

**PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE**  
**a calității activității educative școlare și extrașcolare**  
**An școlar 2016-2017**

| <b>Punctul slab (conform SWOT)</b>  |  |   |  |                             |   |   |   |
|---|--|---|--|-----------------------------|---|---|---|
| <b>Ținte</b>  | <b>Acțiuni necesare</b>  | <b>Rezultate măsurabile</b>   | <b>Resp. pentru îndeplinirea acțiunilor</b>  | <b>Prioritatea acțiunii</b> | <b>Termene și obiective intermediare</b>  | <b>Monitorizare și evaluare</b>                                     | <b>Costuri și alte resurse necesare</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Entuziasmul generat inițial de noua modalitate de organizare a activității nu a fost continuat printr-un interes constant pentru derularea tuturor proiectelor, fapt constatat atât în activitatea consiliului consultativ pentru activitate educativă, cât și a unora din echipele de proiect.</i></b></li> </ul> |  |   |  |                             |   |   |   |
| Realizarea integrală a calendarelor proiectelor educative și a hotărârilor CCAEnF   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea calendarelor lunare ale activităților educative, conform proiectelor educative stabilite</li> <li>- Utilizarea rapoartelor de informare asupra activităților realizate</li> <li>- Responsabilizarea îndeplinirii deciziilor</li> </ul> | - Realizarea integrală a calendarelor proiectelor educative   | Prof. Halip Beatrice<br>Coord. echipelor de proiecte<br><br>Prof. Lăzărescu Luminița<br>Coord. echipelor de proiecte | Caracter permanent          | Lunar<br><br>Pentru fiecare activitate organizată<br>Conform hotărârilor comisiei | Rapoarte periodice  | Conform necesarului din proiecte        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><i>Prin activitatea de coordonare nu s-a reușit întotdeauna integrarea eficientă a noilor proiecte (județene, naționale) în proiectele decise și inițiate la nivelul școlii.</i></b></li> </ul>   |  |   |  |                             |   |   |   |
| <b>Ținte</b>  | <b>Acțiuni necesare</b>  | <b>Rezultate măsurabile</b>   | <b>Resp. pentru îndeplinirea acțiunilor</b>  | <b>Prioritatea acțiunii</b> | <b>Termene și obiective intermediare</b>  | <b>Monitorizare și evaluare</b>                                     | <b>Costuri și alte resurse necesare</b> |
| Corelarea proiectelor școlii cu proiectele județene și naționale  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea proiectelor naționale/județene adecvate scopurilor activității educative din școală</li> <li>- Analiza noilor proiecte în pentru stabilirea modalităților de corelare și integrare în</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea numărului de participări în proiecte naționale/județene</li> <li>- Creșterea numărului de protocoale de parteneriat</li> </ul> | Dir. Puiu Adrian<br>Dir. adj. Lăzărescu Luminița<br><br>Coordonator programe și proiecte educative                   | Caracter permanent          | Conform ofertelor de proiecte naționale/județene                                  | Rapoarte periodice<br><br>Rezultatele obținute de elevi în proiecte | Conform necesarului din proiecte        |

|  | <p>calendarele acțiunilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de protocoale cu clauze parteneriale bilaterale clare</li> <li>- Stabilirea de către responsabilităților pentru organizarea noilor activități</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea numărului acțiunilor realizate cu resurse externe</li> <li>- Constituirea de echipe de sprijin pentru realizarea proiectelor</li> </ul> |   |                       |                                   |  |  |
|--|--|--|---|-----------------------|-----------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>În unele din activitățile realizate, nu s-a reușit o reală abordare interdisciplinară (și cu atât mai puțin, transdisciplinară), ele reducându-se la „însurări” de abordări secvențiale ale temelor puse în discuție.</b></li> </ul>   |  |  |   |                       |                                   |  |  |
| Ținte  | Acțiuni necesare   | Rezultate măsurabile   | Resp. pentru îndeplinirea acțiunilor                        | Prioritatea acțiunii  | Termene și obiective intermediare | Monitorizare și evaluare   | Costuri și alte resurse necesare                       |
| Creșterea participării elevilor în pregătirea, realizarea și evaluarea acțiunilor proiectate   | - Constituirea de echipe de elevi cu responsabilități în pregătirea și realizarea fiecărei activități  | Creșterea numărului de elevi cu contribuții efective în realizarea activităților   | Coord. echipelor de proiect Resp. pe activități             | Caracter permanent    | Conform calendarelor proiectelor  | Fisele de informare completate de realizatorii și participanții la activități          | Spațiu de lucru pentru echipele constituite            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Trecerea în derizoriu de către unii colegi a acestui gen de activități a condus, la clasele coordonate de aceștia, la lipsa de susținere a elevilor implicați în activități extracurriculare, la nestimularea morală a participării lor la astfel de activități.</b></li> <li>• <b>Reticența în implicare manifestată de unii colegi a condus la supraîncărcarea/suprasolicitarea altor colegi (în special a coordonatorilor de proiecte), puși în situația de a susține și organiza foarte multe activități educative.</b></li> </ul> |  |  |   |                       |                                   |  |  |
| Ținte  | Acțiuni necesare   | Rezultate măsurabile   | Resp. pentru îndeplinirea acțiunilor                        | Prioritatea acțiunii  | Termene și obiective intermediare | Monitorizare și evaluare   | Costuri și alte resurse necesare                       |
| Echilibrarea implicării și participării cadrelor didactice în activitățile educative nonformale  | - Aplicarea unui chestionar de cunoaștere a disponibilității cadrelor didactice pentru implicarea efectivă în activități educative<br>- Constituirea de echipe pentru organizarea și   | - Cunoașterea disponibilității fiecărui cadru didactic pentru acest tip de activități<br><br>- Includerea fiecărui cadru didactic în cel puțin două echipe de                              | Prof. Lăzărescu Luminița<br><br>Coord. echipelor de proiect | Activitate prioritară | 3 oct. 2016<br><br>02 nov. 2016   | Creșterea numărului de cadre didactice cu participări efective în proiectele educative | Mijloace de multiplicare și diseminare a informațiilor |

|  |   |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|
|  | realizarea fiecărei activități din programele inițiate<br>- Corelarea de către diriginți a activităților educative extrașcolare lunare cu activitățile din proiectele educative<br>- Diseminarea informațiilor privind participarea nominală a elevilor în proiecte (panouri în cancelarii și la avizierul specializat) | realizare a activităților educative<br>- Participarea fiecărei clase la cel puțin două activități din proiectele educative<br><br>- Recompensarea morală de către consiliile claselor/ CA a participării elevilor la proiectele educative | Prof. Halip<br>Beatrice<br>Prof. Mitrofan<br>Nicoleta<br><br>Diriginții<br><br>Diriginții |  | Conform calendarului activităților<br><br>Permanent/<br>semestrial |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|

- ***Menținerea unei doze de formalism în proiectarea și desfășurarea activităților educative la nivelul clasei, pe fondul reducerii frecvențe a acestora la ore de „dirigenție”, fără o corelare reală cu obiectivele activității de consiliere și cu proiectele educative inițiate/derulate la nivelul școlii.***

| Ținte  | Acțiuni necesare  | Rezultate măsurabile  | Resp. pentru îndeplinirea acțiunilor   | Prioritatea acțiunii | Termene și obiective intermediare  | Monitorizare și evaluare   | Costuri și alte resurse necesare            |
|--|---|---|--|----------------------|--|--|---|
| Asigurarea coerenței activităților educative formale cu cele nonformale și a consistenței lor în raport cu obiectivele educative și specificul colectivelor de elevi | - Proiectarea activității educative pe clase conform OMECI nr. 5132/ 10.09.2009<br>- Aplicarea chestionarelor de satisfacție școlară și analiza lor la nivelul colectivelor de elevi și al consiliilor claselor | - Avizarea tuturor proiectărilor activității educative la nivel de clase<br>- Minim 50% din elevi satisfăcuți de modul de desfășurare și diversitatea activităților educative | Prof. Popovici<br>Florin<br>Prof. Lăzărescu<br>Luminița<br><br>Prof. Mitrofan<br>Nicoleta<br>Psiholog școlar<br>Narcise Botic<br>Diriginți | Act.<br>prioritară   | 17 oct. 2016<br><br>Decembrie 2016 pt. aplicare<br><br>Ianuarie 2017 pentru valorificare chestionare | Verificarea semestrială a portofoliilor diriginților<br><br>Rapoartele semestriale | Condiții și consumabile pentru multiplicare |

- ***Valorificarea timidă a prezenței și disponibilității psihologului școlar, ceea ce nu a condus la fructificarea reală a acțiunilor inițiate de acesta (studii, proiecte) în activitatea diriginților și a consiliilor claselor.***

| Ținte       | Acțiuni necesare        | Rezultate măsurabile | Resp. pentru îndeplinirea acțiunilor | Prioritatea acțiunii | Termene și obiective intermediare | Monitorizare și evaluare | Costuri și alte resurse necesare |
|-------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Cuprinderea | - Stabilirea temelor de | - Includerea a cel   | Diriginți                            | Act.                 | 17 oct. 2016                      | Verificarea              |                                  |

| tuturor claselor în activitățile/proiectele de consiliere realizate de psihologul școlar  | consiliere realizate de psihologul școlar<br>- Programarea activităților de support educațional și consiliere pentru părinți realizate cu sprijinul psihologului școlar                                     | puțin două ore de consiliere realizate de psiholog la nivelul fiecărei clase<br>- Includerea a cel puțin o oră de consiliere a părinților realizată de psiholog la nivelul fiecărei clase | Psiholog școlar<br>Narcise Botic   | prioritară                  |  | semestrială a portofoliilor diriginților<br>Rapoartele semestriale |   |
|---|---|---|--|-----------------------------|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lipsa de periodicitate a activităților la nivelul comisiei diriginților, cu impact asupra înțelegerii și motivării priorităților și atribuțiilor diriginților;</b></li> </ul> |   |   |  |                             |  |  |   |
| <b>Ținte</b>  | <b>Acțiuni necesare</b>   | <b>Rezultate măsurabile</b>   | <b>Resp. pentru îndeplinirea acțiunilor</b>                                      | <b>Prioritatea acțiunii</b> | <b>Termene și obiective intermediare</b>       | <b>Monitorizare și evaluare</b>                                    | <b>Costuri și alte resurse necesare</b> |
| Acțiunea solidară a diriginților pentru realizarea obiectivelor educative stabilite   | - Elaborarea tematicii ședințelor comisiei diriginților pe baza propunerilor colectivului didactic<br>- Folosirea mijloacelor de informare operativă a diriginților (note de probleme, avizier specializat) | - Activități lunare cu rol formativ și de facilitare a realizării atribuțiilor diriginților<br><br>- Realizarea la termenele stabilite a sarcinilor/atribuțiilor diriginților             | Prof. Popovici Florin<br><br>Prof. Lăzărescu Luminița<br>Prof. Mitrofan Nicoleta | Act. prioritară             | 12 oct. 2016 aprobare tematică<br><br>Periodic | Procese verbale comisie<br><br>Rapoarte și informări periodice     | Mijloace de multiplicare                |

**Director adjunct,  
Prof. Luminița Lăzărescu**