

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CĂTRE,

Colegiul Național "Eudoxiu Hurmuzachi" Rădăuți, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze – servicii de proiectare tehnică-cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)- pentru obiectivul "Reabilitare acoperiș clădire internat nou –corp D" la adresa : mun. Rădăuți, str. Calea Bucovinei , nr. 9, județul Suceava.

Achiziția se va realiza în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și art.43 alin. (3), din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**Valoare estimată a serviciilor : 9.610 Lei fără TVA.**

**Valabilitatea ofertei : 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor**

Criteriul de atribuire : Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, prin aplicarea criteriului de atribuire "Prețul cel mai scăzut"

Față de cele menționate, vă rugăm să prezentați oferta dumneavoastră financiară și tehnică, până la data de **12.06.2018, ora 10,00**, la sediul autorității contractante situată la adresa: Calea Bucovinei, nr. 5, mun. Rădăuți. Ofertele depuse după termenul limită de depunere vor fi returnate nedeschise .

Ofertantul declarat câștigător va posta în Catalogul SICAP oferta sa în conformitate cu propunerea tehnică și financiară prezentată și declarată câștigătoare în urma evaluării și aplicării criteriului de atribuire.

Oferta va fi prezentată în plic închis pe care se va menționa numele procedurii

**OFERTANTUL TREBUIE SĂ FIE ÎNSCRIS ÎN SICAP.**

**Oferta financiară** va conține prețurile ferme ofertate în lei fără TVA. În situația în care două sau mai multe oferte vor avea același preț autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare, în plic închis, la sediul autorității contractante. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

**Oferta tehnică** va conține abordarea cerințelor din specificațiile tehnice prezentate.

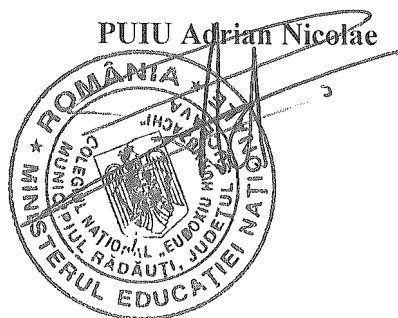
Anexăm la prezenta, specificațiile tehnice, minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta, în întocmirea ofertei.

În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere tehnic și financiar, procedura de achiziție se va finaliza în SICAP.

În urma finalizării achiziției se va încheia un contract de servicii.

DIRECTOR,

PUIU Adrian Nicolae



Întocmit,

## CAIET DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### 2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA

a) Denumirea obiectivului de investiții: **Servicii întocmire proiect tehnic – Reabilitare acoperiș clădire internat nou-corp D**

b) Amplasamentul investiției (județul, localitatea, strada, numărul):

**Judetul Suceava**

**Localitatea Radauti**

**Mun. Radauti, Calea Bucovinei nr. 9**

c) Titularul investiției: **Colegiul National “Eudoxiu Hurmuzachi”, Adresa: Mun. Radauti, Calea Bucovinei nr. 5 județ Suceava.**

d) Beneficiarul investiției: **Colegiul National “Eudoxiu Hurmuzachi”, Adresa: Mun. Radauti, Calea Bucovinei nr. 5 județ Suceava.**

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă, **Colegiul National “Eudoxiu Hurmuzachi” Radauti** dorește să atribuie un contract de **Servicii de proiectare tehnică** privind realizarea investiției - **Reabilitare acoperiș clădire internat nou-corp D**, care cuprinde următoarele etape:

#### *Etapa I:*

- analiza cost-beneficiu, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

*Etapa II:* elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție, documentația pentru obținere autorizație de construcție pentru realizarea obiectivului de investiție, expertizare tehnică - **Reabilitare acoperiș clădire internat nou-corp D**.

### 4. DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE EXECUȚIE

Durata contractului de servicii va fi de **5 zile** de la semnarea contractului de servicii întocmire proiect tehnic..

## 5. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Analiza Cost-Beneficiu, Proiectul tehnic și celelalte părți integrante a proiectului tehnic vor răspunde la cel puțin conținutul cadru, în conformitate cu prevederile HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare.

Ofertele care nu vor include informația relevantă, sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi respinse prin descalificare conform procedurilor legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.

### Alte obligații ce revin prestatorului:

- Elaborarea documentației pentru obținerea de avize și acorduri. Avize și acorduri. Expertiză tehnică și verificarea proiectării.

Proiectantul va întocmi documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare demarării și derulării investițiilor în conformitate cu legislația în vigoare

Pentru realizarea documentațiilor de mai sus se vor respecta de asemenea toate reglementările tehnice și normativele specifice.

Obținerea efectivă a avizelor și acordurilor este în sarcina proiectantului, care după recepția documentației de obținere a avizelor și acordurilor va face toate demersurile pentru a depune aceste documentații și a obține respectivele avize și acorduri. În sarcina autorității contractante intră doar plata taxelor pentru obținerea acordurilor/avizelor.

**Notă: proiectantul va întocmi orice documentație pentru obținerea de acorduri și avize, care sunt solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare.**

- Obținerea avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism și prezentarea acestora în cadrul Proiectului Tehnic.
- Actualizarea devizelor generale conform legislației în vigoare, la solicitarea scrisă a beneficiarului.
- Actualizarea Proiectului tehnic în situația în care este necesară modificarea soluției tehnice cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici la solicitarea scrisă a beneficiarului.

## 6. RECEPȚIA

Documentele se vor preda la Colegiul National "Eudoxiu Hurmuzachi" Radauti în următoarele forme:

Documentațiile tehnice ( PT/DALI):

- 5 (cinci) exemplare pe suport analogic (hârtie),
- 1 (unu) exemplar pe suport electronic (fișier format „.word” pentru părțile scrise, format “Autocad” sau echivalent părți desenate
- 1 exemplar în format scanat .pdf cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute legislație în vigoare.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care serviciile prestate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără a infera costuri suplimentare față de valoarea oferată a contractului.

Întocmit,



ROMÂNIA

Județul Suceava

PRIMARIA MUNICIPIULUI RADAUTI

Nr. 6931 din 26.05.2018

## CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 442 din 23 mai 2018

În scopul Reabilitare acoperis Internat nou - corp „D„

Ca urmare a Cererii adresate de\*1) Colegiul national "Eudoxiu Hurmuzachi" prin director Puiu Adrian Nicolae 4244725, cu domiciliul/sediul\*2) în județul SUCEAVA, municipiul Radauti, satul , sectorul , cod poștal 725400, str. Calea Bucovinei nr. 5, bl. , sc. , et. , ap. , telefon/fax 0230560532, e-mail , înregistrată la nr. 6931 din 11 mai 2018.

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul SUCEAVA, municipiul RADAUTI, sectorul/satul , cod poștal 725400, str. Calea Bucovinei, nr. 9, bl. , sc. , et. , ap. , sau identificat prin\*3) Carte funciara 49562 Nr. cadastral 49562-C3;

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr 15404/2008, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local RADAUTI nr. 3/20 ianuarie 2011, ,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE CERTIFICĂ :**

### 1. REGIMUL JURIDIC

Situat intravilan imobilul este proprietatea Municipiul Radauti - Domeniu public in baza act normativ nr. 1357 din 27.12.2001 emis de Guvernul Romaniei, anexa nr. 5 insusit de Consiliul Local prin HCL nr. 82/26.08.1999 modificata si completata prin HCL nr. 9/16.02.2001, HCL nr. 26/26.04.2001, HCL nr. 33/31.05.2001, adeverinta nr. 15637/08.12.2015 eliberata de Primaria Radauti cu drept de administrare pentru Colegiul National „Eudoxiu Hurmuzachi„,

### 2. REGIMUL ECONOMIC

parcels virana cu cladire internat nou

\*1) Numele și prenumele solicitantului

\*2) Adresa solicitantului

\*3) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

### 3. REGIMUL TEHNIC

Zona pentru institutii publice si servicii conform PUG aprobat in HCL nr. 3 din 20.01.2011. Lucrarile nu vor afecta structura de rezistenta a imobilului si se vor executa in baza unei expertize tehnice. Sarpanta simpla din lemn pe scaune, invelitoare tabla tip LINDAB, igheaburi, burlane, opritori de zapada. Se va pastra hmax si Hcoama existent.

### 4. REGIMUL DE ACTUALIZARE/MODIFICARE A DOCUMENTATIILOR DE URBANISM

Posibilitatea elaborarii unei documentatii de urbanism modificatoare: nu este cazul

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat\*4) pentru:

Reabilitare acoperis Internat nou - corp „D„.

\*4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

### 5. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

.....  
În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiterie a acordului de mediu se desfășoară după emiteria certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiterie a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiteria certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

6. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE va fi însoțită de următoarele documente

- a) certificatul de urbanism (copie);  
 b) dovada titlului asupra imobilului, terenși/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);  
c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

- |  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> alimentare cu apă               | <input type="checkbox"/> gaze naturale   | Alte avize și acorduri   |
| <input type="checkbox"/> canalizare                      | <input type="checkbox"/> telefonizare    | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate     | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termica   | <input type="checkbox"/> transport urban | <input type="checkbox"/> |

d.2) avize și acorduri privind:

- securitatea la incendiu       protecția civilă       sănătatea populației

d.3) avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

Dovada OAR; APM; Expertiza tehnica; Acord ISC Nord Est

---

---

---

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original):

---

---

---

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

---

---

---

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

Primar,  
TĂTAR NISTOR

L.S.

Sef serviciu urbanism si a.t.,  
ing. Gabriel D. Iridor

SECRETAR,  
Marinica Sofroni

Intocmit,  
ing. Igo Zigi Koffler

Achitat taxa de Scutit de taxe, lei, conform chitantei nr. \_\_\_\_\_ din 23 mai 2018.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct la data de 27.06.2018.

(denumirea/ numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/ numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciu) pentru suma TOTALĂ de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de .....de la înaintarea notei de comanda.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(nume, prenume și semnătură),

L.S.