



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
COLEGIUL NAȚIONAL "EUDOXIU HURMUZACHI"
RĂDĂUȚI, Calea Bucovinei 5, Cod: 725400, Tel: 0230/561522, Fax: 0230/566048
E-mail: churmuzachi@yahoo.com
Nr. 1328/04.07.2017

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CĂTRE,

Autoritatea contractantă, Colegiul Național "Eudoxiu Hurmuzachi" Rădăuți, intenționează să achiziționeze servicii de întocmire proiect tehnic în vederea amenajării terenului de baschet și a pistei de atletism, Cod CPV- 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev. 2).

Achiziția se va realiza în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit acestuia, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei.

Valoare estimată a serviciilor: 12.166 Lei fără TVA.

Valabilitatea ofertei: 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, prin aplicarea criteriului de atribuire "Prețul cel mai scăzut".

Față de cele menționate, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră financiară și tehnică, până la data de **06.07.2017, ora 10.00, la sediul autorității contractante situată la adresa: Calea Bucovinei nr. 5, Municipiul Rădăuți**. Ofertele depuse după termenul limită de depunere vor fi returnate nedeschise.

Ofertantul declarat câștigător va posta în Catalogul SEAP oferta sa în conformitate cu propunerea financiară și tehnică prezentată și declarată câștigătoare în urma evaluării și aplicării criteriului de atribuire.

Oferta va fi prezentată în plic închis pe care se va menționa numele procedurii.

OFERTANTUL TREBUIE SĂ FIE ÎNSCRIS ÎN SEAP.

Oferta financiară va conține prețurile ferme oferite în Lei fără TVA. În situația în care două sau mai multe oferte vor prezenta același preț, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare, în plic închis, la sediul autorității contractante. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

Oferta tehnică va conține abordarea cerințelor din specificațiile tehnice prezentate.

Anexăm la prezenta, specificațiile tehnice, minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta, în întocmirea ofertei.

În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere tehnic și financiar, procedura de achiziție se va finaliza în SEAP. În urma finalizării achiziției se va încheia un contract de servicii.

DIRECTOR,
PUH Adrian Nicolae

Întocmit,

CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA

a) Denumirea obiectivului de investiții: **Servicii intocmire proiect tehnic - amenajare teren de baschet si pista de alrgare.**

b) Amplasamentul investiției (județul, localitatea, strada, numărul):

Judetul Suceava

Localitatea Radauti

Mun. Radauti, Calea Bucovinei nr. 6

c) Titularul investiției: **Colegiul National "Eudoxiu Hurmuzachi", Adresa: Mun. Radauti, Calea Bucovinei nr. 6 județ Suceava.**

d) Beneficiarul investiției: **Colegiul National "Eudoxiu Hurmuzachi", Adresa: Mun. Radauti, Calea Bucovinei nr. 6 județ Suceava.**

3.OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă, **Colegiul National "Eudoxiu Hurmuzachi" Radauti** dorește să atribuie un contract de **Servicii de proiectare tehnică** privind realizarea investiției - **Amenajare teren de baschet si pista de atletism** , care cuprinde următoarele etape:

Etapa I:

- analiza cost-beneficiu, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

Etapa II: elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție, documentația pentru obținere autorizație de construcție pentru realizarea obiectivului de investiție -**Amenajare teren de baschet si pista de atletism.**

4. DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE EXECUȚIE

Durata contractului de servicii va fi de **5 zile** de la semnarea contractului de servicii intocmire proiect tehnic..

5.SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Analiza Cost-Beneficiu, Proiectul tehnic și celelalte parti integrante a proiectului tehnic vor răspunde la cel puțin conținutul cadru, în conformitate cu prevederile HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare.

Ofertele care nu vor include informația relevantă, sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi respinse prin descalificare conform procedurilor legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.

Alte obligații ce revin prestatorului:

- Elaborarea documentației pentru obținerea de avize și acorduri. Avize și acorduri.

Proiectantul va întocmi documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare demarării și derulării investițiilor în conformitate cu legislația în vigoare

Pentru realizarea documentațiilor de mai sus se vor respecta de asemenea toate reglementările tehnice și normativele specifice.

Obținerea efectivă a avizelor și acordurilor este în sarcina proiectantului, care după recepția documentației de obținere a avizelor și acordurilor va face toate demersurile pentru a depune aceste documentații și a obține respectivele avize și acorduri. În sarcina autorității contractante intră doar plata taxelor pentru obținerea acordurilor/avizelor.

Notă: proiectantul va întocmi orice documentație pentru obținerea de acorduri și avize, care sunt solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare.

- Obținerea avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism și prezentarea acestora în cadrul Proiectului Tehnic.
- Actualizarea devizelor generale conform legislației în vigoare, la solicitarea scrisă a beneficiarului.
- Actualizarea Proiectului tehnic în situația în care este necesară modificarea soluției tehnice cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici la solicitarea scrisă a beneficiarului.

6. RECEPȚIA

Documentele se vor preda la Colegiul National "Eudoxiu Hurmuzachi" Radauti în următoarele forme:

Documentațiile tehnice (PT/DALI):

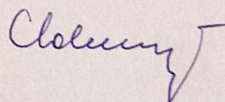
- 5 (cinci) exemplare pe suport analogic (hârtie),
- 1 (unu) exemplar pe suport electronic (fișier format „.word” pentru părțile scrise, format “Autocad” sau echivalent părți desenate
- 1 exemplar în format scanat .pdf cu toate semnăturile, ștampilele și vizele

prevăzute legislație în vigoare.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care serviciile prestate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără a infera costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Întocmit,



ROMÂNIA

Județul Suceava

PRIMARIA MUNICIPIULUI RADAUTI

Nr. 6723 din 29.06.2017

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 535 din 28 iunie 2017

În scopul Obținere autorizatie amenajare teren baschet cu gazon artificial si amenajare pista de alergare

Ca urmare a Cererii adresate de*1) Colegiul national "Eudoxiu Hurmuzachi" prin director Puiu Adrian Nicolae-4244725, cu domiciliul/sediul*2) în județul SUCEAVA, municipiul Radauti, satul , sectorul , cod poștal 725400, str. Calea Bucovinei nr. 5, bl. , sc. , et. , ap. , telefon/fax 0230560532, e-mail , înregistrată la nr. 6723 din 17 mai 2017,

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul SUCEAVA, municipiul RADAUTI, sectorul/satul , cod poștal 725400, str. Calea Bucovinei, nr. 6, bl. , sc. , et. , ap. , sau identificat prin*3) Carte funciara 49558 Nr. cadastral 49558;

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr / , faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local RADAUTI nr. 3/20 ianuarie 2011, ,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ :

1. REGIMUL JURIDIC

Situat intravilan, imobilul teren/construcții este proprietatea Municipiul radauti - Someniu public in baza act normativ nr. 1357 din 27.12.2001 emis de Guvernul Romaniei, anexa 5 cu inventarul bunurilor care apartin domeniului public al municipiului Radauti, insusita de consiliul local prin HCL nr. 82/1999 modificata si completata prin HCL nr. 9/2001, 26/2001, 33/2001, adeverinta nr. 15637/08.12.2015 eliberata de Primaria Radauti, predat in administrare Colegiului national "Eudoxiu Hurmuzachi" Radauti in baza act administrativ nr. 936 din 14.02.2002 emis de Primaria Radauti. Liber de sarcini.

2. REGIMUL ECONOMIC

parcela virana cu cladire liceu, sala gimnastica veche si sala de gimnastica noua, in suprafata de 9.487 mp.

*1) Numele și prenumele solicitantului

*2) Adresa solicitantului

*3) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

3. REGIMUL TEHNIC

Zona pentru institutii publice si servicii. Pe amplasament existent se amenajeaza cu gazon artificial igrementat teren baschet si pista de atletism cu materiale specifice.

4. REGIMUL DE ACTUALIZARE/MODIFICARE A DOCUMENTATIILOR DE URBANISM

Possibilitatea elaborarii unei documentatii de urbanism modificatoare: **nu este cazul**

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat in scopul declarat*4) pentru:

Obtinere autorizatie amenajare teren baschet cu gazon artificial si amenajare pista de alergare

*4) Scopul emitii certificatului de urbanism conform prezentei solicitatii, formulată în cerere.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

5. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/heincadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opiniilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

6. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE va fi însoțită de următoarele documente

- ☒ a) certificatul de urbanism (copie);
☒ b) dovada titlului asupra imobilului, terenși/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ P.A.C.

☐ P.O.E.

☐ P.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| ☐ alimentare cu apă | ☐ gaze naturale | Alte avize și acorduri |
| ☐ canalizare | ☐ telefonizare | ☐ |
| ☐ alimentare cu energie electrică | ☐ salubritate | ☐ |
| ☐ alimentare cu energie termică | ☐ transport urban | ☐ |

d.2) avize și acorduri privind:

- ☐ securitatea la incendiu ☐ protecția civilă ☐ sănătatea populației

d.3) avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

APM, Aviz de principiu ISJ

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original):

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

Primar,
TĂTAR NISTOR

L.S.

Sef serviciu urbanism si a.t.,
ing. Gabriel D. Flutur

SECRETAR,
Marinica Sofroni

Intocmit,
ing. Igo Zigi Koffler

Achitat taxa de _____ lei, conform chitantei nr. _____ din _____
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului la data de 29.06.2017

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciu) pentru suma TOTALĂ de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de de la înaintarea notei de comanda.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

(nume, prenume și semnătură),