



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
COLEGIUL NAȚIONAL "EUDOXIU HURMUZACHI"
RĂDĂUȚI, Calea Bucovinei 5, Cod:725400, Tel: 0230/561522, Fax: 0230/566048
E-mail: churmuzachi@yahoo.com
Nr.1792/03.11.2014/

PROGRAM DE MĂSURI

pentru

ANUL ȘCOLAR 2014-2015

APROBAT ÎN ȘEDINȚA Consiliului de Administrație din 03.11.2014
ȘI ȘEDINȚA Consiliului Profesoral din 05.11.2014

Director,
Prof. Carmen Andronachi

MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

În societatea actuală, școala trebuie să realizeze adaptarea absolvenților săi la rigorile economiei de piață moderne, să dezvolte elevilor capacitatea de a valorifica și specula fluxul mereu în creștere de informații profesionale în circulație la nivel european. Școala trebuie să ofere educabililor o imagine cât mai realistă a societății actuale și a caracteristicilor sociale, economice tehnice ale comunității locale, județene, naționale, europene și mondiale pentru a crea o perspectivă care să ofere tinerilor un permanent termen de comparație al propriilor realizări cu performanțele la vârf în domeniile în care urmează să activeze.

Valorificând o tradiție educațională îndelungată care și-a dovedit eficiența în decursul timpului, prin formarea unor personalități marcante în toate domeniile vieții sociale, culturale și economice din țară și din străinătate, Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” face azi, din psihologia succesului o parte componentă a etosului școlii.

Fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul și aptitudinile în funcție de interesul și motivațiile personale, să-și dezvolte astfel personalitatea încât traiectul lui existențial, social și profesional să se poată desfășura sub semnul succesului.

Prin acțiuni de calitate și de mare responsabilitate vom urmări satisfacerea nevoilor de învățare a elevilor, formarea și dezvoltarea capacităților și motivațiilor necesare învățării pe tot parcursul școlarizării, vom asigura premisele favorabile accesului absolvenților noștri în învățământul superior.

Școala va fi deschisă dialogului cu comunitatea, va realiza o educație multiculturală, asigurând astfel apropierea dintre elevi, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” își propune să pună la dispoziția comunității oportunități de educare și instruire a elevilor, de formare a unor cetățeni responsabili care să manifeste disponibilitate pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor comunității locale.

Misiunea Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” este de a crea, prin calitatea înaltă a educației oferite, premisele dezvoltării tinerilor ca personalități deschise, active, investigative, capabile să se implice, în viitor, în dezvoltarea comunității din care provinșisă se integreze, eficient, într-o lume globală caracterizată prin dinamism, diversitate și exigență.

VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

„Noi oferim educație și, împreună, construim o bună reputație!”

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, ca unitate de învățământ preuniversitar, trebuie să-și circumscrie viziunea idealului și obiectivelor educaționale ale sistemului național de învățământ precum și solicitărilor venite din partea comunității, dar și nevoilor de instruire și calificare avansate de piața muncii. Procesul educativ promovat de instituție are ca scop formarea centrată pe elev, abordarea interdisciplinară, utilizarea metodelor interactive, precum și evaluarea competențelor pentru atingerea unor performanțe superioare care să permită elevului să se remarque atât în mediul școlar local, județean și național prin performanțele obținute cât și în societate, în special în comunitatea locală prin implicare voluntară

ȚINTE STRATEGICE

**ȚINTA 1 : ÎMBUNĂȚĂȚIREA PARTICIPĂRII PROFESORILOR ȘI ELEVILOR
(CANTITATIV ȘI CALITATIV) LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE ȘI EDUCATIVE**

**ȚINTA 2 : FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE PROIECTARE ȘI
IMPLEMENTARE A UNUI SISTEM DE MANAGEMENT A CALITĂȚII**

ȚINTA 3 : DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII

**ȚINTA 4 : OPTIMIZAREA RELAȚIILOR INTERSISTEMICE, COMUNITARE ȘI
INTERNAȚIONALE**

ȚINTA 5: DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ-FAMILIE

REZULTATE AȘTEPTATE

NR.	ȚINTA STRATEGICĂ	REZULTATE AȘTEPTATE
1.	<i>Îmbunătățirea participării elevilor cantitativ și calitativ la activitățile didactice (atrageră, motivare)</i>	- Formarea minim a 20 de cadre didactice pentru utilizarea metodelor activ-participative - Cel puțin 30% din lecții se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev - Cresterea numărului de cadre didactice care folosesc mijloacele moderne de învățământ (echipamente de redare a informației) - Creșterea gradului de individualizare și diferențiere a învățării - activitate diferențiată individuală/pe grupe – minim 10%) - Îmbunătățirea activităților metodice organizate în școală (frecvență, număr, calitate, activități demonstrative) - Ofertă educațională diversificată elaborată - Reducerea cu cel puțin 20% a numărului total și normat pe elev de absențe - Cel puțin 30% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală - Creșterea cu 5% a ponderii elevilor care obțin medii generale curente situate între 9 și 10 - Diminuarea cu 5% a ponderii elevilor cu medii generale sub 7 - Cresterea ponderii elevilor care se implică în activități de voluntariat în cadrul comunității locale - Diminuarea reală a numărului de note scăzute la purtare pentru abateri disciplinare - Atragerea unui număr mai mare de elevi în derularea unor proiecte și programe extrașcolare
2.	<i>Implementarea sistemului de asigurare a calității</i>	- Comisie CEAC creată legal și structurată pe subcomisii în concordanță cu nevoile de asigurare a calității existente la nivelul școlii - Regulament CEAC elaborat

		• Proceduri de bază elaborate pentru toate compartimentele funcționale ale școlii • Diversificarea instrumentelor de lucru CEAC pentru evaluarea activității educative • Creșterea eficienței activităților comisiei • Creșterea gradului de informare a personalului privind procedurile interne • Monitorizarea gradului de aplicare a procedurilor interne
3.	<i>Dezvoltarea bazei materiale</i>	• Obținerea resurselor financiare și finalizarea lucrărilor de reparații la acoperișul școlii • Accesarea unor fonduri europene pentru reabilitarea clădirilor colegiului • Achiziționarea a minim 4 videoproiectoare • Amenajarea sălilor de clasă din corpul A și B în vederea creșterii gradului de confort și îmbunătățirii esteticii (mobilier școlar, tehnică, afișaj) • Dotarea cu tehnică de calcul adecvată și acces permanent la internet a 3 laboratoare de informatică • Creșterea gradului de utilizare a CDI-ului • Amenajarea unui cabinet al ariei curriculare „Om și societate„
4.	<i>Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale</i>	• Creșterea cu 25% a numărului de proiecte redactate • Creșterea numărului de parteneriate stabilite la nivel local, județean, național și internațional • Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice pentru activitatea în cadrul școlii și în afara ei • Stil managerial eficient • Diminuarea conflictelor și rezistenței cadrelor didactice • Creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlii (număr de proiecte derulate în parteneriat cu Asociația de părinți) • Creșterea cu 20% a fondurilor extrabugetare atrase • Creșterea eficienței în comunicare cu factorii de decizie de la nivel local și județean • Rezultate pozitive obținute în evaluarea școlii de către factorii de decizie externi

Domenii de acțiune/obiective/priorități

A. Management instituțional:

- ☐ Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației
- ☐ Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare
- ☐ Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare
- ☐ Reabilitarea și modernizarea infrastructurii
- ☐ Gestionarea imaginii instituției
- ☐ Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare
- ☐ Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară
- ☐ Inițierea și promovarea unor programe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional

B. Management educațional:

- ☐ Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității
- ☐ Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară
- ☐ Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare
- ☐ Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ
- ☐ Implicarea școlii în proiecte europene
- ☐ Implicarea școlii în parteneriate școlare
- ☐ Definirea și promovarea ofertei educaționale

C. Managementul calității:

- ☐ Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate
- ☐ Elaborarea și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurilor responsabile cu evaluarea internă a unității
- ☐ Elaborarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ

II DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI ALE I.Ș.J. SUCEAVA ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015

III.1 DIRECȚII DE ACȚIUNE

- ☐ Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar;
- ☐ Aplicarea eficientă a curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.;
- ☐ Motivarea elevilor, cadrelor didactice și școlilor cu posibilități de performanță;
- ☐ Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- ☐ Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
- ☐ Învățământul profesional racordat la piața muncii;
- ☐ Dezvoltarea resurselor umane și crearea condițiilor introducerii activității de mentorat;
- ☐ Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;
- ☐ Extinderea parteneriatelor comunitare și internaționale;

III.2. PRIORITĂȚI

- ☐ Creșterea eficienței serviciilor educaționale adresate elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculum-ului școlar centrat pe dobândirea competențelor cheie ale Uniunii Europene, creșterea eficienței activităților instructiv-educative, asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică, continuarea programelor de pregătire a elevilor pentru performanță;
- ☐ Fundamentarea planului de școlarizare împreună cu partenerii sociali pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora
- ☐ Utilizarea oportunităților oferite prin programe de formare finanțate, cu accesarea fondurilor europene și realizarea unei selecții a cursanților ținând cont de nevoile reale de formare ale acestora
- ☐ Reorganizarea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei educaționale pentru elevi, cadre didactice și părinți;
- ☐ Promovarea valorilor interculturalității, sprijinirea programelor/ proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale a copiilor și tinerilor provenind din rândul minorităților și grupurilor vulnerabile din județ;
- ☐ Sprijinirea unităților școlare pentru continuarea și finalizarea lucrărilor de investiții în infrastructură școlară și asigurarea dotărilor specifice desfășurării procesului de învățământ

IV. OBIECTIVE GENERALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015

1. Asigurarea conducerii operaționale a C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi” și a managementului unității în condiții de eficiență adecvate implementării și sporirii autonomiei unității școlare.
2. Îmbunătățirea participării profesorilor și elevilor cantitativ și calitativ la activitățile didactice pentru asigurarea calității actului educațional și stimularea excelenței școlare.
3. Stabilirea ofertei educaționale a C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”, prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor și cerințele pieței muncii.
4. Adaptarea resurselor umane din C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi” la noile condiții de dinamică a sistemului național de educație
6. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materiale pentru desfășurarea procesului educațional.
9. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale prin dezvoltarea parteneriatelor locale, județene în vederea creșterii gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitatea locală la soluționarea problemelor școlii.
10. Creșterea capacității unității școlare de accesare de fonduri europene pentru inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel național și internațional.
11. Formarea și implementarea unui sistem de asigurare a calității în unitatea școlară.

IV. OBIECTIVE SPECIFICE ALE C.N.„EUDOXIU HURMUZACHI” PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015

A. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENT

Obiective:

1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul unității școlare prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al ISJ Suceava, analiza activităților și programelor desfășurate de C.N „Eudoxiu Hurmuzachi” ;
2. Eficientizarea activității compartimentelor funcționale din unitatea școlară prin aplicarea noilor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, privind structura rețelei instituționale;
3. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației în C.N „Eudoxiu Hurmuzachi”;

B. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Obiective:

1. Proiectarea curriculumului în conformitate cu cerințele metodologice în vigoare.
2. Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea aplicării curriculumului la clasă pe bază de tehnici moderne cu scopul și individualizării și diferențierii învățării având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene.
3. Evaluarea periodică a progresului școlar și a performanței școlare și utilizarea rezultatelor în vederea creșterii calității procesului didactic.

4. Proiectarea unei oferte de CDS flexibile și atractive corelată cu opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.
5. Proiectarea unei oferte de activități educative extrașcolare adecvate nevoilor de formare ale tinerilor.
6. Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice și elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală;
7. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din rândul minorităților naționale, medii/grupuri sociale defavorizate.
8. Corelarea planului anual de școlarizare cu opțiunile/interesele elevilor și cu posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

Obiective:

1. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, auxiliar și nedidactic
2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității de ansamblu a unității școlare.
3. Asigurarea accesului personalului din școală la formarea corespunzătoare aplicării cerințelor sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european.
4. Îmbunătățirea comunicării interne și externe.
5. Consolidarea sistemului de control intern managerial.
8. Identificarea și soluționarea unor situații problematice în rândul elevilor, prin asigurarea unor servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională.
9. Asigurarea siguranței, securității și sănătății tuturor categoriilor de persoane implicate în procesul educațional pe parcursul programului unității.

C. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE MATERIALE

Obiective:

1. Continuarea demersurilor pentru modernizarea și conservarea infrastructurii școlare, realizarea dotărilor specifice acesteia.
2. Monitorizarea actualizării bazei didactico-materiale din școală, în acord cu standardele demersurilor curriculare.
3. Gestionarea eficientă a resurselor existente.
4. Implicarea autorităților publice locale în activități de îmbunătățire a infrastructurii școlare.
5. Depunerea proiectelor de finanțare pentru dezvoltarea resurselor materiale și umane.
6. Dezvoltarea resurselor materiale în vederea eficientizării procesului educațional.

D. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RELATII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE)

Obiective:

1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria și Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociația Părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.
2. Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, a educației pentru sănătate și ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor.
3. Creșterea capacității și abilității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor finanțate prin programe comunitare de dezvoltare a resurselor umane, prin proiecte/granturi finanțate prin fonduri structurale și prin proiecte ale MEN în vederea dezvoltării instituționale și creării condițiilor optime dezvoltării educației permanente și a diversificării ofertelor și serviciilor educaționale.
4. Dinamizarea activității Comisiei pentru parteneriate și programe internaționale prin dezvoltarea abilităților în privința redactării proiectelor și managementului de proiect.
5. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrașcolare.
6. Gestionarea imaginii instituției, promovarea imaginii Colegiului Național „Eusoxiu Hurmuzachi” prin marketing instituțional și educațional.
7. Dezvoltarea parteneriatului școală-familie.

PLAN DE MĂSURI semestrul I, AN ȘCOLAR 2014/2015

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
Management instituțional	1. Reactualizarea organigramei colegiului	1 septembrie 2014	Conducerea școlii
	2. Asigurarea autorizațiilor necesare de funcționare	1-15 septembrie	Conducerea școlii
	3. Constituirea Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație	septembrie 2014	Conducerea școlii
	4. Constituirea prin decizie a comisiilor pe probleme din cadrul unității școlare și desemnarea responsabililor	25 septembrie 2014	Conducerea școlii Responsabil comisie
	5. Constituirea catedrelor/comisiilor metodice și fixarea direcției de acțiune și a principalelor repere în activitatea de perfecționare metodică din școală	25 septembrie 2014	Conducerea școlii Consiliul Profesoral
	6. Organizarea comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere și Orientare și planificarea activităților	Septembrie 2014	Autorități locale Conducerea școlii Coordonator CEAC
	7. Reactualizarea la nivelul unității a structurii CEAC și reglementarea activității comisiei	1 octombrie 2014	Directori, CA, CP
	8. Analiza RAEI, elaborarea planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2014-2015	30 septembrie 2014	Comisia verificare completării documente școlare
	9. Desemnarea echipei pentru reactualizarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională, coordonarea activității comisiei	Octombrie-noiembrie 2014	Conducerea școlii
	10. Monitorizarea și evaluarea corectitudinii completării documentelor școlare (cataloagelor).	Octombrie-noiembrie 2014	Consilier educativ Cdoordonator programe și proiecte școlare

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	11. Elaborarea documentelor manageriale și aprobarea lor	Octombrie 2014	Director, director adjunct
	12. Elaborarea planului de măsuri pentru anul școlar 2014-2015	Octombrie 2014	Responsabili comisii Responsabil comisie CO
	13. Reactualizarea planurilor manageriale ale comisiilor, catedrelor și colectivelor metodice din școală, în conformitate cu PDI, planul managerial al unității	Noiembrie 2014	Director adjunct, consilier educativ
	14. Coordonarea activității de elaborare a ofertei de activități educative extrașcolare	1-10 octombrie 2014	Director adjunct, consilier educativ
	15. Creșterea gradului de informare a elevilor și părinților privind oferta de activități educative extrașcolare	20 octombrie 2014	Președinte Asociația părinților Responsabil CRE
	16. Stabilirea componenței structurilor reprezentative ale elevilor și părinților la nivelul școlii, planificarea activităților	Annual/semestrial	Responsabili comisii metodice
	17. Monitorizarea stadiului realizării proiectării didactice	Semestrial	Directori, prof. diriginți
	18. Organizarea lectoratului cu părinții și a Comitetului Reprezentativ al părinților din cadrul CNEH, aplicarea chestionarelor de satisfacție (părinți, elevi, profesori)- semestrial	Semestrial	Responsabili comisii Membrii CEAC
	19. Asigurarea unui management operational de calitate în cadrul comisiilor de specialitate	Permanent	Comisia control cataloage
	20. Monitorizarea evaluării ritmice a elevilor	Lunar	Responsabili comisii
	21. Monitorizarea ritmului de parcurgere a materiei	Bilunar	Directori Responsabili comisii
	22. Organizarea procesului de evaluare a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin interasistențe	Semestrial	

Tipul activității	Măsur	Termen	Responsabili
	23. Elaborarea instrumentelor de asigurare a calității, monitorizarea și evaluarea activității în toate compartimentele funcționale	Lunar	Comisia CEAC
	24. Organizarea susținerii tezelor semestriale, asigurarea respectării termenelor de susținere și de trecere a notelor în catalog	Semestrial	Director adjunct
	25. Coordonarea activității comaprtimentelor funcționale din cadrul unității – monitorizare planificare, desfășurare activități	Permanent	Director
	26. Creșterea eficienței consiliului de administrație în asigurarea calității și rezolvarea problemelor școlii prin menținerea practicii raportării lunare bazate pe sondaje analize, chestionare, scurte cercetări ale diverselor fenomene școlare pentru determinarea unor decizii fundamentate pe teoria marketingului educațional;	Permanent	Director, membrii CA
	27. Reactualizarea documentelor de planificare având ca scop optimizare funcțională a diverselor compartimente de activitate didactică și de decizie managerială;	Semestrial	Cadre didactice
	28. Constituirea unui punct documentar legislativ la bibliotecă, la îndemâna tuturor celor interesați, pentru cunoașterea diverselor aspecte din legislația curentă a învățământului preuniversitar și legislația muncii, baza procedurală internă;	Ianuarie 2015	Bibliotecar
	29. Realizare practicilor de evaluare ale A.R.A.C.I.P., implementarea criteriilor de calitate ale agenției menționate în toate domeniile activității școlare, constituirea bazei de date pentru aprecierea calității demersurilor didactice din instituția noastră;	Permanent	Comisia CEAC
	30. Întocmirea planurilor de măsuri pentru toate compartimentele de activitate	Februarie 2015	Director, director adjunct

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	în conformitate cu analiza activității desfășurate pe semestrul I al anului școlar 2013/2013. Informatizarea extinsă a gestionarii bazelor de date specifice comisiilor, catedrelor și colectivelor metodice din instituția noastră școlară; 31. Centrarea actului de evaluare, cu toate componentele sale, pentru toți membrii echipei manageriale pe obiective măsurabile și în acord cu misiunea școlii, cu standardele de performanță pe care le impune activitatea didactică într-un colegiu de prestigiu și cu tradiția instituției noastre; 32. Constituirea comisiilor pentru susținerea simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat. Pregătire statistică, organizare, repartizarea elevilor pe săli 33. Susținerea lunară în CP a dezbaterilor tematice privitoare la problemele stringente ale școlii, menite să promoveze marketingul didactic eficient. 34. Îmbunătățirea bazei procedurale necesare implementării sistemului de asigurare a calității 35. Monitorizarea activității tuturor compartimentelor în vederea eficientizării generale a acestora 36.	Permanent Ianuarie 2015 Cf. graficului CP Lunar Permanent	Conducerea școlii Conducerea școlii Comisia de examen Inginer de sistem Director Responsabil CEAC Membrii comisiie Conducerea școlii
Procesul instructiv-educativ	1. Realizarea planificărilor calendaristice pentru semestrul al I-lea, și planificarea evaluărilor 2. Planificarea unităților de învățare 3. Elaborarea seturilor de teste predictive și a baremelor de	15 octombrie Noiembrie Septembrie/ lunar	Cadre deîdidactice Cadre didactice Responsabili catedre Cadre didactice

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	corectare/notare		
	4. Testarea inițială a elevilor și analiza rezultatelor la nivelul disciplinelor și comisiilor metodice	1 octombrie 2014	Cadre didactice Responsabili catedre
	5. Elaborarea programelor de pregătire a elevilor (pentru bacalaureat, performanță, recuperare)	15 noiembrie 2014	Cadre didactice Responsabili catedre
	6. Parcurgerea ritmică a materiei la toate disciplinele în conformitate cu programele școlare în vigoare	Permanent	Cadre didactice Responsabili catedre
	7. Elaborarea instrumentelor de lucru – seturi de teste și bareme de corectare/notare	Lunar	Cadre didactice Responsabili catedre
	8. Elaborare de mijloace didactice/fișe de recapitulare/fixare/lucru independent	Săptămânal	Cadre didactice Responsabili catedre Conducerea școlii
	9. Constituirea comisiilor de pregătire a derulării simularilor și examenelor naționale– bacalaureat și admitere în liceu;	Noiembrie/decembrie 2014	Cadre didactice Responsabili catedre
	10. Proiectarea activității didactice – elaborarea proiecte didactice centrate pe formarea și evaluarea competențelor	Noiembrie/decembrie 2014	Cadre didactice
	11. Utilizarea eficientă a bazei didactico-materiale a comisiilor metodice	Permanent 2014	Responsabil comisie
	12. Proiectarea recapitulărilor pentru disciplinele la care se susțin lucrări semestriale	Octombrie 2014	Cadre didactice Profesori dirigenți
	13. Evaluarea ritmică a elevilor – diversificarea formelor de evaluare utilizare în procesul instructiv-educativ	10 noiembrie 2014	Cadre didactice
	14. Analiza progresului școlar și întocmirea planurilor remediale	1-20 noiembrie	Cadre didactice

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	15. Declanșarea procedurii de constituire a ofertei CDS pentru anul școlar 2014/2015	2014 Decembrie	Consiliul de Curriculum
	16. Analiza rezultatelor școlare	15-20 decembrie 20 ianuarie	CP
Activități educative școlare și extrașcolare	1. Elaborarea documentației manageriale a consilierului educativ și coordonatorului de programe și proiecte școlare, a comisiei de organizare a concursurilor școlare, a comisiei pentru derularea activităților cu specific ecologic	1 octombrie 2014	Consilier educativ Coordonator proiecte și programe școlare
	2. Elaborarea ofertei de activități extrașcolare prezentare în cadrul CRP și CSE	5-15 octombrie 2014	Consilier educativ Coordonator proiecte și programe școlare
	3. Informarea elevilor privind tipurile de activități extrascolare și perioadele de derulare a proiectelor	15 octombrie 2014	Catedre/comisii pe probleme, cadre didactice
	4. Redactarea ofertelor de proiecte educative în vederea cuprinderii în CAEN/CAER sau a manifestărilor județene, locale	15 octombrie/ 20 noiembrie Decembrie 2014 Săptămânal	Responsabili catedre/comisii Cadre didactice Responsabil activități voluntariat
	5. Organizarea și derularea activității grupurilor de voluntari din cadrul unității școlare în baza parteneriatelor cu instituții școli/ organizații locale și județene		
	6. Derularea unor campanii de prevenire a comportamentelor nesănătoase, a violenței în mediul școlar, de informare și prevenire a traficului de persoane etc.	Lunar	Responsabili comisii pe probleme Cadre didactice Parteneri
	7. Derularea proiectului de orientare școlară și profesională „Pași spre carieră”	Noiembrie-iunie 2015	Director adjunct, responsabil comisia diriginților
	8. Desfășurarea campaniei umanitare „Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!”, organizarea Serbării de Crăciun	Noiembrie Decembrie 2014	CSE Clubul de voluntariat

Tipul activității	Măsur	Termen	Responsabili
	9. Sporirea preocupării colectivului didactic pentru aducerea unor fonduri extrabugetare prin granturi și proiecte educative și de formare 10. Monitorizarea gradului de înregistrare a activităților extrașcolare a C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi” 11. Coordonarea colectivelor de redacție a revistelor colegiului 12. Derularea activităților și proiectelor educative extrașcolare în conformitate cu termenele asumate în oferta școlii 13. Diseminarea exemplelor de bună practică în domeniul desfășurării activităților educative la nivelul comunității, la nivel județean și zonal	permanent lunar Permanent Permanent Lunar	Cadre didactice Conducerea școlii Consilier educativ Cadre didactice Colective de redacție Cadre didactice Coordonatorii de proiecte
Formare continuă	1. Eficientizarea activității catedrelor și comisiilor metodice în vederea formării la cadrele didactice a competențelor de centrare a proiectării didactice și evaluării pe competențe specifice 2. Actualizarea bazei de date a comisiei de formare 3. Realizarea stadiilor de formare în concordanță cu obiectivele strategice asumate 4. Parcurgerea etapelor specifice perfecționării prin obținerea gradelor didactice. 5. Formarea unui număr de profesori prin programe oferite de CCD Gh. Tofan Suceava 6. Realizarea analizei de nevoi pentru formarea continuă a cadrelor	Permanent 15 octombrie- 5 noiembrie 2014 Noiembrie-decembrie Permanent Semestrial Noiembrie	Conducerea școlii Responsabili comisii metodice Responsabil formare continuă Cadre didactice înscrise Cadre didactice în funcție de nevoia de formare Conducerea școlii Responsabil formare

Tipul activității	Măsur	Termen	Responsabili
	didactice pentru anul școlar 2014-2015 în vederea contituirii bugetului pentru formare pt. anul 2015 7. Formarea competențelor de centrare a activității pe elev și de utilizare a unor tehnici moderne, active de predare – susținere lecții demonstrative, elaborare de referate cu conținut metodic/didactic. 8. Monitorizarea participării cadrelor didactice la activitățile de cerc pedagogic și la alte forme de perfecționare metodică 9. Îmbunătățirea legăturii cu furnizorii de programe de formare în vederea accesării fondurilor structurale europene și dezvoltarea școlii în perioada următoare; 10. Diversificarea formelor de formare continuă la care participă personalul didactic și nedidactic al școlii 11. Formarea membrilor CA în vederea îmbunătățirii managementului școlar 12. Formarea responsabilului CSE în vederea eficientizării activității	Permanent Semestrial Permanent Permanent Annual	continuă Conducerea școlii Responsabil formare continuă Responsabil formare continuă Conducerea școlii Cadre didactice, resp. comisie Membrii CA Responsabil CSE
6. Activitatea de asigurare a siguranței, securității și sănătății muncii, P.S.I. și apărare civilă	1. Constituirea, prin decizie a comisiilor pe probleme: comisia de sănătate și securitate în muncă SSM, comisia pentru prevenirea și stingerea incendiilor PSI, comisia pentru apărare civilă AC, comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar PVS 2. Proiectarea activității comisiei de sănătate și securitate în muncă, comisiei pentru prevenirea și stingerea incendiilor, comisiei pentru apărare civilă 3. Aprobarea de către CA, Consiliul Profesoral, Consiliul reprezentativ	Septembrie 2014 Octombrie 2014 Septembrie-	Director Responsabili comisii de specialitate CA, CP, CRP

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	al Parintilor si conducerea scolii a regulamentului de ordine interioara (RI), cu precizarea normelor de conduită, conditiilor de acces si a unor reguli de intrare în scoala a parintilor si a uniformei scolare	octombrie 2014	
	4. Instruirea elevilor cu privire la ROFUIP, regulament intern, normele de protecție a muncii în laboratoare, clase, normele de conduită în incinta școlii	Octombrie 2014	Profesorii diriginți
	5. Instruirea personalului didactic, auxiliar și nedidactic cu privire la normele de comportare în situații de urgență	Octombrie 2014	Responsabili comisii de specialitate (CSSM, PSI, PC, PVMS)
	6. Instruirea elevilor cu privire la normele de comportare în situații de urgență.	Septembrie, octombrie 2014	Profesorii diriginți
	7. Instruirea personalului nedidactic pentru asigurarea securitatii elevilor pe timpul desfasurarii programului școlar	Semestrial	Responsabili comisii de specialitate
	8. Informarea elevilor prin sistemul de sfișaj intern asupra normelor de conduită de respectat în vederea asigurării siguranței, securității și sănătății pe parcursul desfășurării programului școlar.	Semestrial	Profesori diriginți
	9. Prelucrarea normelor de protecție a muncii în laboratoare pentru toate colectivele de elevi	Semestrial , lunar	Profesorii de specialitate
	10. Aplicarea procedurilor interne privind asigurarea securității și sănătății muncii, protectiei civile, PSI, prevenirea violenței în mediul școlar	Lunar	Conducerea școlii Responsabili comisii de specialitate Profesori diriginți
	11. Stabilirea atribuțiilor profesorilor și a elevilor de serviciu pe școală și		Conducerea școlii

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	informarea acestora	Septembrie/ori de câte ori este necesar	Profesori diriginți
	12. Prelucrarea procedurii de prevenire a violenței în școală în cadrul colectivelor de elevi, monitorizarea cazurilor de violență din școală, raportarea lunară a cazurilor de violență ISJ	Anual	
	13. Reluarea exercițiilor și aplicațiilor practice de evaluare în diferite tipuri de situații de urgență pentru evaluarea competențelor dobândite. și asigurarea eficienței planurilor și măsurilor de securitate a muncii la cabinete, laboratoare, săli de clasă și alte spații din unitatea de învățământ	Lunar	Membrii comisii de specialitate
	14. Dotarea corespunzătoare a spațiilor de învățământ cu cele necesare activității P.S.I	Semestrial	Conducerea școlii, director, administrator, contabil șef
	15. Realizare a unor campanii de informare a elevilor asupra riscurilor pe care le presupune producerea unor calamități și a comportamentului adecvat în aceste situații	Permanent	Comisiile de specialitate
	16. Dezbateri în cadrul orelor de consiliere privind siguranța elevilor în școală și în afara ei, încheierea proceselor verbale	Permanent	Responsabili comisii de specialitate
	17. Reactualizarea bazei de date ale comisiei de siguranță și protecția persoanelor și aplicarea recomandărilor Inspectoratului Județean de Pompieri;	Noiembrie	Profesori diriginți Personalul școlii, elevi
	18. Respectarea și aplicarea prevederilor legale, ale RI și ale procedurii interne privind accesul în școală.	Permanent	Responsabil comisie apărare civilă
	19. Asigurarea siguranței civice – întocmirea fișelor cu sarcini specifice ce revin personalului școlii	Semestrial	Personalul școlii, elevii
		Anual	Responsabili comisii

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	20. Asigurarea funcționării sistemului de supraveghere video în școală, stocarea materialelor video	Permanent	Inginer sistem

Director,

Prof. Andronachi Carmen

Director adjunct,

Prof. Luminița Lăzărescu

Material supus dezbaterii în ședința Consiliului de administrație din 03.XI. 2013 și a ședinței Consiliului profesoral din 5.XI. 2014

