

DECIZII LA VÂRSTA INDECIZIEI

CAIET DE LUCRU

Cercul pedagogic al coordonatorilor
Consiliilor Școlare ale Elevilor din județul Suceava

COORDONATORI

Prof. Tatiana Vîntur
Inspector școlar pentru educație permanentă, I.S.J. Suceava

Prof. Popovici Florin George
Coordonator Consiliul Școlar al Elevilor, *Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”*

Prof. Luminița Lăzărescu
Director adjunct, Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”

Prof. Carmen Andronachi
Director, Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”

TEHNOREDACTARE COMPUTERIZATĂ

Prof. Luminița Lăzărescu

DESIGN COPERTĂ

Tiberiu Zorilă

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României

**Decizii la vârsta indeciziei : caiet de lucru al cercului pedagogic al
coordonatorilor consiliilor școlare ale elevilor din județul Suceava /**
Tatiana Vîntur, Carmen Andronachi, Florin Popovici, Luminița Lăzărescu. -
Horodnic de Jos : Editura Ion Prelipcean, 2015
ISBN 978-606-8473-68-0

I. Vîntur, Tatiana
II. Andronachi, Carmen
III. Popovici, Florin
IV. Lăzărescu, Luminița

37.015.3

CUPRINS

Cuvânt înainte

Introducere4

Agenda de lucru6

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” – Repere istorice7

Un Colegiu cu personalitate (*Carmen Andronachi*)8

Capitolul I. Repere în constituirea, organizarea și funcționarea Consiliului Școlar al Elevilor11

1.1 Structuri asociative ale elevilor reglementate la nivel național.12

1.2. Consiliul Județean al Elevilor în 10 ani (*Tatiana Vîntur*)15

1.3. Repere în constituirea Consiliului Școlar al Elevilor (*Mirela Chelba*)28

1.4. Organizarea și funcționarea Consiliului Școlar al Elevilor34

1.5. Rolul Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul organizației școlare35

Capitolul II. Consiliul Școlar al Elevilor – Atelier de responsabilizare socială39

2.1. Mai aproape de mai bine – Consiliul elevilor (*Tudor Găitan*)40

2.2. Roluri și responsabilități asumate – De vorbă cu cei ce ne reprezintă42

2.3. Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor în desfășurarea activității educative școlare -
decizie și responsabilizare (*Leon-Postolache Miriam*)50

2.4. Consiliul Elevilor și Asociația Părinților (*Adriana Kurtoglu*)53

2.5. Atelierele responsabilizării - Secvențe din activitatea CSE - C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”55

2.5.1. Ziua Educației la Colegiul Hurmuzachi (*Victor Cobuz*)55

2.5.2. Un exercițiu democratic (*Florin George Popovici*)56

2.5.3. Sesiune de formare a viitorilor lideri (*Florin Popovici*)59

2.5.4. Campania umanitară „Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!” (*Florin Popovici*)60

2.5.5. Comunicare eficientă (*Florin George Popovici*)61

2.5.6. Atelier de scriere a proiectelor (*Luminița Lăzărescu*)63

Capitolul III. Instrumente de proiectare, planificare și desfășurare a activității Consiliului Elevilor65

3.1. Tipuri de activități ce se pot derula în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor66

3.2. Documente de proiectare și planificare a activității Consiliului Școlar al Elevilor
(*Luminița Lăzărescu*)67

3.3. Mapa Consiliului Școlar al Elevilor – documente suport (*Luminița Lăzărescu*)72

Capitol IV. Formarea membrilor Consiliului Elevilor79

4.1. Educația permanentă în context nonformal (*Corina Cristina Atofanei*)80

4.1. Module de formare CNE80

4.2. Modele de scenarii pentru activitățile de formare cu elevii82

4.2.1. Comunicarea verbală și nonverbală eficientă – design activitate cu elevii (*Florin Popovici*)82

4.2.2. Locul meu în echipă85

4.2.3. Strategii de rezolvare a conflictelor – Ascultarea eficientă (*Mara Sofrona Perța*)91

4.2.4. Adoptarea deciziei – Influența celorlalți (*Florin Popovici*)93

4.2.5. Nevoile mele, nevoile celorlalți (*Florin Popovici*)100

4.2.6. Argumente valide (*Mara Sofrona Perța*)103

4.2.7. Portretul coordonatorului CȘE (*Corina Cristina Atofanei*)105

4.3. Materiale utile pentru formatori106

CUVÂNT ÎNAINTE

Prezentul solicită afirmarea unei personalități competitive, capabile să-și modeleze viitorul, de aceea educația este, în lumea modernă, o dimensiune-cheie prin care se fortifică ființa umană.

Rolul major al educației se relevă și în *Convenția cu privire la Drepturile copilului, art.29*: „Educația trebuie să fie dirijată în sensul dezvoltării personalității și talentelor copilului, pregătindu-l pentru viața activă ca adult”. Astfel, se impune și nevoia de edificare și menținere a unei școli moderne, democratice, activitatea căreia să se axeze pe „valorificarea educației în vederea progresului socio uman”, o școală deschisă, ce pledează pentru umanizarea și informatizarea procesului de învățământ, o școală care oferă subiectului educației – elevului – condițiile necesare privind valorificarea nevoilor, intereselor, aspirațiilor sale individuale, favorizându-i devenirea, asigurându-i succesul.

Comunitatea de învățare este mediul de formare a atitudinilor, capacităților și competențelor elevului. Participând și cooperând, demonstrând interes pentru studiu, pentru propria dezvoltare și autodezvoltare, pentru viața comunitară, elevul trăiește o continuă schimbare de comportament, acumulează experiențe prin care își racordează existența personală „la dinamismul vieții sociale actuale și viitoare în interesul propriu și al societății”.

Implicarea activă în societate a elevilor, inițiativa și creativitatea lor, acțiunile și proiectele ce pornesc din nevoile identificate de ei înșiși în mediul în care trăiesc și învață, consultarea în luarea unor decizii, responsabilizarea și reprezentativitatea elevilor sunt argumente pentru stimularea participării elevilor în etapele și nivelurile de dezvoltare în familie, la școală sau în societate.

Abordarea activităților de învățare în mediul școlar și extrașcolar, folosirea metodelor didactice active participative în contexte formale și nonformale, dinamizează procesul de învățare adutându-i pe tineri „să știe”, „să fie”, „să facă” și „să conviețuiască” într-o societate la rândul ei dinamică.

Caietul de lucru al schimbului de experiență cu coordonatorii Consiliilor Școlare ale elevilor – „Decizii la vârsta indeciziei” este un instrument complex, care, prin modalitatea de concepere, se constituie într-un adevărat ghid metodic pentru activitatea Consiliului Școlar al Elevilor din unitățile școlare, cu utilitate atât pentru responsabili din școală a acestor structuri – profesorii coordonatori, cât și pentru elevi, membri ai consiliilor, care doresc să se informeze asupra modalităților de constituire, organizare, desfășurare a activităților și nu numai.

Caietul de lucru pune la dispoziția celor interesați informații teoretice sintetice, în conformitate cu reglementările în vigoare, materiale suport necesare constituirii documentației CȘE, modele de planificare și proiectare a activității consiliului, suporturi de activități practice cu elevii.

Deosebit de interesante sunt materialele ilustrative care demonstrează veridicitatea experienței dobândite, cele care descriu proiectele și activitățile desfășurate și interviurile cu elevii care și-au asumat deja responsabilități în cadrul consiliului și vorbesc despre decizii, asumare de roluri și implicare.

O parte consistentă a materialului oferă profesorilor coordonatori modele de activități – fie sub forma descrierii unor activități care s-au desfășurat deja într-un cadru organizat, fie sub forma scenariilor pentru activitățile de formare cu elevii din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor, ceea ce justifică utilitatea lui practică.

Prof. Tatiana VÎNTUR

Inspector școlar pentru educație permanentă

Introducere



**SCHIMB DE EXPERIENȚĂ
CU COORDONATORII
CONSILIILOR ȘCOLARE**



- *Agenda de lucru a schimbului de experiență*
- *C. N. „Eudoxiu Hurmuzachi” - Repere istorice*
- *Un colegiu cu personalitate - Prof. Carmen Andronachi, Director
C. N. „Eudoxiu Hurmuzachi”*

COLEGIUL NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI”

AGENDA DE LUCRU

A SCHIMBULUI DE EXPERIENȚĂ CU COORDONATORII
CONSILIILOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR DIN LICEELE SUCEVENE
3.04.2015, Rădăuți

TEMA: DECIZII LA VÂRSTA INDECIZIEI

10.00 – 10.15 *Prezentarea școlii*

- Prof. Carmen Andronachi, *director, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”*
- Prof. Miriam Leon-Postolache, *consilier educativ, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”*

10,15 – 10,30 *Consiliul Școlar al Elevilor – responsabilitate și decizie - masă rotundă*

Moderatori:

- Prof. Tatiana Vîntur, *inspector școlar educație permanentă, ISJ Suceava*
- Mara Sofrona Perța, *responsabil cerc pedagogic coordonatori ai Consiliilor Școlare ale Elevilor, județul Suceava*
- Tudor Găitan, *președinte al Consiliului Județean al Elevilor, Suceava*

10.30 – 12.00 *Sesiune de formare a elevilor din C.Ș.E. al C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”*

Tema: **Dezvoltă liderul din tine!**

Facilitator:

- Prof. Florin George Popovici, *coordonator Consiliului Școlar al Elevilor, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”*

Co-facilitatori:

- Victor Cobuz, *director Departament de Comunicare și Relații Publice – Consiliului Școlar al Elevilor, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”*
- Andreea Elena Maxim, *vicepreședinte Consiliului Școlar al Elevilor, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”*
- Rodica Lăzărean, *președinte Consiliului Școlar al Elevilor, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”*

12.00 - 12.30 *Atelier metodic – Instrumente specifice de proiectare, planificare și desfășurare a activității Consiliului Școlar al Elevilor*

- Prof. Luminița Lăzărescu, *director adjunct, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”*
- Prof. Florin George Popovici, *coordonator Consiliului Școlar al Elevilor, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”*

12.30 – 13.00 *Comunicare, responsabilitate și decizii în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor de la C. N. „Eudoxiu Hurmuzachi” – exemple de bune practici*

- Victor Cobuz, *director Departament de Comunicare și Relații Publice*
- Rodica Lăzărean, *președinte Consiliului Școlar al Elevilor*
- Andreea Elena Maxim, *vicepreședinte Consiliului Școlar al Elevilor*
- Mădălina Ciotău, *senior Consiliul Școlar al Elevilor*

13.00 – 13.30 *Concluzii*



COLEGIUL NATIONAL EUDOXIU HURMUZACHI



Repere istorice

- **15 august 1871** – prin decret imperial, se aprobă înființarea unui Gimnaziu Inferior de Stat din Rădăuți, pe **22 august 1871** fiind emisă dispoziția ministerială de înființare a liceului din Rădăuți cu limba de predare germană;
- **1 octombrie 1872** – cursurile încep prin manifestările sărbătorești organizate la liceul din Rădăuți; primul director al liceului a fost cărturarul Ernst Rudolf Neubauer (1828 – 1890);
- **1878** – liceul din Rădăuți se transformă din liceu real (Realgymnasium), în liceu clasic;
- **18 octombrie 1880** – liceul se întregeste cu clase din cursul superior (Obergymnasium);
- **1885** – a fost susținut primul examen de bacalaureat;
- **1910** – deschiderea claselor românești;
- **1911** – profesorul Leonida Bodnărescu pune bazele bibliotecii, se construiesc Sala de Gimnastică și Sala de Desen;
- **1913-1914** – deschiderea clasei a V-a românești și transformarea, în aprilie 1914, a claselor românești în „Secția Româno-Germană a Liceului de Stat în Rădăuți”;
- **1914 - 1918** – în timpul primului război mondial, cursurile școlare au fost întrerupte și clădirile liceului au fost rechiziționate în scopuri militare;
- **septembrie 1918** – primul examen de bacalaureat în limba română;
- **16 iunie 1919** – Secția Română se declară independentă și poartă numele de „Liceul Eudoxiu Hurmuzachi”; clasele românești devin clasele principale și cele germane paralele;
- **24 ianuarie 1924** – apare revista școlară „Muguri” inițiată și condusă de elevul - poet Mihai Horodnic;
- **1928** – prin Legea Învățământului, liceul capătă o orientare umanistă;
- **iunie 1941 - Mai 1945** – cursurile sunt întrerupte, o parte dintre dependințele liceului au fost rechiziționate și transformate în depozite pentru satisfacerea trebuințelor războiului;
- **1944-1958** – ocupația militară sovietică în România; **1944-1945** (anul școlar) și până în anul 1977, la Liceul „Eudoxiu Hurmuzachi” se desfășoară cursurile liceale fără frecvență;
- **1948** – reforma învățământului după modelul sovietic; Liceul „Eudoxiu Hurmuzachi” devine Școală Medie Nr. 1, cu 11 clase.
- **1953-1957** – Liceul funcționează cu denumirea și organizarea de Școală Medie de 10 ani;
- **22 – 23 decembrie 1972** – sărbătorirea a 100 de ani de la înființarea liceului;
- **1976** – Instituția noastră școlară se transformă în Liceul Industrial „Eudoxiu Hurmuzachi”;
- **1982-1983** (anul școlar) – se înființează clasele cu profilele: matematică-fizică, mecanică, electromecanică;
- **22 decembrie 1989** – Revoluția din decembrie 1989;
- **În anul școlar 1990-1991**, Liceul „Eudoxiu Hurmuzachi” redevine liceu teoretic și se înființează clasele cu profilul științe sociale. În același an școlar re apare revista „Muguri” și, pentru o perioadă, revista elevilor cu numele „Echinoc”;
- **25-26 octombrie 1997** – Liceul Teoretic „Eudoxiu Hurmuzachi” a sărbătorit 125 de ani de la înființare, cu această ocazie instituția noastră școlară a primit titlul de Colegiul „Eudoxiu Hurmuzachi”, consacrat prin ordin de ministru în 1999;
- După anul **2005**, au fost editate revistele: „Confluente”, „EcHo”, „Mate – EH”; „Gamma” și „Salut, ma France!”, „English, my love!” și „Fragmentarium”, din 2013;
- **28 – 28 septembrie 2012** – unitatea de învățământ sărbătorește 140 de ani de existență;
- **2015** – în unitatea școlară își desfășoară activitatea 47 de profesori titulari și învață 1007 elevi.

UN COLEGIU CU PERSONALITATE

Prof. Carmen ANDRONACHI
Director, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”



Spuneam în revista „Muguri” a Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” că, la cei peste 140 de ani ai săi, școala e un simbol pentru învățământul din această parte a țării. Fiind cea de-a treia instituție din fostul Ducat al Bucovinei, înființată prin decret imperial, după liceele din Cernăuți și Suceava, are viață și personalitate, așa cum, inspirat, nota profesorul ieșean Constantin Ciopraga, despre arta cuvântului, literatura.

Sobrietatea acestui colegiu, pe care îl slujim, estompează zgomotul de fond și ne obligă pe toți, profesori și elevi, „să facem carte” cu seriozitate. Generații de înaintași au contribuit la modelarea imaginii unei școli de elită. Prestigiul se menține prin multă muncă, implicând contribuția liber consimțită a elevului, partener, astăzi, în actul de formare.

Tradiția nu este un cuvânt gol, fără valoare, nici pentru noi, nici pentru părinți, mulți dintre ei, foști absolvenți ai acestei instituții. Pe de altă parte, suntem cu toții oamenii prezentului, încercând și reușind, să pregătim generația de mâine, în spiritul cultivării valorilor care să-i facă competitivi, chiar învingători, oriunde vor pleca mai departe.

Calitatea actului educațional depinde de utilizarea metodelor activ - participative în procesul de învățare, în pregătirea individuală dar și de cointeresarea elevilor în studiul la clasă.

Selectarea elevilor olimpici și pregătirea lor pentru fazele locale, județene și naționale se face de către profesori pasionați care transmit nu numai știință, ci și tehnica de a învăța și de a performa.

An de an, se obțin rezultate de excepție, multe dintre ele trecute în Cartea de onoare a școlii. Menționăm doar câteva dintre disciplinele la care am avut rezultate la olimpiadele naționale și internaționale mai recent: la religie, la fizică, la tehnologia informației, la informatică, la limba germană, la filosofie, la limba română.

Există, în ultimul timp, printre elevii noștri o emulație deosebită pentru concursurile școlare cu etape naționale și internaționale cum ar fi: *Infomatrix, Cyber Fair, Adolf Haimovici, Cangurul, Urmașii lui Moisi, Litter less, Shakespeare School Essay Competition, Tinerii Dezbat, Sesiunea de comunicări și referate științifice ale elevilor de liceu – geografie, Workand Creation, Cultura populară ne definește ca popor, Condeie de jurnalist, VideoArt, Educația mileniului III- Educație ecologică, Lectura ca alternativă de viață, Concurs de tenis și fotbal, Concursul de reviste școlare, Micul virtuoz, Infoeducația, Matematică aplicată, Speranțele muzicii naționale, Ars Nova* și altele.

Se dezvoltă astfel abilități interpersonale, munca în echipă ducând la inițierea și implementarea de proiecte noi.

Elevul de la Hurmuzachi este „așa cum ar trebui să fie”: cuviincios, prețuindu-și familia și profesorii, bun coleg. De altfel, la aniversarea a 125 de ani de la înființare, domnul academician Liviu Ionesi, unul dintre absolvenții cu care ne mândrim (și sunt mulți aceștia!!) nota despre tinerii de la colegiu: „tineret vioi, modern, bine pregătit și cuminte”.

Aceștia sunt tineri care se deosebesc foarte tare de „modelele” prezentate, în mod frecvent, în mass-media, în special la televizor: elevii noștri poartă uniformă, salută cu respect, au o frecvență bună, studiază cu seriozitate și, după cum se știe, obțin rezultate remarcabile la examene. Și distracția își are locul ei în viața tinerilor și, de aceea, preferăm să organizăm: excursii, evenimente culturale și sportive, competiții, serbări, dintre care ei pot alege, în funcție de aptitudini și interese.

De exemplu, Balul Bobocilor este plănuț de către elevii claselor a IX-a încă din anii de gimnaziu, după cum am aflat de la concurenți. La Balul de caritate de Crăciun putem aprecia strădania Consiliului Elevilor și a echipelor de voluntariat care se întrec în a mobiliza elevii și familiile pentru a pregăti daruri pentru colegii aflați în dificultate (unii de la Așezământ, alții din familii monoparentale sau cu părinți în șomaj). Criza financiară nu trebuie să devină o criză morală. Trebuie să-i învățăm pe elevi cum să ne păstrăm demnitatea, omenia, credința și buna dispoziție.

Este foarte important rolul Consiliului Școlar al Elevilor în derularea tuturor activităților. Tinerii s-au organizat temeinic în mai multe departamente coordonate de „un director” ales dintre candidații cu inițiativă. Astfel *departamentul pentru resurse umane, financiare, de voluntariat* este condus de Andreia Robu, cel de *comunicare și relații publice* de Victor Cobuz. Mai activează și *departamentul pentru programe de cultură, sport, educație și tineret* coordonat de Ilaria Nica, cel de *formare și educație nonformală* unde a fost aleasă eleva Droniuc Iuliana din clasa a X-a (mai mică decât ceilalți responsabili pentru că ștafeta trebuie predată).

Funcționează și *departamentul Avocatului elevului* cu director de departament – Pîslar Miruna. Toate aceste secțiuni sunt coordonate de *Biroul executiv* format din: președinte, Lăzărean Rodica, vicepreședinți: Maxim Andreea și Bâzgan Valentin. Din partea consiliului profesoral răspunde și îndrumă prof. Popovici Florin George – maestru în organizarea dezbaterilor care preced, nu de puține ori, acțiunile propriu-zise ale Consiliului Elevilor.

Și în vremuri de criză, școala trebuie să funcționeze, nu putem amâna formarea elevilor pe altă dată, e nevoie de echilibru, de înțelegere între oameni, de o ierarhizare corectă a valorilor și o stabilire a priorităților. Cuvântul tinerei generații contează la noi, iar pentru a trăi mâine într-o lume mai bună este esențial să spunem lucrurilor pe nume, atunci când avem ceva de spus, să nu cultivăm lașitatea și lipsa spiritului civic.

Suntem în fond, o mare familie – 1000 de elevi, părinți, personalul didactic și nedidactic – având un model al performanței validate în timp de atâtea generații de „hurmuzăchești” și, pe de altă parte, oportunitățile spațiului european căruia, de altfel, îi aparținem încă de la începuturile acestui colegiu care poartă numele unui mare cărturar și om politic bucovinean, Eudoxiu Hurmuzachi, și la care a învățat cel mai important om politic al Bucovinei istorice, Ion Nistor.



COLEGIUL NATIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI”
APRILIE 2015

CAPITOL I Repere în constituirea, organizarea și funcționarea Consiliului Școlar al Elevilor



**SCHIMB DE EXPERIENȚĂ CU
COORDONATORII
CONSILIILOR ELEVILOR
DIN JUDEȚUL SUCEAVA**



- *Structuri asociative ale elevilor reglementate la nivel național*
- *Consiliului Județean al Elevilor la 10 ani*
Prof. Tatiana Vîntur
Inspector școlar educație permanentă
- *Repere în constituirea Consiliului Școlar al Elevilor*
Prof. Mirela Chelba
- *Organizarea și funcționarea Consiliului Școlar al Elevilor*

1.1. STRUCTURI ASOCIATIVE ALE ELEVILOR REGLEMENTATE LA NIVEL NAȚIONAL

(Sinteză din Ghidul de inițiere pentru membrii Consiliului Elevilor publicat pe www.edu.ro)

SCURT ISTORIC

La nivelul Uniunii Europene, organismul reprezentativ al elevilor este Uniunea Europeană a Consiliilor Elevilor – OBESSU (The Organising Bureau of European School Student Unions). Dezvoltarea acestui organism a fost una firească, inițiativa apărând inițial la nivelurile de jos, pentru ca, pe parcurs, să cuprindă și formele superioare de organizare, ajungând, în anul 1975, să aibă structuri la nivelul Uniunii Europene. Apariția OBESSU a fost un răspuns la nevoia elevilor de a studia într-un cadru democratic.

Deși consiliile elevilor funcționează încă din anul 1999 (în contextul unor proiecte de nivel regional), regulamentul privind organizarea și funcționarea unităților preuniversitare a fost emis de Ministerul Educației și Cercetării în 2005, prin acest regulament se prevedea constituirea Consiliului Elevilor în fiecare unitate de învățământ de stat și particular. Astfel, a fost creat cadrul legal, respectiv obligativitatea constituirii acestor Consilii.

Organizarea și funcționarea Consiliului Național al Elevilor din România a fost reglementată în 2007, prin OMECT nr. 2782. În prezent, Consiliul Elevilor funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin OMECTS nr.4247 din 26.06.2010.

Acest consiliu constituie organismul care apără interesele elevilor, promotor al dezvoltării climatului școlar, dar și cadru de dezvoltare, de educație civică autentică și de formare a unor cetățeni responsabili.

CADRUL LEGISLATIV

Consiliul Elevilor se constituie în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale și are ca bază legală de funcționare:

Declarația Universală a Drepturilor Omului,

Convenția Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului, art. 15, care prevede:

- ✓ statele părți recunosc drepturile copilului la libertatea de asociere și la libertatea de reuniune pașnică;
- ✓ exercitare a acestor drepturi nu poate fi obiect al niciunui fel de restricții, altele decât cele impuse în conformitate cu legea și care sunt necesare, într-o societate democratică în interesul securității naționale, al siguranței sau al ordinii publice sau pentru a proteja sănătatea sau pentru morală publică sau pentru drepturile și libertățile altora;

Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene

○ Art. 11: Libertatea de exprimare și informare

(1) Orice persoană are dreptul la libertatea de exprimare. Acest drept cuprinde libertatea de opinie și libertatea de a primi sau de a transmite informații sau idei fără amestecul autorităților publice și fără a ține seama de frontiere.

○ Art. 12: Libertatea de întrunire și de asociere

(1) Orice persoană are dreptul la libertatea de întrunire pașnică și la libertatea de asociere la toate nivelurile și în special în domeniul politic, sindical și civil, ceea ce implică dreptul oricărei persoane de a înființa, împreună cu alte persoane, sindicate și de a se afilia la acestea pentru apărarea intereselor sale.

Constituția României:

○ Art. 30: Libertatea de exprimare (1)

(1) Libertatea de exprimare a gândurilor, a opiniilor sau a credințelor și libertatea creațiilor de orice fel, prin viu grai, prin imagini, prin sunet sau prin alte mijloace de comunicare în public, sunt inviolabile.

○ Art. 45: Protecția copiilor și a tinerilor (1,5)

(1) Copiii și tinerii se bucură de un regim special de protecție și de asistență în exercitarea drepturilor lor.

(5) Autoritățile publice au obligația să contribuie la asigurarea condițiilor pentru o participare liberă a tinerilor la viața socială, economică, culturală a țării.

CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR (CNE)

CNE este structura reprezentativă a elevilor la nivel național, promotor al proiectelor și programelor care încurajează dezvoltarea personală a elevilor, voluntariatul și implicarea în comunitate. CNE reprezintă elevii în fața instituțiilor și organismelor relevante, acționează ca organism care sprijină toate substructurile sale și utilizează orice modalități legale și legitime pentru a-și atinge obiectivele. CNE funcționează ca structură consultativă a Ministerului Educației și Cercetării Științifice, fiind înființat în anul 2007, în baza OMECT nr. 2782. În prezent, funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin OMECTS 4247/2010.

Scopul principal al CNE este de a apăra și promova drepturile și interesele elevilor și de a implica elevii în actul educațional, viața civică, socială și culturală.

CNE este compus din 45 de membri, 42 de președinți ai Consiliilor Județene ale Elevilor și 3 vicepreședinți ai Consiliului Municipal al Elevilor București.

CNE, prin Biroul Executiv, are următoarele atribuții și responsabilități:

- ✓ reprezintă și apără drepturile și interesele elevilor, colaborând cu factorii de decizie din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice (MECS) pentru respectarea drepturilor elevilor, așa cum rezultă din Convențiile internaționale la care România este parte semnatară;
- ✓ asigură comunicarea dintre elevi și conducerea MECS, identificând, receptând și propunând acestuia, spre dezbateri și soluționare, aspecte ale vieții școlare ale elevilor din întreaga țară;
- ✓ elaborează proiectul-cadru al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor și monitorizează respectarea acestuia la nivel național, regional și județean; de asemenea, elaborează documente și seturi de proceduri privind organizarea internă și funcționarea;
- ✓ desemnează reprezentanții în comisiile de lucru ale MECS și ale altor instituții care îi solicită colaborarea;
- ✓ formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare;
- ✓ organizează seminarii, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere sau concursuri pentru elevi;
- ✓ prezintă M.E.C.S., *Raportul de activitate la nivel național, regional și județean*;
- ✓ efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare;
- ✓ comunică permanent cu CRE și CJE/CME și le oferă consiliere și asistență;
- ✓ organizează acțiuni de caritate, campanii de strângere de fonduri destinate elevilor;
- ✓ elaborează proiecte naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții;
- ✓ are rol consultativ și de observare a activităților organizate de Consiliile Regionale, Județene ale Elevilor;
- ✓ propune, spre aprobare, Adunării Generale, Strategia de dezvoltare a CNE;
- ✓ elaborează o strategie de acțiune și de mediere, în situația în care drepturile și interesele elevilor sunt amenințate sau lezate.

CONSILIUL REGIONAL AL ELEVILOR (CRE) este structură reprezentativă a elevilor, subordonată direct Consiliului Național al Elevilor, care coordonează activitatea Consiliilor Județene ale Elevilor dintr-o regiune de dezvoltare economică.

Structurile subordonate CRE sunt Consiliile Județene ale Elevilor (CJE).

CRE sunt formate din președinții și vicepreședinții Consiliilor Județene ale Elevilor, fiecare județ având dreptul la doi reprezentanți, fiecare CRE va avea un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

Atribuțiile și funcțiile de la nivel CRE sunt aceleași cu atribuțiile funcțiilor omoloage de la nivel CNE (cu adaptările de proporționalitate necesare).

Fiecare CRE își asumă responsabilitatea de a organiza, anual, minimum 3 întâlniri regionale.

CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR (CJE)

CJE este structura reprezentativă a elevilor la nivel județean/municipal, subordonată Consiliului Regional al Elevilor și Consiliului Național al Elevilor, care coordonează activitatea Consiliilor Locale ale Elevilor și a Consiliilor Școlare ale Elevilor.

Structura operativă a CJE este Biroul Executiv, format din elevi care îndeplinesc următoarele funcții: președinte (1); vicepreședinte (1-3); secretari (1-2).

CJE va avea în componență între 1-6 comisii (concursuri școlare și extrașcolare; cultură, educație și programe școlare; sport și programe de tineret; avocatul elevului etc.)

Principalele atribuții și responsabilități a CJE/CME sunt:

- ✓ reprezintă și apără drepturile și interesele elevilor;
- ✓ asigură comunicarea între elevi și conducerea ISJ/ISMB identificând, receptând și propunând spre soluționare Inspectoratelor Școlare Județene, problemele, ideile și aspectele vieții școlare a elevilor din județ;
- ✓ monitorizează, la nivel județean, respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliilor Elevilor
- ✓ întâlniri, conferințe, schimburi de experiență, competiții, tabere sau cursuri pentru formarea de la nivelul unităților de învățământ;
- ✓ formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, proiecte școlare și extrașcolare;
- ✓ organizează seminarii elevilor;
- ✓ efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare;
- ✓ comunică permanent și oferă consiliere Consiliilor Școlare ale Elevilor;
- ✓ organizează acțiuni de caritate, campanii de strângere de fonduri destinate elevilor.

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR (CSE)

CSE este format din liderii elevilor de la fiecare clasă, aleși în mod democratic și funcționează pe baza unui Regulament elaborat de CJE și adaptat la specificul și nevoile școlii, anexă la Regulamentul de Ordine Interioară al unității de învățământ;

Principalele atribuții și responsabilități a CSE sunt:

- ✓ promovează cooperarea, parteneriatul, munca în echipă, dezvoltarea personală a elevilor;
- ✓ reprezintă și apără interesele și drepturile elevilor la nivelul instituției de învățământ;
- ✓ asigură comunicarea între elevi și cadre didactice;
- ✓ dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- ✓ implică elevii în activitățile desfășurate;
- ✓ alege modalități de a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- ✓ se autosesizează privind problemele cu care se confruntă elevii, încercând să găsească soluții; apără drepturile copilului și reclamă încălcarea lor;
- ✓ contribuie la îmbunătățirea stării disciplinare a școlii (absenteismul, abandonul școlar, delinquența juvenilă etc.);
- ✓ veghează la respectarea Regulamentului de Ordine Interioară a școlii și participă la elaborarea lui, prin președintele consiliului;
- ✓ inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare;
- ✓ sprijină proiectele și programele educative în care este implicată școala;
- ✓ organizează acțiuni în comunitate;
- ✓ organizează serbări, evenimente culturale, baluri, concursuri, excursii;
- ✓ organizează realegeri pentru funcția de președinte, dacă CJE semnalează faptul că acesta nu își îndeplinește atribuțiile;

1.2. CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR SUCEAVA ÎN 10 ANI

Prof. Tatiana VÎNTUR

Inspector școlar pentru educație permanentă

Consiliul Județean al Elevilor este un organism ales în mod democratic care are rolul de a implica tinerii în luarea deciziilor, precum și de a reprezenta interesele elevilor în legătură cu problemele școlare care îi afectează direct. Rolul și funcțiile acestui for s-au consolidat în timp, prin parcurgerea unor etape firești care se referă la organizare, realizarea cadrului legislativ și metodologic, de cunoaștere și dezvoltare personală, de îmbunătățire a comunicării pe orizontală și verticală, de leadership și spirit de echipă.

Vă invit, să parcurgem împreună, etapele de dezvoltare a Consiliului Județean al Elevilor Suceava, în cei zece ani de activitate.

2005-2006

- 24-25 martie 2006, la Călimănești, județul Vâlcea, a avut loc întâlnirea națională de constituire a Consiliului Național al Elevilor.

- Participanți: prof. Tatiana Vîntur- inspector școlar programe educative, elevul Tailup Andrei- Colegiul Național „Mihai Eminescu” Suceava, elev Cimpoeșu Mihai - Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava.

- În vederea stimulării și sprijinirii inițiativelor în domeniul accesării și derulării de proiecte și programe educative destinate formării comportamentului pro-social, participativ, activ al tinerei generații, de implicare în dezvoltarea comunității școlare, Inspectoratul Școlar al Județului Suceava solicită, unităților de învățământ de stat și particular, constituirea consiliilor elevilor.

- La nivelul județului Suceava Consiliul Județean al Elevilor este constituit din președinții consiliilor elevilor din unitățile de învățământ de stat și particular.

- Înființarea consiliilor elevilor în unitățile de învățământ de stat și particular s-a realizat în conformitate cu art. 105 din ROFUIP/2005;

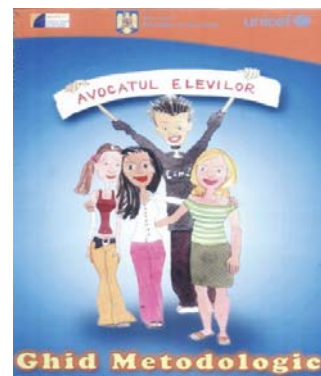
- Elaborarea de către CJE Suceava a regulamentului de funcționare a Consiliului elevilor la nivelul unității școlare și la nivel județean.

- Sesiune de lucru a Consiliului Județean al Elevilor, 25 mai 2006, la Colegiul Național „Mihai Eminescu” Suceava: prezentarea candidaților pentru CJE și alegerea structurii de conducere; elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean al Elevilor (CJE); Prezentarea studiului național referitor la violența în școli; Prezentarea proiectului național „Avocatul elevilor”.

- Premiul I la Concursul național de proiecte ale consiliilor elevilor „Parteneriate de învățare- dinamică și perspective”, Sulina 2008, proiectul „O carte pentru școala mea”, eleva Bălan Adina, coordonator Tatiana Vîntur.

2006-2007

- Primele alegeri democratice.
- Propuneri de constituire a Asociației tinerilor „Elewatt”. Se fac propuneri pentru scopul și obiectivele asociației, calitatea de membru, drepturi și îndatoriri, regulamentul de organizare și funcționare a asociației. Nu se finalizează constituirea asociației, dar se desfășoară cu succes proiectul „Elewatt” în parteneriat cu Palatul Copiilor Suceava și Observatorul Astronomic Suceava, Organizația Cygnus Suceava.



- Se lansează proiectul național "Avocatul Elevului".

2007-2008



- Consiliul Județean al Elevilor Suceava funcționează după un regulament propriu, adoptat la nivel județean. Președintele CJE Suceava este eleva Alina Focșineanu, Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni.
- Reprezentanții CJE Suceava participă la dezbateri pentru Legea Educației, în cadrul dezbaterilor județene organizate de I.Ș.J. Suceava, cu participarea reprezentanților ministerului educației.
- Proiectul consiliului elevilor „Adolescența, o vârstă a dilemelor”, Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni, a obținut premiul II la Concursul național de proiecte în parteneriat cu consiliile elevilor "Parteneriate de învățare-dinamică și perspective", Sulina 2008;

• Proiectul „**Avocatul elevilor**” al MECT, în parteneriat cu Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21, UNICEF, se desfășoară la Colegiul Național "Ștefan cel Mare" Suceava, Grupul Școlar „Lațcu Vodă” Siret.

2008-2009

• Președintele CJE Suceava este elevul Vlad Posmangiu, Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava.

• Se organizează adunări semestriale ale Consiliul Județean al Elevilor.

• Școala de iarnă „Liderii Mileniului III”, Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului în cadrul Școlii de Excelență, coordonator Mariana Pintilie, elevul Posmangiu Vlad- președintele CJE Suceava.

• Proiectul „Un pas spre Europass”- lansat de Colegiul Național "M. Eminescu" Suceava a obținut premiul III, la Concursul național de proiecte ale consiliilor elevilor „Parteneriate în educație- prezent și perspective”, Tulcea, 2009, coordonator prof. Tatiana Vîntur.

• Proiectul „**Avocatul elevilor**” se desfășoară cu succes la Colegiul Național "Ștefan cel Mare" Suceava, Grupul Școlar „Lațcu Vodă” Siret, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava, Colegiul Național „Mihai Eminescu” Suceava.

• Reprezentanții consiliilor elevilor de la liceele sucevene au participat la întâlnirea națională a Consiliului Național al Elevilor de la Deva și în Tabăra de vară din cadrul Programului național „Avocatul elevului”- Sulina, 2009: Ina Savca, Anca Pîrghie și Mihai Cîrjă.

• Activitățile și rezultatele sunt diseminate pe blogul elevilor, coordonator Tatiana Vîntur.



2009-2010

- Din Consiliul Național al Elevilor face parte președintele C.J.E. Suceava, Vlad Posmangiu, elev la Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava.

- Întâlnirile naționale ale elevilor de la București – octombrie 2009, Deva - aprilie 2010 sau Sinaia - septembrie 2010, au condus la elaborarea Strategiei naționale a CNE, la elaborarea unui Regulament de organizare și funcționare a CNE aprobat prin OM nr. 4274/ 26 iunie 2010.



Elevii din CJE Suceava au colaborat și desfășurat proiectele:

- Proiectul „**Avocatul elevilor**” al M.E.C.T.S. coordonat Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21, UNICEF se implementează în județele: Buzău, București, Suceava, Cluj, Mureș, Hunedoara, Tulcea, Brăila. Elevii de la Consiliul Național „Mihai Eminescu” Suceava și Colegiul Economic “Dimitrie Cantemir” Suceava au participat în tabăra „Avocatul Elevului” la Sighișoara și Băișoara/Cluj, iar un grup de 10 experți - inspectori educativi - au elaborat Strategia națională de aplicare a Drepturilor omului /Drepturile copilului în școli, în contextul proiectului „Avocatul elevului”. Din județul Suceava, a participat inspector școlar Tatiana Vîntur.

- În parteneriat cu „Salvați Copiii” se desfășoară pe o perioadă de 2 ani proiectul național „**Împreună pentru o comunitate bazată pe participare, respect reciproc și sprijin**”, în parteneriat cu inspectoratele școlare din București și județele: Brașov, Iași, Ilfov, Maramureș, Mureș, Suceava. Din județul Suceava sunt implicate 9 școli: Colegiul Național „Mihai Eminescu” Suceava, Colegiul Național „Nicu Gane” Fălticeni, Colegiul „Al.cel Bun” Gura Humorului, Școala Capu Codrului, Școala Fundu Moldovei, Școala “Petru Mușat” Siret, SAM Dornești, Școala “Bogdan Vodă” Rădăuți. Scopul proiectului îl constituie creșterea participării copiilor și adolescenților la viața școlii și a comunității, stimularea exprimării dreptului la opinie al elevilor și al Consiliilor elevilor și, în general, promovarea educației civice și multiculturale în școli generale și licee.



- Proiectul inițiat de elevul Bogdan Băciu, vicepreședinte al CJE Suceava, „Copacul tău pentru Pământul nostru” a implicat pe 22 aprilie 2010 (Ziua Pământului) peste 100 de școli, zi în care elevii au sădit simbolic un pom în grădina/curtea școlii.

- Proiectul „Copacul tău pentru Pământul nostru” a obținut premiul I la Concursul național de proiecte ale consiliilor elevilor

„Parteneriate în educație- prezent și perspective”, Tulcea, 2009, cooronator prof. Tatiana Vîntur.

2010-2011

- Din Consiliul Național al Elevilor face parte președintele C.J. E. Suceava, Vlad Posmangiu, elev la Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava. Întâlnirile naționale ale elevilor, regionale, interregionale desfășurate la București, Piatra Neamț, Iași, Botoșani, Alba, sesiunile de formare la care a participat Biroul Executiv al CJE Suceava sau reprezentanți, delegați ai acestuia au dus la o coeziune de grup, la „vocea” ce trebuie auzită și ascultată.
- A fost elaborată Strategia națională a CNE, s-a elaborat și aprobat Regulamentul de



organizare și funcționare a CNE aprobat prin OM nr. 4274/ 26 iunie 2010 precum și platforma on-line www.wedu.ro

Elevii din CJE Suceava au colaborat și desfășurat proiectele:

- ✓ Elevii de la Colegiul Național „Mihai Eminescu” Suceava și Colegiul Național „Nicu Gane” Fălticeni, au participat în tabăra „Avocatul Elevului”, la Izvorul Mureșului, județul Harghita, împreună cu reprezentanți ai CJE Suceava.
- ✓ Adunarea semestrială a Consiliului Județean al Elevilor Suceava a adus elemente de noutate în ceea ce privește preocupările tinerilor: „Propunere legislativă privind reglementarea condițiilor de punere pe piață a plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice, psihotrope și derivaților acestora” – inițiată de deputat Sanda Ardeleanu și susținută de CJE Suceava.
- ✓ În cadrul proiectului strategic al M.E.C.T.S. „Oferte educaționale inclusive extracurriculare și extrașcolare pentru formarea stilului de viață sănătos și a cetățeniei active pentru copii din comunități dezavantajate, cu precădere rurale în învățământul preuniversitar din România POSDRU – I.D. 4390” s-au desfășurat ateliere de lucru – „**Fericirea se naște din sănătate**” desfășurate de elevii: Bogdan Baci, Madlena Cîmpan, Narcisa Anghel „peer to peer”.
- ✓ În parteneriat cu organizația „Salvați Copiii” a continuat desfășurarea proiectului național „**Împreună pentru o comunitate bazată pe participare, respect reciproc și sprijin**”, în scopul creșterii participării copiilor și adolescenților la viața școlii și a comunității, stimularea exprimării dreptului la opinie al elevilor și al Consiliilor elevilor. Proiectul propus de elevii de la Școala „Dimitrie Gusti” Fundu Moldovei a obținut premiul II la întrecerea națională, echipa de proiect a elevilor, împreună cu profesorul coordonator, a participat la Școala de vară, desfășurată la Călimănești, județul Vâlcea.



- ✓ Proiectul CSE de la Colegiul „Alexandru cel Bun”, Gura Humorului, a obținut premiul II la Concursul național de proiecte „Parteneriat în educație – prezent și perspectivă”, Tulcea, 2011 – elevul Moroșan Andrei, vicepreședinte al CJE Suceava.
- ✓ În perioada 20-26 august 2011, la Eforie Sud, reprezentanți ai Consiliului Județean al Elevilor Suceava au participat la Școala de vară "Consiliul Național al Elevilor - Factor al democratismului educațional", alături de cele mai active 19 consilii ale elevilor din România. Cu această ocazie a fost prezentat proiectul "CJ.E.S.V.". Proiectul a câștigat premiul pentru originalitate la "C.N.E. - Factor al democratismului educațional". Prin participarea la această școală de vară, CJE SV a fost menționat printre primele 10 CJE-uri din țară.
- ✓ Elevul Bogdan Baci, de la Colegiul Național „Nicu Gane” din Fălticeni, este oficial unul dintre noii delegați ai tineretului din România la Organizația Națiunilor Unite. Bogdan Baci a primit confirmarea câștigării selecției naționale pentru alegerea delegaților de tineret ai României la ONU, mandatul 2011 – 2012.

2011-2012

- S-a desfășurat Adunarea Generală a Consiliului Județean al Elevilor cu tema „Decizie și responsabilitate”.

- Biroul Executiv al CJE Suceava este format din: *președinte*, eleva Anghel Narcisa Bianca, Colegiul Național "M. Eminescu" Suceava; *vicepreședinți*: elevul Moroșan Andrei, Colegiul "Al. cel Bun" Gura Humorului, elevul Răzvan Crăciunaș, Colegiul Național "Dragoș Vodă" C. Moldovenesc, eleva Costea Loredana, Liceul Teoretic "Ion Luca" Vatra Dornei; *secretar*: eleva Dascălu Andreea, Colegiul Agricol Fălticeni; *responsabil –concursuri școlare și extrașcolare*: eleva Antonesei Evelina, Colegiul „Andronic Motrescu” Rădăuți; *responsabil – sport și programe de tineret*: eleva Moroșan Andreea, Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava; *responsabil – Avocatul Elevului*: elevul Bot Mihai, Colegiul Național "Spiru Haret" Suceava; *responsabil – cultură, educație, programe școlare*: eleva Horga Bianca, Colegiul Silvic „Bucovina” C. Moldovenesc; *responsabil - mobilitate - informare - formare - consiliere*: eleva Ileana Lavinia, Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni.



Bogdan Baci, elev la C. N. "Nicu Gane", Fălticeni, a fost desemnat "Elevul anului", premiu câștigat în cadrul Galei premiilor în educație. Bogdan Baci se consideră "produsul educației nonformale și formale" și a desfășurat proiecte în care a promovat voluntariatul și Consiliul Județean al Elevilor în calitate de

vicepreședinte al acestuia. De asemenea, a fost desemnat reprezentant pentru tineret al României la ONU în anul 2011 – 2012.

- *Seminarul național de informare pe politici de tineret* la nivel național/european și planificare strategică a cooperării dintre CNE și factorii de decizie, s-a desfășurat în perioada 3-6 noiembrie 2011, la Herculane, județul Mehedinți, și a avut obiectivul de a crește nivelul de informare cu privire la politicile de tineret la nivel național și agenda europeană în domeniul tineretului.

- S-au desfășurat traininguri cu tema „Luarea deciziilor și leadership” pentru CJE, CSE la Colegiul Național "Mihai Eminescu" Suceava, Colegiul „Andronic Motrescu” Rădăuți și Liceul Teoretic „I. Luca” Vatra Dornei, cu participarea a 80 de elevi.

- În perioada 9 -11 decembrie 2011, a avut loc, la Galați, *Conferința Interregională a reprezentanților Consiliilor Județene ale Elevilor, regiunile Nord-Est și Sud-Est*. În cadrul acesteia s-au desfășurat alegerile pentru funcțiile Consiliului Regional al Elevilor (președinte, vicepreședinte și secretar). Delegația județului Suceava a fost formată din elevii Anghel Narcisa Bianca - președintele CJE Suceava, Moroșanu Andrei - vicepreședinte CJE Suceava și prof. Perța Sofrona – coordonatorul C.Ș.E. al Colegiului „Andronic Motrescu” Rădăuți. Au participat elevi din județele: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui (pentru Nord-Est) și Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea (pentru Sud-Est).

- La Târgu Mureș, s-a desfășurat Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor, în perioada 9- 13 ianuarie 2012. Delegația județului nostru a fost alcătuită din Narcisa Anghel-președina CJE Suceava, Andrei Moroșan - vicepreședinte, Ileana Lavinia - coordonator al departamentului mobilitate și Bogdan Baci - elev senior al consiliului, în calitate de reprezentant al tinerilor din România la O.N.U.

- În perioada 31 martie – 01 aprilie 2012, la Deva, a avut loc lansarea proiectului “CNE – factor al democratismului”, alături de Adunarea Generală Extraordinară a Consiliului Național



al Elevilor. La întrunire, reprezentantul CJE Suceava a participat Andrei Moroșan – vicepreședinte al CJE Suceava - Colegiul „Alexandru cel Bun”, Gura Humorului, și prof. formator Corina Atofanei - Liceul Teoretic „Ion Luca”, Vatra Dornei. Totodată, acesta a participat și la Conferința Națională a elevilor din Consiliul Național al Elevilor, desfășurată în perioada 18- 20 mai 2012, la

Botoșani, alături de Bogdan Baci - senior al CJE Suceava și prof. Maria Atănăsioae – Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret” Suceava.

- La Concursul național al consiliilor elevilor “Parteneriate în educație - prezent și perspectivă” desfășurat la Sulina-Tulcea, în perioada 24-27 mai 2012, a participat proiectul Consiliului Școlar al Elevilor, de la Colegiul Național „Mihai Eminescu”, „Spune NU pornografiei și violenței pe internet”, prezentat de eleva Delia Sizler și coordonat de prof. Cristina Hetriuc și Tatiana Vîntur, obținând premiul III.

- Cluburi de dezbateri pentru tineri: *Clubul de debate «V.DebaTe»* - activități de formare, meciuri între echipe de elevi - Liceul Teoretic „I.Luca” Vatra Dornei, Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, Rădăuți, Colegiul „Alexandru cel Bun”, Gura Humorului. Două echipe ale cluburilor de dezbateri au participat la etapa națională „*Tinerii dezbate*”, coordonatori prof. Daniel Rusu și prof. Florin George Popovici.

- A continuat profesionalizarea coordonatorilor Consiliilor Elevilor – Formatori pentru Consiliile Elevilor. Județul Suceava are următorii formatori: Mara Perța Sofrona - Colegiul „Andronic Motrescu” Rădăuți, Cristina Nedelcu - Grupul Școlar Dorna Candrenilor, Atofanei Corina, Liceul Teoretic „I. Luca” - Vatra Dornei. În cadrul Programului Național de sprijin al activității CNE, s-au organizat și desfășurat traininguri pe următoarele teme : „Management de proiect”, „Lucru în echipă”, „Luarea deciziilor și leadership”, „Autocunoaștere și dezvoltare personală”, „Argumentare, discurs public și dezbateri”, „Comunicare interpersonală”. Trainingurile s-au desfășurat în Vatra Dornei, Suceava, Câmpulung Moldovenesc.

- Continuă proiectul „*Împreună pentru o comunitate bazată pe participare, respect reciproc și sprijin*”, în 9 școli: C.N. „Mihai Eminescu”- Suceava, C.N.” Nicu Gane”- Fălticeni, Colegiul “Alexandru cel Bun” - Gura Humorului, Școala Capu Codrului, Școala Fundu

Moldoveni, Școala "Petru Mușat"- Siret, Școala Dornești, Școala "Bogdan Vodă" - Rădăuți. În aceste școli se desfășoară proiectele desemnate câștigătoare, în scopul de a crește participarea copiilor și adolescenților la viața școlii și a comunității, stimularea exprimării dreptului la opinie al elevilor. Exemple: Școala Vatra Moldoviței - „Învățăm să ne pese”.

2012-2013

•Alegerile pentru Biroul Executiv al CJE Suceava s-au desfășurat în conformitate cu *Metodologia de Organizare și Desfășurare a Concursului pentru Ocuparea Funcțiilor din cadrul Consiliului Elevilor*, aprobată în Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor/15.09.2012, conform Hotărârii nr.84A/17.09.2012 și a ROF - Consiliul Național al Elevilor.

•Adunarea Generală a CJE Suceava "Leadership și dezvoltare organizațională", din 1 noiembrie 2012, a ales noul Biroul Executiv al C.J.E. Suceava:

Președinte	Lazarec	Adrian	Colegiul "Al. cel Bun" Gura Humorului
Vicepreședinte	Găitan	Tudor	Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava
Vicepreședinte	Ionescu	Rareș Florin	Colegiul Național "Dragoș Vodă" C. Moldovenesc
Vicepreședinte	Sava	Roxana	Colegiul Național "Mihai Eminescu" Suceava
Vicepreședinte	Costea	Loredana	Liceul Teoretic "I.Luca" Vatra Dornei
Secretar	Dascălu	Andreea	Colegiul Agricol Fălticeni
Departamentul Concursuri școlare și extrașcolare	Crăciunaș	Alexandru Dorian	Colegiul Silvic „Bucovina” C. Moldovenesc
Departamentul Cultură, Educație și Programe Școlare	Antonesei	Evelina	Colegiul "Andronic Motrescu" Rădăuți
Departamentul Sport și Programe de Tineret	Matei	Ana Maria	Colegiul Tehnic "Petru Mușat" Suceava
Departamentul Avocatul Elevului	Ileana	Lavinia	Colegiul Tehnic "M. Băcescu" Fălticeni
Departamentul Mobilitate, Informare, Consiliere	Fuior	Robert	Colegiul Național "Spiru Haret" Suceava
Inspector coordonator C.J.E. Suceava	Vintur	Tatiana	I.S.J. Suceava
Profesor consilier C.J.E. Suceava	Perța	Mara Sofrona	Colegiul "Andronic Motrescu" Rădăuți
Profesor consilier C.J.E. Suceava	Atănăsoae	Maria	Colegiul Național "Spiru Haret" Suceava

Evenimente organizate de CJE Suceava:

- În perioada 8-11 noiembrie 2012, s-a desfășurat la Slănic-Moldova, *Competiția Națională de Dezbateri World Schools*, organizată de ARDOR Moldova, Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret și Consiliul Național al Elevilor. La această competiție, Consiliul Județean al Elevilor - Suceava, fost reprezentat de trei membri: Adrian Lazarec (Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului) – președinte CJE Suceava, Evelina Antonesei (Colegiul "Andronic Motrescu" Rădăuți) – director departament Cultură, educație, programe școlare, Lavinia Ileana (Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni) – Avocatul elevului. Din echipa care a reprezentat județul Suceava, au făcut parte și elevii Cobeli Ștefan, Mutu Raluca și Pascari Bianca, elevi ai Liceului Teoretic "Ion Luca", Vatra Dornei. Trei dintre aceștia au primit premii și mențiuni (Lavinia Ileana – mențiune, Bianca Pascari și Adrian Lazarec – premiul III). Cei din urmă au ajuns până în semifinalele competiției, clasându-se, dintre cele 22 de echipe prezente în concurs, în primele 4. În această competiție s-au format echipe mixte, urmărindu-se astfel colaborarea și schimbul de experiență între elevii din diferite județe ale țării. Moțiunile dezbătute au fost: „Acest parlament ar interzice utilizarea rețelelor de socializare”, „Acest parlament ar introduce



admiterea în facultăți doar pe bază de voluntariat” și „Acest parlament ar interzice tabloidele”, aceasta din urmă fiind abordată într-o dezbatere impromptu. Această experiență a avut un rol deosebit în dezvoltarea abilităților de comunicare și de team-building, fiind un

real câștig pentru toți participanții, debateri și formatori deopotrivă.

- 17 noiembrie *„Ziua Internațională a Elevului”*: Consiliul Elevilor din Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului, Colegiul Silvic „Bucovina” C. Moldovenesc, Colegiul „Andronic Motrescu” Rădăuți (*Școala este pentru toți!*) au marcat această zi printr-o varietate de activități: expoziție de fotografie și mesaje despre viața de elev, proiectul *„Elevi și reporteri în acțiune”*, dezbaterile *„Ce înseamnă să fii elev în secolul XXI?”* care au avut și scopul de a promova consiliile elevilor din licee.

- În perioada 13-15 decembrie 2012, la Botoșani, a avut loc *Conferința Regională a Elevilor din regiunea Nord Est „CRE NE 2.0 Beta”*. La activitate a participat elevul Adrian Lazarec- președintele C.J.E. Suceava și eleva Loredana Costea - vicepreședinte al C.J.E. Suceava. Pe ordinea de zi a conferinței s-a aflat alegerea pentru Biroul Executiv Regional al Consiliilor Județene ale Elevilor din regiunea NE.

- 25 ianuarie 2013 - Adunarea Generală a C.J.E. Suceava- prezentarea activității CȘE, prezentarea strategiei propusă în cadrul adunării CRE N-E și proiecte CJE Suceava.

- 7-10 februarie 2013, la Galați, delegația județului Suceava format din elevii: Lazarec Adrian, Costea Loredana, Găitan Tudor, Ileana Lavinia au participat la Adunarea Națională a Consiliului Național al Elevilor. Agenda de lucru a cuprins: Cadrul de reglementare al activității Consiliului Național al Elevilor; Structuri suport ale Consiliului Național al Elevilor; Politici Educaționale.

- S-au desfășurat: **traininguri** cu tema *„Luarea deciziilor și leadership” pentru CJE, CSE* la Colegiul „A. Motrescu” - Rădăuți și Liceul Teoretic „Ion Luca” - Vatra Dornei, Liceul Tehnologic Broșteni; **activitate de formare** „Comunicare și leadership” – Colegiul Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, în parteneriat cu Liceul Tehnologic Nr. 1 C.Moldovenesc;

„Managementul situațiilor de criză. Metode și tehnici de management al conflictului” condusă de doamna profesoară Rahila Cușnir, Colegiul Național ”M. Eminescu” Suceava.

- **Proiectul ”Atelierele cunoașterii”** - training pentru BEx al CJE Suceava cu scopul de a dezvolta competențe necesare managementului de proiect în vederea implementării acestora la nivelul CȘE și al CJE Suceava, prin schimb de experiență între seniorii CJE Suceava și actualul Birou Executiv (BEX). Traineri: inspector educație permanentă Tatiana Vîntur, prof. Corina Atofanei, prof. Perța Sofrona.



- 14 – 17 martie 2013 și 28-31 martie 2013, la Băile Herculane, președintele CJE Suceava, Lazarec Adrian și Dominte Andreea, au participat la proiectul ”*CiNE votează?*”. S-au desfășurat sesiuni de formare, coordonate de structura suport a Consiliului Național al Elevilor pe teme precum leadership, luarea deciziilor, lucrul în echipă, lobby și advocacy. În acest context, Președinții Consiliilor Județene ale Elevilor au adus în discuție reprezentarea elevilor în cadrul Consiliilor de Administrație ale instituțiilor de învățământ preuniversitar. De asemenea, s-au realizat dezbateri despre ceea ce înseamnă reprezentarea elevilor în cadrul Consiliului de Administrație și importanța de a cunoaște opinia elevilor și nevoile pe care le au aceștia, nivelul de implicare al reprezentantului elevilor în procesul de luarea a deciziilor, dar și modalități de aplicare a celor învățate.

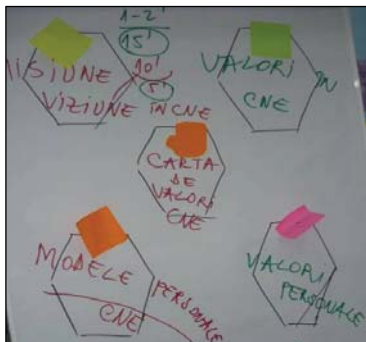


Elevului, documentul care prevede drepturile și obligațiile elevilor, cât și stabilirea calendarului de activități al Consiliului Național al Elevilor.

- 17 mai 2013, la Colegiul Tehnic ”Samoil Isopescu” - Suceava, a avut loc întâlnirea semestrială a membrilor CJE Suceava, la care au fost prezenți membrii Biroului executiv al Consiliului Județean al Elevilor Suceava, președinții unităților școlare din județ, însoțiți de consilierii educativi/coordonatori CȘE, directori sau membrii din unitățile școlare, precum și invitați din cadrul ISJ Suceava: domnul Inspector școlar general, prof. Gheorghe Lazăr. Ordinea de zi a întâlnirii a cuprins prezentarea proiectului „CINE Votează?” și dezbaterile publice pe baza acestuia, privind „Obținerea dreptului de vot de către reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație al unităților de învățământ”, dezbateri/discuții pe baza acestora și prezentarea

activității Consiliilor Școlare ale Elevilor de la Colegiul "Eudoxiu Hurmuzachi", Colegiul Tehnic Rădăuți, Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă" - Siret, Colegiul Național "Nicu Gane" - Fălticeni, Colegiul Național "Ștefan cel Mare" - Suceava, Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" - Suceava și Liceul Tehnologic Dumbrăveni.

- 8-11 iulie 2013, Conferința Interregională a Consiliului Regional al Elevilor Nord-Est „Valori și perspective în CNE” s-a desfășurat la Colegiul „Alexandru cel Bun” - Gura Humorului.



Principalul scop al întâlnirii a fost de a identifica valorile pe care se bazează Consiliul Național al Elevilor și de a crea o carte a CNE în care să fie consemnate valorile fundamentale ale Consiliului Național al Elevilor.

Școala de Vară "Avocatul Elevului" s-a desfășurat la Băișoara, Cluj. Domeniile de activitate au fost: Comunicare și mediere de conflict; Promovarea AE și cooperarea cu actorii implicați; Cunoașterea și respectarea Drepturilor Copilului.

viitorul". Au participat Adrian Lazarec și Tudor Găitan. Proiectul reprezintă o inițiativă inovativă și de anvergură, în contextul eforturilor anticorupție ale României din ultimii ani care confirmă angajamentul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în demersul de prevenire a corupției în educație pe termen mediu și lung prin valorizarea rolului fundamental pe care educația îl deține în acest domeniu.

- Dezbarea publică „Împreună putem schimba



Exemple de activități ale Consiliilor Școlare ale Elevilor din județ

- Campanie de coștientizare a valorilor naționale, campanie stradală - Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni, "Avem motive să iubim România" - Promovarea valorilor românești pentru creșterea respectului față de țară, Liceul Tehnologic "Oltea Doamna" Dolhasca.
- „Fii Dar voluntar!” – Campanie de voluntariat în colaborare cu Asociația PROIECT PRO EUROPA - Colegiul Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc.
- „Pauzele muzicale” acțiune a CSE Colegiul Național "Petru Rareș" - Suceava.
- Proiectul „Rescrie viitorul”, în parteneriat cu Organizația „Salvați Copiii”, conștientizarea nerespectării dreptului la educație al copiilor din zonele cu conflicte armate - Școala Gimnazială nr.3 „Bogdan-Vodă” – Câmpulung Moldovenesc.
- Implicarea în proiecte de prevenire a violenței: *Fii inteligent, nu fi violent!* - dezbateri,



work shop-uri, realizarea unui panou informativ - Școala Gimnazială Fundu Moldovei.

Dezbateri: „Comunicarea profesor-elev și efectele sale”, identificarea defecte-lor de comunicare profesor-elevi, precum și a soluțiilor de ameliorare a

acestora - Școala Gimnazială nr.3 „Bogdan-Vodă” Câmpulung Moldovenesc, „Uniforma școlară – expresie a prestigiului școlii” - Școala Gimnazială ”Al.I.Cuza” Fălticeni.

2013-2014: Biroul Executiv al CJE Suceava:

Funcția	Numele	Prenumele	Unitatea școlară
Președinte	Găitan	Tudor	Colegiul Național ”Petru Rareș” Suceava
Vicepreședinte	Ionescu	Rareș Florin	Colegiul Național ”Dragoș Vodă” Câmpulung Moldovenesc
Vicepreședinte	Costea	Loredana	Liceul Teoretic ”I.Luca” Vatra Dornei
Vicepreședinte	Gherasim	Beatrice	Colegiul Național ”Dragoș Vodă” C.Moldovenesc
Vicepreședinte	Rusu	Elisabetha	Colegiul ”Al. cel Bun” Gura Humorului
Secretar	Dominte	Andreea	Colegiul Național ”Dragos Vodă” C. Moldovenesc
Concursuri școlare si extrașcolare	Calance	Gabriela	Colegiul ”A.Motrescu” Rădăuți
Cultură, Educație și Programe Școlare	Lucescu	Claudiu	Liceul Teoretic ”Filadelfia” Suceava
Sport și Programe de Tineret	Ungureanu	Ciprian Sebastian	Colegiul National de Informatica ”Spiru Haret” Suceava
Avocatul Elevului	Ruști	Ionela	Colegiul Tehnic Rădăuți
Mobilitate, Informare, Consiliere	Matei	Nicoleta	Colegiul Național ”Spiru Haret” Suceava
Insp. coordonator C.J.E. Suceava	Vîntur	Tatiana	I.S.J. Suceava
Profesor consilier CJE Suceava	Perta	Mara Șofrona	Colegiul ”Andronic Motrescu” Rădăuți

- Tudor Găitan, președintele CJE Suceava, elev al Colegiului Național „Petru Rareș” Suceava, președintele CJE Suceava Elevul Tudor Găitan este secretar al departamentului de Educație și Comunicare (Relații Externe) al Consiliului Național al Elevilor (CNE), Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor.

- S-a realizat site-ul CJE Suceava cu sprijinul Palatului copiilor Suceava: www.cjesv.pacosv.ro

- Reprezentativitate la nivel național prin președintele CJE suceava- Tudor Găitan.


Proiecte ale Consiliilor Școlare și Consiliul Județean al Elevilor Suceava:

Nr. crt.	Denumirea evenimentului/proiectului	Scop	Număr de elevi implicați/număr de școli
1.	17 noiembrie - "Ziua Internațională a Elevului"	Promovarea rolului Consiliului Școlar al Elevilor	1000 elevi/10 școli
2.	30 ianuarie 2014 - Ziua Internațională a Nonviolentei în școli	Promovarea educației permanente în și pentru armonie, toleranță, solidaritate, respect pentru drepturile omului, nonviolenta și pace.	1500 elevi/15 licee
3.	Conferința Regională a reprezentanților Consiliilor Județene ale Elevilor, Regiunea Nord-Est cu tema „CNE - de la experiență la performare”,	-alegeri regionale	2 delegați
4.	Conferința Inter-regională CRE S-E, cu tema "CNE mai aproape de tine"	Promovarea valorilor CNE	2 delegați
5.	Creatori de viitor	Dezvoltare personal și creativitate pentru viitor	2 echipe/6 elevi
6.	CINE contează pentru tine?	Reprezentativitatea elevilor în Consiliul de Administrație, Statutul elevului	1600 de chestionare
7.	Abilități de viață	Exersarea abilităților	20 elevi

		de viață necesare dezvoltării personale, inteligenței emoționale, abilitățile sociale și de gândire	
8.	Pe calea succesului	Identificarea comportamentelor /atitudinilor obținerii succesului	50 elevi
9.	Mesaj pentru tânărul de azi	Responsabilizarea tinerilor și redarea încrederii în puterile lor pentru o mai bună comunicare între generații.	400 elevi

- În perioada 1-4 septembrie 2014 la Suceava, Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava s-a desfășurat Conferința Interregională a elevilor cu tema: "Comunicare și PR". Au participat 50 de delegați din 20 de județe.

- Concursuri la care au participat reprezentanți ai CJE Suceava: Concursul național de orientare și consiliere în carieră "Next Geneeration", Concursul național "Parteneriate în educație" (premiul I), Școala de Vară "Avocatul Elevului", Școala de Vară "Tinerii de azi, adulții de mâine", "AGE Sinaia" - dezbateră noului Regulament de Organizare și Funcționare a structurii reprezentative a elevilor din România și a Regulamentului de Organizare Internă.

1.3.REPERE ÎN CONSTITUIREA CONSILIULUI ELEVILOR ÎN CADRUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Prof. Mirela CHELBA
C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”

Nevoia existenței unui Consiliu al Elevilor vine, în primul rând, din nevoia elevilor de a-și exprima opiniile și de a-și pune în aplicare ideile. Existența unui Consiliu al Elevilor în sistemul de învățământ a fost un punct obligatoriu în rândul clauzelor de aderare a României la Uniunea Europeană, pe care țara noastră și l-a asumat.

Elevii au nevoie de o structură în care să se poată simți independenți, puternici, pe care să o poată administra și organiza singuri, în interiorul căreia să se maturizeze și să exerseze comportamente sociale și care să aibă un rol esențial în mersul lucrurilor. Această structură îi ajută pe elevi să înțeleagă mai bine societatea în care trăiesc, oferindu-le experiența necesară pentru a începe o viață pe propriile puteri.

În temeiul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMECTS 4247/21.06.2010, având în vedere Metodologia de organizare și desfășurare a procesului electoral pentru funcția de președinte, vicepreședinte și secretar, din Consiliul Școlar/ Județean/Regional/Național al Elevilor, la începutul anului școlar, consilierul educativ din fiecare unitate de învățământ va asigura diriginților suportul informativ referitor la procesul de desfășurare a alegerilor reprezentanților claselor în Consiliul Școlar al Elevilor (CSE).

Constituirea CSE în cadrul unității școlare ar trebui să aibă în vedere următoarele repere:

- ✓ alegerea reprezentanților claselor, la începutul anului școlar;
- ✓ respectarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Concursului pentru ocuparea funcțiilor din cadrul Consiliului Elevilor elaborată de Consiliul Național al Elevilor în vigoare (pentru anul 2014 – cea aprobată în urma sesiunii de vot electronic din perioada 19.09.2014-21.09.2014, cf. Hotărârii nr. 73/21.09.2014);
- ✓ prezentarea la nivelul unității de învățământ a calendarul alegerilor, de către consilierul educativ;
- ✓ constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a concursului/alegerilor;
- ✓ depunerea candidaturii de către elevii care doresc să ocupe funcții în cadrul Consiliului Elevilor;
- ✓ validarea dosarelor candidaților de către Comisia de concurs;
- ✓ desfășurarea campaniei electorale propriu-zise în cadrul unității școlare (campania poate dura până în ziua premergătoare alegerilor, în timpul ei se elaborează și se distribuie afișe, fluturași și alte materiale specifice);
- ✓ susținerea candidaturii concurenților în fața elevilor, profesorilor din unitatea de învățământ; fiecare candidat va avea un timp special alocat pentru a-și prezenta programul de candidatură (prin discurs, prezentare Power Point, filmuleț de prezentare etc.), restul timpului fiind alocat pentru întrebări din public;
- ✓ distribuirea buletinelor de vot (serviciul secretariat al unității școlare pune la dispoziția Comisiei de concurs tabelele nominale cu elevii din unitatea de învățământ, comisia de concurs va distribui, sub semnătură, tuturor elevilor din școală, buletinul de vot);
- ✓ la alegeri va fi asigurată, de către comisia de organizare, participarea observatorilor externi (membri ai unor ONG-uri, reprezentanți ai C. J. E., C. N. E., Inspectorat, MECTS etc.);
- ✓ votarea va avea loc pe parcursul unei zile lucrătoare; votul se realizează doar de către elevi, pe buletine de vot ștampilate, care vor fi introduse într-o urnă sigilată; cadrele didactice nu au drept de vot și nu se pot împotrivi alegerii elevilor; alegerea aparține în exclusivitate elevilor;
- ✓ deschiderea urnei și numărarea voturilor este realizată de Comisia de validare, după încheierea procesului de votare;

- ✓ candidatul care obține numărul cel mai mare de voturi este ales președintele CSE; în cazul în care numărul de voturi este egal, se va relua procesul de vot;
- ✓ are loc alegerea vicepreședinților ca urmare a obținerii locurilor doi/trei la alegeri; se aleg 1-2 vicepreședinți, în funcție de numărul elevilor din școală;
- ✓ comisia încheie un proces verbal;
- ✓ alegerile pentru conducerea departamentelor vor fi organizate de către noul Birou Executiv, la maxim 1 săptămână după încheierea procesului electoral;
- ✓ directorii departamentelor vor fi aleși de către reprezentanții claselor, în cadrul primei Adunări Generale a Consiliului Școlar al Elevilor din rândul celor care își depun dosarul de candidatură;
- ✓ directorii departamentelor vor fi aleși în prima Adunare generală a CSE din rândul celor care și-au depus dosarul de candidatură;
- ✓ secretarul este ales de membrii CSE.

OCUPAREA FUNCȚIILOR ÎN CADRUL CONSILIULUI ELEVILOR - DEPUNEREA CANDIDATURII

În conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a Concursului pentru ocuparea funcțiilor din cadrul Consiliului Elevilor elaborată de Consiliul Național al Elevilor, aprobată în urma sesiunii de vot electronic din perioada 19.09.2014-21.09.2014, cf. Hotărârii nr. 73/21.09, la concursul pentru ocuparea funcției de președinte, vicepreședinte sau secretar din Consiliile Școlare ale Elevilor pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- ✓ dovedesc calități manageriale și morale, reflectate prin acumularea unui punctaj minim în urma evaluării dosarului de candidatură;
- ✓ să nu fie afiliat unei entități cu caracter politic sau unui partid politic;
- ✓ nu sunt elevi în clasele terminale ale ciclului de liceu pentru funcțiile executive;
- ✓ în anii școlari precedenți nu au existat situații de repetenție;
- ✓ în anii școlari precedenți nu au fost sancționați disciplinar (nu au avut media la purtare mai mică de 8,50, transfer disciplinar, exmatriculare, eliminare temporară de la cursuri);

Ocuparea unei funcții în cadrul CSE este condiționată de depunerea dosarului de candidatură. Pe lângă dosarul în format fizic, candidații pentru funcții de conducere în Biroul Executiv al CȘE (președinte/vicepreședinte/secretar) trebuie să completeze și formularul online de pe site-ul Consiliului Național al Elevilor, www.wedu.ro.

Dosarul de candidatură pentru funcția de președinte al CSE trebuie să conțină:

- ✓ formular de candidatură
- ✓ Curriculum Vitae al candidatului (în format Europass);
- ✓ strategie de dezvoltare/plan de activități pentru C. Ș. E. pe anul școlar respectiv;
- ✓ scrisoare de motivație;
- ✓ acordul părintelui;
- ✓ declarație pe proprie răspundere de neapartenență politică.

Dosarul de candidatură pentru funcția de director de departament va cuprinde următoarele documente:

- ✓ Curriculum Vitae Europass;
- ✓ scrisoare de motivație;
- ✓ alte documente doveditoare care să susțină declarațiile din C.V.;
- ✓ acordul părintelui;
- ✓ declarație pe proprie răspundere de neapartenență politică;

(Anexa 4.1. – Metodologia de Organizare și Desfășurare a Concursului pentru Ocuparea Funcțiilor din Consiliul Elevilor)

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Formularul va fi însoțit de:

- Proiectul de dezvoltare a C. Ș. E./C. J. E./C. R. E./C. N. E.
- C.V. European
- Recomandare din partea conducerii unității de învățământ/ISJ
- Planul strategic de acțiune.
- Funcția pentru care candidează _____

1. Date despre candidat

Numele si prenumele _____

Denumirea instituției școlare	
Adresa candidatului	
Nr. telefon/fax	
Email	
Website	

2. Descrieți, pe scurt, cele mai importante caracteristici ale dumneavoastră, relevante pentru C. Ș. E./C. J. E./C. R. E./C. N. E.

--

3. Indicați trei dintre cele mai importante valori EUROPENE dezvoltate de dumneavoastră pe care vreți să le implementați în sistemul de învățământ prin intermediul C. Ș. E./C. J. E./C. R. E./C. N. E.

1.
2.
3.

4. Faceți o scurtă prezentare a principalelor activități/proiecte/programe comunitare în care ați fost implicat.

	Perioada în care s-a derulat	
	Grup țintă și beneficiari, la nivelul parteneriatului	
	Coordonator	
	Obiective	
	Produsele finale și rezultatele obținute și gradul lor de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia	
	Metodele de evaluare și de diseminare folosite	
	Impactul (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale, etc.)	
	Caracterul inovator	
	Sustenabilitatea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute la nivel instituțional și la nivelul parteneriatului	

5. PRIORITĂȚILE DUMNEAVOASTRA PENTRU DEZVOLTAREA C. Ș. E./C. J. E./C. R. E./C. N. E.

--

6. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU C. Ș. E./C. J. E./C. R. E./C. N. E.

Activitatea /Proiectul	Perioada de desfășurare	Grup țintă și beneficiari, la nivelul parteneriatului	Obiective	Produsele finale și rezultatele așteptate Caracterul inovator	Metodele de evaluare și de diseminare prevăzute. Asigurarea sustenabilității	Impactul așteptat (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale etc.)

Data.....

Nume, prenume.....

Semnătura.....

(Anexa 4.2. – Metodologia de Organizare și Desfășurare a Concursului pentru Ocuparea Funcțiilor din CE)**DOSARUL DE CANDIDATURĂ - MODEL CURRICULUM VITAE****Curriculum vitae Europass****Informații personale**

Nume / Prenume

—Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități)

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul
 ocupațional****Experiența profesională****Perioada**

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate**Educație și formare****Perioada**

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobânditeNumele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Permis(e) de conducere

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(Anexa 4.3. – Metodologia de Organizare și Desfășurare a Concursului pentru Ocuparea Funcțiilor din CE)

De la:

Către: Consiliul Școlar/Județean/Regional/Național al Elevilor

Comisia de concurs și validare a procesului electoral

SCRISOARE DE INTENȚIE

Înaintez candidatura mea pentru postul de

Pe parcursul întregii mele activități profesionale (dezvoltare, exemplificare de activități) am avut ocazia să îmi valorific cu success calitățile (dezvoltare). Am inițiat/organizat (dezvoltare proiecte/activități), în urma cărora am dobândit (dezvoltare abilități/competențe). Motivul pentru care îmi doresc să mă implic în (nivelul structurii, funcția) este De asemenea, sunt convins/ă că abilitățile și experiența mea vor ajuta la

Vă mulțumesc,

Nume și prenume /Semnătură

(Anexa 4.4. – Metodologia de Organizare și Desfășurare a Concursului pentru Ocuparea Funcțiilor din CE)

DECLARAȚIE DE NEAPARTENENȚĂ POLITICĂ

Subsemnatul(a), identificat/ă prin C.I....., seria....., nr., elev(ă) la....., clasa, domiciliat(ă) în localitatea....., strada, nr., bl., sc., et., ap., jud., declar pe proprie răspundere că nu fac parte din nicio organizație de tineret cu caracter politic și din niciun partid politic, iar pe parcursul mandatului nu voi deveni membru al vreunei structuri politice și nu voi afecta imaginea Consiliului Elevilor, pariticipând la evenimente, întâlniri, dezbateri, organizate, strict în interes politic.

Data: Semnătura,

(Anexa 4.5. – Metodologia de Organizare și Desfășurare a Concursului pentru Ocuparea Funcțiilor din CE)

ACORD PĂRINTE/REPREZENTANT LEGAL

Subsemnatulîn calitate de părinte, îmi exprim acordul cu privire la înscrierea candidaturii copilului meu la alegerile pentru Consiliul Școlar al Elevilor/ Consiliul Județean al Elevilor/ Consiliul Regional al Elevilor/ Consiliul Național al Elevilor.

Totodată, în cunoștință de cauză, îmi exprim acordul pentru implicarea copilului meu în toate activitățile ce țin de statutul său de membru în consiliu (în cazul în care va fi ales) fără a-i afecta, însă, activitatea școlară, recuperarea materiei în cazul absențelor fiind obligatorie. Prezentul acord reprezintă garanția unei bune colaborări între mine ca părinte/reprezentant legal și Consiliul Școlar al Elevilor/Consiliului Județean al Elevilor/Consiliului Național al Elevilor de câte ori va fi necesar (în cazul în care va fi ales).

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la deplasările copilului meu la seminarii, conferințe, congrese sau alte activități asemănătoare organizate de Consiliul Școlar al Elevilor/ Consiliul Județean al Elevilor/ Consiliul Regional al Elevilor/ Consiliul Național al Elevilor .

Data.....

Semnătură părinte,

1.4.ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

(extras din ROFUIP în vigoare)

În conformitate cu art. 167 din ROFUIP, forul decizional al Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ este Adunarea generală.

Adunarea generală este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.

Consiliul elevilor din unitatea de învățământ are următoarea structură:

- Președinte;
- Vicepreședinte/vicepreședinți;
- Membri: reprezentanții claselor
- Secretar

Președintele, vicepreședintele/vicepreședinții și secretarul formează Biroul Executiv. Mandatul președintelui Consiliului elevilor este de maximum 2 ani.

Biroul Executiv are următoarele atribuții:

- elaborează ordinea de zi și asigură respectarea ei;
- păstrează evidența proiectelor elaborate și a inițiativelor C.S.E;
- ține legătura cu organizațiile cu care CSE colaborează.

Membrii CSE sunt reprezentanții tuturor claselor din unitatea școlară, aleși de colectivele de elevi din care fac parte. Reprezentantul clasei în cadrul C.S.E. poate fi un alt elev ales de colectiv, nu neapărat responsabilul clasei.

CSE are în componență comisii specializate pe un anumit tip de activitate, numite **departamente**, fiecare departament este condus de către un director de departament și are în componență membri din cadrul consiliului.

Departamentele C.S.E. (2014)

Consiliul Școlar al Elevilor are în componență următoarele departamente

- Departamentul pentru resurse umane, financiare și de voluntariat;
- Departamentul pentru comunicare și relații publice;
- Departamentul Avocatul Elevului;
- Departamentul pentru programe de cultură, de sport, de educație și de tineret;
- Departamentul de formare și educație nonformală

Încetarea mandatului de membru al Consiliului Elevilor are loc în următoarele condiții:

- îi încetează calitatea de elev;
- este făcută o propunere motivată de excludere din Consiliu din partea membrilor și e susținută de către jumătate plus unu dintre membrii CSE;
- demisionează;
- încalcă regulamentul CSE;
- este sancționat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Elevilor;
- nu își respectă atribuțiile de membru al Consiliului Elevilor

1.5. ROLUL CONSILIULUI ELEVILOR ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

SCOPUL Consiliului este dezvoltarea gradului de asociativitate și responsabilizare socială în rândul elevilor și asigurarea unui climat educațional democratic și de calitate.

VIZIUNEA CONSILIULUI ELEVILOR - Ce își propune?

Elevii, priviți sub unitatea Consiliului Elevilor, vor reprezenta o forță în societate, în procesul decizional care privește viața școlară și a comunității, sub aspectul îmbunătățirii acesteia.

OBIECTIVELE CONSILIULUI ELEVILOR:

- ✓ realizarea și derularea unui parteneriat educațional funcțional în sistemul preuniversitar românesc, unde elevii să-și exprime liber interesele și să participe activ la procesul decizional;
- ✓ informarea elevilor în legătură cu drepturile și responsabilitățile lor;
- ✓ desfășurarea de concursuri cu tematică civică, culturală, educativă, sportivă, recreativă;
- ✓ organizarea de acțiuni și activități extrașcolare menite să dezvolte comportamentul activ și atitudinea civică, non-discriminarea, concurența loială, munca în echipă;
- ✓ colaborarea cu O.N.G.-uri, Cluburile elevilor, organizațiile studențești, redacții media;
- ✓ realizarea de materiale informative despre societatea civilă, acțiuni școlare și extrașcolare;
- ✓ identificarea cauzelor care generează absenteism, mediocritate școlară și organizarea de programe specifice pentru prevenirea lor;
- ✓ organizarea de discuții și forumuri pe probleme de violență, consum de droguri, abandon școlar sau alte probleme legate de aspecte sociale din viața elevilor;
- ✓ mediatizarea burselor, subvențiilor și a altor posibilități de recompensă a elevilor;
- ✓ implicarea elevilor în activități referitoare la orientarea profesională și planificarea carierei;
- ✓ atragerea specialiștilor în acțiuni care să conducă la promovarea unui stil de viață sănătos;
- ✓ elaborarea și implementarea unor proiecte de educație, cultură, sport și mediu;
- ✓ organizarea de activități cultural-artistice;
- ✓ promovarea și susținerea tinerelor talente din rândul elevilor;
- ✓ redactarea și editarea de reviste pentru elevi;
- ✓ realizarea și administrarea unui web-site și a unui forum;
- ✓ realizarea de acțiuni cu scop caritabil;
- ✓ realizarea de parteneriate cu instituții sociale, administrative, culturale și educative;
- ✓ realizarea unor emisiuni cu tematică școlară, în parteneriat cu posturi de radio sau TV;
- ✓ realizarea unor activități specifice pentru întărirea parteneriatului școală-comunitate-familie;
- ✓ realizarea de studii și sondaje referitoare la respectarea drepturilor și obligațiilor elevilor în instituții de educație;
- ✓ elaborarea de propuneri și amendamente legislative și organizatorice menite a sprijini drepturile elevilor.

Rolul Consiliului Elevilor este dat de următoarele *atribuții specifice*:

➤ *reprezentarea elevilor în structurile de conducere ale școlii (reprezentativitate)*: consiliul reprezintă legătura dintre conducerea școlii, cadrele didactice și elevi, facilitând comunicarea interpersonală profesori-elevi, susținând interesele elevilor, organizând proiecte cu și pentru elevi, diseminând informații, receptând feed-backul din partea elevilor;

➤ *implicarea activă în propunerea, elaborarea și implementarea unor programe, proiecte, acțiuni, evenimente pentru elevi (organizare)* - evenimentele și acțiunile consiliului răspund nevoilor elevilor, completează cunoștințele elevilor în domenii care

nu sunt prevăzute în curriculum, informează grupul țintă în legătură cu oportunități profesionale, evenimente competitive etc.; în același timp, consiliul are responsabilitatea de a oferi o alternativă la divertismentul negativ în forma activităților de grup;

➤ **rolul Consiliului Elevilor în formarea viitorilor lideri:** implicarea în activitatea Consiliului oferă elevilor șansa formării și dezvoltării personale; experiențele câștigate prin munca în echipă, dezbateri de idei, căutarea consensului, comunicare, negociere, organizare de evenimente, managementul conflictelor, constituie oportunități deosebite de autocunoaștere și formare a competențelor, care devin resurse importante în planificarea și dezvoltarea viitoarei cariere a elevilor.

ATRIBUȚII ÎN CADRUL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

(Extras din ROFUIP)

Atribuțiile Consiliului Școlar al Elevilor prevăzute în ROFUIP 2015, art. 166 sunt următoarele

- ✓ reprezintă interesele elevilor și transmite Consiliului de Administrație, directorului/directorului adjunct și Consiliului Profesorat punctul de vedere al elevilor, referitor la problemele de interes pentru aceștia;
- ✓ apără drepturile elevilor la nivelul unității de învățământ și sesizează încălcarea lor;
- ✓ se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;
- ✓ sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;
- ✓ dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- ✓ poate iniția activități extrașcolare, serbări, evenimente culturale, concursuri, excursii;
- ✓ poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, pe probleme de mediu și altele asemenea;
- ✓ sprijină proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ;
- ✓ propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- ✓ dezbate proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Unității de Învățământ;
- ✓ se implică în asigurarea respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Unității de Învățământ;
- ✓ organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care aceștia nu își îndeplinesc atribuțiile.

Atribuțiile președintelui CȘE în decursul mandatului:

- ✓ conduce întrunirile și se asigură că discuțiile respectă punctele menționate pe agenda de lucru;
- ✓ participă la ședințele Consiliului de Administrație al școlii, atunci când se discută problemele elevilor;
- ✓ veghează la respectarea Regulamentului CȘE;
- ✓ păstrează ordinea și disciplina în cadrul ședințelor CȘE;
- ✓ reprezintă CȘE la evenimentele la care este invitat;
- ✓ se consultă cu CȘE înainte de a lua orice hotărâre; nu ia decizii în numele CȘE;
- ✓ reprezintă elevii școlii în CLE/CJE;
- ✓ comunică CȘE hotărârile luate în cadrul CJE și veghează la îndeplinirea sarcinilor primite;
- ✓ verifică, periodic, actualizarea dosarelor CȘE;
- ✓ semnează procesele verbale, la sfârșitul ședințelor;
- ✓ președintele îndeplinește și alte atribuții și însărcinări date de CJE;

Atribuțiile vicepreședintelui CSE în decursul mandatului:

- ✓ preia atribuțiile președintelui, în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini, și colaborează cu acesta în privința organizării CSE, implementării și organizării de proiecte, promovării CSE;
- ✓ vicepreședintele exercită și atribuțiile ce îi sunt delegate de către președintele sau de CSE.

Atribuțiile secretarului CSE în decursul mandatului:

- ✓ asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului;
- ✓ scrie procesele verbale ale ședințelor;
- ✓ semnează procesele verbale ale ședințelor și le depune în Mapa CSE;
- ✓ actualizează dosarele CSE;
- ✓ poate îndeplini și alte responsabilități primite din partea consiliului, președintelui sau a vicepreședintelui.

Atribuțiile membrilor CSE:

- ✓ respectă regulile și convențiile stabilite și raportează colegilor de clasă tot ce se discută la întruniri;
- ✓ desemnează un înlocuitor dacă nu poate participa la o ședință;
- ✓ propun, spre dezbateri în CSE, sugestiile colegilor de clasă;
- ✓ sesizează CSE cu privire la problemele pe care le observă în școală;
- ✓ propun proiecte;
- ✓ participă la elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor;
- ✓ respectă Regulamentul de Ordine Interioară a școlii și Regulamentul CSE;
- ✓ păstrează legătura între clasa pe care o reprezintă și CSE;
- ✓ implică colegii în activitățile CSE;
- ✓ propun demiterea președintelui, vicepreședintelui sau a secretarului dacă sesizează nereguli, încălcări ale regulamentului sau incompetență din partea acestora.

Ședințele CSE sunt conduse de către președinte, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte. Aceștia pot fi asistați de către consilierul educativ, la inițiativa CSE. Ședința se suspendă dacă nu sunt prezenți jumătate plus unu din membrii CSE. Dacă reprezentantul unei clase nu poate participa la o ședință, acesta desemnează/sau este înlocuit de un alt coleg agreat de clasa respectivă.

Dacă locul unui membru al CSE devine vacant, se fac din nou alegeri în clasa din care acesta provine.

Pentru a păstra evidența activității CSE din școală se alcătuiește **Mapa Consiliului Școlar al Elevilor**.

Aceasta conține:

- ✓ Componenta CSE
- ✓ Regulamentul CSE
- ✓ Agenda întâlnirilor
- ✓ Procesele verbale ale întâlnirilor
- ✓ Alte documente ce reprezintă inițiativele CSE (Rapoarte de activitate, fotografii, proiecte, etc.)

Întrunirile se desfășoară în mod regulat. CSE se poate întruni, la nevoie, în ședințe extraordinare, și în afara agendei dinainte stabilite. Agenda întâlnirilor se realizează pe baza sugestiilor venite din partea elevilor, prin intermediul reprezentanților lor. Ședințele pot avea loc în pauze sau după orele de curs. CSE își desfășoară activitatea într-un spațiu amenajat în incinta instituției de învățământ, care va pune la dispoziția CSE logistica necesară desfășurării activității acestuia.

Departamentele sunt comisii specializate prin a căror activitate se împlinește menirea CSE, ele devin adevărate ateliere de responsabilizare a tinerilor pentru viața în comunitate.

În anul 2014-2015, în CSE din unitățile școlare au funcționat următoarele departamente:

- ✓ Resurse umane, financiare și de voluntariat
- ✓ Comunicare și relații publice
- ✓ Departamentul pentru programe de cultură, sport, de educație și de tineret
- ✓ Avocatul Elevului – obiectivele acestui departament (conform strategiei Avocatul Elevului 2009)
- ✓ Departamentul de formare și educație nonformală

CAPITOL II Consiliului Școlar al Elevilor – Atelier de responsabilizare socială



SCHIMB DE EXPERIENȚĂ CU COORDONATORII CONSILIILOR ELEVILOR DIN JUDEȚUL SUCEAVA



- **Mai aproape de mai bine – Consiliul Elevilor**
Tudor Găitan,
Președinte CJE Suceava
- **Roluri și responsabilități asumate–**
De vorbă cu cei ce ne reprezintă
Interviuri cu reprezentanți ai Consiliului
Elevilor
- **Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor în**
proiectarea și desfășurarea activității
educative
- **decizie și responsabilizare**
Prof. Miriam Leon- Postolache
Consilier educativ
C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”
- **Atelierele responsabilizării – Secvențe**
din activitatea CȘE -
C. N. „Eudoxiu Hurmuzachi”
Prof. Florin George Popovici
Coordonator CȘE

Capitolul II. CONSILIUL ELEVILOR – ATELIER DE RESPONSABILIZARE SOCIALĂ

2.1. MAI APROAPE DE MAI BINE – CONSILIUL ELEVILOR

Tudor GĂITAN,
Președinte CJE Suceava,
C. N. „Petru Rareș”, Suceava



Defectul profesional de *debater* îmi spune că, la începutul oricărui discurs, trebuie să încep cu acel *case division* al subiectelor pe care le voi aborda în micul meu exercițiu al cărui victimă sunteți, subiecte având toate același laitmotiv: **Consiliul Elevilor**.

Așadar, ce este Consiliul Elevilor, de când, de ce, de ce eu, de ce voi și câteva extrase din această frumoasă lume a non-formalului pe care noi o numim **Școală de Leaderi**. Sigur, în „lemnoleză”, structura funcționează în baza unui ordin de ministru și are ca scop și obiective reprezentarea elevilor și apărarea drepturilor și intereselor acestora prin mijloacele care ne sunt puse la dispoziție. Însă este, fără doar și poate, mult mai mult decât atât. Consiliul Elevilor este o mare familie în care non-formalul primează, iar regulile sunt doar un pretext pentru a eficientiza contextul prielnic existenței acestei familii.

Din 2007, momentul în care Consiliul Elevilor a devenit oficial recunoscut de către ministerul de resort, acesta, a căpătat un contur din ce în ce mai impunător prin forța pe care o capătă cu fiecare generație. Acum, privind această structură din interior, mă simt mai mult decât bucuros că pot face parte din ea și realizez că farmecul ei stă tocmai în oamenii care o formează, oamenii care îi stau la bază și care lucrează, influențează și îmbunătățesc viața elevilor. William James spune: *Act as if what you do makes a difference. It does*. Ei bine, o condiție necesară pentru a face parte din Consiliul Elevilor este întocmai esența celui citat. Oamenii pe care i-am cunoscut, de-a lungul activității mele de aproape doi ani în organizație, mi-au demonstrat faptul că, fiecare dintre ei, sunt caracterizați de o dorință puternică, mai presus de naivitate, obiectivă și încurajatoare de a schimba ceva. Oameni care sar efectiv din tipar și pentru care școala nu înseamnă patru pereți și o tablă, iar dialogul profesor-elev nu se face doar într-o singură direcție (descendentă). Odată cu ei, am înțeles și eu acest lucru, mi l-am însușit, iar prin intermediul poziției pe care o ocup, îl promovez.

Dorința de a mă implica într-un astfel de for și de a fi „*vocea colegilor mei!*” are un trecut destul de lung, începând undeva prin anii 2010-2011, când am aflat pentru prima dată de existența consiliului, moment în care a început și călătoria. Am început prin a candida pentru președenție la nivelul școlii, după care la nivel județean. În primul an, am ocupat funcția de vicepreședinte în cadrul Consiliului Județean al Elevilor Suceava, an în care s-au desfășurat o mulțime de proiecte axate pe tineret și în care am participat la peste zece conferințe regionale, naționale, traininguri și workshopuri, întâlnind persoane din toate colțurile țării.

O dată cu prima Adunare Generală a Consiliului Național al Elevilor (Galați, februarie 2013), care a reunit în aproximativ 300 de elevi din toată țara, am realizat oportunitățile pe care le ai prin intermediul consiliului, oportunități pe care, la rândul meu, am putut să le pun la dispoziția colegilor mei din județ. Printre acestea, pot enumăra dezbaterile academice în format World Schools, o lume *total life changing* atât pentru mine, cât și pentru membrii

clubului ulterior format în cadrul colegiului din care fac parte. Însă tema dezbaterilor este altă poveste pe care, poate, o voi aborda într-o altă serie de rânduri.

Anul acesta școlar, am obținut președenția la nivel județean, lucru care a fost, inițial, destul de debusolant, întrucât m-am trezit, *ex abrupto*, cu o presiune destul de mare pe umerii mei, ajungând, de pe băncile liceului, în fața reporterilor cărora trebuia să le justific probleme precum necesitatea unei finanțări mai mari a sistemului educațional actual sau nevoia elevilor navetiști de a beneficia de decontare totală a costurilor de transport. Însă a fost un mic șoc necesar, peste care am trecut rapid alături de colegii mei din Biroul Executiv. Totuși, distracția abia avea să înceapă când, după alegerile la nivel regional, încurajat de mai mulți colegi și prieteni din toată țara, am decis să candidez la nivel național pentru postul de Secretar al Departamentului de Educație și Comunicare (Relații Externe) în cadrul Consiliului Național al Elevilor, adică un fel de PR al acestui for, responsabil, în mare parte, de consolidarea imaginii. Partea birocratică de constituire a candidaturii, atât on-line, cât și în format fizic, care a presupus în jur de 50 foi cu declarații peste declarații, strategii de dezvoltare și plan de acțiune, nu păreau atât de înspăimântătoare. Aventura urma să înceapă abia în cea de-a doua parte, în discursul de zece minute în fața a aproximativ 200 de persoane pe care nu le cunoșteam decât parțial, plus *live streaming*, încercând să conving electoratul să mă voteze. La prezidiu simțeam cum rămân fără genunchi, iar cei din fața mea păreau aproape toți sceptici, plictisiți sau doar obosiți după aproximativ 3 ore de ședințe.

În ciuda acestei experiențe tulburătoare pentru mine, nu regret absolut deloc decizia de a candida. Privind acum retrospectiv, aflându-mă încă în exercițiul funcției de secretar executiv la nivel național, nu pot decât să vă recomand, încurajez, sugerez, ba chiar împing să vă implicați. Amprenta pe care o astfel de experiență o lasă asupra dezvoltării noastre ca entități ce aparțin unei societăți în plină reformă este de nemăsurat. Decizii importante de luat în situații critice, gestionarea unor resurse uneori minime pe care le ai, coordonarea unei echipe, deprinderea unor aptitudini jurnalistice, conștientizarea pașilor unei promovări de impact prin adaptarea și corelarea de substrat a mesajului scris cu cel vizual, toate acestea sunt aspecte la care consiliul răspunde, uneori peste așteptări.

Consiliul maturizează, consiliul ne trece prin experiențe prin care poate nu vom mai trece niciodată în timpul liceului, consiliul verticalizează viitorii cetățeni ai unei societăți sănătoase, consiliul formează liderii de mâine. Însă, una peste alta, lăsând la o parte aceste aptitudini pe care le deprinzi incontestabil, personal, trăgând linie în plin moment al activității mele, cred că cel mai important aspect sunt relațiile pe care mi le-am consolidat în toată țara. Prietenii pe care le-am format justifică, mai presus de orice, implicarea mea în acest for.

Ședințe Skype până se crapă de dimineață, strategii de dezvoltare și proiecte scrise după nopți nedormite, sute de ore muncite pentru ca un lucru să iasă bine, o echipă întreagă în spatele oricărui pas, toate acestea conferindu-ți, în cele din urmă, sentimentul că ai pus umărul la a face lumea un loc mai agreabil și, oricât de clișeic ar suna, sentimentul că ai fost tu aceea, din ce în ce mai invocată, schimbare pe care vrei să o vezi în lume.



Întâlnirea liderilor CȘE din zona Rădăuți, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”, octombrie 2014

2.2. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ASUMATE – DE VORBĂ CU CEI CE NE REPREZINTĂ

REPORTER:

Matei CLIPA

Membru departament comunicare și relații publice
CȘE - C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”



Președintele Consiliului Național al Elevilor



Horia ONIȚA
C. N. „Emanuil Gojdu”, Oradea

Președintele Consiliului Județean al Elevilor



Tudor GĂITAN
C. N. „Petru Rareș”, Suceava

Biroul Executiv – Consiliul Școlar al Elevilor, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”, Rădăuți



Valentin BIZGAN
vicepreședinte



Rodica LĂZĂREAN
președinte



Andreea MAXIM
vicepreședinte



Ioana ROȘCA
secretar

Consiliul Școlar al Elevilor, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”, Rădăuți



Victor COBUZ
director departament



Miruna PIȘLAR
director departament



Madalina CIOTĂU
membră CȘE

R: Ce v-a determinat să vă implicați în activitățile Consiliului Elevilor?

„Primul contact al meu cu structura reprezentativă a elevilor s-a concretizat în clasa a IX-a, moment în care am decis să mă implic în departamentul „Avocatul Elevului” al Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național „Emanuil Gojdu” din Oradea. Eram curios, aveam dorință de implicare și conjunctura a fost favorabilă. Din păcate, însă, mulți alții nu au fost la fel de norocoși, și astfel, trebuie să luptăm ca și ei să afle de posibilitățile numeroase de dezvoltare în și prin Consiliul Elevilor. (*Horia O.*)

„Cred că primul moment de reflecție pe care l-am avut și care s-a intersectat cu această structură a fost în vara de tranziție dintre gimnaziu și liceu. Pe atunci, auzisem doar ecouri a ceea ce însemna, de fapt, experiența care mi-a schimbat viața de licean. Încet-încet, odată ajuns la liceu, am adunat informații, am verificat apele, mi-am strâns o mică echipă de campanie și am pus la punct un plan de acțiune și cam așa început totul. Ulterior, totul a decurs de la sine, proiectele, oamenii întâlniți, nopțile nedormite și marele bagaj de perspective noi adunate.” (*Tudor G.*)

„Un mare lider spiritual al umanității, Mahatma Gandhi, spunea că „...trebuie să fii schimbarea pe care vrei să o vezi în lume”. În spiritul acestui îndemn, am ales să reprezint elevii colegiului meu, să dau glas nevoilor, cerințelor, nemulțumirilor lor și să preiau, împreună cu ei, inițiativa în organizarea diferitelor activități. Doresc să atrag cât mai mulți elevi, să le trezesc dorința de a depăși rutina și de a trăi anii de liceu într-o manieră deopotrivă frumoasă și instructivă, de a lăsa în urma lor o contribuție valoroasă. (*Rodica L.*)

„Ca să fiu sincer, curiozitatea de a vedea cum funcționează această organizație și dorința de a lua parte la activitățile din cadrul Consiliului au fost principalele motive pentru care am ales să mă implic în Consiliul Elevilor.” (*Valentin B.*)

„Spiritul de implicare, dinamismul și dorința de cunoaștere sunt, poate, câteva dintre motivele pentru care am ales să mă implic în activitățile Consiliului Elevilor dar, cel mai mult, cred că acesta are nevoie de participanți competenți, care au dorința de a lua parte la cât mai multe proiecte, având spirit de inițiativă și inovație.” (*Andreea M.*)

„Am identificat în CȘE o oportunitate, atât pentru colegii mei, cât și pentru mine personal. Pentru elevi, Consiliul reprezintă un vehicul, nu neapărat al schimbării, cuvânt foarte discutat, ci, mai degrabă, a unei îmbunătățiri a raportului elev-școală. În ceea ce privește membrii CE, șansa de a deveni lideri mai buni pentru colegii lor, este de neratat.” (*Victor C.*)

„Interesul pentru rezolvarea problemelor liceului precum și oportunitatea de a susține sau de a iniția proiecte în beneficiul elevilor m-au determinat să îmi doresc să activez în Consiliul Elevilor. De asemenea, motivația de a-mi reprezenta colegii.” (*Miruna P.*)

„Tinerii au astăzi tot mai mult tendința de a adopta un stil de viață pasiv, neangajat în privința lucrurilor din jurul lor, mai ales a acelora care privesc viața cetății, comunitatea. Am preferat să profit de oportunitatea deosebită de a mă implica în consiliu, într-un spirit activ, deoarece presupune avantaje de ambele părți implicate. Consiliul Școlar al Elevilor îmi oferă ocazia de a-mi manifesta creativitatea într-un cadru organizat, de un nivel intelectual înalt, în care sunt valorificate ideile tuturor, iar prin această valorificare se construiesc fundamentele evoluției frumoase atât la nivel de consiliu, cât și la nivelul fiecărui elev.” (*Mădălina C.*)

„Ceea ce m-a determinat să mă implic a fost atât interesul și atenția acordată de către profesorul coordonator și de către elevi Consiliului, cât și diversitatea activităților și gândul că participând la acestea avem șansa de a produce schimbări semnificative în imaginea pe care liceul din care facem parte o are la nivelul comunității.” (*Ioana R.*)

R: Ce înseamnă să participi ca președinte în Consiliul Elevilor?

„Funcția pe care mi-am asumat-o necesită extrem de mult efort, responsabilitate, multe nopți nedormite cu scopul de a dezvolta structura, de a reprezenta fără echivoc interesele și drepturile elevilor și, inerent, creșterea calității sistemului de învățământ din România. Simpla implicare în Consiliul Elevilor reprezintă o metodă nonformală de dezvoltare intra și interpersonală, dar funcția asumată constituie și o rampă de lansare, un mod prin care îți deschizi noi orizonturi.” (Horia O.)

„De cele mai multe ori, a fi parte din Consiliu Elevilor, înseamnă exact ce îți propui tu să însemne. Totuși, pentru o experiență marcantă, aspecte precum spiritul civic, implicarea, dorința de a face voluntariat și de a lucra în echipă sunt imperios necesare. Dacă ar fi să descriu în linii mari, să participi în singura organizație reprezentativă a elevilor, din orice postură, înseamnă a pune baze solide dezvoltării tale ulterioare, din toate punctele de vedere, înseamnă oportunități atât pentru tine, cât și pentru colegii pe care îi reprezinți și, poate cel mai important, înseamnă să ai posibilitatea de a face o schimbare pentru elevii din bănci. Totodată, Consiliul oferă membrilor săi o cu totul altă perspectivă asupra problemelor cu care se confruntă la ora actuală educația din România și o metodă diferită de a aborda rezolvarea lor. Te ajută să înțelegi altfel relația bancă-catedră, demitizând conceptul de tabere opuse între elevi și profesori, alăturându-le pentru un singur scop: o societate educată.” (Tudor G.)

„Să fii președinte nu este foarte ușor, te confrunți cu numeroase obstacole în realizarea proiectelor, a activităților, de multe ori trebuie să coordonezi o echipă formată din individualități puternice, din personalități complexe, dificile, pe care trebuie să le faci să acționeze la unison. Pentru mine, Consiliul Elevilor mai înseamnă șansa de a face un pas în față, de a te afirma, de a oferi un exemplu celorlalți cu privire la implicarea în viața școlii și a comunității.” (Rodica L.)

„Participarea, ca vicepreședinte, în cadrul Consiliului Elevilor înseamnă acceptarea unor sarcini și asumarea unor responsabilități. Un vicepreședinte trebuie, înainte de toate, să fie un exemplu pentru ceilalți. Poate e puțin exagerat, însă o să îl citez pe Unchiul Ben din Spiderman: „Odată cu puterea vin și responsabilitățile.” (Valentin B.)

„Sunt vicepreședinte, deci sunt responsabil!” Funcția pe care o îndeplinesc, în cadrul Consiliului Elevilor din liceul meu, reprezintă o adevărată provocare pentru mine! A fi vocea colegilor tăi este mai mult decât un slogan, un îndemn, o definiție, este, mai degrabă, o responsabilitate care trebuie tradusă într-un mod cât mai benefic! Această participare reprezintă pentru mine o experiență ce consolidează viitorul meu ca persoană socială activă, implicată, angajată.” (Andreea M.)

„În cazul meu, ca director de departament, am șansa să coordonez o echipă de elevi cu un potențial foarte mare. Prețuiesc foarte mult această experiență pentru că învăț cum să interacționez mai bine cu diferite tipuri de oameni. Pe lângă asta, oportunitatea care mi se oferă mi se pare incredibilă. Și o simplă campanie de promovare a unei activități mi se pare ceva semnificativ.” (Victor C.)

„Rolul meu în Consiliu este acela de coordonator al Avocatului Elevului, responsabilitățile ce îmi revin vizează informarea elevilor cu privire la drepturile și îndatoririle pe care le au în cadrul școlii, precum și promovarea unui comportament tolerant, anti-discriminatoriu și anti-violent. De asemenea, îmi propun să sesizez eventualele probleme și să identific soluțiile acestora, cu sprijinul corpului profesoral și al părinților. Avocatul Elevilor militează pentru drepturile elevilor, dar îi și face conștienți de sancțiunile ce se aplică în situația în care nu își îndeplinesc îndatoririle.” (Miruna P.)

„Pentru mine, participarea în CE reprezintă oportunitatea de a avea parte de noi experiențe și, mai ales, de a fi parte a unui colectiv organizat, în care orice idee își găsește aplicabilitatea. Găsesc foarte avantajoasă această implicare deoarece exemplifică ce înseamnă fondul (colaborare, împărtășire de idei, evoluție) unei forme (reprezentată de membrii consiliului și extinsă la întreaga comunitate de elevi și de cadre didactice).” (Mădălina C.)

„Să particip ca secretar în Consiliul Elevilor înseamnă să mă implic, la fel de mult ca oricare alt membru, să interacționez, să dialoghez, să ascult atent și să ofer răspunsuri dar, mai ales, să încerc să ajut și să îmbunătățesc.” (Ioana R.)

R: Ce beneficii sau avantaje pentru un elev atrage implicarea acestuia în activitățile Consiliului Elevilor?

„Precum am menționat și înainte, beneficiul major adus elevului, prin implicarea în Consiliul Elevilor, este faptul că structura îi oferă un cadru optim de dezvoltare, de informare, de schimb de idei, de dezbateri. La nivel personal, legăturile formate prin Consiliul Elevilor îl vor face pe elev să conștientizeze diferența dintre prietenie, relațiile profesionale și balansul dintre ele. Într-o sintagmă, Consiliul Elevilor este o experiență unică de viață. Dar când te înscrii în CE, primează dorința de a-ți reprezenta colegii, mai mult decât câștigul personal.” (Horia O.)

„La nivel național, cu ajutorul rețelei de formatori de care dispune Consiliul Național al Elevilor, se derulează o serie de 9 module de training care oferă o plajă impresionantă de abilități, cunoștințe și motivare celor care participă la ele. Modul deloc tensionat și nonformal în care se desfășoară toate activitățile noastre cred că reprezintă un alt avantaj major, iar locațiile variază mereu, de la o simplă clasă sau terenul de fotbal al liceului, la esplanada unei cetăți sau chiar centrul unui oraș aglomerat. Trebuie, de asemenea, să-i menționez pe oamenii extrem de *open-minded* pe care i-am întâlnit în consiliu, având ocazia să-mi formeze prietenii în toate colțurile țării.” (Tudor G.)

„Consiliul Elevilor este organizația care reprezintă cel mai bine nevoile și drepturile elevilor, este ca o mare familie, o familie formată din elevi ambițioși și devotați. Acest consiliu îți oferă oportunitatea dezvoltării personale, te învață să ascuți și să îți exprimi punctul de vedere și, nu în ultimul rând, ca reprezentant, te înveță să situezi interesele celorlalți mai presus de interesele tale. Prin implicarea în activitățile Consiliului Elevilor, așezi cărămizi importante în dezvoltarea personală, înveți să interacționezi, să comunici eficient, înveți să coordonezi, să lucrezi într-o echipă, devii mult mai responsabil.” (Rodica L.)

„Ești elev și ai dreptul la o opinie, iar dacă ai și dorința de implicare pentru o zi de *mâine mai bună* în liceul tău, locul tău este în Consiliul Elevilor! Avantajele, beneficiile se vor acumula în bagajul tău de licean, concretizându-se în valori prioritare pentru un cetățean activ: inovație, integritate, respect, toleranță, colaborare, îmbunătățirea relațiilor interpersonale, simțul responsabilității, leadership și lucru în echipă.” (Andreea M.)

„Beneficiile care decurg în urma implicării unui elev în cadrul Consiliului Școlar pot fi variate. De la dezvoltarea spiritului organizatoric, înfrângerea unor temeri - ca de exemplu cea de a vorbi în public - și până la dezvoltarea capacităților de comunicare și de lucru eficient în echipă, CȘE are un rol foarte important, după părerea mea, în formarea elevilor și, astfel, a viitorului societății.” (Valentin B.)

„Consiliul Elevilor lărgeste orizontul elevului. El realizează că procesul educațional nu constă numai în orele de la clasă și teme pentru acasă. În cadrul acestor activități, elevul poate să-și formeze și să-și perfecționeze aptitudini, competențe pe care, în mod normal, nu

le-ar dezvolta. Pentru un elev care își dorește din toată inima să se implice, beneficiile sunt nenumărate.” (Victor C.)

„Consiliul Elevilor dezvoltă capacitățile organizatorice, abilitățile oratorice, spiritul de echipă, simțul responsabilității, precum și calitățile de lider ale oricărui membru implicat în activitățile sale.” (Miruna P.)

„Avantajele implicării active în Consiliul Elevilor se situează la un nivel care pentru un elev înseamnă respect, înseamnă dezvoltare și înseamnă susținere. Acest cadru oferă un sentiment de apartenență și de siguranță aparte, fapt pentru care exprimarea este mult firească, mai facilă, se creează o conexiune la nivel intelectual între cei prezenți, indiferent de statutul pe care îl au. Ca elev, întâlnești în CE un cadru căruia știi că îi aparții, unde îți sunt ascultate ideile și vezi cum se concretizează rezultatul contribuțiilor tale, unde ai parte de o experiență complexă ce ridică în mod vizibil nivelul tău de dezvoltare personală.” (Mădălina C.)

„Beneficiile ar fi acelea că ai șansa de a cunoaște persoane noi, de a-ți exersa abilitățile de comunicare, de a-ți dezvolta foarte mult imaginația, de a afla ce înseamnă educația non-formală și de a observa felul în care unii profesori lucrează cu elevii în afara orelor de curs.”

(Ioana R.)

R: Ce dificultăți sau obstacole ați întâmpinat în desfășurarea activității ca elev în CE?

„În majoritatea dintre cazuri, problemele se ridică la nivelul comunicării și al informării. De multe ori, elevi fiind, nu avem bagajul de cunoștințe necesar întreprinderii unor acțiuni concrete și profesioniste pentru elevii pe care îi reprezentăm. Mai mult, agendele ascunse, lipsa de implicare și disensiunile personale pot afecta activitățile din cadrul Consiliului Elevilor.” (Horia O.)

„Ca în orice formă de organizare există, și în acest mediu, câteva mici derapaje, însă toate țin de entuziasmul și proactivitatea noastră a celor tineri care, de multe ori, ne lăsăm duși de valul entuziasmului și al informațiilor care ne acaparează. Totuși, comunicarea eficientă, resursele financiare pentru organizarea activităților și posibilitățile de a ne întâlni cât mai des cu puțință pentru a dezbate problemele și a organiza proiecte au reprezentat mereu un oarecare impediment în desfășurarea activităților. Desigur, unii ar mai putea invoca lipsa de deschidere din partea direcțiunii, a profesorilor sau, uneori, lipsa de informare și implicare a colegilor însă din experiența mea nimic nu este atât de grav încât să nu se poată găsi un punct de intersecție prolific pentru toate părțile.” (Tudor G.)

„În realizarea activităților și proiectelor nu am întâlnit dificultăți foarte mari, întrucât am beneficiat de sprijinul valoros al profesorilor formatori și al unei echipe puternice, alcătuită din elevi care m-au susținut în eforturile mele. am luat decizii după consultarea prealabilă cu colegii mei în legătură cu lucrurile pe care ar trebui să le facem în mod cât mai eficient.” (Rodica L.)

„Nimic nu este mai greu de obținut decât încrederea celorlalți și mobilizarea, antrenarea lor ca participanți în cadrul a cât mai multor proiecte și activități. Singurul obstacol, demn de remarcat, ar fi atitudinea oarecum sceptică în ceea ce privește încrederea acordată consiliului sau delegarea „puterii” elevilor. Însă acest impediment poate fi depășit, dată fiind voința și determinarea noastră.” (Andreea M.)

„Deși în realizarea oricărui lucru este nevoie de voință, uneori aceasta nu este de ajuns. De multe ori, lipsa timpului este cel mai mare obstacol în desfășurarea activităților CE. Desigur că aici am putea aminti și comoditatea, lipsa de angajament civic și, nu în ultimul rând, lipsa motivației, în cazul unor membri.” (Valentin B.)

„Nu aş putea spune că am întâmpinat obstacole, în adevăratul sens al cuvântului, dar impedimente minore, au existat. De exemplu, scepticismul unor colegi ne-a îngreunat activitatea, dar rezultatele vorbesc de la sine, și cei care nu credeau în reușita noastră au recunoscut că s-au înșelat.” (Victor C.)

„Nu există o modalitate prin care să mulțumești pe toată lumea, lucru ce poate deveni un obstacol, determinând tensiuni și conflicte.” (Miruna P.)

„Există, așa cum este firesc într-o structură organizațională, opinii diferite însă nimic care să poată fi numit obstacol insurmontabil. În plus, tocmai existența acestor diferențe atestă faptul că activitățile desfășurate de Consiliu creează un efect și o schimbare, lucruri care de obicei pun spiritele în mișcare, iar atâta timp cât există îndoieli înseamnă că rezolvarea lor va duce spre evoluție.” (Mădălina C.)

„Mi-a fost destul de greu, la început, să vorbesc și să mă împrietenesc cu ceilalți elevi din CE, să-mi exprim ideile sau să-mi exprim părerea despre anumite lucruri, însă pe parcurs, ajutată fiind de membrii Consiliului, am reușit să mă adaptez și să mă integrez în grup.” (Ioana R.)

R: Cum ați descrie impactul pe care CE îl are în viața școlii? dar a comunității?

„Ideatic vorbind, structura reprezentativă a elevilor, prin prisma valorilor și orientării către nou care-i sunt caracteristice, ar trebui să devină un vector al dezvoltării sociale, culturale, comunitare și școlare. Din păcate, nu în toate cazurile situația este la fel de optimă. Totuși, având în vedere activitățile, luările de poziție, prezența Consiliului Elevilor la diferite evenimente de importanță locală, județeană sau națională, putem conchide că, în continuare, vocea elevilor poate fi făcută auzită prin substructurile Consiliului Național al Elevilor.” (Horia O.)

„Consiliul Elevilor are un adevărat rol în ceea ce înseamnă educarea într-un spirit civic a viitorilor cetățeni ai societății. Toate activitățile noastre și proiectele pe care le dezvoltăm au la bază valori europene solide, democrația fiind printre cele mai importante. Procesul de pregătire al alegerilor, modul de organizare a unei campanii, a unui eveniment, procesul electoral care-i implică pe toți colegii noștri, toate acestea contribuie la formarea democratică, responsabilă și asumată a tinerilor, ajutându-i să înțeleagă în profunzime importanța cunoașterii și exercitării drepturilor, precum și participarea civică activă.” (Tudor G.)

„În viața școlii, Consiliul Elevilor are un rol important deoarece conferă elevilor sentimentul de apartenență la ceva ce este al lor. Astfel că prin alegerea consiliului prin vot democratic și consultarea elevilor cu privire la diferite teme, acestora li se oferă șansa de a vedea ce înseamnă să fii responsabil de ceva.” (Valentin B.)

„Elevul reprezintă „centrul de interes” al școlii, resursa umană către care converg eforturile dascălilor, iar acesta are nevoie să fie reprezentat. Proiectele și activitățile CE se pliază pe nevoile și interesele elevilor din școală, facilitând dezvoltarea personalității lor, în paralel cu consolidarea relației dintre ei și profesori. Sugestiile și ideile inovative ale elevilor pentru liceul în care învață sunt binevenite și valorificate cu orice ocazie, construind un mediu de învățare mai favorabil. Elevii care fac parte din Consiliul Elevilor au șansa de a deveni o forță în societate, o voce pregnantă în procesul decizional, un instrument valoros de dezvoltare al gradului de responsabilizare socială, de asigurare a unui climat educațional democratic și de calitate.” (Andreea M.)

„În primul rând, CE oferă o nouă viziune. Activitatea noastră demonstrează că se pot realiza lucruri frumoase acolo unde este voință. Consiliul este principala cale prin care elevii

îmbunătățesc procesul educativ. După ce acești elevi, cu o nouă viziune, ies de pe băncile școlii, pot deveni cetățeni mai buni, ce vor încerca să îmbunătățească viața comunității.” (Victor C.)

„Consiliul Elevilor promovează o educație democratică sănătoasă, făcându-i pe elevi conștienți de drepturile și îndatoririle lor, inițiind proiecte în beneficiul lor și implicându-i direct în viața școlii. Și cum această instituție de învățământ este o proiecție în miniatură a comunității, Consiliul formează nu doar elevi responsabili și receptivi, ci și cetățeni activi și implicați.” (Miruna P.)

„Încă de la debutul anului școlar, de la prima întrunire, a fost evidentă dorința de implicare și entuziasmul provocat de alegerile reprezentanților, apoi de primele activități desfășurate (formări, evenimente caritabile). Impactul este, evident, unul pozitiv, membrii consiliului bucurându-se de susținerea elevilor, dar chiar și a reprezentanților comunității. Un grup bine organizat cu o voință puternică poate să ducă la schimbări mai mici sau mai mari, însă acest grup se află în ceea ce aș putea numi un cerc al susținerii: grupul are suportul elevilor, iar la rândul lor elevii pe cel al Consiliului și același lucru este valabil și pentru ceilalți reprezentanți ai comunității.” (Mădălina C.)

„Consiliul Elevilor schimbă viața școlii în așa fel încât să fie cât mai plăcută și mai avantajoasă nu numai pentru elevi, dar și pentru profesori, iar în privința comunicării, Consiliul Elevilor facilitează parteneriate între diferite școli.” (Ioana R.)

R: Ce recomandare sau sugestie ați adresa unui elev care nu face parte încă din această structură reprezentativă?

„Ca prim reprezentant al Consiliului Național al Elevilor, este inerent faptul că, uitându-mă în spate și realizând impactul pe care structura l-a avut în sensul dezvoltării mele, voi înclina să-l sfătuiesc să se implice în mișcarea reprezentativă a elevilor. Însă enunțul s-ar apropia de clișeu. Ce e într-adevăr important e să pună în balanță atuurile sale, cerințele structurii, modul în care poate contribui și abia după, beneficiile sale, iar dacă avantajele întrec posibilele minusuri, să nu ezite să se înscrie, puține sunt de pierdut.” (Horia O.)

„Principală mea recomandare către toți colegii care au avut răbdare să ajungă până la această întrebare, demonstrându-și disponibilitatea și entuziasmul, este să profite de această ocazie, să se implice în ceea ce poate fi o experiență de neuitat pentru viața de licean și care, cu siguranță, va pune amprente vizibile pe dezvoltarea ulterioară a fiecăruia. De asemenea, vă îndemn, pe toți, să ieșiți din tiparul impus de rutina zilnică școală-acasă-teme-școală-acasă-teme și să vă demonstrați abilitatea de a schimba ceva pentru colegii voștri, să fiți vectorul care să aducă o îmbunătățire.” (Tudor G.)

„Recomand fiecărui elev să facă parte din această structură reprezentativă, deoarece Consiliul Elevilor înseamnă dialog și spirit democratic, locul în care ne putem exprima punctul de vedere într-un mod deschis și sincer, locul în care generăm idei, proiecte, pe care le punem în aplicare cu scopul de a dezvolta societatea în care trăim. Trebuie să subliniez faptul că funcția pe care o dețin în cadrul Consiliului m-a responsabilizat foarte mult, m-a ajutat să înțeleg și să apreciez mai mult oamenii care încearcă să provoace o schimbare în bine a acestei societăți.” (Rodica L.)

„Ai o idee valoroasă pentru tine dar mai ales pentru cei din jurul tău? Implică-te! Nu lăsa ca timpul să treacă fără să lase urme în formarea ta! Profită de această perioadă și alătură-te nouă, celor din consiliu, pentru realizarea unui mediu cât mai pe potrivă pentru dezvoltare și învățare! CE are nevoie de persoane ca tine, care să-și dorească o schimbare și care să se implice atât pentru dezvoltarea personală, cât și pentru aceea a colegilor săi.” (Andreea M.)

„Deoarece CE este o structură reprezentativă a elevilor, nu toți pot face parte din cadrul acesteia. Totuși aș recomanda elevilor să se informeze despre activitatea CE de la reprezentantul clasei și, de ce nu, să trimită propuneri tot prin intermediul reprezentantului clasei spre a fi dezbătute în cadrul ședințelor de consiliu.” (Valentin B.)

„Recomand tuturor elevilor, care au până și cea mai mică intenție de a se implica, să profite de această scurtă experiență pentru că este foarte benefică atât pentru ei, cât și pentru colegii lor. Frumusețea Consiliului constă în naturalețea cu care un elev poate să îmbunătățească multe dintre aspectele vieții unui școlar.” (Victor C.)

„Niciun elev nu ar trebui să fie un simplu spectator al vieții liceului, de aceea recomand tuturor elevilor să se implice și să devină participanți activi ai școlii.” (Miruna P.)

„Până nu încerci tu însuși, nu știi ce înseamnă CE și atâta timp cât nu ai nimic de pierdut, nu există un motiv real pentru care să nu te implici, există doar scuze. În momentul în care îți dorești să faci ceva atât pentru tine, cât și pentru cei din jur, atunci vei începe cu oportunitățile care îți sunt cele mai apropiate, urmând să extinzi sfera, iar cea mai apropiată oportunitate este reprezentată de CE și activitatea sa.” (Mădălina C.)

„Aș recomanda cât mai multor elevi să participe, să se implice în activitățile propuse de Consiliul Elevilor, să își exprime ideile și opiniile cât mai clar, convingător și civilizât, deoarece ar fi atât în interesul școlii cât și al lor în drumul spre cunoaștere și dezvoltare.” (Ioana R.)

R: Dacă ar fi să rezumați într-un 3-5 cuvinte/într-un singur enunț misiunea CE, care ar fi acestea/aceasta?

„**Nu vă fie teamă de viitor, căci voi sunteți viitorul**”. (Oscar Sanchez) De ce? Consiliul Elevilor își asumă responsabilitatea de a reprezenta vocea a peste 3 milioane de elevi, opinie extrem de relevantă atât în sistemul educațional cât și în afara lui. Să nu uităm că generația actuală de elevi va ajunge ca într-un deceniu să fie motorul de dezvoltare și punctele de inflexiune ale prim-planului societății române.”

(Horia O.)

„**MISIUNEA Consiliului Național al Elevilor este de a reprezenta elevii în forurile decizionale și de a asigura un mediu propice dezvoltării personale și profesionale a acestora**, prin susținerea și implementarea unei legislații favorabile îmbunătățirii mediului școlar, prin susținerea voluntariatului și a acțiunilor piate pe nevoile și interesele elevilor, menite să îi informeze, conștientizeze, motiveze și responsabilizeze.” (Tudor G.)

„Consiliul Elevilor modelează personalitatea elevilor pentru ceea ce va urma.” (Rodica L.)

„Consiliul Elevilor este mediul potrivit dezvoltării personale și profesionale prin susținerea acțiunilor piate pe nevoile și interesele elevilor, menite să îi informeze, motiveze și responsabilizeze.” (Andreea M.)

„Dezvoltare –Unitate –Formare –Integrare (DUFI)” (Valentin B.)

„Consiliul Elevilor este vocea elevilor, este cea mai eficientă cale prin care elevul contribuie la viața școlii.” (Victor C.)

„Consiliul formează oameni informați și conștienți de drepturile lor.” (Miruna P.)

„Consiliul Elevilor înseamnă unitate, comunicare, dezvoltare!” (Mădălina C.)

„Consiliul Elevilor reprezintă un mediu de învățare adecvat și atractiv.” (Ioana R.)

2.3. IMPLICAREA CSE ÎN PROIECTAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE - DECIZIE ȘI RESPONSABILIZARE

Miriam LEON-POSTOLACHE

Consilier educativ, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”

„Învățăturile date cu forța nu pot dăinui în suflete, pe când învățăturile primite în suflet cu plăcere și cu bucurie rămân de-a pururi.” (Sfântul Vasile cel Mare)

Adolescența este perioada de tranziție biologică, psihologică și socială de la pubertate la maturitate. Un adolescent echilibrat alege activități care contribuie la dezvoltarea caracterului, la creșterea încrederii în sine, la dezvoltarea abilităților de socializare, la identificarea pasiunilor și, nu în ultimul rând, la luarea deciziilor.

Decizia este un proces care începe, practic, de la înțelegerea situației, ce anume implică decizia, și ce consecințe sau rezultate aduce. Avantajele și dezavantajele ar trebui analizate nu doar rațional (Ce este potrivit sau nu să fac în această situație, conform cu vârsta, pregătirea și experiența avute?), dar și din punct de vedere emoțional (Ce îmi place, ce îmi aduce sau nu bucurie cu adevărat). „Copiii nu devin adulți peste noapte, luarea unor decizii și asumarea lor se învață treptat”, arată psihoterapeutul Simona Tofan. „Este bine să-i lăsăm pe adolescenți să ia decizii care ulterior se dovedesc a fi proaste?”; „Copilul cere libertate, dar trebuie să îi lași și o busolă”. „Busola” o primește în timp, prin conversație și explicându-i-se cu argumente și contra-argumente”. Așa cum elevii se deosebesc unii de alții, la fel se deosebesc și capacitățile lor de luare a deciziilor. Fiecare persoană reprezintă rezultatul deciziilor luate pe tot parcursul vieții până în prezent.”, spune Aurora Liiceanu, psiholog.

Luând în considerare acest fapt, prezentăm câteva sfaturi generale, care pot îmbunătăți abilitatea de a lua decizii bune, atât în viața personală, profesională, dar și în cadrul unor forme de organizare asociativă, precum Consiliul Școlar al Elevilor și care stau la baza unei bune funcționări a acestuia, dar și a comunicării cu alte forme de organizare și implicării în desfășurarea de proiecte și activități educative la nivelul școlii. Acestea sunt:

- ✓ nu lua decizii care nu stau în puterea ta;
- ✓ atunci când iei o decizie, pur și simplu alege o alternativă - nu trebuie să alegi între bine și rău;
- ✓ evită deciziile rapide; mergi repede cu deciziile reversibile și încet cu cele ireversibile;
- ✓ dacă alegi varianta bună la momentul nepotrivit, este la fel de rău ca atunci când alegi varianta greșită la momentul potrivit, așa că ia decizia câtă vreme mai ai timp;
- ✓ notează-ți deciziile pe care le iei. Scrie totul pe hârtie și încearcă să-ți exprimi ideile cât mai clar pentru a avea în față toate informațiile relevante înainte de a lua o decizie;
- ✓ ia hotărâri în funcție de ceea ce este adevărat și nu în funcție de cine are dreptate;
- ✓ notează argumentele *pro* și *contra* pentru fiecare alternativă - te ajută să-ți limpezești gândurile și să iei o decizie mai bună;
- ✓ ia deciziile din mers; nu le lăsa să se adune; îți poate fi mai greu să te descurci cu un morman de decizii mici decât cu o singură decizie complexă;
- ✓ gândește-te la cei afectați de decizia ta; atunci când se poate, determină-i să se implice în luarea deciziilor pentru a le spori devotamentul;
- ✓ recunoaște că nu poți ști cu o siguranță de 100% că decizia ta este corectă, deoarece ea se va aplica în viitor, așa că decide și nu-ți mai face probleme;
- ✓ utilizează abordarea OAR, O. A. R. în luarea deciziilor. Fii atent la O, obiectivele pe care le urmărești, A, alternativele pe care simți că le ai la dispoziție, și R, riscurile implicate de alternativa pe care te gândești să o alegi;
- ✓ se spune că deciziile trebuie să fie luate întotdeauna în funcție de faptele concrete. Totuși, deciziile trebuie să fie luate întotdeauna la un nivel care să ia în considerare toate

activitățile și obiectivele implicate. Prima regulă ne spune la ce nivel ar trebui să fie luată decizia. A doua regulă arată la ce nivel poate fi luată decizia.

- ✓ ține minte că neluarea unei decizii înseamnă luarea unei decizii de neimplicare;
- ✓ ai încredere în capacitatea ta de a lua decizii și de a suporta consecințele în mod adecvat;
- ✓ ia parte la procesul de luare a deciziilor, gândește-te și la modul de aplicare a deciziei luate;
- ✓ după ce ai luat decizia, nu te mai îndoii: fii conștient de modul în care te afectează și concentrează-te asupra pașilor următori;
- ✓ nu regreta niciodată o decizie: a fost cea mai bună soluție la momentul respectiv; acum concentrează-te asupra a ceea ce este mai bine în momentul de față;
- ✓ eliberează, ia o decizie și respect-o: o dată ce ai luat o decizie și ai început să faci demersuri pentru a o aplica, lasă altele deoparte și du-o până la capăt cu devotament.

Dar cum principiul fundamental al Consiliului Școlar al Elevilor este democrația, căci acest Consiliu reprezintă, nu conduce, însumând viziunea tuturor elevilor din Colegiu, el oferă oricărui elev posibilitatea de a se dezvolta, de a comunica, de a dezbate și a lua decizii, de a pune în aplicare, de a răspunde, de a se implica în organizarea de activități școlare și extrașcolare, de a fi vocea colegilor săi.

Dintre activitățile derulate la nivelul școlii, în care Consiliul Școlar al Elevilor s-a implicat, direct sau prin membrii săi, enumerăm:

1. Dezbateri în formatul World Schools cu ocazia *Zilei Educației* pe tema impactului pe care îl au educația nonformală și informală asupra sistemul de învățământ actual (beneficii, dezavantaje).
2. a. Informare privind violența în mediul școlar: cauze, manifestări comportamentale, modalități de identificare a situațiilor cu grad ridicat de risc, soluționarea amiabilă a conflictelor, tehnici de negociere și strategii de tipul *win-win*, ascultarea activă.
b. Diseminarea Proiectului Lifelong Learning Programme – Grundtvig Partnership, Conflict Mediation to optimize Communication in Educational, Social, and Cultural Environment (Mediation for Communication).
c. Proiectul **Fii inteligent! Nu fi violent.**
3. **Dezbateri în formatul WS** pe tema *AP consideră că recompensa financiară constituie cel mai puternic factor de stimulare a eficienței în muncă* – moderator: Victor Cobuz, director al Departamentului de Comunicare și Relații Publice; arbitru: Nica Ilaria.
4. Modalități de implicare și responsabilități ale elevilor în organizarea și desfășurarea **Balului Bobocilor**.
5. Scurtă **sesiune de formare** pe tema dezbaterilor în educație, urmată de o dezbatere amicală, cu public, la Colegiul Național Petru Rareș, pe tema „*AP ar acorda dreptul la vot doar persoanelor care au absolvit 12 clase*”.
6. Modalități de implicare și responsabilități ale elevilor în desfășurarea **Campaniei Umanitare „Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!”** Procedura și criteriile de selectare a cazurilor sociale care au nevoie de sprijin. Târg de Crăciun și Spectacol de caritate în cadrul Campaniei Umanitare Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!
7. **Dezbateri** în cadrul proiectului **Identitate și multiculturalitate în spațiul românesc** pe tema *AP susține că multiculturalismul este o utopie*. Arbitraj a fost realizat de către doi membri din Biroul Executiv: Ilaria Nica și Victor Cobuz.
8. Participarea la concursul *Bucovina Open*, doi membri ai echipei **Ars Dicendi** fiind membri în CȘE: Andreea Maxim și Ilaria Nica – obținerea locului II în clasamentul final.
9. **Atelierul părinților** – Comunicare eficientă – co-facilitator a fost elevul Bîzgan Valentin, vicepreședinte al Consiliului Școlar al Elevilor.
10. **Proiect de prevenire a delincvenței juvenile, a abuzului și traficului de persoane**, proiect prin care să se asigure accesul tuturor categoriilor interesate informații pertinente, reale și corecte, cu privire la fenomenul delincvenței juvenile și al traficului de persoane. **Ce știi despre traficul de persoane?**

11. Proiecte de prevenire a delincvenței juvenile, a consumului de tutun, alcool, și droguri în rândul elevilor de liceu din cadrul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”- **Dependenți de libertate, Fumatul – Un pariu cu mine.**

12. Proiecte de respectare a drepturilor copilului, campanie de informare asupra drepturilor copilului în rândul elevilor de liceu din cadrul Colegiului Național ”Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți, proiect prin care se asigură accesul tuturor categoriilor interesate (elevi, părinți, cadre didactice) la informații pertinente, reale și corecte, cu privire la drepturile copilului: **Stop! Nu fi victimă sau Și noi avem drepturi!**

13. Proiecte ce promovează sănătatea, stilul de viață sănătos: *Pledează pentru sănătate! - Sportul -izvor de sănătate.*

14. Program de educație pentru integrarea în societate și orientarea în carieră – Pași spre carieră:

✓ Organizare a 4 întruniri pentru informarea elevilor de clasa aX-a, a XI-a și a XII-a privind modalitățile de înscriere în învățământul superior din țară și din străinătate

✓ Organizarea unei deplasări la *International Study Day* a 50 de elevi

✓ Selectarea părinților voluntari pentru consiliere în carieră – clasa a X-a

✓ Susținerea unei activități demonstrative de către elevii clasei a XI-a.

✓ Organizarea unei excursii în centrele universitare din țară

15. Activități de voluntariat:

✓ ***Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!*** – Campanie umanitară de ajutorare a elevilor cu situație materială dificilă din cadrul Colegiului

✓ ***Și la ei vine Moș Crăciun!*** – campanie umanitară – Căminul de persoane vârstnice

✓ ***Și noi putem să îi ajutăm pe copiii săraci*** – Campanie umanitară de ajutorare a elevilor cu situație materială dificilă din cadrul Colegiului

✓ ***Nu sunt singuri acasă*** – activități de tutoriat la Așezământul de copii

✓ ***Nouă ne pasă!*** – activități ale cercului de voluntariat incluse în SNAC

✓ Activități de tutoriat în Centrul de zi *Geppetto* – Asoc. ISEA proiectul ***Nu sunt singuri acasă***

✓ ***Redescoperă să dăruiești!*** – activități ale cercului de voluntariat – SNAC

✓ ***Împreună pentru o lume mai bună*** – *Habitat pentru Umanitate* – construcții locuințe

✓ ***Gesturi neînsemnate, cadouri adevărate*** - Campanie umanitară – centrul de copii ”Universul copiilor”- S.C. OLINT S.R.L., Fundația *Hannah* Rădăuți



Repere bibliografice:

Constantin Cucoș, *Psihopedagogie*, Iași, Editura Polirom, 1998

www.ejobs.ro-cariera

wedu.ro-consiliu/ghid

<http://biblioteca.regielive.ro/cursuri/pedagogie/psihologia-adolescentului>

2.4. CONSILIUL ELEVILOR ȘI ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR

Adriana KURTOGLU,
Președinte al Asociației de Părinți
C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”



Reporter: Matei CLIPA

R: Cum este percepută activitatea Consiliului Elevilor din perspectiva dumneavoastră, persoana care coordonează Asociația de Părinți din colegiul nostru?

A.K.: Consiliul Elevilor are un rol reprezentativ în cadrul Colegiului National „Eudoxiu Hurmuzachi”, cu rezultate frumoase, vizibile în acest an în viața școlii și, după părerea mea, se îndreaptă cu pași siguri către recunoaștere și succes. Ne bucură prezența și implicarea lor activă în viața școlii prin dezbateri, proiecte școlare care acoperă o plajă destul de largă și prin acțiuni de voluntariat. Sub îndrumarea atentă a domnului profesor Florin Popovici și a doamnei director adjunct, Luminița Lazărescu, am observat o schimbare majoră a motivației și viziunii consiliului, iar activitățile în care s-au implicat s-au finalizat cu succes și cu ecou în viața școlii și a elevilor ei.

(2). Ce sugestii sau propuneri ați avea pentru consolidarea colaborărilor dintre Asociația de Părinți și Consiliul Școlar al Elevilor?

A.K.: Pentru consolidarea colaborării dintre Asociația de Părinți și Consiliul Școlar al Elevilor propun o mai bună comunicare și informare asupra activităților propuse. Totodată doresc și o implicare activă a părinților în procesul educațional și în activitățile și proiectele propuse de Consiliul Elevilor. Dorim să creăm o punte de legătură între vocea elevilor, părinților și cea a cadrelor didactice.

(3). Prin ce modalități sau mijloace credeți că s-ar putea crește gradul de implicare a părinților în activitățile Consiliului Elevilor?

A.K.: În momentul actual, elevul este asaltat de influențele exercitate de mulți factori educativi formali, informali și nonformali. De aceea, părinții și școala, rămân agenții educativi stabili, cu o influență majoră în formarea și dezvoltării personalității elevului. Una din modalitățile de creștere a gradului de implicare a părinților în activitățile Consiliului Elevilor poate fi realizată prin derularea unor proiecte în parteneriat. Cu această ocazie, doresc să mulțumesc Biroului executiv al Consiliului pentru colaborarea în organizarea primei activități din proiectul Atelierul Părinților pe care-l derulăm în parteneriat. Consiliul Elevilor a avut un rol major în desfășurarea activității și este de dorit ca această practică să devină o obișnuință în practica școlară.

(3). Ce recomandări le-ați face elevilor care organizează și/sau participă la activitățile derulate de Consiliul Elevilor?

A.K.: Elevilor care organizează și/sau participă la activitățile derulate de Consiliul Elevilor le recomand să-și dezvolte organizația, să dezvolte relațiile în comunitate, să exerseze acum roluri de viitor, să comunice cu reprezentanții mediului de afaceri pe care să-i atragă în proiectele școlii, să asigure o bună comunicare între elevi și cadrele didactice și, prin exemplu personal, să atragă și să implice cât mai mulți elevi în activități plăcute și utile.

Le doresc mult succes în continuare în tot ceea ce vor întreprinde!

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

COLEGIUL NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI”



Rodica LĂZĂREAN
președinte



Valentin BÎZGAN
vicepreședinte



Andreea MAXIM
vicepreședinte



Ioana ROȘCA
secretar



Ilaria NICA
director
Departamentul
Programe de cultură,
sport, educație și
tineret



Victor COBUZ
director
Departamentul
Comunicare și relații
publice



Andreia ROBU
director
Departamentul
Resurse umane,
financiare și de
voluntariat



Miruna PÎSLAR
director
Departamentul
Avocatul Elevului



Iuliana DRONIUC
director
Departamentul
Formare și educație
nonformală

BIROUL EXECUTIV

2.5. ATELIERELE RESPONSABILIZĂRII - SECVENȚE DIN ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR DE LA COLEGIUL NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI”

2.5.1. ZIUA EDUCAȚIEI LA COLEGIUL HURMUZACHI

Victor COBUZ

Director Departament CȘE
C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”

Ziua de 5 octombrie este desemnată, pe plan mondial, sărbătoarea profesională a profesorului, în fiecare an, pe data de 5 octombrie, se sărbătorește și Ziua Mondială a Educației. Întrucât în acest an, Ziua Mondială a Educației a fost într-o zi de duminică, ea s-a sărbătorit în școli luni, 6 octombrie.

Pentru a marca acest eveniment în școală, Consiliul Elevilor din Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” a organizat, prin implicarea unor elevi seniori (și în cadrul consiliului și în cadrul clubului) – Victor Cobuz, Mădălina Ciotău, Ilaria Nica, o rundă de dezbateri, pregătită de clubul de dezbateri academice „Ars Dicendi” care funcționează în cadrul liceului, încă din anul 2009.

Cu această ocazie, două echipe intitulate generic „Guvern” și „Opoziție”, fiecare constituite din câte 3 elevi, s-au înfruntat în argumente, raționamente și dovezi *pro* și *contra* unui subiect formulat astfel: „*Acest Parlament consideră că educația formală este mai eficientă în sistemele de învățământ actuale*”.

În întâlnirile premergătoare confruntării, coordonatorul clubului de dezbateri, profesorul Florin George Popovici, a propus ca tema în cauză să se construiască pe ideea că formarea și dezvoltarea personalității presupune conlucrarea unor influențe educaționale, și anume, educația formală și cea non-formală.

„Parafrazând un mare lider și, totodată, un artizan al discursului public, Nelson Mandela, consider că educația reprezintă cea mai eficace armă, singura care poate genera o schimbare durabilă a societății. Este necesar să conștientizăm faptul că educația este cea mai inspirată investiție, chiar dacă profitul ei nu este imediat”, ne-a declarat prof. Florin Popovici. Acesta a continuat: „În cadrul clubului de dezbateri pe care îl coordonez, încerc să cultiv la tineri respectul față de conversația susținută de probe și temeuri relevante. Într-o lume în care simpla părere riscă adesea să fie confundată cu adevărul indubitabil, în care „realitatea” se fabrică zilnic prin artificii și cosmetizări, tinerii învață să se exerseze în arta discursului public și a polemicii de idei constructive, susținută în mod civilizat.”



În holul central al colegiului rădăuțean, la masa Guvernului, s-au așezat elevii Andreea Bouariu (clasa a XII-a D), Victor Cobuz (clasa a XII-a F) și Ilaria Nica (clasa a XII-a F), în timp ce la masa Opoziției au fost prezenți elevii Paul Chiraș (clasa a X-a F), Gabriel Chiraș (clasa a XII-a G) și Mădălina Ciotău (clasa a XII-a I).

Holul a devenit, pentru mai bine de o oră, neîncăpător pentru elevii și profesorii care au dorit să asiste la această dezbatere. În fața a peste 70 de persoane, argumente cu denumiri inedite precum „Argumentul Danonino” sau „Argumentul Apollo 11”, formulate într-o manieră elegantă, coerentă și atractivă, au urmărit convingerea asistenței de faptul că moțiunea

trebuie votată sau respinsă. Un element nou față de meciurile obișnuite de dezbateri a fost faptul că nu a fost constituit un juriu sau o comisie de arbitri.

De această dată, decizia în favoarea echipei câștigătoare a aparținut, exclusiv, celor prezenți în public, deopotrivă elevi și profesori. Într-o ordine prestabilită și după reguli de desfășurare bine învățate, cei șase vorbitori s-au înfățișat la pupitru, fiecare încercând într-o manieră persuasivă să încline balanța în favoarea propriei echipe. Spectacolul oratoric a fost primit cu entuziasm de către publicul atent, acesta aplaudând de fiecare dată când un vorbitor prezenta o idee valoroasă sau formula o construcție de efect menită a schimba cursul dezbaterii. În final, audiența a decis că echipa Opoziției a avut cele mai pertinente argumente.

Doamna profesor Carmen Andronachi, director al colegiului, prezintă la manifestare, a declarat: „Constat cu bucurie că elevii școlii noastre acordă o atenție deosebită cuvântului rostit și discursului argumentat. Am convingerea că, dintre acești tineri frumoși, ambițioși și plini de entuziasm, maeștri autentici ai discursului, se vor alege în curând liderii care vor însuflă și transforma spațiul nostru politic. Am asistat la un spectacol de excepție, un adevărat regal oratoric, pentru care nu pot decât să mulțumesc elevilor și domnului profesor coordonator.”

2.5.2. UN EXERCİIU DEMOCRATIC – ALEGERI PENTRU BIROUL EXECUTIV AL CȘE – C.N. „EUDOXIU HURMUZACHI”

Prof. Florin George POPOVICI

Coordonator CȘE - C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”

În data de 28 octombrie a.c., elevii Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” din Rădăuți și-au ales, prin cei 954 de votanți, conducătorii Consiliul Școlar al Elevilor, organism consultativ ce are ca obiectiv primordial îmbunătățirea calității mediului educațional. Procesul electoral a debutat, conform Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Concursului pentru Ocuparea Funcțiilor din cadrul Consiliilor Elevilor, cu înscrierea on-line a celor 9 candidaturi, 3 pentru funcția de președinte, 5 pentru cele două funcții de vicepreședinte.

Agenda sesiunii electorale a continuat apoi cu etapa de promovare a candidaților, etapă în care panourile special amenajate, fiecare loc vizibil din școală a fost „inundat” cu produse de marketing electoral: postere, afișe, imagini, mesaje și sloganuri concepute într-o manieră inedită și creativă.

În tot acest timp, elevii angajați în cursa electorală s-au străduit, prin discuții directe sau mediate tehnologic, să-și fortifice credibilitatea, să câștige susținători, să-și crească astfel șansele de a dobândi funcția râvnită.



Ultima zi de campanie, luni, 27 octombrie, a culminat cu o manifestare-eveniment: dezbateri electorală, o confruntare de excepție la care a luat parte, pe lângă candidați, publicul alegător. Timp de oră, sub privirile și cu complicitatea unei audiențe numeroase, holul central al colegiului rădăuțean a devenit spațiu privilegiat al exercițiului democratic: s-au

susținut discursuri, s-au formulat argumente, s-au adresat întrebări și intervenții, s-au solicitat clarificări, s-au schimbat replici ferme.

Ziua alegerilor a debutat cu o ședință în sala de consiliu a colegiului, în care membrii echipajelor care aveau să gestioneze logistic derularea campaniei electorale au primit informațiile și materialele necesare desfășurării optime a activității: mapa cu buletinele de vot corespunzătoare numărului de elevi din clasele repartizate fiecărei echipe. Elevii au fost instruiți cu privire la modalitatea de desfășurare efectivă a alegerilor: pregătirea prealabilă a electoratului, procedura de distribuire a buletinelor de vot în fiecare sală de clasă, modul în care elevii își vor exprima opțiunea – un vot pentru candidatul ales la funcția de președinte, două voturi pentru 2 dintre cei 5 candidați la funcția de vicepreședinte. totodată modalitatea de colectare a voturilor și de predare a acestora, gestionarea buletinelor de vot necompletate și a eventualelor situații problematice care puteau surveni pe parcursul desfășurării sesiunii de vot.



„Pentru mine, în calitate de coordonator al Consiliului Școlar al Elevilor, această campanie electorală a fost o experiență cu adevărat unică, un exercițiu democratic autentic, real, palpabil. Activitățile planificate riguros, în cadrul ședințelor de consiliu, au decurs fără probleme sau incidente. Pentru eficientizarea procesului, am decis ca echipajele să preia urnele și buletinele de vot, să le distribuie și, după ce elevii instituției își exprimă opțiunea, să le aducă la biroul Comisiei de concurs și validare. Iar lucrurile au decurs conform planului. Mă bucură faptul că au fost puține voturi nevalide, ceea ce îmi spune că elevii au înțeles necesitatea și importanța unui astfel de exercițiu, pe care l-au abordat într-o manieră responsabilă. Pentru asigurarea transparenței, am beneficiat, în demersul nostru, de sprijinul reprezentanților unui post de televiziune locală, Tele 9, care au asistat, cu camerele pornite, la dezbaterile electorale din ziua precedentă alegerilor, la deschiderea urnelor, la numărarea voturilor, la declararea învingătorilor dar și a celor învinși. Tinerii aceștia entuziaști și frumoși mi-au reamintit un lucru esențial: democrația nu este un dat prealabil, ci este un exercițiu, o lecție care se învață în etape, cu pași mărunți dar hotărâți.” (prof. Florin George Popovici)

Dintre cei 3 candidați la funcția de președinte, în urma numărării voturilor, a fost declarată câștigătoare eleva Rodica Lăzărean, din clasa a XI-a D, care a reușit să-și surclaseze adversarele, pe Ioana Cărare, din clasa a XI-a F și pe Andreia Robu, din clasa a XI-a C. Dintre cei 5 candidați la funcția de vicepreședinte, Andreea Elena Maxim (clasa a XI-a H), Raluca Maftaian (clasa a X-a D), Valentin Bîzgan (clasa a XI-a E), Paula Ichim (clasa a IX-a B) și Samuel Bocicu (clasa a XI-a B), câștigători au fost declarați Andreea Maxim și Valentin Bîzgan. Comisia de concurs și validare a avut următorii membri: profesorul Florin George Popovici, coordonatorul Consiliului Școlar al Elevilor, Adriana Kurtoglu, Președintele Asociației Părinților de la Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, Bogdan Horodincă, reprezentant al mediului de afaceri, Andreea Ciobara, bibliotecar al instituției școlare, elevul Victor Cobuz, reprezentant din partea Consiliului Școlar al Elevilor.

„Nu poate decât să mă bucur faptul că în instituția noastră, Consiliul Școlar al Elevilor a organizat alegeri pentru Biroul executiv. Activitățile care s-au desfășurat în aceste săptămâni, culminând cu ziua alegerilor, au constituit un bun exercițiu pentru elevi și, de ce nu, pentru cadrele didactice, din mai multe perspective. În primul rând, membrii CȘE au dobândit cunoștințe valoroase despre ceea ce înseamnă marketingul politic iar candidații și-au perfecționat aptitudinile de vorbitori și de lideri. Ceilalți elevi s-au implicat activ în procesul electoral, iscând chiar polemici și controverse aprinse. Dacă privim lucrurile dintr-o perspectivă mai amplă, consider că aceste alegeri au fost un excelent exercițiu pentru formarea conștiinței

democratice a tinerilor din instituția noastră.” (Victor Cobuz, director al departamentului pentru comunicare și relații publice din cadrul CȘE de la CNEH)



„Prin participarea la această activitate am avut șansa de a trăi o experiență unică, prima mea experiență în calitate de candidat pentru o funcție importantă, aceea de președinte, în cadrul unei campanii electorale. Am învățat, în câteva săptămâni, înțelesul profund al expresiei „campanie electorală”: dăruire, responsabilitate, muncă în echipă, leadership. Am învățat din această experiență că pentru a străbate cu succes drumul de la intenție la faptă, trebuie să fii onest, deschis, să-ți oferi energia și forța interioară celor care investesc încredere în tine, să fii inventiv și să ai dorința de a aduce un suflu nou, entuziast, locului în care te afli.”(Rodica Lăzărean, președinte CȘE în cadrul CNEH)

„Implicarea mea, în calitate de elev al Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, în Consiliul Elevilor, a avut la bază dorința de schimbare, de performare, de colaborare, dar, totodată, și de apartenență la un grup de persoane cu aspirații înalte, înzestrate cu conștiința propriei valori dar, mai ales, cu harul de a dăruia valoare celorlalți. Oscar Wilde afirma cândva că „experiența este unul din lucrurile pe care nu le poți obține pe degeaba”, iar pentru a dobândi această experiență ca lider, am ales să mă implic, să colaborez, să susțin și să realizez proiecte și activități ce se vor concretiza pe parcursul anului școlar 2014-2015. Colaborare, dezvoltare, performanță - sunt cuvinte-cheie ce sintetizează pentru mine „viitorul schimbat” al liceului din care fac parte cu mândrie, cuvinte pe care sunt hotărâtă să le transform în rezultate!” (Andreea-Elena Maxim, vicepreședinte CȘE de la CNEH)

„Inedită. Așa pot descrie această experiență pe care mi-a oferit-o Consiliul Elevilor și "exercițiul" democratic realizat în liceul nostru. Personal, văd acest consiliu ca pe o oportunitate de dezvoltare accesibilă fiecărui elev, o modalitate de eficientizare a activității școlare de care vom beneficia atât noi, cât și generațiile viitoare. Acum, când urnele s-au închis iar voturile exprimate de colegii noștri ne-au oferit privilegiul de a-i reprezenta în acest for consultativ, sunt conștient, mai mult decât oricând, că încep responsabilitățile, că trebuie să ne facem datoria față de cei care ne-au ales. Pe scurt, trebuie să punem lucrurile în mișcare.”(Valentin Bîzgan, vicepreședinte CȘE de la CNEH)

Alegeri Consiliul Județean al Elevilor, Suceva 2014



2.5.3. SESIUNE DE FORMARE A VIITORILOR LIDERI

Prof. Florin George POPOVICI

Coordonator CȘE, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”

Duminică, 26 octombrie 2014, la Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți, președintele CJE Suceava, Tudor GĂITAN, alături de formatorul Consiliului Național al Elevilor, Mara Sofrona Perța, au susținut o activitate de formare și o sesiune de prezentare a Consiliului Elevilor.



Acțiunea a demarat prin joculețe de intercunoaștere, aflând planurile viitorilor lideri ai elevilor suceveni, urmând o sesiune de prezentare a modului în care funcționează singurul for reprezentativ al elevilor din România și, în ultima parte, cu o activitate de formare în privința luării deciziilor, a leadershipului și a lucrului în echipă.

„O astfel de activitate este extrem de oportună și folositoare, având în vedere că urmează alegerile la nivel județean. În felul acesta formăm viitoarea echipă și ne asigurăm că pregătim un electorat activ și informat.” a declarat președintele CJE Suceava, Tudor GĂITAN.



„Această activitate a reprezentat, pentru candidații CȘE, ocazia perfectă pentru a realiza că schimbarea se face în pași mici, cu perseverență și seriozitate. Ne dorim să mai organizăm, în viitor, și alte evenimente similare. Consider că tinerii merită să fie sprijiniți să descopere cele mai bune metode prin care nevoile lor să fie luate în considerare, să fie ajutați să interrelaționeze și să se cunoască.” (Adrian Puha, președine CȘE, Colegiul Tehnic Rădăuți)



„Tot ce pot spune despre această activitate, este că sentimentul pe care l-a provocat și care încă persistă este minunat. Este exact activitatea care arată cum eforturile tuturor membrilor consiliului se materializează, este activitatea care unește, care inspiră și care face ca noi să fim perseverenți, uniți și să aducem o schimbare, oricât de mică. Este dovada că vrem și putem să schimbăm ceva și că nu ne limităm la cuvinte, ci trecem la fapte.” (Mădălina Ciotău, C. N. „Eudoxiu Hurmuzachi Rădăuți”)



„Cu pași mici putem face lucruri mari! Mă bucur mult pentru acest pas în colaborarea CȘE-urilor din oraș, pentru această primă încercare de a înlocui competiția cu munca în echipă. E nevoie să ne unim forțele pentru a realiza schimbările dorite. Sper că această inițiativă va continua și se va concretiza în proiecte comune.” (Anca Donisan, profesor coordonator al CȘE, Colegiul „Andronic Motrescu”, Rădăuți)



„Experiența de astăzi mi-a reamintit un lucru esențial: exercițiul democratic se învață, se dobândește pe băncile școlii, prin scenarii de comunicare degajate, simple, naturale, autentice, fără părtiniri sau partizanate nejustificate. Am luat parte la un dialog sincer, onest, creativ și inspirat, lipsit de rezerve, la un scenariu de comunicare de excepție.” (Florin George Popovici, profesor coordonator CȘE, Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți)

2.5.4. CAMPANIA UMANITARĂ „HURMUZACHI ASCULTĂ, ÎNȚELEGE, AJUTĂ”

Prof. Florin George POPOVICI
Coordonator CȘE, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”

Pentru a te situa afectiv în orizontul unui suflet ce are nevoie de ajutor, trebuie să fii capabil să ieși din propria interioritate, să te pui între paranteze, să te abandonezi pe tine însuși în favoarea celuilalt. Trebuie să-ți învingi egoismul și aroganța pentru a rezona cu cel care-și ascunde cu greu lacrimile, dificultățile, pierderile. Trebuie să fii dispus să suprimi preocuparea exclusivă pentru propria persoană, pentru a pune în locul ei grija sinceră pentru cel aflat în suferință. Toate acestea solicită efort consecvent, presupun o congruență *a priori* a gândului, simțirii, cuvântului și faptei... Toleranța, empatia, atenția sporită la nevoile celuilalt, ajustarea propriului suflet la rezonanța semenilor răniți, decepționați de soartă, toate acestea nu sunt deloc caracteristici insolite, extravagante rezervate numai unor privilegiați, ci sunt, mai curând, achiziții firești ale inteligenței. Umanitatea, solidaritatea fac parte din arsenalul omului educat, instruit, fiind înzestrări elementare ale celui care optează să-și trateze propriul parcurs educațional cu maximă responsabilitate și seriozitate.

Aflat la cea de-a treia ediție, campania „Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!” își propune să dezvolte spiritul de înțajutorare, capacitatea empatică, altruismul și generozitatea elevilor. Acțiunile reunite în cadrul proiectului beneficiază de susținerea fermă a Consiliului Elevilor, a echipei manageriale, a profesorilor diriginți și a reprezentanților Asociației de Părinți.

În acest al treilea an al campaniei, reprezentanții claselor în Consiliul Elevilor au reușit să-i sensibilizeze pe colegii lor în vederea strângerii de fonduri destinate sprijinirii unor copii aflați în situații defavorizate, elevi ai liceului sau din afara lui.

Echipa a fost coordonată de elevii Andreea Maxim și Valentin Bîzgan, vicepreședinți CȘE, care, alături de Rodica Lăzărean (președinte CȘE), Cobuz Victor (director departament), Ilaria Nica (director departament), au planificat derularea campaniei până în cele mai mici detalii, au antrenat membrii consiliului în diseminarea informației, au organizat ședințele pentru distribuirea fondurilor, au selectat, împreună cu doamna profesoară Angelica Popovici, echipa de voluntari pentru participare la activitățile propuse: Târgul de Crăciun și Spectacolul de caritate și au încercat să armonizeze părerile tuturor factorilor de decizie din școală: conducerea școlii, cadre didactice, elevi.



Activitățile propuse au avut, în acest an, un impact memorabil asupra tuturor elevilor școlii care, sensibilizați de scopul campaniei, de modalitățile alese de echipa de proiect s-au mobilizat, transmițând din entuziasmul și energia lor tuturor colegilor. Târgul de Crăciun a rămas întipărit în sufletele noastre ca o experiență inedită, atât prin implicarea elevilor cât și prin amploarea deosebită pe care a căpătat-o. Atmosfera creată în timpul târgului a fost una deosebită, un amalgam de sentimente, emoții și trăiri destul de greu de definit și descris în puține cuvinte. Căutare, dăruire, bucurie, sprijin, bucurie, speranță, veselie, uimire, împlinire ar fi câteva din cele care-mi vin acum în minte. Așteptările organizatorilor au fost cu mult depășite, ceea ce ne face, pe noi adulții, să reconsiderăm puterea tinerilor de a face ca lucrurile bune să se întâmple.

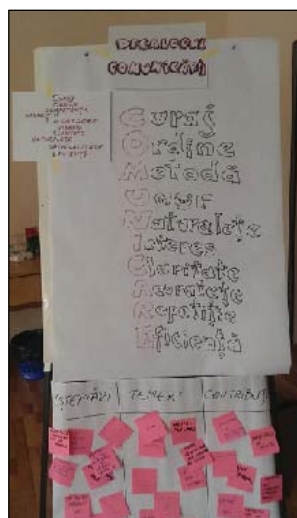
Vineri, 13 decembrie 2014, în sala Casei de Cultură din municipiul Rădăuți a avut loc evenimentul caritabil „Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută”. Elevii talentați ai colegiului rădăuțean, coordonați de prof. Angelica Popovici, au oferit publicului un spectacol de excepție. Timp de două ore, asistența numeroasă, formată din cadre didactice, elevi, părinți și invitați, s-a bucurat de o succesiune de momente artistice articulată în mod inspirat, concretizată în interpretări de piese muzicale consacrate, colinde pline de sensibilitate, cântece populare și dansuri. Manifestarea a constituit momentul de bilanț al campaniei de întraajutorare desfășurată în cadrul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, campanie la reușita căreia au contribuit în mod semnificativ, pentru prima dată, reprezentanții Biroului Executiv din Consiliul Școlar al Elevilor.



2.5.5. COMUNICARE EFICIENTĂ

Prof. Florin George POPOVICI

Coordonator CȘE, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”



Se spune că, atunci când nădăjduiești să produci o schimbare de proporții rezonabile, este necesar să declanșezi efortul unui grup restrâns, să provoci dislocarea unei cantități critice. Se mai spune că, o zbatere de aripi poate genera – atunci când este însumată cu altele, aparent fragile sau ne semnificative – o adevărată tornadă. Și se mai admite ceva: pentru a muta un munte dintr-un loc în altul trebuie să procedezi cu răbdare și, mai ales, cu pași mărunți, schimbând locul fiecărei pietre, oricât de neînsemnată ar fi în aparență.

Am ales să prefătez cu aceste reflecții cvasi-filosofice descrierea sumară a unei activități pe care am desfășurat-o la Colegiul „Alexandru Cel Bun” din Gura Humorului. Deși mă așteptam să întâlnesc un grup mult mai consistent, chiar și așa, mărturisesc că am avut parte, alături de cei zece tineri entuziaști, creativi și inteligenți, de o experiență de învățare remarcabilă. Vreau să îți prezint, dragă cititorule, protagoniștii întâlnirii de azi, cărora le mulțumesc pentru că și-au oferit cu generozitate o parte din timpul lor prețios de *week-end* participării la activitatea de formare.

De la colegiul care ne-a găzduit, în mod impecabil, prin persoana doamnei profesoare Cristina Tudor, au fost prezenți Sabina și Răzvan, de la Colegiul Național „Dragoș Vodă”, din Câmpulung Moldovenesc – și-a adus contribuția Vlad, de la Colegiul Național „Petru Rareș” din Suceava – ne-a încântat cu dezinvoltura ei Vero(nica), iar de la Școala Gimnazială din Stroești și-au pus în scenă creativitatea și dezinvoltura Magda și Adrian, însoțiți de domnul profesor Toader Rusu. Nu în ultimul rând, de la Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, au ales să se implice, plenar, Rodica, Andreea, Victor și Valentin, însoțiți de semnatarul acestor rânduri.

Tema aleasă a fost aceea a *comunicării eficiente*, înscrisă în modulul *Comunicare și Relații Publice* destinat elevilor din cadrul Consiliului Elevilor. Timp de mai bine de două ore am descoperit, împreună, într-o manieră nonformală, degajată și (sper eu) atractivă, semnificații inedite ale conceptului de comunicare, am elaborat un decalog al discursului public eficient, am fixat cadrul unui cod de reguli menite a facilita transmiterea persuasivă a mesajului unui membru CȘE. Ca modalități de organizare, am optat pentru realizarea activităților în manieră individuală, pe grupe și în perechi.

S-au stabilit repere valoroase despre ceea ce înseamnă promovarea adecvată a unui reprezentant în consiliul elevilor, despre modalitățile de construire și livrare a imaginii de membru sau lider în această structură reprezentativă.

În ce mă privește, ca facilitator, activitatea mi-a revelat, o dată în plus, virtuțile dialogului deschis, sincer, lipsit de inhibiții, cu tineri deosebiți, calitatea inestimabilă a cooperării și a muncii în echipă. Nu a fost nevoie de prea mult efort pentru a sparge gheața cu sesiunea introductivă de auto-prezentare a participanților, probabil și pentru că, fiind puțini la număr, s-a generat, încă de la început, o familiaritate caldă, deschisă. A urmat partea de identificare a principiilor comunicării publice eficiente.

S-a lucrat în echipe constituite *ad-hoc*, într-o atmosferă cu adevărat non-formală, s-au realizat materiale creative pe coli de flipchart și s-au susținut prezentări pertinente și convingătoare.

Nu au lipsit, din scenariul formării, sesiunile de procesare a exercițiilor, concretizate în discuții și dezbateri cordiale. Exercițiile intitulate „Află cine ești?” sau „Galeria Vedetelor” au adus participanților, pe lângă o doză semnificativă de bună-dispoziție, conștiința faptului că răspunsurile inteligente presupun, drept condiție *sine-qua-non*, formularea cât mai rapidă a unor întrebări cel puțin la fel de inteligente, menite a restrânge aria căutărilor. Prin intermediul unei succesiuni de întrebări și răspunsuri, clarificări și reflecții, s-au depășit inhibiții, rezerve, s-au stabilit legături și punți de comunicare autentică, altfel spus, a fost atins obiectivul întâlnirii.

Chiar dacă activitatea pe care am moderat-o este o picătură firavă într-un ocean mult prea impresionant de eforturi conjugate, sunt recunoscător pentru oportunitatea de a contribui, fie și printr-un efort modest, la o mișcare de evoluție și dezvoltare a tinerilor, mișcare pe care mi-o doresc cât mai amplă și mai consistentă. Mulțumesc, pe această cale, tuturor celor care, direct sau indirect, au făcut posibilă o experiență de învățare în context non-formal.



2.5.6. Scrierea proiectelor

Prof. Luminița LĂZĂRESCU

Dir. adj. C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”

Orice aspect legat de existența sau de funcționarea Consiliului Elevilor aducem în discuție - rol, atribuțiile membrilor, nivel de implicare în viața școlii, așteptările pe care elevii le au de la cei ce-i reprezintă, planurile pe care și le fac odată intrați în această structură - trebuie asociat cu ideea de proiect.

Tinerii au multă energie, mult entuziasm, doresc să schimbe lucrurile, să răspundă prin fapte celor ce i-au investit cu încredere, să învețe, să se formeze ca personalități deschise, active, investigative și inițiază acțiuni însă, nu de puține ori, se simt descurajați atunci când constată, pe parcursul sau la finalul acestora, că lucrurile nu au ieșit așa cum și-au propus și că numărul entuziaștilor a scăzut față de cei ce au luat startul.

Cu toții știm că, în viața de zi cu zi, atunci când dorim să întreprindem ceva, ne schițăm în minte un plan, o serie de acțiuni care să ne conducă spre rezultatul dorit. Dacă nu am reușit din prima și, totuși, suntem destul de perseverenți, construim un alt plan cu o nouă combinație de acțiuni. Și încercăm de atâtea ori până reușim să facem ceea ce ne-am propus, învățând din asta că o problemă poate fi rezolvată mai ușor atunci când ai un algoritm, când cunoști etapele de rezolvare. Iată ce ne-a îndemnat să propunem elevilor o activitate de formare, organizată pe mai multe sesiuni, prin care să-i inițiem în scrierea proiectelor.

Prima sesiune de formare a debutat cu prezentarea structurii unui proiect, explicarea noțiunilor cheie și a continuat cu exerciții de definire a problemelor de rezolvat (promovarea mai eficientă a imaginii și activităților ce se desfășoară în școală, creșterea numărului de cititori, scăderea numărului de elevi discriminați, implicarea mai multor elevi în acțiuni de voluntariat). Găsirea unor titluri sugestive pentru proiectele propuse, care să îndeplinească toate cerințele (scurt, sugestiv, semnificativ pentru conținutul proiectului) s-a dovedit o sarcină ușoară pentru unele echipe și o provocare pentru altele: „Hurmu style”, „Cartea, piatră pentru templul tău”, „Tolerează și vei fi tolerat!” și „Hurmuzachi pro-active” au fost alegerile echipelor. Formularea scopului proiectului i-a învățat pe toți că e foarte important să arăți clar ce dorești să realizezi, iar în etapa argumentării ideii proiectului, elevii au descoperit mai multe aspecte legate de problemele identificate, au explicat ce s-ar întâmpla dacă aceste situații nu ar fi rezolvate și au găsit suficiente argumente ca să ne convingă că ei sunt cei mai în măsură să ducă la bun sfârșit proiectele asumate. Ceea ce părea simplu la început, s-a dovedit mai complicat atunci când a fost vorba de transpunerea din idee în scris a modului în care problema va fi rezolvată: formularea obiectivelor și stabilirea activităților, toți participanții fiind de acord că formularea SMART a obiectivelor este deja, o activitate pentru care au nevoie de mai mult exercițiu. Sesiunea s-a finalizat cu prezentarea proiectelor realizate, urmând ca într-o întâlnire ulterioară să revenim asupra celor propuse cu scopul planificării activităților, stabilirii resurselor, a modalităților de evaluare și de promovare și diseminare a proiectelor.



CAPITOL III Instrumente de proiectare, planificare și desfășurare a activităților CȘE



**SCHIMB DE EXPERIENȚĂ
CU COORDONATORII
CONSILIILOR ELEVILOR
DIN JUDEȚUL SUCEAVA**



➤ *Educația permanentă în context nonformal*

*Prof. Corina Cristina Atofanei
Formator CNE*

➤ *Tipuri de activități ce se pot derula în cadrul CȘE*

➤ *Documente de proiectare și planificare a activității CȘE (strategie de dezvoltare, planificarea activităților, agenda Întâlnirilor)*

*Prof. Luminița Lăzărescu,
Dir. adjunct C. N. „E. Hurmuzachi”,*

➤ *Mapa CȘE – documente suport Prof. Luminița Lăzărescu, Dir. adj. C. N. „E. Hurmuzachi”*

Capitolul III. INSTRUMENTE DE PROIECTARE ȘI PLANIFICARE A ACTIVITĂȚII CȘE

3.1. TIPURI DE ACȚIUNI CE SE POT DERULA ÎN CADRUL CONSILIULUI ELEVILOR

Pentru a derula acțiuni cât mai eficiente, Consiliul Elevilor trebuie să plece de la nevoile și interesele elevilor, de la viziunea lor despre cum trebuie să fie școala în care învață, relația eficientă cu profesorii, părinții etc. Așadar, întâi de toate, elevii trebuie să decidă ce este cel mai important în acel moment pentru ei și ce vor să schimbe prin acțiunile lor. Mai apoi, vor decide asupra modului în care acea schimbare va avea loc sau în care nevoile vor putea fi îndeplinite, vor construi așadar un plan de acțiune (sau de proiect).

Exemple de activități care pot fi derulate prin intermediul CE:

- ✓ **organizarea de dezbateri, ateliere sau alte evenimente ca reacție la diverse lucruri care se petrec în jur.** De exemplu, la știri se prezintă din ce în ce mai multe cazuri de violență în școală; CȘE poate organiza dezbateri pe această temă (Ne simțim în siguranță la școală? Care sunt motivele violenței din școala noastră? Ce putem face pentru a împiedica astfel de cazuri?);
- ✓ **transmiterea unor puncte de vedere, recomandări sau propuneri către instituțiile care pot aduce schimbări în viața copiilor sau a comunității (autorități, organizații neguvernamentale, mass-media etc.).** Acestea pot lua forma unor scrisori, petiții, propuneri de proiecte, propuneri legislative sau chiar pot fi adresate direct, în cadrul unor întâlniri sau evenimente solicitate ori organizate de către copii. Pentru elaborarea punctelor de vedere, CȘE poate derula sondaje în rândul elevilor și poate colecta informații despre modul în care drepturile copilului sunt respectate în școala și comunitatea lor;
- ✓ **organizarea de întâlniri între elevi și cadrele didactice din școală pentru discutarea anumitor subiecte de interes general;**
- ✓ **inițierea de proiecte în favoarea comunității;**
- ✓ **organizarea de dezbateri pentru elevii din anii terminali, în care profesori de liceu/facultate vorbesc despre ce programe educaționale pot urma, pentru a sprijini elevii în luarea deciziei cu privire la liceul/facultatea pentru care vor opta;**
- ✓ **organizarea unor evenimente de promovare a ideilor, proiectelor CȘE prin artă:teatru, expoziții de desene, colaje etc.;**
- ✓ **concursuri pe diverse teme: cultură generală, bune maniere, cetățenie europeană, educație pentru sănătate, drepturile copilului, educație rutieră etc.;**
- ✓ **întreceri sportive;**
- ✓ **marcarea anumitor zile speciale, ca de exemplu Ziua mediului (acțiuni de curățire și înfrumusețare/ personalizare a școlii, a curții, a localității), Săptămâna voluntarului (desfășurarea unor activități de voluntariat în cadrul unor organizații neguvernamentale, centre de zi pentru copii sau pentru persoane de vârstă a III-a etc.);**
- ✓ **revista/postul de radio al școlii;**
- ✓ **forumul/grupul de discuții al școlii;**
- ✓ **organizarea unor petreceri (Balul Bobocilor, Dragobete etc.), tombole, evenimente de Crăciun, Paște, Ziua Copilului;**
- ✓ **propunerea de premii și burse pentru elevii cu rezultate deosebite în diferite domenii (olimpiade, competiții sportive, manifestări artistice etc.), inclusiv identificarea unor sponsori. Totodată, pot fi organizate evenimente pentru a-i felicita și întâmpina pe colegii care au obținut astfel de rezultate;**
- ✓ **cutia cu idei, propuneri;**

Planul unui proiect trebuie să conțină următoarele elemente: nevoile, prioritățile, interesele identificate; scopul și obiectivele: ce anume se propune, ce se dorește a se realiza; durata: cât va dura inițiativa și care sunt momentele de începere și finalizare; acțiunile care vor fi derulate; persoanele implicate și rolul acestora; rolul fiecărei clase; resursele; rezultatele concrete la care urmează să se ajungă; evaluarea.

În elaborarea planului de activități al Consiliului Elevilor, elementele de mai sus pot să fie utilizate și în altă ordine sau formă.

(http://salvaticopiii.ro/upload/p000600010002_brosura_consiliul_elevilor_ptr_site.pdf)

3.2. STRATEGIE DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

(model orientativ de detaliere a direcțiilor strategice)

Prof. Luminița LĂZĂRESCU
Dir. adj. C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”

Direcții strategice de dezvoltare

I. DEZVOLTAREA STRUCTURII

1. Promovarea Consiliului Școlar al Elevilor
2. Facilitarea schimbului de experiență între generații
3. Cunoașterea și respectarea cadrului legal de desfășurare a activităților Consiliului Școlar al Elevilor
4. Colaborarea cu alte structuri, asociații în vederea desfășurării activității
5. Formarea membrilor CSE în vederea dezvoltării de competențe care să le asigure o implicare activă în funcționarea organizației

II. RELAȚII EXTERNE

1. Dezvoltarea de parteneriate locale și județene
2. Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu Asociația de părinți

III . REPREZENTAREA ELEVILOR

1. Reprezentarea elevilor în comisiile de specialitate din școală
2. Implicarea elevilor în elaborarea reglementărilor de ordine interioară
3. Implicarea activă a elevilor în propunerea, elaborarea și implementarea unor programe, proiecte, acțiuni, evenimente pentru elevi (organizare)

IV. POLITICI :

1. Îmbunătățirea frecvenței școlare
2. Diminuarea fenomenului de violență din unitatea școlară
3. Creșterea gradului de implicare a elevilor la viața școlii și a comunității
4. Promovarea voluntariatului

Modele de detaliere a direcțiilor strategice de dezvoltare

I.DEZVOLTAREA STRUCTURII

1. Promovarea Consiliului Școlar al Elevilor

- Conturarea unei imagini adecvate a CSE la nivelul unității școlare
- Informarea permanentă a elevilor, profesorilor, părinților prin comunicări săptămânale/bilunare
- Crearea unei legături între mass-media locală, județeană și Consiliul Școlar al Elevilor
- Emiterea de poziții oficiale referitoare evenimente școlare și extrașcolare
- Prezență în mediul online

Activități suport:

- (1) Întocmirea unor materiale de prezentare a Consiliului Școlar al Elevilor și promovarea imaginii prin difuzarea acestora în cadrul unității școlare, în instituțiile de învățământ din localitate și din zona limitrofă, a instituțiilor publice locale, a unor asociații/organizații.
- (2) Formarea membrilor Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor ca purtători de cuvânt ai organizației.
- (3) Actualizarea secțiunii website-ului școlii corespunzătoare Consiliului Școlar al Elevilor; (4) Postarea sintezelor activității Consiliului Școlar al Elevilor pe site-ul școlii;
- (4) Montarea și actualizarea panoului de informare despre Consiliul Școlar al Elevilor în școală;
- (5) Crearea unei pagini de Facebook pentru Consiliul Școlar al Elevilor din unitate și a unui grup de discuție cu legături spre Consiliul Județean al Elevilor și Consiliul Național al Elevilor, făcând astfel cunoscută existența organizației și activitățile ei;
- (6) Promovarea procesului de organizare și desfășurare a procesului electoral democratic al Consiliului Elevilor;
- (7) Colaborare cu structurile asociative existente în unitățile școlare din localitate.

Instrumente: Biroul Executiv al Consiliului, site-ul școlii, resursele umane ale Consiliului Școlar al Elevilor; panoul Consiliului Școlar al Elevilor din cadrul unității.

Responsabili: Membrii departamentului de Comunicare și relații publice din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor

Termen: (1)(3)(4)(8)- permanent; (5)(7) noiembrie 2014; (2) decembrie 2014; (3)(6) - februarie 2015;

Modalități de evaluare: numărul de apariții în presa locală/județeană, numărul de postări, fișe de raportare activități primite; panou informativ existent, actualizări permanente/chestionar feed-back elevi;

Indicatori de realizare: 60- 75%

2. Facilitarea schimbului de experiență între generații

- Creșterea gradului de implicare activă a seniorilor în activitățile Consiliului Elevilor;
- Consultarea permanentă pentru optimizarea cadrului de lucru;
- Sporirea gradului de comunicare între generațiile Consiliului Școlar al Elevilor;

Activități suport

(1) Organizarea de către seniorii Consiliului Elevilor de activități în cadrul școlii/la nivel local.

(2) Organizarea, în cadrul Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor din unitate a unor sesiuni de analiză a unor activități desfășurate pentru prezentarea modalităților de planificare, proiectare, organizare a acestora și discutarea rezultatelor și a modalităților de îmbunătățire a performanțelor atinse.

(3) Gruparea echilibrată în cadrul departamentelor a seniorilor și noilor membrii în vederea facilitării transferului de know-how între generații.

(4) Organizarea unor sesiuni de formare a Consiliului Școlar al Elevilor. în vederea facilitării intercunoașterii, comunicării și relaționării.

Instrumente

Baza de date a membrilor Consiliului Școlar al Elevilor și a seniorilor, structura Consiliului Școlar al Elevilor , Regulamentul de Organizare și Desfășurare a activității Consiliului Școlar al Elevilor

Responsabili

Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor prin departamentul resurse umane, financiare și voluntariat și departamentul de formare și educație nonformală, membrii seniori ai Consiliului Școlar al Elevilor.

Termen: (1)(2) - 2 ori /semestru; (2) noiembrie-decembrie; (3) - lunar;

Modalități de evaluare: numărul seniorilor implicați activ în activitățile/proiectele Consiliului Școlar

al Elevilor, numărul de activități de analiză eliberate, chestionare inițiale și finale, numărul de membri

seniori cuprinși în departamente, rapoarte de activitate sesiuni de formare/chestionare aplicate.

Indicatori de realizare: 60- 75%

3. Cunoașterea și respectarea cadrului legal de desfășurare a activităților Consiliului Școlar al Elevilor

- Elaborarea Regulamentului Consiliului Școlar al Elevilor din cadrul unității școlare prin adaptarea la condițiile specifice școlii a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor/Consiliului Județean al Elevilor
- Construirea mapei-suport a Consiliului Școlar al Elevilor din unitate
- Implementarea metodologiilor de organizare și desfășurare a procesului electoral la nivelul Consiliului Școlar al Elevilor
- Diseminarea informațiilor la nivelul organizației și al unității școlare

Activități suport

(1) Dezbateri pe tema Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor/Consiliului Județean al Elevilor

- (2) Elaborarea mapei-suport care să cuprindă toate reglementările în vigoare referitoare la Consiliul Școlar al Elevilor în format letric și electronic
- (3) Elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Școlar al Elevilor din unitate.
- (4) Postarea documentației specifice organizării și funcționării Consiliului Școlar al elevilor pe site-ul școlii
- (5) Afișare la avizierul consiliului a Regulamentului și a unor sinteze ale metodologiilor și procedurilor de organizare/funcționare, în funcție de necesitate.

Instrumente:

Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMECTS 4247/21.06.2010; Metodologiei de organizare și desfășurare a Concursului pentru ocuparea funcțiilor din cadrul Consiliului Elevilor elaborată de Consiliul Național al Elevilor, aprobată în urma sesiunii de vot electronic din perioada 19.09.2014-21.09.2014, cf. Hotărârii nr. 73/21.09.2014; Calendarul alegerilor în Consiliul Elevilor, dezbateri publice, consultări județene/regionale. **Responsabili:**

Birourile Executive ale Consiliilor Județene ale Elevilor; Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor; membrii seniori ai Consiliului Elevilor; departamentul pentru comunicare și relații publice.

Termen: (4)- noiembrie; (1) (2) –ianuarie-februarie; (3) - martie; (5) – permanent.

Modalități de evaluare: numărul de dezbateri/consultări organizate, chestionare inițiale și finale, mapa realizată; postare informații pe site.

Indicatori de realizare: 75-90%

4. Colaborarea cu alte asociații în vederea desfășurării activității

- semnarea de parteneriate cu asociații destinate tineretului
- semnarea de parteneriate cu Asociația Părinților din unitatea școlară
- colaborare cu alte structuri asociative de elevi de la nivel local, județean

Activități suport

- (1) Identificarea de asociații/organizații dispuse să colaboreze cu Consiliului Școlar al Elevilor în vederea implementării unor proiecte/desfășurării unor activități cuprinse în planul de activități anual.
- (2) Identificarea proiectelor/activităților care pot fi realizate cu sprijinul Asociației Părinților
- (3) Redactare de proiecte și planuri de activități
- (4) Semnarea de acorduri de parteneriat și protocoale de colaborare
- (5) Organizare de activități în colaborare cu Consiliile Școlare ale Elevilor din școlile din comunitate/județ

Instrumente

Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMECTS 4247/21.06.2010; planul anual de activități al Consiliului Elevilor; protocoale de colaborare; acorduri de parteneriat; proiecte derulate la nivel local/județean.

Responsabili:

Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor; membrii seniori ai Consiliului Elevilor; departamentul pentru comunicare și relații publice, departamentul pentru programe de cultură, de sport, de educație și de tineret.

Termen: (2) (3) decembrie; ((1)(4)- permanent; (5) - semestrial (3) - martie; (5) – permanent.

Modalități de evaluare: numărul de acorduri/protocoale încheiate; număr de activități organizate în colaborare cu Consiliile Școlare ale Elevilor din alte școli, chestionare inițiale și finale; postare informații pe site.

Indicatori de realizare: 60-75%

5. Formarea membrilor CSE în vederea dezvoltării de competențe care să le asigure o implicare activă în funcționarea organizației

- participare la activități de formare organizate de către Consiliul Județean al Elevilor; Consiliul Regional al Elevilor, Consiliul Național al Elevilor.

- organizare de activități de formare a membrilor Consiliului Școlar al Elevilor la nivelul unității școlare
- organizare de sesiuni de formare în colaborare cu Consiliile Elevilor din alte școli din localitate;
- organizare/participare la sesiuni de formare organizate în parteneriat cu Asociația Părinților

Activități suport

- (1) Diseminarea informațiilor referitoare la organizarea unor sesiuni de formare la nivel județean, regional, local.
- (2) Organizarea unor întâlniri în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor pentru identificarea nevoilor de formare a membrilor
- (3) Planificarea activităților de formare la nivelul Consiliului Școlar al Elevilor
- (4) Organizare de sesiuni de formare la nivelul unității școlare
- (5) Eliberare de adeverințe de participare la activități de formare
- (6) Colaborare cu Consiliile Elevilor din alte școli din localitate pentru organizarea unor formări pe teme de interes comune

Instrumente

Platforma educațională a Consiliului Național a Elevilor; pagini de Facebook ale Consiliilor Elevilor; Calendarul activităților Consiliilor Elevilor; coordonatori Consiliilor Elevilor, trainerii.

Responsabili:

Coordonatorul Consiliului Elevilor, Biroul Executiv al Consiliului Județean și Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor; membrii seniori ai Consiliului Elevilor; departamentul de formare și educație nonformală.

Termen: (1)(6) permanent; (2) – semestrial; (3) - decembrie; (4)(5) - semestrial

Modalități de evaluare: numărul de elevi din cadrul Consiliului Elevilor care au participat la formări; număr de adeverințe eliberate; număr de sesiuni de formare organizate.

Indicatori de realizare: 60-75%

II. RELAȚII EXTERNE

1. Dezvoltarea de parteneriate locale, județene
2. Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu Asociația de părinți

1.Dezvoltarea de parteneriate locale și județene

- Promovarea parteneriatului ca modalitate durabilă de dezvoltare a Consiliului Elevilor
- Atragerea de parteneri media locali
- Identificare de surse de finanțare pentru activitățile/proiectele Consiliului Elevilor

Activități suport:

- (1) Derularea de proiecte în parteneriat cu instituții locale și asociații/organizații, alte Consilii ale Elevilor;
- (2) Încheierea unor acorduri de parteneriat/protocoale de colaborare
- (3) Dezvoltarea proiectelor în parteneriat cu autoritățile locale
- (4) Aderarea la campanii naționale destinate tinerilor din România

Instrumente:

Instituții și parteneri, structurile Consiliului Școlar al Elevilor și ale Consiliului Județean al Elevilor baza de date a Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Județean al Elevilor

Responsabili: Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, departamentul de comunicare (relații externe)

Termene de realizare: (1)(2)(3)- permanent; (4) – în cazul derulării campaniilor

Modalități de evaluare: chestionare inițiale, finale, numărul de parteneriate încheiate, numărul de materiale distribuite, numărul de apariții în presă, prezentări la evenimente locale, județene

Indicatori de realizare: 60- 75%

2.Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu Asociația de părinți

Obiective

- implicarea părinților în activități/proiecte

- identificarea punctelor comune de interes în vederea derulării proiectelor educaționale

Activități suport

- (1) Organizarea de întâlniri/mese rotunde/dezbateri cu membrii Asociației Părinților în vederea identificării unor probleme
- (2) Derularea unor sesiuni de formare pentru îmbunătățirea comunicării și relaționării cu reprezentanții Asociației Părinților.
- (3) Invitarea părinților la activitățile organizate de Consiliul Elevilor în școală
- (4) Includerea părinților în activități de promovare a imaginii liceului

Instrumente:

Asociația Părinților, structurile Consiliului Școlar al Elevilor , baza de date a Asociației Părinților, proiecte și campanii

Responsabili: Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, departamentul de comunicare (relații externe)

Termene de realizare: (1)(2)(3) - permanent; (4) – în cazul derulării campaniilor

Modalități de evaluare: chestionare inițiale, finale, numărul de parteneriate încheiate, numărul de părinți participanți la activități, rapoarte de activitate.

Indicatori de realizare: 60- 75%

III . REPREZENTAREA ELEVILOR

1. Implicarea elevilor în activitatea comisiilor de specialitate din școală

- includerea elevilor în structuri decizionale din școală
- includerea elevilor din Consiliul Școlar al Elevilor în cadrul unor comisii de lucru din unitatea școlară
- implicarea elevilor în activități organizate la nivelul comisiilor de lucru la nivelul școlii

Activități suport

- (1) Elaborarea deciziilor de cuprinderea a elevilor în structurile decizionale din cadrul unității școlare, în conformitate cu prevederile legale
- (2) Participarea elevilor la întrunirile și activitățile structurilor decizionale și a comisiilor de lucru
- (3) Informarea elevilor asupra atribuțiilor ce le revin în cadrul comisiilor de lucru
- (4) Monitorizarea activității elevilor
- (5) Organizarea, în cadrul Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor, a unor sesiuni de diseminare a experienței elevilor cuprinși în astfel de structuri de lucru

Instrumente

Regulamentului de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar; Regulamente comisii de lucru; rapoarte de activitate.

Responsabili:

Consiliul de Administrație al școlii, Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor; membrii seniori ai Consiliului Elevilor;

Termen: (1) noiembrie/decembrie; (2) – lunar/semestrial; (3)(4)- permanent; (5) - semestrial

Modalități de evaluare: numărul de elevi din cadrul Consiliului Elevilor cuprinși în structuri decizionale la nivelul școlii; număr de activități organizate încadrul comisiei care au implicat elevi, rapoarte de activitate; postare informații pe site.

Indicatori de realizare: 60-75%

3.3.1. MODELE DE PLANIFICARE A ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Planificarea anuală/semestrială

Nr. crt.	TEMA RESPONSABIL	OBIECTIVE	RESPONSABIL	PERIOADA	REZULTATE PRECONIZATE
1.	Constituirea <i>Consiliului Școlar al Elevilor</i> a) alegerea reprezentanților claselor; b) alegerea Biroului executiv al <i>Consiliului Școlar al Elevilor</i> ; c) stabilirea componenței CȘE (pe departamente)	Organizarea CȘE pe anul în curs Proiectarea și planificarea activității Evaluarea activității desfășurate	Consilier educativ Comisia de organizare a alegerilor Coordonator CȘE	Octombrie	Alegerea reprezentanților claselor Organizarea alegerilor pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte Alegerea directorilor de departamente și secretarului Înscrierea elevilor în departamente
2.	Analiza activității CȘE pentru anul școlar precedent; Proiectarea și planificarea activității CȘE pentru anul curent Planificarea și proiectarea activității departamentelor	Diagnoza activității realizate Elaborarea planului de îmbunătățire a activității CȘE	Adunarea generală Președinte Elevii seniori	Noiembrie	Elaborarea strategiei de dezvoltare Elaborarea planului general de activitate Stabilirea agendei întâlnirilor
3.	Realizarea/reactualizarea <i>Regulamentului de funcționare CȘE</i>	Adecvarea regulamentului elaborat de CJE la nivelul școlii	Biroul executiv	Noiembrie	Regulament elaborat
4.	Stabilirea strategiei de vizibilitate și promovare a CȘE în școală și în comunitate	Identificarea modalităților adecvate de promovare a activităților CȘE în cadrul școlii	Directorii de departamente	Decembrie	Publicarea unei broșuri informative Organizarea avizierului CȘE
5.	Analiza nevoii de formare a membrilor CȘE	Evaluarea grupului, identificarea nevoilor de formare	Formatori Coordonator Directori departamente	Noiembrie/ decembrie	Centralizator nevoi de formare
5.	Desfășurare de activități de formare pe module specifice	Formarea diferitelor competențe	Membrii consiliului Coordonatorul CȘE Formatori specializați	Ianuarie	Organizarea activităților de formare
6.	Organizare acțiuni de voluntariat/implementare de programe și proiecte	Obiective specifice programelor	Membrii CȘI	Permanent	Activități organizare

3.3.2. AGENDA ÎNTÂLNIRILOR CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR COLEGIUL NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI”, RĂDĂUȚI

Nr.crt.	Data întâlnirii	Ordine de zi
1.	Vineri, 3 octombrie, ora.13.00	Informare privind prevederile Regulamentului Școlar Consultarea site-urilor care privesc activitatea CE: www.wedu.ro , www.consiliulelevilor.org , Propuneri de candidaturi pentru funcțiile din cadrul CȘE Informarea elevilor din CȘE cu privire la suportul legislativ și metodologic de desfășurare a procesului electoral pentru funcția de președinte, vicepreședinte și secretar Consultarea calendarului de desfășurare a alegerilor pentru CE
2.	Luni, 6 octombrie, ora 13.00	Dezbateri în formatul World Schools cu ocazia <i>Zilei Educației</i> pe tema impactului pe care îl au educația nonformală și informală asupra sistemului de învățământ actual (beneficii, dezavantaje)
3.	Miercuri, 8 octombrie, ora 13.00	Stabilirea condițiilor de candidatură pentru funcțiile din CȘE: 3 candidați la funcția de președinte; 5 candidați la funcția de vicepreședinte; 2 candidați la funcția de secretar Stabilirea echipelor de campanie electorală pentru fiecare candidat și a modalităților de promovare a imaginii (postere, afișe, flyere etc.)
4.	Joi, 16 octombrie, ora 13.00	Informare privind violența în mediul școlar: cauze, manifestări comportamentale, modalități de identificare a situațiilor cu grad ridicat de risc, soluționarea amiabilă a conflictelor, tehnici de negociere și strategii de tipul <i>win-win</i> , ascultarea activă
5.	Luni, 20 octombrie, ora 13.00	Stabilirea departamentelor CȘE și a condițiilor de candidatură pentru ocuparea unei funcții de conducere și coordonare Modalități de desfășurare a procesului electoral (necesarul de resurse materiale, formatul și numărul buletinelor de vot, componența echipelor de campanie, urnele mobile etc.)
6.	Vineri, 24 octombrie, ora.13.00	Precizări referitoare la desfășurarea campaniei electorale (componența echipei de validare a voturilor) Zilele de campanie electorală se încheie luni, 27 octombrie Anunțarea dezbaterii electorale – stabilirea elementelor de promovare a campaniei (afiș, invitație mass-media) Anunțarea întâlnirii de sâmbătă cu președintele CJE, stabilirea participanților
7.	Sâmbătă, 25 octombrie, ora 9.00	Întâlnire cu președintele Consiliului Județean al Elevilor, Tudor Găitan Activitate de formare coordonată de profesor Mara Sofrona Perța, formator CNE
8.	Luni, 27 octombrie, ora 13.00	Dezbateri electorală la care participă candidații pentru funcția de președinte și candidații la funcția de vicepreședinte Închiderea oficială a campaniei electorale pentru CȘE
9.	Marți, 28 octombrie, 9.00 – 15.00	Desfășurarea alegerilor pentru CȘE din CNEH: sesiunea de instructaj a echipajelor care poartă urnele mobile, distribuirea buletinelor de vot și a urnelor, efectuarea propriu-zisă a alegerilor, numărarea voturilor și desemnarea candidaților declarați câștigători în urma voturilor obținute
10.	Vineri, 14 noiembrie, ora 14.00	Întâlnirea CJE la Colegiul de Informatică „Spiru Haret”: scurtă sesiune de formare și desfășurarea alegerilor pentru CJE Rodica Lăzărean – candidat la funcția de vicepreședinte CJE
11.	Miercuri, 19 noiembrie	Dezbateri în formatul WS pe tema <i>AP consideră că recompensa financiară constituie cel mai puternic factor de stimulare a eficienței în muncă</i> – moderator: Victor Cobuz, Ilaria Nica

Nr.crt.	Data întâlnirii	Ordine de zi
12.	Marți, 25 noiembrie, ora 13.00	Prezentarea în Consiliul de Administrație a raportului privind implicarea elevilor în activitatea CȘE în vederea creșterii capacității școlii de a răspunde nevoilor de formare a tinerilor
13.	Joi, 27 noiembrie, ora 11.00	Scurtă sesiune de formare pe tema dezbaterilor în educației, urmată de o dezbateră amicală cu public la Colegiul Național „Petru Rareș” pe tema <i>AP ar acorda dreptul la vot doar persoanelor care au absolvit 12 clase</i>
14.	Marți, 2 decembrie, ora 13.00	Modalități de implicare și responsabilități ale elevilor în desfășurarea Campaniei Umanitare „ <i>Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!</i> ” Informare privind proiectele Asociației de Părinți și a modalităților de implicare a elevilor din CȘE Stabilirea structurii departamentelor din cadrul CȘE: coordonatori și membri
15.	Joi, 4 decembrie, ora 11.00	Membrii Biroului Executiv stabilesc scopul, obiectivele, regulamentul de desfășurare a Campaniei Umanitare Conceperea unui mesaj care să mobilizeze elevii din CNEH Procedura și criteriile de selectare a cazurilor sociale care au nevoie de sprijin Stabilirea echipelor și a claselor arondate fiecărui membru din Biroul Executiv
16.	Miercuri, 10 decembrie, ora 13.00	Dezbateri în cadrul proiectului „ <i>Identitate și multiculturalitate în spațiul românesc</i> ” pe tema <i>AP susține că multiculturalismul este o utopie</i> Arbitraj realizat de membri în Biroul Executiv: Ilaria Nica și Victor Cobuz
17.	Vineri, 12 decembrie, ora 18.00	Spectacol de caritate în cadrul Campaniei Umanitare „ <i>Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!</i> ”
18.	Vineri, 19 decembrie Duminică, 21 decembrie	Participarea la Concursul <i>Bucovina Open</i> , doi membri ai echipei <i>Ars Dicendi 1</i> fiind membri în CȘE: Andreea Maxim – vicepreședinte și Ilaria Nica – director al departamentului de resurse umane, financiare și de voluntariat – obținerea locului II în clasamentul final
19	Marți, 27 ianuarie, ora 12.00	Diseminarea proiectului anti-vioelență în mediul școlar Informarea elevilor din CȘE cu privire la noile prevederi ale regulamentului școlar: drepturi, obligații/responsabilități, sancțiuni aplicate în cazul abaterilor disciplinare

Coordonator CȘE,
Prof. Florin George POPOVICI

3.4. CONȚINUTUL MAPEI CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

COMPONENȚA BIROULUI EXECUTIV ȘI A
DEPARTAMENTELOR CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

FUNȚIA	NUME ȘI PRENUME	CLASA
PREȘEDINTE		
VICEPREȘEDINTE		
VICEPREȘEDINTE		
SECRETAR		
COMPONENȚĂ DEPARTAMENT		
COMPONENȚĂ DEPARTAMENT		
COMPONENȚĂ DEPARTAMENT		
COMPONENȚĂ DEPARTAMENT		
COMPONENȚĂ DEPARTAMENT		

MAPA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR
FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE PROIECT/ACTIVITATE

Nr. crt.	TITUL PROIECTULUI/ACTIVITĂȚII			
1.	Parteneri			
2.	Obiective			
3.	Grup țintă			
4.	Coordonator/ Echipa de proiect			
5.	Participanți	Nr. elevi	Profesori	Părinți/alte categorii
6.	Activități desfășurate			
7.	Rezultate			

Scurtă descriere a proiectului (puncte tari, puncte slabe)
Se pot atașa fotografii

**MAPA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR
RAPORT DE ACTIVITATE**

Consiliul Școlar/Județean al Elevilor (siglă consiliu)

Nume proiect:

Coordonator proiect:

Perioada de desfășurare:

Locația:

Scurtă descriere/Rezumat:

Grup țintă:

Beneficiari:

- Direcți
- Indirecți
- Indirecți prin multiplicare

Resurse:

- Umane:
- Materiale:
- Financiare:

Parteneri:

Parteneri/sponsori:

Observații: La raport se pot atașa: fotografii, filmări, articole din mass-media, feedback din partea beneficiarilor, etc.

CAPITOL IV Activități de formare a Consiliului Școlar al Elevilor



**SCHIMB DE EXPERIENȚĂ
CU COORDONATORII
CONSILIILOR ELEVILOR
DIN JUDEȚUL SUCEAVA**



➤ **Educația permanentă în
context nonformal**
Prof. Corina Cristina Atofanei
Formator CNE

➤ **Module de formare CNE**

➤ **Modele de scenarii pentru
activitățile de formare
a elevilor din CȘE**

- Comunicarea verbală și nonverbală eficientă
- Locul meu în echipa CȘE
- Strategii de rezolvare a conflictelor – Ascultarea eficientă
- Adoptarea deciziei – Influența celorlalți
- Nevoile mele, nevoile celorlalți
- Argumente valide

CAPITOLUL IV ACTIVITATEA DE FORMARE A MEMBRILOR CONSILIULUI ELEVILOR
4.1. MODULE DE FORMARE A CONSILIULUI ELEVILOR

Teme / Module	Formatul activității	Cine poate realiza formarea
1. Comunicare interpersonală OBIECTIVE ✓ să exerseze mecanismele și instrumentele unei comunicări eficiente; ✓ să-și construiască, la nivel personal, strategii de comunicare interpersonală eficiente; ✓ să elaboreze un plan de îmbunătățire a autocontrolului emoțional; ✓ să conștientizeze beneficiile comportamentului de cooperare.	1. Sesiuni de informare / facilitare evenimente/ întâlniri de promovare CE – 2 h	- formatori
2. Lucru în echipă OBIECTIVE ✓ să-și identifice rolul/rolurile preponderente în cadrul unei echipe; ✓ să conștientizeze rolul liderului în eficientizarea funcționării echipei; ✓ să conștientizeze rolul comportamentelor de facilitare în fiecare etapă din formarea unei echipe; ✓ să preia inițiativa în formarea unei echipe de succes.		- profesori consiliere (după formare CCD)
3. Managementul conflictului OBIECTIVE ✓ să identifice potențialul conflictual al situațiilor din viața de zi cu zi; ✓ să elaboreze strategii de gestionare și negociere specifice modalităților de rezolvare a diferitelor tipuri de conflicte; ✓ să-și dezvolte abilități de prevenire/aplanare a conflictelor.		- seniori
4. Luarea deciziilor & leadership OBIECTIVE ✓ să cunoască procesul de luare a deciziilor și implicațiile acestuia în viața de zi cu zi; ✓ să fie capabili să stabilească rolurile și responsabilitățile în echipă, în vederea atingerii unui/unor obiective; ✓ să fie capabili să gestioneze procesul de luare a deciziilor; ✓ să conștientizeze rolul liderului în vederea eficientizării echipei.		- generația curentă a CE, sub supervizare formator, senior, profesor consilier
5. Autocunoaștere și dezvoltare personală OBIECTIVE ✓ să-și identifice nevoile personale de relaționare și dezvoltare – personală și a carierei educaționale/profesionale; ✓ să-și dezvolte conștiința de sine, prin identificarea punctelor tari și a celor de îmbunătățit; ✓ să dezvolte abilitățile și atitudinile pentru o implicare activă în relația cu sine și cu ceilalți.	2. Ateliere 2 – 4 h (demo training) sau sesiuni de formare (format mini) – one time event	- formatori
6. Managementul proiectului OBIECTIVE ✓ să-și clarifice conceptele-cheie ale unui proiect;		- formatori-seniori

Teme / Module	Formatul activității	Cine poate realiza formarea
✓ să cunoască ciclul de viață al unui proiect; ✓ să elaboreze o structură de proiect într-un format		
7. Dezvoltare organizațională OBJECTIVE ✓ să cunoască tipuri de organizații și componentele unei organizații; ✓ să construiască organigrama organizației Consiliului Școlar al Elevilor și raporturile cu CJE/CNE; ✓ să recunoască elemente privind cultura organizațională și climatul organizațional; ✓ să definească misiunea, viziunea și însemnele de apartenență la organizație; ✓ să construiască harta proceselor într-o organizație de tip CȘE, CJE; ✓ să construiască planul de dezvoltare organizațională a CȘE; ✓ să identifice nevoile de formare ale membrilor organizației CJE; ✓ să realizeze profilul membrului CJE – voluntari.		- invitați formatori din afara structurii CE
8. Comunicare publică și relații publice OBJECTIVE ✓ să identifice metode și instrumente de comunicare organizațională internă și externă; ✓ să elaboreze profilul responsabilului de imagine al CE; ✓ să opereze cu tehnici de comunicare în public: interviul, talk-show-ul, comunicatul de presă, conferința de presă; ✓ să organizeze activități specifice de relații publice.	3. Formări 2 zile / 8 sesiuni	- formatori
9. Argumentare și dezbateri OBJECTIVE ✓ să genereze idei relevante și logice, în legătură cu o temă, în contextul unei dezbateri; ✓ să susțină, argumentat, ideile proprii; ✓ să poată contraargumenta în maniera colegială și politicoasă, respectând formatul dezbaterii; ✓ să se documenteze rapid și relevant asupra unei teme, pentru a construi și susține argumente.		- formatori – seniori

4.2. MODELE DE SCENARII PENTRU ACTIVITĂȚILE DE FORMARE CU ELEVII

4.2.1. MODUL 1 - COMUNICARE INTERPERSONALĂ

Design activitate de formare cu elevii

Prof. Florin George POPOVICI

Coordonator CȘE, C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”

SESIUNE: COMUNICAREA VERBALĂ ȘI NONVERBALĂ EFICIENTĂ

SCOP: *conștientizarea rolului procesului de comunicare (dimensiune verbală și nonverbală)*

OBIECTIVE:

- ✓ construirea unui decalog al comunicării (discurs public) eficiente
- ✓ exersarea comunicării verbale (prezentare)
- ✓ exersarea comunicării nonverbale (producere și receptare de mesaj nonverbal)

INTRODUCERE – *Joc/exercițiu energizant* (3-5 minute):

Necesar materiale: -

Facilitatorul pregătește sala pentru activitate (aranjarea scaunelor în cerc, pregătirea planșei de flipchart pe care este scris titlul activității/sesiunii, un mesaj de salut, obiectivul/obiectivele, tema întâlnirii etc.)

Exercițiul de energizare își propune să provoace un context cât mai destins, mai degajat, să-i introducă pe participanți în atmosfera unei activități de tip non-formal.

Facilitatorul îi invită pe cei prezenți să se așeze în cerc și le oferă indicațiile: „Ne aflăm la un concurs hipic și trebuie să străbatem o distanță semnificativă până la sfârșitul întrecerii. Veți urmări mișcările mele și veți proceda la fel. Pornim în cursă (moment în care facilitatorul începe să imite mersul la trap al unui cal, făcând mici salturi și plesnindu-și coapsele cu palmele). Atenție! Ne apropiem de tribuna doamnelor, și suntem impresionați de frumusețea lor (în acel moment facilitatorul scoate un sunet admirativ: „uaaauuu”, participanții trebuie să îi reproducă reacția, după care toți își reiau trapul). Acum vom trece pe lângă tribuna bărbaților și îi vom huidui: „uuuu...” (se continuă cursa), trecem pe lângă tribuna oficială și salutăm oficialitățile (facilitatorul ridică antebrațul cu palma întinsă în semn de salut iar participanții procedează la fel), trecem pe lângă tribuna *paparazzi*-lor (facilitatorul duce mâna la ochi și mimează declanșarea unui obiectiv de fotografiat însoțit de sunetul specific). În tot acest timp ritmul galopului se întetește, crește în intensitate, se sar sau se evită obstacole. Exercițiul este distractiv și provoacă la participanți un tonus ridicat și bună-dispoziție.

EXERCITIUL 1 – DECALOGUL COMUNICĂRII EFICIENTE (20 minute – elaborarea decalogului; 10-15 minute – prezentarea decalogului; 10 minute – procesarea)

Necesar materiale: coli de flipchart, markere

(a). Participanții se împart în echipe după una dintre metodele cunoscute (așezați în cerc, participanții numără de la 1 la 4 sau extrag câte un bileț de o anumită culoare dintr-o cutie/căciulă etc.). Echipele primesc ca sarcină de lucru să construiască un decalog al comunicării eficiente, plecând de la câteva cuvinte sugerate (se scrie pe verticală pe foaia de flipchart cuvântul **COMUNICARE** iar pe orizontală se scriu cuvinte care pot fi transformate într-o regulă a comunicării eficiente (de exemplu: **C**–*curaj*: asumă-ți curajul de a veni în fața celorlalți și de a le transmite mesajul tău!; **O**–*ordine*: structurează-ți discursul după un plan prestabilit!; **M** – *metodă*: procedează metodic, fii atent la detalii, astfel încât să minimalizezi sau să elimini hazardul, întâmplarea!; **U** – *umor*: ornează-ți discursul cu umor, dar dozează-l cu măsură, fără exagerări!; **N** – *naturalețe*: caută să fii tu însuși!; **I** – *interes*: caută să fii interesat de subiectul abordat: studiază-l, cercetează-l în profunzime!; **C** – *claritate*: construiește un discurs public cât mai clar și coerent!; **A** – *acuratețe*: caută să fii cât mai exact în informațiile pe care le oferi!; **R** – *repetiție*: exersează înainte de a livra discursul!; **E** – *energie*: caută să dinamizezi atmosfera, să-i inspire pe cei prezenți! (b). Fiecare echipă prezintă celor prezenți propriul decalog al comunicării eficiente. Timpul alocat fiecărei echipe poate fi de 3-5 minute.

PROCESARE (10 minute) – Facilitatorul adresează participanților întrebări: Cum ați perceput sarcina de lucru?; Ce a fost dificil?; Ce a fost ușor/facil?; Cum ați decis să procedați în îndeplinirea sarcinii (ați distribuit regulile membrilor echipei sau ați colaborat toți în formularea fiecărei reguli)?; Au existat momente dificile?; Dacă da, care au fost acestea?; Cum le-ați depășit?; Ce putem învăța din acest exercițiu? etc.

Facilitatorul face observații și remarci referitoare la regulile elaborate de către participanți.

EXERCIȚIUL 2 – SCULPTORUL ȘI OPERA SA (15 minute)

Necesar materiale: bilete (post-it-uri)

Se solicită voluntari care să formeze câte o pereche și sunt chemați pe rând. Ajunsă în fața celorlalți, fiecare pereche primește câte un bilet pe care se află înscrisă o emoție, o stare sau o trăire (de exemplu: furie, entuziasm, panică, bucurie, nerăbdare, indiferență etc.) Unul dintre participanți va îndeplini rolul sculptorului, sarcina lui fiind aceea de a-l „modela” pe celălalt, care îndeplinește rolul sculpturii, fără a-i da comenzi sau instrucțiuni verbale. „Sculptura” trebuie să comunice participanților prin postură (în manieră nonverbală, uzând de expresivitatea facială și corporală) sentimentul, trăirea sau starea pe care sculptorul a găsit-o pe bilet. Participanții încearcă să descopere sentimentul sau starea exprimată. În caz de nereușită, sculptorul trebuie să reia exercițiul modelării sau poate însufleți sculptura, permițându-i acesteia să adauge, pe lângă expresiile faciale, sunete, mișcări. Atunci când participanții ghicesc despre ce sentiment este vorba, altă pereche de voluntari vine în față, extrage alt bilet iar exercițiul continuă.

PROCESARE (20 minute) – Activitatea trebuie urmată de o etapă de discuții, un dialog între facilitator și participanți, în care să se adreseze întrebări referitoare la modul în care s-a procedat în rezolvarea sarcinii primite. Voluntarii primesc întrebări precum: Cum ați perceput sarcina?; Cum ați comunicat?; Ce ați comunicat?; Ce a mers ușor?; Ce a fost dificil?; Ce credeți că se poate învăța din acest exercițiu?; Este importantă comunicarea non-verbală?; Cât de important este acest tip de comunicare? etc.

INPUT (CONȚINUTURI):

Dale Carnegie, autorul lucrării *Cum să vorbim în public* (Editura Curtea Veche, București, 2008), consideră că a comunica în mod eficient presupune respectarea unui set de reguli, printre care menționează: *să începi cu o dorință puternică și îndârjită, să știi exact despre ceea ce vrei să vorbești, să ai încredere în propria persoană, să exersezi.*

I. Dezvoltarea încrederii în sine: pregătirea minuțioasă, temeinică a discursului (propriile gânduri, idei, observații, nevoi, imbolduri) – un discurs bine pregătit este 90% deja prezentat; adunați mai mult material decât aveți nevoie; expunerea a una sau două idei care să fie dezvoltate adecvat; cât mai multe întrebări legate de subiectul/tema aleasă; selectarea, aranjarea materialelor adunate;

II. Cum își pregăteau cuvântările oratorii celebri: calculează totul atent, gândește temeinic; stabilește o „rută” a discursului; ordonează ideile, structurează-le; structuri/planuri: (a). enunțarea datelor, comentarea acestora, discutarea lor în amănunt; (b). prezentarea unei situații problematice, expunerea unei soluții care să remedieze situația, apelul la implicarea celor din jur; (c). captarea atenției publicului, câștigarea încrederii, enunțarea datelor, apelul la motivațiile care îi determină pe oameni să reacționeze; Albert J. Beveridge (senator): analiza atentă a argumentelor și contraargumentelor subiectului ales, adunarea, organizarea, analiza, sistematizarea informațiilor; Abraham Lincoln: analiza atentă a concluziilor discursului, demonstrarea lor atentă; Theodore Roosevelt: adunarea datelor, cântărirea lor, corectarea și dictarea lor repetată; înregistrarea discursului pe un reportofon și redarea lui pentru a fi analizat; evitarea lecturii notițelor; exersarea discursului și imaginarea audienței;

III. Îmbunătățirea memoriei: întipărirea, repetarea suficientă, asocierea de idei (stabilirea de corelații); generarea unei imagini a ceea ce se dorește a fi transmis publicului; concentrare; observarea atentă a detaliilor; combinarea imaginilor vizuale și a impresiilor auditive; structurarea logică a materialului crește gradul de memorare; folosirea de ancore în discurs (sfârșitul fiecărui enunț ca declanșator al următorului);

IV. Elementele de bază ale discursului eficient: depășirea nervozității inițiale; imaginarea reușitei; calitățile celui care susține un discurs public reușit: grație, pricepere, hotărâre, curaj;

V. Secretul unei exprimări reușite: nu contează atât de mult ce spui, ci cum spui; stabilirea unei legături între vorbitor și public (conectarea cu audiența); adoptarea unui ton de conversație și a unui mod de adresare direct (evitarea monologului); adoptarea naturalității; exersarea unui ton firesc, spontan, categoric, sincer; folosirea propriei personalități în adresare; îmbunătățirea exprimării prin anticiparea eventualelor întrebări; adoptarea unei maniere de a vorbi caldă și apropiată; sublinierea cuvintelor importante în fraze, atenție sporită față de elementele esențiale, importante; modificări ale tonului, ritmului vorbirii, evidențierea informațiilor relevante pentru tema aleasă; pauze înainte și după ideile importante.

Judi James, în volumul *Manual de gesturi* (editura Curtea Veche, București, 2012), consideră că impactul perceput al unui mesaj se distribuie astfel: 7% prin cuvinte, 38% prin tonul vocii și 55% prin mesajele nonverbale. Coerența limbajului verbal cu cel nonverbal depinde de câteva „trucuri”: înainte de a vorbi, concentrați-vă asupra obiectivelor; transmiteți-vă întâi mai întâi dumneavoastră înșivă mesajul; evitați exagerările atunci când vreți să fiți convingător; controlați-vă respirația și relaxați-vă corpul înainte de a vorbi; dacă mușchii umerilor sunt tensionați, întreg corpul dumneavoastră va părea ciudat; gesturile naturale precedă cuvintele cu o fracțiune de secundă; vorbiți cu dumneavoastră înșivă în fața unei oglinzi mari; vizualizați-vă vorbind și gesticulând; armonizarea se poate aplica, la fel de bine, scenariilor de grup. Disonanța dintre limbajul verbal și cel nonverbal poate fi evitată prin respectarea unor recomandări: nu încercați să-i imitați pe alții; înregistrați-vă vorbind, cu prietenii sau la serviciu, în cazul în care serviciul dumneavoastră presupune vorbitul în public; evitați să folosiți tehnica feței inexpressive utilizate în poker; fiți atenți la așa-numitele scurgeri nonverbale. Alte sugestii privind o comunicare nonverbală reușită: aveți grijă ca mișcările mâinilor să nu iasă din zona de armonie – și anume, zona delimitată de umeri și talie; puneți următoarea întrebare: sunt, într-adevăr, o persoană excentrică și nebunatică, extrem de entuziasmată de acest subiect?; așezați-vă în fața unei oglinzi mari și exersați în așa fel încât să descreșteți intensitatea limbajului trupului.

ÎNCHEIERE/FEEDBACK(10 minute):

Pe o coală de flipchart se află un grafic (tabel) care conține patru zone în care participanții sunt rugați să așeze câte un autocolant sau să scrie un semn (x) care să redea calitatea sesiunii și/sau stările, trăirile pe care le-au resimțit pe durata desfășurării sesiunii de formare: *foarte interesant – interesant – puțin interesant – neinteresant*.



4.2.2. MODUL 2 - LUCRU ÎN ECHIPĂ

Design activitate formare cu elevii

SESIUNE: **LOCUL MEU ÎN ECHIPA CȘE**SCOP: *La sfârșitul sesiunii participanții vor fi capabili să identifice rolurile și sarcinile dintr-o echipă;*

Ora	Nr. min.	Subiect	Descriere	Metoda	Necesar materiale
10.00	3'	Moment introductiv	Formatorul multumește participanților pentru prezență, prezintă contextul întâlnirii	Prezentare, interacțiune	
10.03	5'	Prezentarea obiectivelor	Trainer-ul propune participanților următoarele obiective: -să identifice atribuțiile și sarcinile care ce revin membrilor și voluntarilor din CSE. -să conștientizeze tipuri de roluri pe care le-ar putea îndeplini sau nu în cadrul unei echipe Se convine de comun acord asupra regulilor ce vor fi respectate pe parcursul activității (negociere...)	Prezentare, discuții	Flipchart, coli de flipchart, marker
		Stabilirea regulilor de grup			
10.08	5'-7'	Pregătirea exercițiului	Lectura textului «Povestea echipei» (Anexa 1) Participanții își exprimă opiniile cu privire la conținutul textului. Trainerul prezintă următorul exercițiu și regulile «jocului» : <i>Formați 3 echipe de câte 5 persoane.</i> <i>Fiecare echipă va primi:</i> - 30 de spaghetti - 1 bandă de scotch - 1 papiotă cu ață - 1 beza <i>Scopul este să construiți un turn cât mai înalt, în maxim 15 minute.</i> <i>Există 3 reguli:</i> <i>1. Fiecare membru al echipei să participe la construcție</i> <i>2. Turnul trebuie să aibă în vârf beza</i> <i>3. Turnul trebuie să stea singur în picioare și nu este permisă lipirea lui de tavan</i>	Prezentare, Interacțiune	Hand-out Anexa 1 - 90 de spaghetti - 3 buc. bandă de scotch - 3 buc. papiotă cu ață - 3 bezele
10.15	25'	Exercițiul	Trainerul distribuie materialele grupelor formate. Participanții își schimbă poziția inițială și se grupează pentru a discuta și a realiza sarcina. Trainer-ul observă participanții și își notează momentele semnificative ale procesului aflat în desfășurare. Trainer-ul invită participanții să-și reia locul în semicerc . Trainer-ul invită participanții să-și		Flipchart

		prezintă produsul elaborat conform sarcinii. Grupul delegă un reprezentant, sau mai mulți, pentru a prezenta rezultatul muncii lor. SE PUNE IN EVIDENȚĂ REZULTATUL, DAR ȘI CALITATEA DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE LUCRU ÎN ECHIPĂ CE AM REALIZAT ? CUM AM REALIZAT ?			
10.40	30'	Debriefing (orientative) (reflexive) (interpretative) Generalizare	La sfârșitul prezentării, trainer-ul adresează întrebări participanților: - Ce sarcină ați avut de realizat? - Cum ați procedat? Ați împărțit sarcini și roluri? - Cu cine ați relaționat? - Câte opțiuni ați avut și cine a hotărât care sunt cele pe care le veți urma? - Cum ați descoperit prin ce metode să ajungeți la realizarea proiectului? - Ați găsit aceleași căi de realizare a obiectivului? Cine, cum voia să realizeze sarcina ? Cum s-au comunicat aceste moduri de a îndeplini sarcina ? - Care au fost criteriile care v-au determinat să alegeți o anumită metodă de a îndeplini sarcina? - Cum s-au desfășurat lucrurile în timpul rezolvării sarcini? Cine a contribuit? - Cine a impus mijloacele? - Cine a propus modalități de rezolvare a situației? Cum s-a rezolvat situația ? - Cum te-ai simțit când nu te-au ascultat/i-au ascultat? - Ați fost îngrijorați că poate modalitatea de atingere a scopului s-ar putea să nu dea rezultate? - Cum v-ați simțit când s-a ales alte modalități/mijloace decât cele pe care le-ați propus? - Ce probleme ați identificat pe parcurs? - Ce v-a făcut să vă responsabilizați pe o anumită acțiune? - Ce va determinat să inițiați o anumită acțiune? - Cum a fost comunicarea în grup? - Ce impact a avut această experiență asupra voastră? - V-a preocupat ceva anume la un moment dat? - Ați fost îngrijorați în vreun moment? - Care a fost momentul cel mai	Interacțiune, discuții Interacțiune, discuții	Flipchart, coli de flipchart, marker

		Generalizare	tensionat (dacă a fost)? - Care a fost momentul de entuziasm (dacă a fost)? - Ați avut un moment de teamă că nu o să vă descurcați? - Ce te-a făcut să-ți asumi această sarcină, cum te-ai simțit, ai fost acceptat de grup în acest rol? - Grupul, ce v-a făcut să acceptați ca el să se ocupe de această acțiune? - Cine a avut inițiativa acestei acțiuni? La ce te-ai gândit când ai avut în vedere această acțiune? - De ce crezi că tu ești cel mai potrivit să duci la bun sfârșit această acțiune? - Cum ați resimțit atmosfera în grup în timpul acestei experiențe? - Ce reprezintă pentru voi această experiență? - Vi se întâmplă în viața de zi cu zi? - Care credeți că a fost aspectul cel mai important al experienței? - Ce ați învățat despre voi din această experiență (individ/grup)? - V-a influențat această experiență modul de a vedea lucrurile în legătură cu felul cum se desfășoară munca în această echipă; - Ce veți face diferit ca urmare a acestei experiențe în relația dintre voi ca membri CSE? Dar în relația cu colegii voștri (în calitate de responsabili de departamente, președinte, vicepreședinte, secretar)? - Cum vedeți acțiunile voastre viitoare ca un grup ce reprezintă CSE ?		
11.10	5'	Transfer	- Ce veți face diferit, ca urmare a acestei experiențe, în relația dintre voi ca membri CSE? Dar în relația cu colegii voștri (în calitate de responsabili de departamente, președinte, vicepreședinte, secretar)? Cum vedeți acțiunile voastre viitoare ca un grup ce reprezintă C.S.E. ?	Interacțiune, discuții	
11.15	5'	Input Teoria lui Benne&Sheats	Trainer-ul prezintă, legat de experiența participanților, teoria lui Benne&Sheats referitoare la roluri în grup . Prezentare acestei teorii este ajutată și de un hand-out fixat pe Flipchart	Prezentare	Hand-out Benne&Sheats Anexa 2

10.20	5'	Evaluare	Trainer-ul face o evaluare pe rol a participanților adresându-le întrebări: - cu care rol vă identificați dintre rolurile centrate pe sarcină (cu cel care oferă păreri, elaborator, coordonator, înregistrator, etc./roluri de construcție și întreținere (armonizator, cel care stabilește reguli de funcționare, observator, etc.); - ce rol credeți că nu vi se potrivește ? De ce ?	Interacțiune, discuții
10.25	5'	Încheiere	Trainer-ul cere participanților să împărtășească cu grupul un gând, ca urmare a sesiunii de formare desfășurate. Lectura « Înțelepciunea găștelor » (Anexa 3) Se mulțumește pentru participare.	Interacțiune, discuții Anexa 3

(<https://xa.yimg.com/kq/groups/78875591/.../Design+activitate+elevi.doc>)

Anexa 1

Povestea echipei sau dilema acțiunii colective

„Au fost odată patru indivizi dintre care unul se numea **TOATĂ LUMEA**, cel mai tânăr: **CINEVA**, cel mai în vârstă **FIECARE**, iar cel mai nebun **NIMENI**. Era o treabă importantă de făcut și i-au spus lui **TOATĂ LUMEA** să o facă. **TOATĂ LUMEA** era convins că **CINEVA** ar face-o. **CINEVA** putea s-o facă. Dar a fost **NIMENI** care a făcut-o. **CINEVA** s-a supărat, căci era treaba lui **TOATĂ LUMEA**. **TOATĂ LUMEA** credea că **FIECARE** ar fi putut s-o facă. Și **NIMENI** nu se îndoia că **CINEVA** o va face. În final, **TOATĂ LUMEA** a făcut reproșuri lui **FIECARE**, pentru că **NIMENI** nu a făcut ceea ce **CINEVA** ar fi putut să facă.” (Jacques Salome, *Ce-ar fi dacă ne-am inventa propria viață*, Editura Curtea Veche, București, 2012, p.114-115).

Povestirea poate fi propusă ca subiect de dezbatere/discuție participanților în cadrul unei sesiuni de formare ce are ca temă/subiect **lucrul în echipă**.

Anexa 2

Teoria lui Benne&Sheats referitoare la roluri în grup

A. Rolurile activității (ajută grupul să se focalizeze mai bine pe realizarea scopurilor propuse; în performarea acestor roluri nici un membru nu acționează individual, ci se constituie ca un răspuns la necesitățile resimțite la nivel de grup):

- **inițiatorul**: presupune persoane care sugerează noi idei, obiective, soluții și abordări, fiind cei mai creativi și energici membri ai grupului. Când grupul pare că a epuizat ideile, acestea vin cu o afirmație de tipul: "Mă întreb dacă... n-ar rezolva problema". De asemenea, acest rol presupune că persoanele în cauză sunt preocupate ca grupul să nu se îndepărteze de la obiectivele propuse, ajutându-1 totodată pe acesta să caute în direcții diferite și novatoare;

- **căutătorul de informații** - Mulți membri ai grupului joacă acest rol; căutătorul de informații chestionează faptele și opiniile pentru a găsi informațiile relevante pentru problemă. Întrebări de tipul: "Ce altceva mai putem afla despre asta ? " ;

- **căutătorul de opinii** solicită exprimarea sentimentelor pentru a descoperi valorile care se află la baza efortului de grup. Întrebări de tipul: "Ce părere aveți despre această nouă perspectivă ? " ;

- **oferantul de informații** este un rol de expert, definind un membru al grupului care furnizează idei și sugestii din experiența personală și datele factice. Formulări de tipul: "Eu am aflat pe programul Discovery că aici s-au făcut noi descoperiri. Iată despre ce este vorba...";
- **oferitorul de opinii** furnizează opinii, valori și credințe relevate de propriile sentimente referitoare la ceea ce se discută. Formulări de tipul: "Eu cred că aici ar trebui...";
- **clarificatorul/elaboratorul** elaborează pe marginea ideilor altora, parafrazează, oferă exemple și ilustrări și încearcă să elimine confuzia și să crească claritatea. Formulări de tipul: "Mihai dorea să spună... și asta poate continua așa";
- **coordonatorul** este un membru care sumarizează ideile și încearcă să strângă contribuții variate într-o unitate constructivă. Formulări de tipul: "Uite, ideea lui Mihai merge cu ceea ce a spus Dan mai devreme și putem să găsim astfel o soluție la problema noastră";
- **evaluatorul critic** judecă deciziile grupului și propune soluții care ajută la stabilirea criteriilor și standardelor pentru judecățile emise. Formulări de tipul: "Eu nu cred că asta o să meargă și am următoarele argumente pentru a nu fi de acord cu soluția găsită";
- **energizatorul** ajută grupul să se implice major în activitate. Formulări de tipul: "O.K., haide să vedem cum merge asta; ce interesant este, nu-i așa ?";
- **tehnicianul procedural** ajută grupul să aibă la îndemână toate resursele, toate materialele de care are nevoie;
- **cel care testează consensul** este un membru ce controlează acordul la care a ajuns grupul pentru a vedea dacă acesta din urmă este gata de a adopta o decizie. Întrebări de tipul: "Suntem toți de acord cu această ultimă variantă?";
- **cel care înregistrează** notează ideile, sugestiile și deciziile grupului.

B. Rolurile de construcție și susținere a grupului (grupul reprezintă o unitate ce include relații interpersonale diverse, care trebuie construite și menținute pentru ca grupul să funcționeze eficient - astfel încât membrii grupului să fie simultan productivi și satisfăcuți de activitatea în grup; aceste roluri se focalizează pe tonul emoțional al desfășurării activității, iar în lipsa lor membrii grupului obosesc mai repede, se plictisesc de activitatea desfășurată, se angajează frecvent în conflicte unii cu alții etc.):

- **încurajatorul** contribuie la achizițiile grupului. Persoanele ce desfășoară asemenea roluri sunt ascultători interactivi care ajută la reformulare și claritate; încurajează oamenii să se simtă bine și să producă judecăți de valoare;
- **portarul** (rolurile de echilibrare) este cel care încearcă să țină canalele de comunicare deschise; ajută membrii mai reticenți să aibă contribuția lor la discuție și fac în așa fel încât discuția să nu fie dominată de unul sau doi membri;
- **armonizatorul** mediază diferențele dintre participanți și conciliază neînțelegerile și dezacordurile; încearcă să reducă tensiunea folosind, spre exemplu, umorul;
- **persoana centrată pe compromis** este cea care menține coeziunea de grup și ajută grupul să crească;
- **observatorul și comentatorul** înregistrează modul de acțiune al grupului și utilizează această înregistrare în direcția evaluării proprii și a grupului;
- **persoana din poziția standard** așteaptă până când grupul este satisfăcut de procedurile utilizate și arată criteriile care vor fi utilizate pentru evaluarea funcționării grupului;
- **Urmăritorul** merge cu ceilalți membri ai grupului, acceptând pasiv ideile celorlalți și funcționând mai mult în calitate de audiență decât ca membru activ al grupului.

Pe lângă aceste roluri "eficiente și utile pentru echipă, există roluri care pot intra într-o sferă de acțiune negativă; ele se centrează mai degrabă pe o sferă de acțiune individuală, fără să ia în considerare scopurile grupului (ori, mai rău, înlocuind scopurile grupului cu propriile dorințe):

- **agresorul** presupune atacarea celorlalți membri pentru ca deținătorii unui astfel de rol să se pună pe ei în valoare;
- **cel care blochează** oferă feedback negativ, este dezagreabil și se opune la tot ceea ce propun ceilalți, în efortul de a nu-i lăsa să ajungă la un rezultat;

- **căutătorul de recunoaștere** nu încearcă satisfacții până nu atrage atenția celorlalți asupra sa, deși contribuția proprie la echipă este atât de puțin relevantă, că obiectivele grupului se pierd;
- **căutătorul de ajutor** - persoanele care îndeplinesc astfel de roluri au satisfacții în activitatea de echipă doar dacă sunt întâlnite nevoile lor personale; folosesc grupul pentru a găsi asistență, sfat și consiliere;
- **dominatorul** insistă să se meargă pe calea aleasă de el, îi întrerupe pe ceilalți în efortul de a controla grupul;
- **glumetul** este cel care apare ca fiind cinic și produce comportamente nepotrivite sau irelevante pentru activitatea de grup;
- **Autoconfesorul** este un membru care folosește alți membri ai grupului ca o audiență în relevarea unor "sentimente" personale sau a unor "iluminări" ce nu au legătură cu ceea ce se discută în grup;
- **Dispensabilul** presupune lipsa oricărei contribuții a acestei persoane la activitatea de echipă; dacă îi este cerută opinia, ea răspunde că nu are una.

(<http://www.preferatele.com/docs/marketing/noi/leadership--rolurile-871162221.php>)

Anexa 3

DIN ÎNȚELEPCIUNEA GÂȘTELOR

de Angeles Arrien

Formațiile în formă de „V” în care zboară gâștele nu reprezintă numai o priveliște minunată ci oferă și o serie de lecții utile pentru noi oamenii...

Atunci când o gâscă dă din aripi crează un curent de aer ascendent pentru păsările care o urmează. Zburând în formație distanța de zbor scade cu 70% față de zborul unei singure păsări.

Lecție: Oamenii care împărtășesc o direcție și au simțul comunității pot ajunge mai repede și mai ușor acolo unde își doresc fiindcă, în călătoria lor, se bazează unii pe ceilalți.

Când o gâscă iese din formație simte brusc că zborul devine mai dificil. Ea revine repede în formație pentru a profita de curenții favorabili creați de stol.

Lecție: Dacă am avea bun simț cât o gâscă am rămâne în formația care ne duce încotro vrem. Am fi dispuși să acceptăm sprijin și să oferim sprijin la rândul nostru.

Când gâsca din fruntea formației obosește, ea intră în formație și o altă gâscă îi ia locul.

Lecție: Este mai avantajos ca sarcinile dificile și conducerea să fie realizate prin rotație. Ca și gâștele, oamenii depind unii de alții, de abilitățile, de forța și îndemânarea lor.

Când gâștele zboară în formație, ele gâgăie pentru a-și încuraja suratele să mențină viteza.

Lecție: Trebuie să ne asigurăm că gâgăitul este încurajator. În grupurile în care oamenii se încurajează reciproc productivitatea este mai mare.

Când o gâscă este bolnavă sau rănită și iese din formație, ea este însoțită de alte două gâște care o protejează. Ele rămân cu ea până își revine sau până moare. Apoi, ele ajung din urmă formația sau se alătură alteia.

Lecție: Dacă am avea bun simț cât o gâscă, am rămâne împreună atât la bine, cât și la rău.

Alte gânduri <http://www.e-gmp.ro/eu/ganduri/ganduri.html#>

4.2.3. MODUL 3 - MANAGEMENTUL CONFLICTULUI

Design activitate de formare cu elevii

Prof. Mara Sofrona PERȚA

Formator CNE, Colegiul Tehnic Rădăuți

SESIUNE: **STRATEGII DE REZOLVARE A CONFLICTELOR – ASCULTAREA EFICIENTĂ**

SCOP: Însușirea comportamentelor specifice ascultării active în vederea rezolvării unor situații conflictuale

OBIECTIVE:

- Să identifice rolul ascultării active
- Să formuleze întrebări care să stimuleze ascultarea activă, mesaje asertive și feedback comportamental

Mărimea grupului: 10-12 participanți

Nr. min.	Subiect	Descrierea	Metoda folosită	Necesar materiale
4 min.	Energizer	Jocul <i>Eu nu sunt, eu nu am ...</i> Elevii sunt așezați în cerc, pe scaune, cu fața spre interior. Un elev rămâne în mijlocul cercului și spune „Eu nu sunt blond”; „Eu nu am pantofi negri”; „Eu nu am mâncat dimineață” etc. Toți cei care au caracteristica din enunț, schimbă locul, urmând ca elevul care rămâne fără loc să treacă în centrul cercului și să spună alt enunț.	Exercițiu de energizare	Scaune
1min.	Anunțarea temei și a obiectivelor	Formatorul va enunța tema și obiectivele sesiunii de formare; de asemenea, va preciza și programul sesiunii	Expunerea	
15 min	Exercițiu	Participanții vor fi împărțiți în 4 grupe, din fiecare grupă un voluntar va ieși din sală și va primi următoarele instrucțiuni: ”Fiecare din voi le va povesti colegilor de echipă un conflict în care ați fost implicat, precizând modul în care s-a rezolvat conflictul.” Echipele rămase în sală primesc și ele următoarele instrucțiuni: în fiecare echipă va exista o persoană care va reacționa diferit la povestea colegului lor. Astfel: - echipa 1 – „ Gică contra ” – comentează, nu este de acord cu soluții noi, nimic din ce se spune nu este bun - echipa 2 – „ Cel care ascultă cu prea mare atenție ”, aprobă fiecare cuvânt, gesticulează aprobator, manifestă o atitudine ostentativ obedientă - echipa 3 – „ Neatentul ” – face zgomote, deranjează colegii, pune întrebări exagerate, butonează telefonul - echipa 4 – Întreaga echipă va asculta atent ceea ce spune colegul lor, respectând regulile ascultării active	Joc	

25 min	Procesare	Formatorul va adresa următoarele întrebări: - Cum v-ați simțit văzând reacția colegilor voștri? - Care dintre cei 4 povestitori s-a simțit mai bine și de ce? - Cum s-au simțit colegii de echipă? - Cât de greu v-a fost să interpretați rolurile primite? - Vi s-a întâmplat să nu fiți ascultați de cei din jur? Dar să nu-l ascultați pe cei din jur? - Care echipă a fost mai cooperantă? De ce? - Care sunt factorii care gestionează o ascultare eficientă? - Ce deprinderi trebuie să posede o persoană pentru a putea asculta eficient? - În ce măsură ascultarea activă vă poate ajuta să preveniți un conflict? - Ce ați învățat din situațiile create?	Discuție facilitată	
35 min.	Transfer	Cafeneaua publică Participanții se vor împărți în 3 grupe și fiecare grupă va primi markere și foi de flipchart. Pe fiecare foaie va fi scris: Ascultarea activă implică ... Grupa 1 – ATENȚIE (privește în ochii vorbitorului, nu te ocupa de alte lucruri când ascuți etc.) Grupa 2 – SUCCESIVITATE (folosește fraze stimulatorii, intonația vocii trebuie să indice interes, întrebări deschise pentru a primi mai multă informație etc.) Grupa 3 – CHIBZUIRE (repetă ideile cele mai importante ale vorbitorului, controlează, prin întrebări, dacă ai înțeles exact ceea ce vrea să spună etc.) Echipele se vor roti, vor trece pe la fiecare atelier și vor completa, pe rând, ce presupune fiecare din cele trei componente ale ascultării active. Un reprezentant al fiecărei echipe va prezenta conținutul flipchartului.	Discuții interactive	Flipchart markere
10 min	Încheiere	Joc: Ghemul Participanții se așează în cerc. Formatorul are un ghem pe care îl aruncă unui participant, fără a face vreun pas și ținând în mână capătul firului. În același timp spune ceva bun persoanei căreia îl aruncă. Cine primește ghemul, apucă firul și îl aruncă mai departe, urmând procedura. Se continuă până când toți participanții primesc ghemul și, păstrând firul, țeș o plasă.	Joc	Ghem de ață

4.2.4. MODUL 4 - LUAREA DECIZIILOR ȘI LEADERSHIP

ADOPTAREA DECIZIILOR INFLUENȚA CELORLALȚI)

Design activitate de formare cu elevii

Prof. Florin George POPOVICI

C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”

SESIUNE: **EXPLORATORUL SOLITAR SAU SOLIDAR?...**

SCOP: conștientizarea importanței gândirii de tip strategic

OBIECTIVE:

- ✓ înțelegerea rolului pe care îl are strategia în soluționarea unei probleme;
- ✓ exersarea lucrului în echipă;
- ✓ valorificarea experienței celorlalți participanți în îndeplinirea unei sarcini de lucru

Mărimea grupului: 12-18 participanți

Durata sesiunii: 120 minute

Pe coala de flipchart FC1 se găsește titlul sesiunii, scopul și obiectivele acesteia.

SCUTUL MEU – exercițiu introductiv (realizare: 15 minute, prezentare: 15 minute):

Necesar materiale: coală de flipchart FC2 („**CINE SUNT EU?**”), cartoane colorate (de diferite culori și decupate în formă de scut), markere (diferite culori), pixuri (**Anexa 1**):

REALIZARE: După ce facilitatorul anunță tema sesiunii, scopul și obiectivele, distribuie participanților câte un carton colorat (A5), cu formă de scut, pixuri/markere și invită participanții să completeze propriul scut cu informațiile solicitate. Fiecare participant completează fiecare spațiu din cele șase de pe propriul „scut” după următoarele indicații: ○ o performanță recentă; ○ un lucru pe care îl știu foarte puține persoane despre mine; ○ un simbol al modului în care îmi place să-mi petrec timpul liber; ○ ceva la care mă pricep foarte bine; ○ motto-ul preferat; ○ eroul preferat.

PREZENTARE: După ce a terminat de scris informațiile solicitate, fiecare participant vine în fața celorlalți, acolo unde facilitatorul afișează o coală de flipchart pe care scrie **CINE SUNT?**, și își prezintă „scutul”, apoi îl afișează pe foaia de flipchart.

MLAȘTINA CROCODILILOR – (realizare: 40 minute, procesare: 35 minute):

Necesar materiale: rolă bandă izolatoare (sau sfoară) pentru delimitarea spațiului de joc

Facilitatorul desenează cu creta sau delimitează pe un teren „harta” mlaștinii după exemplul din fișă (**Anexa 2**), dar fără a indica traseul. Spune participanților că toată echipa trebuie să treacă de pe un mal al mlaștinii pe altul (mlaștina e plină cu crocodili) respectând următoarele reguli:

- Participanții trebuie să treacă câte unul;
- Pe tot parcursul activității nu au dreptul să comunice nici verbal, nici prin gesturi;
- Participanții se pot deplasa prin pătrate în dreapta, stânga, înainte sau pe diagonală, nu însă și înapoi;
- Nu este voie să se sară peste un pătrat;
- Participanții care mor vor fi trecuți pe traseul descoperit de cei care reușesc să supraviețuiască;
- Timpul este limitat (alternativ).

Facilitatorul anunță participanții că harta cu traseul sigur, care îi poate ajuta să treacă peste mlaștină este la el. Echipa va trebui să ghicească singură traseul. Primul participant se va plasa la linia de start în fața oricărui pătrat și va călca în acesta. Dacă pătratul în care se află participantul este unul sigur, acesta are șansa să încerce să găsească următorul pătrat sigur. Dacă este ghicit și cel de-al doilea pătrat, se va continua drumul. Dacă însă pătratul sigur nu este ghicit, animatorul va striga „Hap-Hap, crocodilul” dând de înțeles că persoana respectivă a murit și va porni următorul participant călcând pe „urmele acestuia”. Cei care au murit nu au voie să ajute echipa pentru îndeplinirea sarcinii. Pentru fiecare încălcare de regulă sau trișare (comunicare, indiciu din partea echipei etc.) se va aplica pedeapsa cu moartea. Cei care au supraviețuit se întorc pe același traseu și îi vor trece și pe cei care au murit. Jocul se termină când toți participanții au trecut pe malul celălalt.

PROCESARE (20 minute): Facilitatorul va adresa voluntarilor următoarele întrebări: *Ce ați resimțit pe durata executării sarcinii de lucru?; Ce vă amintiți din această experiență?; Ce v-a atras atenția în mod deosebit?; Ce rol credeți că ați avut în rezolvarea sarcinii?; Ați contribuit la rezolvarea sarcinii?; Care a fost cel mai înalt/scăzut moment al experienței?; Ce dispoziție afectivă ați experimentat?; Cum v-ați implicat?; Ce ați învățat de aici, despre voi și despre ceilalți?; Ce semnificații-cheie are, pentru voi, această experiență?; Ați acordat atenție celor care au încercat (și au eșuat) itinerariul înaintea voastră?; Ce concluzii pot fi deduse din acest exercițiu? ș.a.*

INPUT (CONȚINUTURI):

ETAPELE LUĂRII UNEI DECIZII

1. **Care este problema?** Ce decizie încerci să iei?
2. **Care sunt alternativele?** Ce te gândești să faci?
3. **Care sunt criteriile?** Ce speri să realizezi luând decizia respectivă?
4. **Ierarhizează criteriile.** Care este criteriul cel mai important? Dar cel mai puțin important? Ierarhizează criteriile în ordinea importanței.
5. **Evaluează alternativele.** Ierarhizează alternativele conform cu criteriile stabilite. Două alternative care corespund în aceeași măsură criteriilor stabilite pot fi punctate la fel. Alternativele pot fi notate și cu plus (+) sau minus (-), conform gradului de adecvare la criterii.
6. **la decizia.** Care alternativă corespunde în cea mai mare măsură scopurilor urmărite?; Ce câștigi în fiecare caz în parte?; La ce renunți în fiecare caz în parte?



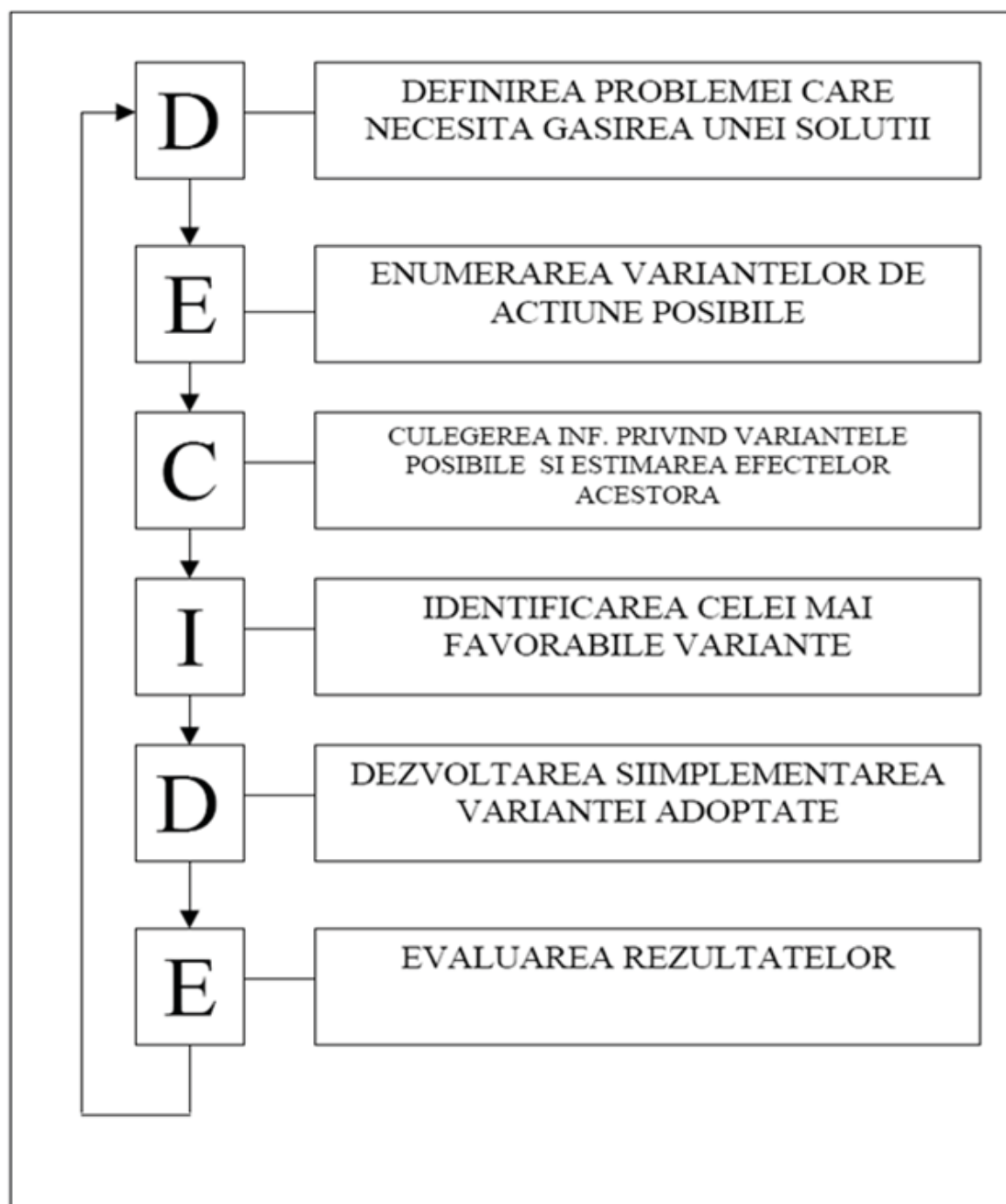


FIG. MODELUL "DECIDE"

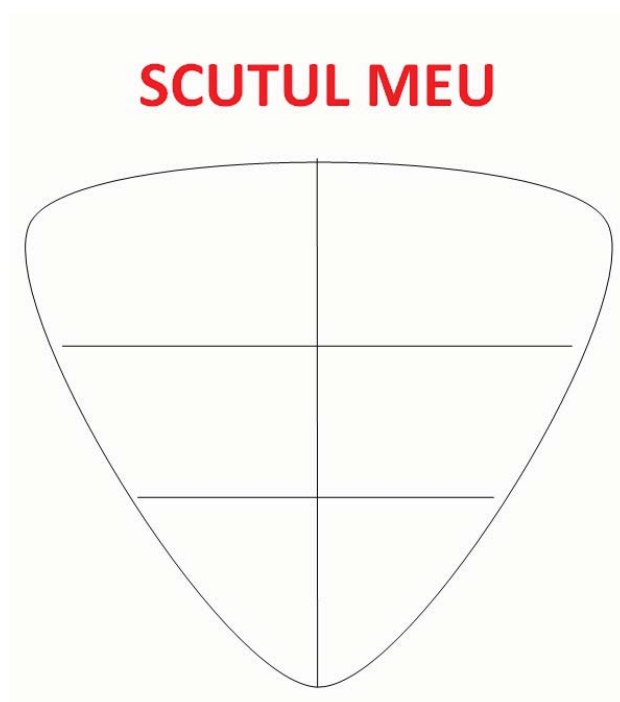
Afirmatie	Deloc	Rar	Uneori	Des	Foarte Des
1 Evaluez riscurile asociate fiecărei alternative înainte să iau o decizie.	1	2	3	4	5
2 Când iau o decizie, este finală – știu că abordarea mea este corectă.	5	4	3	2	1
3 Încerc să descopăr problema adevărată înainte să încep să parcurg procesul de a lua o decizie.	1	2	3	4	5
4 Mă bazez pe propria mea experiență atunci când caut soluții unei probleme.	5	4	3	2	1
5 Adesea, mă bazez pe instincte când iau decizii.	5	4	3	2	1
6 Uneori sunt surprins de consecințele deciziilor mele.	5	4	3	2	1
7 Folosesc un proces foarte clar structurat pentru a lua decizii.	1	2	3	4	5
8 Cred că a implica și alte părți interesate în luarea deciziilor face procesul mult mai complicat decât ar trebui.	5	4	3	2	1
9 Dacă am dubii asupra deciziei mele, refac procesul și îmi revad mental raționamentul.	1	2	3	4	5
10 Îmi acord timpul necesar pentru a lua cea mai bună decizie.	1	2	3	4	5
11 Iau în considerare multe posibile soluții atunci când iau o decizie.	1	2	3	4	5
12 Înainte să-mi fac cunoscută decizia, îmi creez un plan de implementare a ei.	1	2	3	4	5
13 Într-un grup în care se iau decizii, sprijin propunerile prietenilor mei și încerc să găsesc cai de a le face să meargă.	5	4	3	2	1
14 Când îmi fac cunoscută decizia, mă bazez pe raționamente și justificări.	1	2	3	4	5
15 Unele din opțiunile alese sunt uneori mult mai greu de implementat decât m-am așteptat.	5	4	3	2	1
16 Prefer să iau decizii pe cont propriu și apoi să-i anunț pe ceilalți ce am hotărât.	5	4	3	2	1
17 Determin care sunt cei mai importanți factori pentru luarea deciziei și apoi folosesc acești factori pentru a-mi evalua alegerile.	1	2	3	4	5
18 Accentuez încrederea pe care o am în deciziile luate pentru a câștiga suport din partea celorlalți pentru ceea ce vreau să fac.	5	4	3	2	1

Scor	Comentariu
18-42	Luarea deciziilor nu este încă un punct forte pentru tine. Nu ești suficient de obiectiv, te bazezi prea mult pe noroc, instinct și sincronizare. Incepe să-ți îmbunătățești abilitățile, concentrându-te mai mult pe procesul care duce la luarea unei decizii decât pe decizia în sine. Având la baza acest proces premergător, vei avea mai multă încredere în deciziile tale.
43-66	E OK acest capitol pentru tine. Înțelegi bine fundamentele problemei, însă trebuie să-ți îmbunătățești procesul de luare a deciziei și să fii mai proactiv. Concentrează-te pe găsirea mai multor opțiuni și pe descoperirea mai multor riscuri și consecințe. Cu cât analizezi mai bine, cu atât va fi mai bună decizia ta pe termen lung. Concentrează-te pe zonele unde ai scăpări de obicei și dezvoltă-ți un sistem care să funcționeze într-o multitudine de situații.
67-90	Ai o abordare excelentă în acest domeniu! Știi cum să parcurgi procesul luării deciziilor și cum să găsești multe soluții. Apoi analizezi opțiunile și iei cea mai bună decizie, bazându-te pe datele pe care le ai. Pe măsura ce câștigi mai multă experiență, îți folosești informațiile pentru a-ți evalua deciziile și vei continua să ai succes în luarea deciziilor.

ÎNCHEIERE/FEEDBACK – Ținta de TIR (Anexa 3) – 20 minute:

La finalul întâlnirii, facilitatorul va afișa o coală de flipchart pe care se găsește reprezentată o țintă de TIR iar participanții vor fi invitați să evalueze gradul în care întâlnirea a reușit să le îndeplinească așteptările: dacă sesiunea de formare li s-a părut neinteresantă sau poate suporta îmbunătățiri semnificative, atunci își vor scrie numele la periferia (sau chiar în afara) țintei. Dacă întâlnirea sau sesiunea de formare le-a confirmat așteptările (din perspectiva atmosferei, jocului/jocurilor, activităților alese etc.), atunci își vor scrie numele cât mai aproape de mijlocul/centrul țintei. Participanții vin la coala de flipchart și își exprimă părerea despre modul în care s-au simțit la această sesiune, ce au învățat, prin scrierea numelui în zona corespunzătoare. Pe foaia de flipchart, deasupra țintei se află un spațiu rezervat lucrurilor pe care participanții le-au învățat despre sine de-a lungul întâlnirii. Sub țintă se află spațiul rezervat sugestiilor/recomandărilor/lucrurilor care ar mai trebui îmbunătățite. Facilitatorul distribuie participanților câte 2 bilete (post-it) pe care aceștia vor nota câte o idee, o sugestie sau o recomandare și apoi o vor aplica pe foaia de flipchart.

Anexa 1

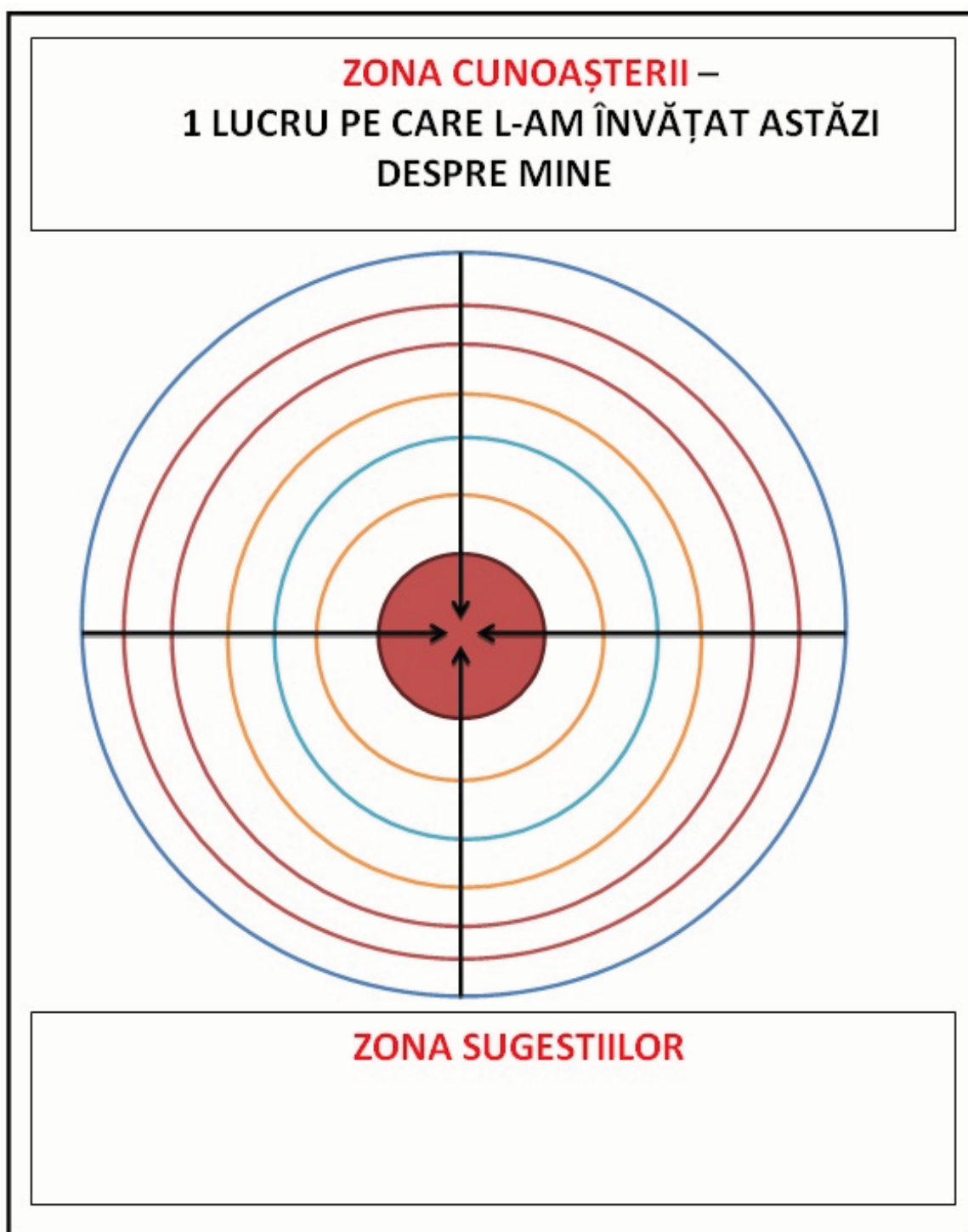


Anexa 2
MLAȘTINA CU CROCODILI
Hand-out

		X		
	X			
		X	X	
				X
			X	
		X		
	X			
	X			
		X		

.....
START

Anexa 3 – ȚINTA DE TIR (FEEDBACK/EVALUARE)



prof. Florin George POPOVICI
C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”

4.2.5. MODUL 5 - AUTOCUNOAȘTERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

Design activitate de formare cu elevii

prof. Florin George POPOVICI
C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”

SESIUNE: **NEVOILE MELE, NEVOILE CELORLALȚI**

SCOP: facilitarea cunoașterii de sine menită a produce o schimbare atitudinală pozitivă

OBIECTIVE:

- ✓ identificarea nevoilor de dezvoltare (*nevoi de relaționare*)
- ✓ structurarea ierarhică a propriului sistem de nevoi
- ✓ dezvoltarea conștiinței de sine

Mărimea grupului: 12-18 participanți

Durata sesiunii: 120 minute

FLOAREA – exercițiu introductiv (realizare: 10 minute, prezentare: 20 minute):

Necesar materiale: coală de flipchart, cartoane colorate (diferite culori), markere (diferite culori)

REALIZARE: După ce facilitatorul anunță tema sesiunii, scopul și obiectivele, distribuie participanților câte un carton colorat (A5) și markere și invită participanții să deseneze o floare cu patru petale în jurul unui cerc. Fiecare participant desenează floarea după următoarele indicații: în cerc (în mijlocul florii) scrie prenumele (sau cum dorește să fie strigat), iar în interiorul petalelor scrie următoare informații despre propria persoană: o calitate/o caracteristică dominantă de personalitate (de exemplu: ambițios, curajos, meticulos etc.), locul de unde vine (clasa, școala), o activitate de timp liber/hobby, un proiect/un plan de viitor, proiecția într-o carieră (avocat, autor, jurnalist etc.).

PREZENTARE: După ce participanții au terminat de desenat/scriș informațiile despre sine, fiecare vine în fața celorlalți, acolo unde facilitatorul afișează o coală de flipchart pe care scrie **SĂ NE CUNOAȘTEM**, și își prezintă „floarea”, apoi o agață pe foaia de flipchart.

ASCULTĂ-MĂ! – exercițiu de identificare a nevoilor de relaționare (realizare: 20 minute, procesare: 30 minute):

Necesar materiale: -

REALIZARE: Facilitatorul solicită participanților să se ofere ca voluntari într-un exercițiu de comunicare (3 voluntari), cărora le explică sarcina pe care vor trebui să o îndeplinească: într-o primă instanță, vor ieși din sală și vor alege, după o perioadă de reflecție/gândire, să povestească pe rând o întâmplare amuzantă. Cei trei voluntari părăsesc încăperea pentru a-și pregăti istorisirile personale amuzante. În acest timp, facilitatorul explică celorlalți participanți sarcina lor de lucru: vor trebui să reacționeze diferit (dar nu exagerat sau ostentativ) la poveștile celor trei voluntari: pe primul îl vor asculta cu mult interes, îi vor susține privirea și îl vor aproba prin înclinarea capului, față de cel de-al doilea vor fi rezervați, indiferenți, plictisiți, iar față de a treia poveste vor manifesta dezinteresul, neatenția, vor vorbi între ei etc. În toate cele trei situații, participanții sunt invitați să observe comportamentul vorbitorilor. După ce oferă aceste instrucțiuni participanților, facilitatorul invită pe rând povestitorii să intre și să-și relateze istorisirea. Se vor urmări reacțiile naratorilor la atitudinile diferite cu care vor fi întâmpinați.

Variantă: Exercițiul poate să conțină și un grup al participanților neutri (al observatorilor), aleși în mod voluntar, a căror sarcină de lucru să fie aceea de a monitoriza atât comportamentul povestitorilor cât și al celorlalți participanți.

PROCESARE (20 minute): Facilitatorul va adresa voluntarilor următoarele întrebări: *Cum te-ai simțit în timp ce povesteai?; Ce dificultăți ai întâmpinat în relatarea istorisirii?; Ce te-a făcut să te simți astfel?; Cum au reacționat colegii?; Te-au ajutat sau te-au distras?; Crezi că ai reușit să îndeplinești sarcina primită?; De ce anume ai avut nevoie în momentul povestirii?; Cum te-a afectat îndeplinirea sarcinii?; Ce te-a preocupat în momentul îndeplinirii sarcinii?; Ai fost surprins la vreun moment dat?; Care a fost momentul cel mai înalt/cel mai jos al experienței?.*

Apoi vor fi adresate întrebări tuturor participanților (celor care au rămas în sală): *Ce ați observat diferit în momentul povestirii celor 3 voluntari?; Ce anume i-a ajutat/împiedicat?; Care au fost semnificațiile-cheie din această experiență?; Ce învățături se pot deduce din acest exercițiu?; Ce puteți concluziona din această experiență?; Cum s-ar putea folosi ceea ce am învățat?; Ce nevoi au stat la baza dorinței de a povesti?; Ce ați spune celor care nu au fost prezenți?; Ce veți face diferit ca urmare a acestei experiențe?* ș.a.

INPUT/CONȚINUTURI (30 minute):

Necesar materiale: hand-out, markere, coli de flipchart (pregătite în prealabil)

Facilitatorul prezintă participanților foaia de **flipchart 1** pe care se află **piramida nevoilor** realizată de psihologul American **Abraham Maslow** (1908-1970): structurarea ierarhică a nevoilor, de la cele *fiziologice* (*basic needs/physiological drives*) – hrană, odihnă, somn, căldură, confort – *siguranță* (*safety needs*) – securitatea propriului organism, a serviciului/slujbei, resurselor etc., *iubire și apartenență* (familie, prietenie, intimitate), *încredere* (stimă de sine, realizare, respectul celorlalți), până la cele superioare, de *auto-realizare* (*self-actualization*) – cunoaștere, moralitate, creativitate, rezolvarea problemelor etc.

„Toți oamenii din societatea noastră (cu excepția câtorva cazuri patologice), resimt nevoia sau dorința de a fi respectați, de a beneficia, pe lângă o stimă de sine puternică, fermă, de stima celorlalți. Printr-o stimă de sine puternică, înțelegem acel respect bazat pe aprecierea capacităților reale, a realizărilor persoanei. Omul resimte, în primul rând, nevoia de putere, de realizare, de adecvare la solicitările lumii, de independență și libertate. În al doilea rând, omul resimte ceea ce s-ar putea numi dorința de reputație sau prestigiu (înțeles ca respect sau stimă din partea celorlalți), recunoaștere, atenție, importanță sau apreciere.”

Facilitatorul evidențiază importanța **nevoilor de relaționare** (*a fi ascultat și a fi apreciat*), alături de alte nevoi la fel de importante: de apartenență, de colaborare, de protecție/siguranță etc. Sunt explicate, cu ajutorul planșei de **flipchart 2**, nevoile relaționale: **nevoia de a fi ascultat** – am nevoie să știu că ideile, trăirile, experiențele mele (traduse în cuvinte) ajung la celălalt, sunt receptate, chiar dacă nu sunt neapărat înțeles sau acceptat; am nevoie ca punctul meu de vedere/perspectiva mea asupra lumii și vieții să fie ascultat de ceilalți; **nevoia de a fi valorizat/apreciat** – am nevoie să fiu apreciat pentru ceea ce fac, să fiu recunoscut pentru eforturile mele, pentru creativitatea mea, să beneficiaz (în mod meritat) de respectul celorlalți.

Nevoile relaționale – condiții necesare în dezvoltarea stimei de sine, a încrederii în propria persoană.



Piramida nevoilor (Abraham Maslow)

Facilitatorul antrenează participanții în discuții și/sau dezbateri prin întrebări referitoare la importanța nevoilor relaționale, în raport cu celelalte tipuri de nevoi (de securitate, de apartenență, de prietenie, de iubire etc.): *Cât de importante sunt aceste nevoi?; Ce consecințe are îndeplinirea sau neîndeplinirea lor?; Cum pot fi aceste nevoi dezvoltate/întreținute?* etc. Se evidențiază importanța acestor nevoi în construcția unei imagini de sine adecvate, creșterea stimei de sine și a încrederii în propria persoană.

Pe foaia de **flipchart 3** se găsește o reprezentare schematică a nevoilor relaționale, alături de o nevoie profund umană: *nevoia de afecțiune*. Pe **hand-out**, participanții primesc reprezentarea schematică a concepției lui **Karen Horney** (1885-1952), care în lucrarea *Conflictele noastre interioare* (Editura IRI, București, 1998), abordează nevoia de afecțiune umană (*moving toward people*), a cărei îndeplinire poate genera sentimente de securitate,

armonie, echilibrul interior al persoanei, în timp ce nesatisfacerea poate duce la frustrare, anxietate sau chiar la tendințe patologice mai accentuate precum nevroza, depresia etc.

ÎNCHEIERE/FEEDBACK (10 minute):

Temperatura întâlnirii

La finalul întâlnirii facilitatorul va afișa o coală de flipchart pe care se găsește reprezentat un termometru de perete, participanții vor fi invitați să evalueze „temperatura” întâlnirii sau a sesiunii de formare: de la „rece” (neinteresant/predisus la îmbunătățiri semnificative) prin gradații succesive ce urcă spre nivelul „fierbinte” (foarte instructiv/interesant). Participanții vin la coala de flipchart și își exprimă părerea despre modul în care s-au simțit la această sesiune, ce au învățat, prin lipirea unui autocolant sau scrierea unui însemn „X”.



*„Atelierul părinților și al adolescenților”
Proiect derulat în parteneriat CȘE – Asociația de Părinți
C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”, februarie 2015*

4.2.6. MODUL 9 - ARGUMENTARE, DEZBATERE ȘI ORATORIE

Design activitate de formare cu elevii

prof. Mara Sofrona PERȚA

Formator CNE

SESIUNE: ARGUMENTE VALIDE

SCOP: *Construirea unor argumente valide pentru a susține o idee, o moțiune*

OBIECTIVE:

✓ Să construiască argumente respectând regulile date

✓ Să adreseze întrebări și să răspundă

Mărimea grupului: 10-12 participanți

INTRODUCERE – Joc/exercițiu energizant (10 minute):

Necesar materiale: scaune

Fiecare participant va primi un bilețel pe care va fi scris numele unei personalități istorice. (Napoleon, Cezar, Ștefan cel Mare, Obama etc). Participanții, pe rând, vor veni în față, se vor prezenta și vor scoate în evidență trei calități și trei defecte ale personajului respectiv. Vor spune apoi de ce le-ar plăcea și de ce nu le-ar plăcea să fie personajul respectiv. Exercițiul se va realiza sub formă de ștafetă și într-un timp dat.

EXERCITIUL (20 minute):

Necesar materiale: coli de flipchart (pentru cuantificarea rezultatelor), markere

Participanții trag bilețele pe care este scrisă câte o meserie. Ei își imaginează că au eșuat pe o insulă pustie, unde nu este mâncare decât pentru câteva zile. Dintre toți participanții, trebuie să rămână în viață doar trei, cei considerați indispensabili pentru viața în condițiile insulei. Cei trei vor fi votați de colegi în funcție de modul în care își vor susține cauza, de argumentele pe care le vor avea în favoarea utilității meseriei lor. Fiecare participant va trebui să răspundă la două întrebări adresate de colegi și va avea dreptul, la rândul său, să adreseze două întrebări. La sfârșit, fiecare va alege trei persoane care, după propria părere, ar trebui să rămână pe insulă.

PROCESARE (20 minute)

Formatorul va adresa următoarele întrebări: Cum vi s-au părut sarcinile pe care le-ați avut?; Ce moment a fost mai greu?; Ce ați votat, utilitatea meseriei sau modul în care a fost gândită argumentarea?; Cât de mult ați crezut în utilitatea meseriei în condițiile traiului pe insulă?; Cum a fost să susțineți o idee în care nu credeți în totalitate?; Ce a contat mai mult în alegerea voastră, conținutul sau stilul?; Cum ați pleda în locul celui care a obținut un punctaj mai mic?; Ce strategie ați adoptat atunci când ați încercat să vă convingeți colegii să vă voteze? ș.a.

INPUT (CONȚINUTURI) (30 minute):

Necesar materiale: hand-out, markere, flipchart

Ce înseamnă pentru voi „a argumenta”? (se notează ideile și se rețin cele mai importante pentru structura argumentului). Se prezintă structura argumentului: (1). Afirmație, (2). Explicație, (3). Dovadă, (4). Concluzie (impact). Se exemplifică pe tema: *Ar trebui mărit numărul orelor de sport din programa școlară*. Se alcătuiește un argument PRO după următoarea structură:

1. Afirmație: *Ora de sport încurajează spiritul de echipă*

2. Explicație: *În jocurile de echipă, elevul este pus să interacționeze cu coechipierii săi, astfel dezvoltându-se atât spiritul competitiv cât și cel de echipă.*

3. Dovadă: *Fiind știut că nu poți câștiga jucând de unul singur împotriva unui grup de oameni care te vizează numai pe tine, nu numai că ești silit să cauți ajutorul coechipierilor, dar trebuie să fii și capabil să sugerezi strategii încă din timpul jocului, prin doar câteva gesturi sau prin simple priviri către coechipieri.*

4. Concluzie (impact): Astfel, sportul dezvoltă atât spiritul de echipă, cât și capacitatea de organizare și colaborare precum și aptitudinile de comunicare paraverbală și nonverbală, care stimulează apropierea de ceilalți.

Pentru suport teoretic se prezintă modelele Toulmin și A.E.D.

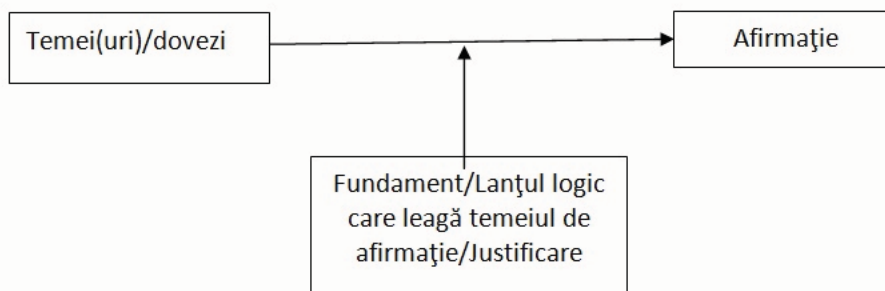
Structura argumentului

Vom explica structura unui argument prin apel la două modele:

➔ **A.** Modelul Toulmin

➔ **B.** Modelul: A. E. D (*Afirmă –Explică –Dovedește*)

A. Modelul Toulmin:



Exemplu:

Claim: Pedeapsa cu moartea ar trebui abolită

Temei:(deoarece) pedeapsa cu moartea presupune curmarea unei vieți

Garant (justificare): Dacă o crimă este considerată un act de neacceptat, pentru că ia o viață umană, atunci pedeapsa cu moartea este și ea nejustificată pentru acest motiv

Claim: *Pedeapsa cu moartea ar trebui abolită*

Temei: (pentru că) pedeapsa cu moartea nu oferă șansa corectării unui verdict incorect

Garant (justificare): Într-un sistem just erorile de judecată ar trebui să fie corectabile

B. Modelul A-E-D (mai simplu de utilizat)

a. afirmație

b. explicație

c. dovezi

d. exemplificare/ilustrare

e. concluzie

ÎNCHEIERE/FEEDBACK (10 minute):

Ștafeta argumentelor

Participanții vor fi așezați în cerc. Formatorul va lansa o afirmație referitoare la activitate. De exemplu: „Întâlnirea de azi a fost atractivă pentru că toată lumea s-a simțit bine. Următorul dintre participanți va prelua „ștafeta” și va continua ideea cu un argument: „Toată lumea s-a simțit bine pentru că...” Se va repeta până când se va închide cercul.



4.2.7. PROP UNERE DE ACTIVITATE DE FORMARE CU ÎNDRUMĂTORII CȘE/CJE

Corina Cristina ATOFANEI

Formator CNE

EXERCITIUL: Portretul îndrumătorului CȘE.

Durata: 60 min.

Număr de participanți: 30

Materiale de formare (consumabile si instrumente): 30 coli de hârtie colorată A4, markere, bandă adezivă, skillcarduri sau postit-uri inscripționate cu diverse calități sau însușiri.

Spațiu și amenajarea acestuia: indoor, în semicerc;

Metode folosite: discuție facilitată, reflecție individuală, lucrul individual și de grup, reflectiv de grup.

Obiectiv de învățare: "descoperirea îndrumătorului CȘE din mine" atât pentru fiecare persoană cât și pentru ceilalți participanți.

Descriere:

Pasul 1: Se începe prin discuție facilitată și reflecție individuală pe baza întrebărilor de mai jos (ele pot fi afișate pe videoproiector sau pe handout individual)

Cine sunt eu ca și îndrumător CȘE?

1. De ce vreau să fiu îndrumător CȘE?
2. Ce anume mă motivează să fiu îndrumător CȘE?
3. Care sunt interesele mele în activitatea de îndrumător CȘE?
4. Care este atitudinea mea față de tinerii pe care îi îndrum?
5. Care din experiențele mele anterioare mă pot ajuta în activitatea mea actuală sau viitoare?
6. Care sunt competențele mele (cunoștințe, abilități, atitudini/valori) atunci când îndrum tineri?
7. Care sunt limitele mele în lucrul cu tinerii?
8. Care sunt resursele de care dispun sau de care aș avea nevoie în activitatea cu CȘE?

Pasul 2: este prezentat un model de oglindă a îndrumătorului pregătit anterior sau construită pe loc; apoi fiecare participant își alege materiale din stocul disponibil (o coală de hârtie A4, câte un set de "skillcards" la alegere; markere, pixuri, lipici sau hârtie adezivă) și își creează portretul astfel: pe hârtie se reprezintă, printr-un contur, fiecare persoană, se lipesc 12 carduri/postituri astfel:

- 3 cu ceea ce consideră că se cere de la ei ca și îndrumători de către tinerii din CȘE cu care lucrează;

- 3 cu ceea ce consideră că așteaptă ceilalți colegi îndrumători CȘE/CJE/CNE /inspectorii de educație permanentă ;

- 3 care să descrie cum se văd ei ca și îndrumători CȘE;

- 3 cu ce doresc să îmbunătățească la ei ca și îndrumători CȘE;

- în colțul din dreapta jos se scriu 3 limite/bariere;

- în colțul din stânga jos se scriu 3 din rolurile cele mai importante pe care fiecare le are în activitatea lui de îndrumător.

La final, se lipesc portretele pe perete/geam și se alocă timp pentru vizitarea acestei galerii. Portretele rămân postate pe parcursul întregii activități, cu specificația că se pot adăuga carduri noi și mesaje scrise la portretele celorlalți participanți, în funcție de descoperirile care se fac pe parcurs.

Pasul 3: reflecție în grup; se pun întrebări legate de întregul proces (ex.: Cum v-ați simțit când ați reflectat asupra propriei persoane?; Cum a fost să lucrați individual dar făcând parte în același timp dintr-un grup?; Ce "luați acasă" din această experiență? etc.)

Transfer posibil : Profilul îndrumătorului CȘE (competențe, roluri, responsabilități etc.) ; Este oportună realizarea unui ghid al îndrumătorului CȘE ? Ce ar trebui el să cuprindă ? etc.

4.3. MATERIALE UTILE PENTRU FORMATORI

CE-I ÎNVĂȚĂM PE COPII

Napoleon Hill, despre sistemul educațional, în „Secretul Libertății”

Învățați-i pe elevi să-și organizeze și să-și folosească timpul și, mai presus de toate, împărtășiți-le adevărul timpului ca fiind cel mai de preț și cel mai ieftin bun aflat la îndemâna ființelor umane.

Învățați-i pe elevi care sunt motivele fundamentale din cauza cărora se lasă influențați oamenii, și arătați-le cum să folosească aceste motive pentru a-și satisface necesitățile și a obține tot ce-și doresc de la viață.

Învățați-i pe copii ce și cât să mănânce, menționând, desigur, și relația dintre alimentația adecvată și sănătate durabilă.

Învățați-i pe copii care este adevărata natură și funcție a emoției sexuale și, mai mult decât atât, învățați-i că aceasta poate fi transmutată într-o forță puternică, susceptibilă de a-i ridica pe cele mai înalte culmi ale realizării.

Învățați-i pe copii să fie determinați în tot ce fac, începând cu alegerea unui țel major în viață, unul bine definit!

Învățați-i pe copii care sunt natura și posibilitățile binelui și răului în principiul obișnuinței, utilizând drept exemplu care să illustreze acest subiect experiențele cotidiene ale copiilor și ale adulților.

Învățați-i pe copii felul în care se fixează obiceiurile datorită legii ritmului hipnotic și faceți-i să cultive, încă din clasele primare, obiceiuri ce îi vor conduce către o gândire independentă!

Învățați-i pe copii care e diferența dintre o înfrângere temporară și eșec, și arătați-le cum să caute germenii avantajului corespunzător ce vine cu orice eșec.

Învățați-i pe copii să-și exprime propriile gânduri fără frică și să accepte sau să respingă, după cum vor, ideile celorlalți, păstrând întotdeauna pentru ei înșiși privilegiul de a se baza pe propria judecată.

Învățați-i pe copii să ia decizii prompte și, dacă e neapărată nevoie, să le schimbe greu și cu mare prudență, și niciodată fără un motiv determinat.

Învățați-i pe copii că propriul creier este un instrument prin intermediul căruia primesc, din marele depozit al naturii, energie specializată în gânduri determinate; creierul nu gândește prin sine, ci este un instrument pentru interpretarea stimulilor ce cauzează gândirea.

Învățați-i pe copii care e valoarea armoniei din propriile minți, precum și faptul că aceasta poate fi obținută numai prin autocontrol.

Învățați-i pe copii în ce constau natura și valoarea autocontrolului.

Învățați-i pe copii despre existența unei legi a recompensei înzecite ce poate și trebuie pusă în funcțiune, cu titlu de obișnuință, aducând mereu servicii mai numeroase și superioare calitativ față de ceea ce se așteaptă.

Învățați-i pe copii că tot ceea ce fac pentru semenii lor o fac, de asemenea, și pentru ei înșiși.

Învățați-i pe copii să nu-și formeze opinii, dacă nu le pot sprijini pe fapte reale ori pe credințe ce au aceeași relevanță ca și faptele.

Învățați-i pe copii faptul că țigările, alcoolul, narcoticele și abuzul de sex le distrug puterea voinței și le formează obiceiul de a rătăci. Nu le interziceți aceste rele – doar explicați-le ce e cu ele.

Învățați-i pe copii cât de periculos este să creadă un anumit lucru din simplul motiv că părinții lor, profesorul de religie sau oricare altă persoană le spune acel lucru.

Învățați-i pe copii să înfrunte faptele, indiferent dacă sunt plăcute sau neplăcute, fără să recurgă la subterfugii sau să caute alibiuri.

Învățați-i pe copii și încurajați-i să-și folosească al șaselea simț, prin care în mințile lor apar idei provenite din surse necunoscute, și să examineze cu atenție orice astfel de idee.

Învățați-i pe copii că urmărirea obiectivelor bazate, la rândul lor, pe planuri bine determinate și aplicate cu perseverență este cea mai eficace formă de rugăciune aflată la îndemâna ființelor umane.

Învățați-i pe copii că spațiul pe care îl ocupă în această lume se măsoară foarte exact prin raportare la calitatea și la numărul serviciilor utile pe care le aduc lumii.

Învățați-i pe copii că nu există nicio problemă care să nu aibă o soluție adecvată, și că soluția respectivă este adesea de găsit în circumstanțele care au creat problema.

Învățați-i pe copii că singurele lor limitări reale sunt cele pe care și le impun ei înșiși, sau alții, cu permisiunea lor.

Învățați-i pe copii că toate școlile și toate manualele sunt mijloace elementare ce pot fi de folos în dezvoltarea minții lor, însă unica școală de reală valoare este marea școală a vieții, în care oricine are privilegiul de a învăța din experiență.

Învățați-i pe copii să fie tot timpul onești cu ei înșiși și, de vreme ce nu pot mulțumi pe toată lumea, să facă tot ce pot pentru a se mulțumi pe ei înșiși.

Învățați-i că oamenii pot să realizeze orice lucru în care cred.

Extras din **Andy Szekely, „Manifestul educației”, 2013**

<http://andyszekely.ro/~pdf/manifestul-educatiei-extras.pdf>

ABORDAREA CONFLICTELOR - CHESTIONAR

Citiți afirmațiile de mai jos și apoi indicați cât de tipic este pentru fiecare dintre acțiunile voastre, folosind următorul sistem de notare:

5 – foarte frecvent; 4 – frecvent; 3 – uneori; 2 – rareori; 1 – niciodată.

Nr.	Afirmația	Punctaj
1	Este mai ușor să te abții decât să te retragi dintr-o ceartă.	
2	Dacă nu poți face pe cineva să gândească la fel ca tine, fă-l să facă ceea ce gândești.	
3	Cu vorbe frumoase se cuceresc inimile.	
4	O mână spală pe alta.	
5	Hai să ne gândim împreună.	
6	Când doi se ceartă, cine tace primul este mai înțelept.	
7	Puterea învinge binele.	
8	Vorba dulce mult aduce.	
9	Mai bine jumătate decât nimic.	
10	Adevărul stă în cunoștințe, nu în părerea majorității.	
11	Cine fuge din luptă va trebui să mai lupte o dată.	
12	Bătălia este câștigată numai când dușmanii sunt puși pe fugă.	
13	Omoară-ți dușmanii cu bunătatea ta.	
14	Un schimb drept nu produce nici o ceartă.	
15	Nimeni nu are ultimul răspuns, dar fiecare poate contribui cu ceva.	
16	Stai departe de cei care nu sunt de acord cu tine.	
17	Bătăliile sunt câștigate de cei care cred în victorie.	
18	Vorbele bune valorează mult și nu costă nimic.	
19	Ochi pentru ochi, dinte pentru dinte.	
20	Numai cel care nu crede că deține adevărul absolut poate beneficia de adevărurile altora.	
21	Evită persoanele certărețe pentru că îți vor face viața un iad.	
22	Cine nu pleacă îi face pe alții să plece	
23	Vorbele bune asigură armonia.	
24	Cadourile apropie prietenii.	
25	Adu conflictele la suprafață și tratează-le direct: numai așa se pot descoperi soluțiile cele mai bune	
26	Cel mai bun mod de a trata conflictele este de a le evita.	
27	Bate cu pumnul în masă dacă vrei să obții ceva.	
28	Blândețea triumfă asupra mâniei.	
29	O parte din ceea ce vrei este mai bine decât nimic.	
30	Sinceritatea, onestitatea și încrederea mișcă și munții.	
31	Nimic nu este așa de important încât să merite să lupți pentru a-l obține.	
32	Există două feluri de oameni: învingătorii și învinșii.	
33	Când cineva te lovește cu o piatră, lovește-l cu un fulg.	
34	Când fiecare cedează jumătate se poate ajunge la o înțelegere dreaptă.	
35	Săpând mereu descoperi adevărul.	

Treceți rezultatele obținute în tabelul următor și faceți totalul pe fiecare coloană:

I		II		III		IV		V	
1		2		3		4		5	
6		7		8		9		10	
11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20	
21		22		23		24		25	
26		27		28		29		30	
31		32		33		34		35	
Total		Total		Total		Total		Total	

Răspuns:

I. BROASCA ȚESTOASĂ (Evitarea)

Broasca țestoasă se retrage în carapacea ei pentru a evita conflictul. Ea renunță la scopurile și relațiile ei personale ce creează conflicte sau cu care este în conflict. Broasca țestoasă crede că nu există speranță în a încerca să rezolvi un conflict. Se simte neajutorată. Crede că e mai ușor să te retragi (fizic și psihologic) dintr-un conflict decât să accepți confruntarea.

II. RECHINUL (Fortărea)

Rechinul încearcă să își domine adversarii făcându-i să accepte soluția lui într-un conflict. Scopurile lui personale sunt foarte importante pentru el, în timp ce relațiile interpersonale au o importanță minimă. Caută să-și atingă țelurile cu orice preț. Nu-l interesează nevoile celorlalți. Nu-l interesează dacă ceilalți îl plac sau îl acceptă. Rechinul presupune că un conflict se rezolvă când o persoană câștigă și cealaltă pierde. El vrea să fie câștigătorul. A câștiga îi dă un sentiment de slăbiciune, neadaptare și rată. Încearcă să câștige prin atac, copleșire și intimidare.

III. URSULEȚUL (Acomodarea)

Pentru ursuleț, relațiile interpersonale sunt foarte importante în timp ce propriile scopuri au o importanță mică. Ursulețul dorește să fie plăcut și acceptat de ceilalți. El crede că ar trebui evitate conflictele în favoarea armoniei și mai crede, de asemenea, că oamenii nu pot discuta în contradictoriu fără a strica relațiile dintre ei. Se teme că, dacă va continua conflictul, cineva va avea de suferit și asta va compromite relația cu acea persoană. Este în stare să renunțe la scopurile personale pentru a păstra o relație cu cineva. Ursulețul spune: „Renunț la scopurile și interesele mele, te las să obții ce dorești din dorința de a mă face plăcut ție.” Ursulețul încearcă să aplaneze conflictul din teama de a nu periclita relația cu cineva.

IV. VULPEA (Compromisul)

Vulpea este interesată în aceeași măsură atât de scopurile personale, cât și de relațiile cu ceilalți. Vulpea tinde spre compromisuri: renunță parțial la scopurile ei, convingând cealaltă tabără să facă la fel. Într-o situație conflictuală, soluția vulpii va fi ca fiecare parte implicată să câștige ceva – soluția de mijloc. Este capabilă să renunțe parțial la scopurile și relațiile ei pentru a ajunge la o înțelegere.

V. BUFNIȚA (Consensul)

Bufnița prețuiește extrem de mult atât scopurile personale, cât și relațiile interpersonale. Ea vede conflictele ca probleme ce trebuie rezolvate și caută soluții care să satisfacă atât interesele personale, cât și cele ale taberei adverse. Bufnița vede conflictul ca o metodă de îmbunătățire a relațiilor prin reducerea tensiunii dintre două persoane. Încearcă să pornească o discuție ce privește conflictul ca problemă. Prin căutarea soluțiilor care să satisfacă ambele părți, bufnița menține relațiile. Bufnița nu este mulțumită până când tensiunile și sentimentele negative nu au fost pe deplin rezolvate.

Modelul ORID de formulare a întrebărilor

Pentru etapa de procesare a exercițiilor/activităților din cadrul sesiunilor de formare, facilitatorul poate folosi o suită de întrebări grupate în următoarele categorii:

ÎNTREBĂRI OBIECTIVE (întrebări senzoriale legate de auz, văz, miros, gândire, prin care se solicită date, informații observabile despre eveniment):

- ce imagini sau scene vă amintiți?
- ce oameni, comentarii sau cuvinte vi s-au întipărit în minte?
- ce idei, oameni v-au atras atenția și de ce?
- ce sunete vă amintiți?
- ce senzații tactile vă amintiți?
- ce alte elemente vă amintiți?
- ce cuvinte ați reținut în mod special?

ÎNTREBĂRI REFLECTIVE (solicită conștientizarea emoțiilor, sentimentelor, stărilor sufletești, amintirilor, asocierilor mentale, conștientizarea faptului că fiecare participant are o reacție față de o experiență – bucurie, supărare, frustrare, încântare etc.):

- cum v-a afectat această experiență?
- v-a precupat ceva anume la un moment dat?
- ați fost surprinși în vreun moment?
- ați fost îngrijorați în vreun moment al experienței?
- care a fost momentul cel mai înalt al experienței?
- care a fost momentul cel mai jos al experienței?
- care a fost dispoziția sufletească colectivă a celor implicați?
- ați fost surprinși/supărați/entuziasmați/curioși/confuzi/descurajați de ceva anume în această experiență?

ÎNTREBĂRI INTERPRETATIVE (vizează surprinderea înțeleșurilor, sensurilor, semnificațiilor, importanței pe care participanții le acordă experienței și reacțiile la experiența de învățare; invită grupul să creeze sensuri și semnificații – **și ce dacă?**):

- care au fost semnificațiile-cheie din această experiență?
- care a fost aspectul cel mai important și plin de semnificații în această experiență?
- ce puteți concluziona în urma acestei experiențe?
- ce ați învățat din această experiență?
- cum relaționează experiența trăită cu oricare dintre teoriile, modelele sau conceptele pe care le cunoașteți?

ÎNTREBĂRI DECIZIONALE (lansează implicații, direcții noi de acțiune, etape ulterioare, prelungiri ale experienței de învățare – **și acum ce facem?**; grupul este invitat să adopte decizii față de rezultatele obținute, să cadă de acord cu privire la acțiunile viitoare):

- v-a afectat această experiență în vreun fel anume modul de a vedea lucrurile?
- ce ați spune oamenilor care nu au fost aici?
- ce veți face diferit ca urmare a acestei experiențe?
- în viitor, în câte moduri diferite ați putea face... ca rezultat al acestei experiențe?
- care sunt pașii viitori?
- cum trebuie procedat în continuare?

IDENTIFICAREA STILULUI PERSONAL DE COMUNICARE

CHESTIONAR

Apreciați pe o scală de la 0 la 5 cât de reprezentative sunt pentru dumneavoastră următoarele comportamente:

1. Dacă sunt la o întâlnire în care se discută un subiect pe care nu îl cunosc, toți ceilalți părăind că știu despre ce este vorba, îmi recunosc ignoranța cu prima ocazie.

0	1	2	3	4	5
Niciodată					Întotdeauna

2. Dacă unul din colegii mei întârzie și asta îi afectează performanțele profesionale, îi spun părerea mea despre acest lucru.

0	1	2	3	4	5
Niciodată					Întotdeauna

3. Dacă șeful mă pune să fac un lucru pe care eu îl consider inutil, îl întreb care e motivul pentru care dorește ca eu să fac acel lucru.

0	1	2	3	4	5
Niciodată					Întotdeauna

4. Dacă dau unui coleg o caracterizare proastă, iar el îmi răspunde “Nici tu nu ești nemaipomenit!”, îl rog să-mi spună argumentele care stau la baza acestei afirmații.

0	1	2	3	4	5
Niciodată					Întotdeauna

5. Dacă nu îmi place ceva la o persoană cu care lucrez, îi spun ce simt despre acest lucru.

0	1	2	3	4	5
Niciodată					Întotdeauna

6. Dacă am impresia că cineva mă evită, îl/o întreb ce s-a întâmplat.

0	1	2	3	4	5
Niciodată					Întotdeauna

7. Dacă fac o caracterizare unui coleg care muncește foarte bine includ și aspectele negative, chiar dacă ar putea să se supere.

0	1	2	3	4	5
Niciodată					Întotdeauna

8. Dacă aflu dintr-o sursă de încredere că am fost "sărit" de la promovare, îl întreb pe șeful meu despre asta.

0	1	2	3	4	5
Niciodată					Întotdeauna

9. Dacă bănuiesc că unui subaltern nu-i place sarcina încredințată de mine, dar el nu spune nimic, îl întreb ce simte în legătură cu sarcina primită.

0 1 2 3 4 5
Niciodată Întotdeauna

10. Dacă un coleg își ia liber pentru rezolvarea unor probleme personale, îl întreb ce probleme are.

0 1 2 3 4 5
Niciodată Întotdeauna

11. Dacă un coleg, care nu are rezultate bune în activitate, îmi cere părerea, sunt sincer cu el.

0 1 2 3 4 5
Niciodată Întotdeauna

12. Dacă trebuie să iau o decizie care influențează întreaga echipă în care lucrez, strâng cât mai multe informații și sugestii de la colegi înainte de a lua hotărârea finală.

0 1 2 3 4 5
Niciodată Întotdeauna

13. Dacă dau unui subaltern o sarcină foarte urgentă, iar el vrea să știe de ce termenul de realizare e atât de scurt, îi explic.

0 1 2 3 4 5
Niciodată Întotdeauna

14. Dacă sunt foarte ocupat cu o lucrare urgentă și un amic vine la taifas, îi explic că sunt foarte ocupat și că nu am timp de discuții.

0 1 2 3 4 5
Niciodată Întotdeauna

15. Dacă cineva îmi cere o recomandare pentru angajare (pe un post pentru care eu cred că nu e potrivit), îi spun că nu pot să fac asta și îi explic de ce.

0 1 2 3 4 5
Niciodată Întotdeauna

16. Dacă cineva nu este de acord cu mine, îl încurajez să-mi spună motivele.

0 1 2 3 4 5
Niciodată Întotdeauna

17. Dacă ședințele organizate de șeful meu se dovedesc a fi pierdere de timp, îi spun cum mă simt în asemenea situații.

0 1 2 3 4 5
Niciodată Întotdeauna

18. Dacă unul din colegii mei nu își rezolvă sarcinile de zi-cu-zi, lucru care influențează și alte departamente, acționez pentru a descoperi ce se întâmplă.

0 1 2 3 4 5
Niciodată Întotdeauna

19. Dacă m-am certat cu un coleg și cred că el a rămas supărat după aceea, îl întreb ce simte.

0 1 2 3 4 5
Niciodată Întotdeauna

20. Dacă am probleme personale de care nu pot scăpa nici la locul de muncă, caut pe cineva cu care să pot discuta despre ele.

0 1 2 3 4 5
Niciodată Întotdeauna

Instrucțiuni:

1) Transcrieți punctajele acordate în coloanele următoare și faceți totalul:

Oferire de informații	Primire de informații
1. _____	3. _____
2. _____	4. _____
5. _____	6. _____
7. _____	8. _____
11. _____	9. _____
13. _____	10. _____
14. _____	12. _____
15. _____	16. _____
17. _____	18. _____
20. _____	19. _____
Total _____	_____

2) Transpuneți totalurile în Fereastra Johari de mai jos și desenați liniile pina la capat:

