

Programul în cadrul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” este organizat ca unitate de învățământ preuniversitar și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, a deciziilor Inspectoratului Școlar al Județului Suceava, a ROFUIP aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice 5079/ 31.08.2016, a prezentului regulament și a Regulamentului Intern.

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” este o unitate de învățământ cu personalitate juridică și are conducere, personal, buget și patrimoniu proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de lege, de autonomie instituțională și decizională.

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” organizează **cursurile școlare cu frecvență**, în program de zi, **într-un singur schimb, desfășurat între orele 8⁰⁰ - 15⁰⁰**.

Pentru clasele cu profil intensiv, informatică, limbi străine, la care cursurile se organizează pe grupe, se pot desfășura cursuri și în intervalul orar **7⁰⁰ - 8⁰⁰**, cu aprobarea conducerii școlii.

Durata orei de curs este cea legală, în situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, prin hotărârea Consiliului de administrație al colegiului și cu aprobarea ISJ Suceava.

Fiecare oră de curs este urmată de o pauză de **10 minute**, după 3 ore din programul normal al zilei, pauza are **20 minute (10⁵⁰ - 11¹⁰)**.

În intervalele orare **7⁰⁰ - 8⁰⁰** și **14⁰⁰ - 16⁰⁰**, în incinta colegiului, cadrele didactice pot desfășura ore de pregătire suplimentară.

Activitățile educative extracurriculare se desfășoară, de regulă, în afara programului școlar.

Accesul elevilor în incinta unității de învățământ, după programul școlar, se face cu acordul conducerii școlii.

Elevii pot propune și organiza activități extrașcolare, în incinta unității, după orele de curs, cu condiția ca proiectul activității să fie înaintat conducerii școlii, înainte de perioada prezumată pentru desfășurare, pentru a putea fi supus dezbaterii și aprobării de către Consiliul de administrație al școlii.

Programul de lucru pentru pentru **secretariat, contabilitate, administrativ, biblioteca se derulează zilnic 7³⁰ - 15³⁰, cu pauza de masă între 11¹⁰-11⁴⁰**.

În perioada nedidactică, pe timpul examenelor sau a altor manifestări organizate de unitatea școlară, programul de lucru se stabilește de către conducerea unității.