. de preg. suplimentară	Lunar/cf. calendarul ui evaluării	Consumabile Timp Experiență	Cadre didactice Resp. comisii metodice	Liste cu elevi propuși pentru programe de preg. suplimentară realizate cel puțin pentru disciplinele de bacalaureat
<i>Proiectarea și realizarea unui program de pregătire remedială a elevilor adecvat nivelului de pregătire identificat la niv. de disciplină</i>	Dezv. competențelor prof. de proiectare a pregătirii suplimentare Creșterea nr. de discipline la care se realizează pregătire suplimentară	Noiembrie Săptămâna I/ bilunar	Asigurarea condițiilor necesare desf. programului de pregătire	Resp. comisii metodice/colective de catedră	Program de preg. suplimentară elaborat 50% dintre elevii participanți își îmbunătățesc perf. școlară la niv. disciplinei
<i>Realizarea unui program de pregătire a elevilor pentru obținerea performanței prin participare la conc. și olimpiade școlare</i>	Selectarea elevilor Proiectarea preg. suplimentare Realizare de ore de preg. Creșterea nr. de elevi care participă la pregătire	Noiembrie Săptămâna I/ bilunar	Asigurarea condițiilor necesare desf. programului de pregătire	Cadrele didactice	25% din elevii colegiului obțin rezultate la dif. faze ale conc. și olimpiadelor școlare
<i>Susținerea financiară a participării elevilor la concursuri și olimpiade</i>	Asigurarea fondurilor de deplasare a elevilor la conc. și olimpiade 100%	De câte ori se impune	Asig. fondurilor necesare decontării deplasării	Serv. financiar Asociația de Părinți	Decontarea 100% a chelt. de deplasare

PARTEA a III-a

MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Strategia include **principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune** ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează *Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar*, **scopurile** proprii ale CEAC sunt:

1. construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității
2. centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional ;
3. fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională;
4. transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității ;
5. îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ ;
6. flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității
7. producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației
8. cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.

Demersurile imediate ale CEAC și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc două **coordonate fundamentale**:

- o dimensiune externă: asigurarea calității produsului finit - absolutul
- o dimensiune internă: **asigurarea calității proceselor interne** orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne (proces educațional, guvernare strategică, management operațional ș.a.).

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității Îmbunătățirea calității se face prin:

- . evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii (proces verbale);
- . evaluare finală și elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- . elaborarea Planului de îmbunătățire conform metodologiei, avându-se în vedere punctele slabe care reies din activitatea de evaluare;
- . elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- . planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limita de desfășurare a acțiunilor.

Cadrul normative:

- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011
- SR EN ISO 9000: 2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2001 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9004: 2001 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru Îmbunătățirea performanțelor. [Legislație aplicabilă de prezentul regulament]
- SR EN 19011:2003 Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau

mediului

-IWA- Standard cu linii directe pentru aplicarea standardului ISO 9001:2001

-H.G. nr.238/2000 privind evaluarea performanțelor individuale

-H.G. 1477/2003 privind criteriile minime obligatorii de acreditare și evaluare

educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;

-H.G. nr.1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

-H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare/funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

-H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;

-H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

-O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

-O.M. 5338/11.10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților înregistrați în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar al experților în evaluare și acreditare și a Programului de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

- H.G. nr. 366/2007 din 18/04/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, publicată în M.O., Partea I nr. 277 din 25/04/2007;

- H.G. nr. 1534 din 25/11/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în M.O., Partea I nr. 822 din 08/12/2008;

- Metodologia din 19/12/2012 aprobată prin Ordinul nr. 6517 din 19/12/2012-Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 11 din 08/01/2013;

- Declarația de principii a ARACIP publicată la adresa :

<http://www.edu.ro/index.php/articles/4928>;

- Comunicatul ARACIP nr. 181 din 31 ianuarie 2012 este publicată Lista documentelor solicitate de ARACIP unităților de învățământ preuniversitar precum și cadrul juridic din România care stipulează obligația întocmirii acestor documente la nivelul fiecărei școli;

- Notele ARACIP publicate la adresa **<http://aracip.edu.ro>**.

Cadrul normativ intern și documente reglatoare:

- ✓ -Regulament de ordine interioară
- ✓ -Manualul de asigurare al calității
- ✓ -Proceduri
- ✓ -Regulamentul de funcționare al CEAC
- ✓ -Planuri operaționale manageriale
- ✓ -Planul de îmbunătățire al calității

Structuri implicate:

- ✓ -Echipa managerială
- ✓ -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- ✓ -Comisii metodice/collective de catedră
- ✓ -Comisii de lucru pe probleme
- ✓ -Cadre didactice, personal auxiliar

Instrumente de evaluare :

- ✓ -Raportul anual de autoevaluare, anul școlar 2016-2017
- ✓ -Rapoarte de monitorizare
- ✓ -Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv - educativ
- ✓ -Chestionare privind desfășurarea activității CEAC
- ✓ -Chestionare privind asigurarea calității în școală
- ✓ - chestionare de feed-back elevi și părinți

Activități specifice:

- ✓ -Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru
- ✓ -Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- ✓ -Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- ✓ -Intocmirea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior
- ✓ -Intocmirea Planului de Îmbunătățire
- ✓ -Reactualizarea regulamentelor interne
- ✓ -Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feed - bakului
- ✓ -Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agenți economici și alte organizații
- ✓ -Intocmirea și afișarea graficelor de asistență
- ✓ -elaborarea Manualului de Asigurare a Calității
- ✓ -întocmirea și aplicarea de proceduri operaționale
- ✓ -informări periodice, în consiliile profesoriale

Rolul CEAC, programe și activități:

- ✓ misiunea CEAC este aceea de a efectua evaluarea internă a calității în educația oferită de instituția de Învățământ preuniversitar C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”;
 - ✓ cuantificării capacității Colegiului, ca organizație furnizoare de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecti precum și standardele de calitate;
 - ✓ asigurării protecției beneficiarilor programelor de studii ale școlii, prin producerea și diseminarea de informații sistematice și credibile, accesibile publicului în legătură cu programul de asigurare a calității în școală;
 - ✓ contribuției la îmbunătățirea actului educativ în școală și oferirii de exemple de bună practică valabile la nivelul învățământului preuniversitar;
 - ✓ răspunsului la cerințele ARACIP propuse Ministerului Educației Naționale.
- Rolul Comisiei pentru Asigurarea Calității din C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi” este de a asigura:
- ✓ realizarea evaluării interne, multicriteriale a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
 - ✓ coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
 - ✓ implementarea sistemului de management al calității;
 - ✓ elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”, pe baza standardelor;
 - ✓ formularea de propuneri către conducerea școlii privind acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea procedurilor necesare în acest scop; monitorizarea îndeplinirii procedurilor respective.

Strategia evaluării și calității educației în C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi” este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de implementare a Planului de dezvoltare instituțională 2017=2021.

PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale,

elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate ISO și EQFM, recunoscute la nivel european:

1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- ✓ în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- ✓ în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- ✓ în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- ✓ în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării - anume:

- ✓ **îmbunătățirea activității curente** - evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- ✓ **asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes** - rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- ✓ **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabili diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- ✓ **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- ✓ **cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- ✓ **suficiente:** pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei perspective diferite;
- ✓ **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- ✓ **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC au la bază cele 7 principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare.

**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU
ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE**

Denumirea activitatii	Frecvența	LUNA											
		Sept	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	
Completarea comisiei C.E.A.C.			X										
Întocmirea planului operațional	Anual		X										
Reactualizarea regulamentelor și a unor proceduri	Anual	X	X										
Planificarea activităților	Anual	X	X										
Stabilirea stilurilor de învățare la elevi	Anual	X	X										
Evaluare inițială	Anual	X											
Monitorizarea planurilor de acțiune pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare	Bilunar			X		X		X		X		X	
Întocmirea planurilor manageriale ale comisiilor/catedrelor și ale fișelor de atribuții membrilor comisiilor/catedrelor	Anual	X											
Aplicarea chestionarelor	periodic				X			X			X		
Diseminarea informațiilor referitoare la documentele și procedurile specifice		X	X			X							
Predarea rapoartelor de activitate ale comisiilor/catedrelor/compartimentelor	Semestrial					X							X
Predarea rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice/cadrelor didactice auxiliare	Semestrial					X							X
Autoevaluarea activității comisiilor/ catedrelor/compartimentelor și personalului	Anual												X
Predarea planificărilor calendaristice	Semestrial	X						X					

Portofoliile cadrelor didactice (unități de învățare, proiecte, statistici)	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portofoliile elevilor	Periodic			X			X			X	X	X	
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observații	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea absenteismului	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloge, caietul dirigintelui, condică)	Periodic		X			X			X		X		
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial	X			X						X	X	
Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	Periodic	X			X			X		X	X		
Evaluarea finală	Anual										x	x	
Raport de inspecție	Anual												X
Raport de autoevaluare final pe anul școlar anterior	Anual	X											
Plan de îmbunătățire	Anual	X											
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și a dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial	X			X			X			X		
Monitorizarea prezenței la ore a profesorilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

- RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă)
- Rapoarte monitorizare internă, periodică
- Fișe de observare
- Liste de verificare
- Chestionare
- Rapoarte comisii metodice și funcționale

PARTEA a V-a

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Selectarea domeniului și criteriului/criteriilor avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006);
2. Urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță și realizarea **unei diagnoze a nivelului de realizare**;
3. Analiza **nivelului de realizare**;
4. Identificarea **punctele tari**, a celor **slabe** și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
5. Crearea **unui grup de lucru** pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire);
6. Modificarea / optimizarea / completarea PDI și a planurilor operationale;
7. Desfășurarea propriu-zisă a activităților de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat;
8. Aplicarea și reaplicarea instrumentelor de evaluare.

25 octombrie 2017

Întocmit de director adjunct,
Prof. Luminița Lăzărescu

Director
Prof. Dr. Adrian Nicolae Puiu