

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
COLEGIUL NAȚIONAL "EUDOXIU HURMUZACHI"
RĂDĂUȚI, Calea Bucovinei 5, CF 4244725, Tel: 0230/561522, Fax: 0230/566048
E-mail: churmuzachi@yahoo.com
Nr. 2489/06.08.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CĂTRE,

Colegiul Național "Eudoxiu Hurmuzachi" Rădăuți, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze – servicii de proiectare tehnică-cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)- pentru obiectivul "Recompartimentare grupuri sanitare elevi-corp B " la adresa : mun. Rădăuți, str. Calea Bucovinei , nr. 9, județul Suceava.

Achiziția se va realiza în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și art.43 alin. (3), din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Valoare estimată a serviciilor : 7.500 Lei fără TVA.

Valabilitatea ofertei : 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor

Criteriul de atribuire : Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, prin aplicarea criteriului de atribuire "Prețul cel mai scăzut"

Față de cele menționate, vă rugăm să prezentați oferta dumneavoastră financiară și tehnică, până la data de **09.08.2019, ora 10,00**, la sediul autorității contractante situată la adresa: Calea Bucovinei, nr. 5, mun. Rădăuți. Ofertele depuse după termenul limită de depunere vor fi returnate nedeschise .

Ofertantul declarat câștigător va posta în Catalogul SICAP oferta sa în conformitate cu propunerea tehnică și financiară prezentată și declarată câștigătoare în urma evaluării și aplicării criteriului de atribuire.

Oferta va fi prezentată în plic închis pe care se va menționa numele procedurii

OFERTANTUL TREBUIE SĂ FIE ÎNSCRIS ÎN SICAP.

Oferta financiară va conține prețurile ferme ofertate în lei fără TVA. În situația în care două sau mai multe oferte vor avea același preț autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare, în plic închis, la sediul autorității contractante. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

Oferta tehnică va conține abordarea cerințelor din specificațiile tehnice prezentate.

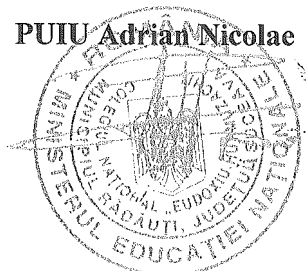
Anexăm la prezenta, specificațiile tehnice, minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta, în întocmirea ofertei.

În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere tehnic și financiar, procedura de achiziție se va finaliza în SICAP.

În urma finalizării achiziției se va încheia un contract de servicii.

DIRECTOR,

PUIU Adrian Nicolae



Întocmit,

CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA

- a) Denumirea obiectivului de investiții: **Servicii intocmire proiect tehnic – Recompartimentare grupuri sanitare elevi- corp B**
- b) Amplasamentul investiției (județul, localitatea, strada, numărul):
Judetul Suceava
Localitatea Radauti
Mun. Radauti, Calea Bucovinei nr. 9
- c) Titularul investiției: **Colegiul National “Eudoxiu Hurmuzachi”, Adresa: Mun. Radauti, Calea Bucovinei nr. 5 județ Suceava.**
- d) Beneficiarul investiției: **Colegiul National “Eudoxiu Hurmuzachi”, Adresa: Mun. Radauti, Calea Bucovinei nr. 5 județ Suceava.**

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă, **Colegiul National “Eudoxiu Hurmuzachi” Radauti** dorește să atribuie un contract de **Servicii de proiectare tehnică** privind realizarea investiției - **Recompartimentare grupuri sanitare elevi- corp B**, care cuprinde următoarele etape:

Etapa I:

- analiza cost-beneficiu, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

Etapa II: elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție, documentația pentru obținere autorizație de construcție pentru realizarea obiectivului de investiție, expertizare tehnică - **Recompartimentare grupuri sanitare elevi- corp B.**

4. DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE EXECUȚIE

Durata contractului de servicii va fi de **5 zile** de la semnarea contractului de servicii intocmire proiect tehnic..

5. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Analiza Cost-Beneficiu, Proiectul tehnic și celelalte părți integrante a proiectului tehnic vor răspunde la cel puțin conținutul cadru, în conformitate cu prevederile HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare.

Ofertele care nu vor include informația relevantă, sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi respinse prin descalificare conform procedurilor legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.

Alte obligații ce revin prestatorului:

- Elaborarea documentației pentru obținerea de avize și acorduri. Avize și acorduri. Expertiză tehnică și verificarea proiectării.

Proiectantul va întocmi documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare demarării și derulării investițiilor în conformitate cu legislația în vigoare

Pentru realizarea documentațiilor de mai sus se vor respecta de asemenea toate reglementările tehnice și normativele specifice.

Obținerea efectivă a avizelor și acordurilor este în sarcina proiectantului, care după recepția documentației de obținere a avizelor și acordurilor va face toate demersurile pentru a depune aceste documentații și a obține respectivele avize și acorduri. În sarcina autorității contractante intră doar plata taxelor pentru obținerea acordurilor/avizelor.

Notă: proiectantul va întocmi orice documentație pentru obținerea de acorduri și avize, care sunt solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare.

- Obținerea avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism și prezentarea acestora în cadrul Proiectului Tehnic.
- Actualizarea devizelor generale conform legislației în vigoare, la solicitarea scrisă a beneficiarului.
- Actualizarea Proiectului tehnic în situația în care este necesară modificarea soluției tehnice cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici la solicitarea scrisă a beneficiarului.

6. RECEPȚIA

Documentele se vor preda la **Colegiul National "Eudoxiu Hurmuzachi" Radauti**.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care serviciile prestate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără a înfrunsa costuri suplimentare față de valoarea ofertei a contractului.

Întocmit,

