

COLEGIUL NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI”

PLAN OPERAȚIONAL

PENTRU IMPLEMENTAREA

PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PENTRU ANUL 2017/2018

Elaborat,

Dir. adjunct, Prof. Lăzărescu Luminița

Prof. Lăzărescu Antoneta, reprezentant sindicat

Anexa la Planul de Dezvoltare Instituțională 2017-2021

Dezbătut în CP

Aprobat în CA

ȚINTA 1

ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT EFICIENT, ORIENTAT SPRE DEZVOLTAREA COMUNITĂȚII EDUCAȚIONALE PRIN MOTIVARE ȘI IMPLICARE

Conducerea este definită ca un „proces dinamic de organizare și coordonare de către un grup, într-o anumită perioadă de timp și într-un context organizațional specific, a altor grupuri de membri ai organizației în scopul realizării unor sarcini sau scopuri specifice”.

Managementul educațional este considerat “stiinta si arta de a pregăti resursele umane, de a forma personalități, potrivit unor finalități acceptate de individ și de societate (sau de o anumita colectivitate).

Dinamica managementului este dependentă de capacitatea conducătorului/ conducătorilor de a acționa permanent ca un factor de schimbare și progres. De aceea, conducătorul trebuie să anticipeze și nu doar să se adapteze pasiv la ceea ce s-a produs deja.

Astfel se evidențiază nu doar rolul directorului de a conduce, operaționaliza, derule, implementa anumite acțiuni, ci și pe al cadrelor didactice în conducerea procesului de învățare și al profesorilor diriginți în conceperea celor mai potrivite strategii educaționale pentru elevii din colectivele pe care le coordonează.

Atunci când managementul nu este eficient organizația nu poate progresa, în consecință dezvoltarea managerială, la nivelul tuturor structurilor în cadrul unei organizații (al școlii în cazul nostru) este o premisă fundamentală a procesului de dezvoltare instituțională care stă la baza tuturor demersurilor ulterioare.

În cadrul colegiului au existat dintotdeauna preocupări pentru dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului și în special ale celui didactic. Dată fiind trecerea timpului, această preocupare de formare continuă a resurselor umane pentru dezvoltarea competențelor manageriale a cadrelor didactice mai tinere devine o necesitate, ștafeta trebuie trecută de la o generație la alte fără a se crea tensiuni, ci ca o urmare a unui proces firesc de colaborare între membrii unei echipe.

Coerența echipei manageriale și abilitatea acesteia de a crea situațiile de dezvoltare poate conduce liceul nostru spre dobândirea unui statut mai bun, spre rezultate care să confirme permanent valoarea muncii noastre, a colectivului de la colegiu ceea ce s-ar reflecta pozitiv asupra culturii organizaționale și dezvoltării de perspectivă.

Tinta 1. Acțiunea 1.

Realizarea unor demersuri de creștere a calității procesului educative prin raportare la standard de calitate

Obiectiv specific: Formarea unei culturi a calității pentru cel puțin 75% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar , nedidactic, părinți, elevi, reprezentanți ai comunității

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	<i>Asigurarea existenței structurilor de asigurare și evaluare a calității la nivelul școlii</i>	Comisie CEAC constituită pe baze legale	Septembrie	Legislație PO interne	Directorul aplică procedura de constituire	Comisie constituită legal Decizie emisă
2.	<i>Monitorizarea permanentă a funcționării comisiei responsabilă cu evaluarea și asigurarea calității</i>	Rapoarte de conformitate întocmite de SCIM asupra funcționării comisiei în cf. cu standardele și obiectivele colegiului	Semestrial	Legea calității OM 600/2018	Coordonatorul SCIM Membrii comisiei	Rapoarte de conformitate a activității elaborate și prezentate directorului
3.	<i>Informarea permanent a personalului în legătură cu standardele de calitate ce trebuie respectate</i>	Creșterea gradului de cunoaștere de către personal a domeniilor funcționale, a criteriilor și indicatorilor de realizare/performanță ce definesc standardele calității în vederea formării deprinderilor de raportare a propriilor demersuri la cerințele calității	Lunar	Standardele de asigurare a calității	Director Coordonator CEAC	Informare lunară prin e-mail Cel puțin o ședință organizată semestrial care să cuprindă pe ordinea de zi PV și rapoarte comisii
4.	<i>Monitorizarea permanentă a activității</i>	Rapoarte de monitorizare partiale și finale asupra	Semestrial	De expertiză consumabile	Coordonator CEAC	RAEI elaborat, dezbătut și aprobat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
	<i>personalului prin raportare la standardele de calitate</i>	raportării la standardele de calitate întocmite de CEAC				
5.	Revizuirea permanentă, în acord cu necesitățile identificate a bazei procedurale a școlii și a instrumentelor de monitorizare	Bază procedural revizuită în acord cu modificările Registru de proceduri actualizat Caiet de proceduri CEAC actualizat	După necesitate	Consumabile De timp De expertiză	Responsabilii de structuri/ compartimente comisii metodice și de lucru	Bază procedurală revizuită Registru de proceduri actualizat Caiet de proceduri actualizat

Tinta 1: Acțiunea 2: Implementarea unor acțiuni concrete de eficientizare a activităților la nivelul compartimentelor funcționale ale colegiului

Obiectiv specific: Creșterea calității prin măsuri de eficientizare a managementului la nivelul conducerii colegiului, al comisiilor metodice, al claselor de elevi

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Întocmirea documentelor manageriale legale	Documente manageriale elaborate cf. prevederilor ROFUIP la nivelul conducerii colegiului, compartimentelor funcționale	Octombrie	Consumabile Laptopuri Echipamente mplicare	Director Director adjunct Contabil șef Secretar șef	Toate structurile și-au întocmit documentele manageriale în cf. cu formatul legal și la termen Documente înregistrate

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
					Resp. comisii metodice și de lucru	
2.	Responsabilizare pentru participarea eficientă la consiliile profesionale, consiliile de administrație, comisiile metodice, activitățile comisiei diriginților	Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale colegiului de către personal (susținere de referate, prezentări, intervenții, activități demonstrative)	Cf. graficului și tematicii CA CP Planurilor de activitate comisii	Consumabile Laptopuri Echipamente multiplicare	Cadre didactice Reprezentanți alte categorii de personal	Suținere de prezentări în cf. cu tematica, Anumite intervenții consemnate în PV Diseminare de bune practici sau rezultate/informări de la participări la sesiuni de formare, cursuri, conferințe
3	Management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, efectivitate - Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor. Încadrarea cheltuielilor în nivelul planificat al costurilor.	Buget elaborat în acord cu PDI Liste de priorități întocmite Execuție bugetară în cf. cu cheltuielile planificate	permanent	De timp De expertiză Consumabile Echipamente Calculatoare alte	Director Serviciul financiar administrativ	Dovezi care atestă utilizarea în bune condiții, respectarea termenelor de folosire, evitarea risipei Aprobare proiect de buget Raport de execuție bugetară

ȚINTA 2:

CREȘTEREA CAPACITĂȚII ȘCOLII DE A RĂSPUNDE CERINȚELOR BENEFICIARILOR PRIN IMPLEMENTAREA UNEI OFERTE EDUCATIONALE RELEVANTE PENTRU ASPIRAȚIILE ELEVILOR ȘI PENTRU PIAȚA MUNCII (NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ)

EXISTENT DIAGNOSTICAT ȘI MOTIVARE

Problema care trebuie rezolvată este aceea a creșterii gradului de adecvare a ofertei educaționale a școlii la cerințele beneficiarilor și a societății. Oferta educațională trebuie, în primul rând, să-și găsească corespondent motivațional în rândul absolvenților școlilor gimnaziale oferind un plan de școlarizare care să răspundă nevoilor de performanță academică precum și aptitudinilor și intereselor acestora astfel încât colegiul să se înscrie, anual, printre primele școli din județ în preferințele elevilor de gimnaziu.

Oferta educațională trebuie să-și demonstreze, pe parcursul unui ciclu de școlarizare, calitatea și relevanța pentru toți elevii admiși în cadrul colegiului: în condițiile în care populația școlară a colegiului este definită de eterogenitate din punct de vedere al *provenienței*: medii diferite (urban și rural) și a *nivelului de instruire a familiei (pondere peste 50% a nivelului mediu de instruire)* și *implicit a idealului educațional promovat de aceasta* devine obligatorie pentru școală configurarea unei oferte educaționale adecvate valorilor asumate de familiile elevilor și asigurarea creșterii calității și relevanței ofertei educaționale pentru beneficiarii acesteia.

Prin acest demers colegiul va contribui, în primul rând, la lărgirea orizontului de cunoaștere și de competență al elevilor și, în al doilea rând, la crearea motivației necesare pentru depășirea condiției familiei și definirea unui ideal educațional mai înalt.

Un alt aspect asociat acestei probleme este acela că tendințele existente pe piața muncii la nivel local, județean, național și chiar internațional au o anumită dinamică care trebuie surprinsă și valorificată de către școala noastră în configurarea ofertei educaționale, în definirea structurii planului de școlarizare și a ofertei educaționale (specializări, oferta CDS, activități extrașcolare – programe de consiliere și orientare școlară, de dezvoltare personală, promovarea noilor educații și valorificarea potențialului acestora în educarea tinerei generații).

Pentru a asigura relevanța ofertei educaționale pentru elevii colegiului se impune ca activitatea de consiliere și orientare școlară și profesională să dubleze procesul instructiv-educativ și școala să-și crească capacitatea de a-și ghida elevii, prin programe și acțiuni specifice, spre alegerea, încă din timpul liceului, a celei mai bune opțiuni pentru parcursul educațional ulterior în vederea obținerii succesului pe plan personal și împlinirii sociale prin integrarea ca profesioniști pe piața muncii.

Școala trebuie să circumscrie eforturilor de implementare anuală a acestei oferte pe acelea de a crea condiții pentru toți elevii pentru a-și valorifica, după propriile puteri potențialul, prin măsuri care să vizeze asigurarea progresului tuturor elevilor și în special a celor care au dificultăți de învățare.

Tinta 2 Actiunea 1:**Configurarea legală a ofertei educaționale în concordanță cu cererea de școlarizare existentă la nivelul comunității și zonelor limitrofe****Obiectiv specific 2.1. Proiectarea anuală de către conducerea școlii, în baza consultării beneficiarilor, a unui plan de școlarizare corect întocmit din punct de vedere legal și adecvat necesităților de formare a elevilor și de dezvoltare a școlii**

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 2.1.	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare în concordanță cu cerințele legale	Un proiect de plan de școlarizare elaborat prin respectarea criteriilor legale	Noiembrie Anual	Metodologia de fundamentare a planului de școlarizare elaborată de MEN	Conducerea școlii	PV ședințe consultare cadre didactice CP, PV și hotărâre CA; Proiect plan de școlarizare întocmit în concordanță cu analiza de nevoi elaborată de ISJ și propunerile CP
2.	Stabilirea structurii planului de școlarizare	Adecvarea planului de școlarizare la nevoile de formare ale absolvenților și nevilor de dezvoltare a școlii	Noiembrie-decembrie Anual	Analiza de nevoi elaborată de ISJ	Director CA CP	Plan de școlarizare cu structura conformă cu opțiunile absolvenților cl. a VIII-a și cu opțiunile cadrelor didactice din CNEH
3.	Parcurgerea etapelor legale de configurare și aprobare a planului de școlarizare	Respectarea termenelor impuse de legislația în vigoare	Permanent	-	Conducerea școlii	Respectarea termenelor legale
4.	Asigurarea continuității profilului liceului	Mentținerea profilului și a specializărilor asociate	Pe toată perioada implementării	Legislație MEN ISJ Buget local	Director	Cuprinderea în planul de școlarizare a specializărilor tradiționale Asigurarea diversificării prin asocierea opțiunilor de studiu intensiv a informaticii și a lb. străine
5.	Mediatizarea permanentă a ofertei educaționale	Două activități de promovare a ofertei ed. organizate anual	Aprilie	500 Ron – fonduri extrabugetare	Comisia promovare imagine	Ofertă educațională promovată prin materiale și activități specifice în rândul beneficiarilor direcți și indirecti

Tinta 2 . Acțiunea 2 Realizarea anuală a diagnozei grupului de elevi în vederea fundamentării celor mai adecvate demersuri educative**Obiectiv 2.2.** Cunoașterea capacităților, aptitudinilor și intereselor elevilor și a părinților pentru proiectarea și implementarea activităților instructiv-educative

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 2.2.	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Stabilirea nivelului de cunoaștere și competență a elevilor prin aplicarea testelor predictive	Teste predictive aplicate tuturor elevilor de clasa a IX-a, la toate disciplinele de profil și la alte discipline (optional)	Octombrie Anual	Asigurare consumabile	Cadre didactice Resp. comisii metodice Resp. comisia de curriculum	Monitorizarea calendarului de aplicare Modele de teste aplicate Doc. de analiză a rezultatelor Raport prez. în CA
2.	Cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru proiectarea activităților extrașcolare	Chestionare aplicate de către prof. diriginți elevilor și părinților	Octombrie Anual	Asigurare consumabile	Profesori diriginți	Analiza și interpretarea chestionarelor și utilizarea lor în proiectarea ofertei de activ. Educative extrașcolare
3.	Descoperirea stilului de învățare al elevilor	Chestionare aplicate elevilor de către prof. diriginte, la începutul fiecărui ciclu de școlarizare	Septembrie- Noiembrie În clasa a IX-a	Asigurare formulare și consumabilr	Prof. diriginți	Fișa stiluri de învățare afișată la începutul catalogului în toți anii unui ciclu de școlarizare
4.	Cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru configurarea CDS	Chestionare aplicate de către prof. diriginți elevilor și părinților	Octombrie Februarie Anual	Asigurare consumabile	Profesori diriginți	Ședința cu părinții organizată anual cu acest punct pe ordinea de zi PV cu opțiunile elevilor și ale părinților privind cursurile opționale agreeate

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 2.2.	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
5.	Diagnoza populației școlare a CNEH	Chestionare aplicate de către prof. diriginți elevilor și părinților Completarea fișei psihopedagogice a elevilor	Octombrie-noiembrie Anual	Asigurare consumabile	Prof. diriginți Resp, comisia diriginților Coordonator proiecte și programe școlare	Diagnoză mediu familial realizată și prez. în ședințele CP, CA Fișe psihopedagogice ale elevilor completate păstrate în portofoliile diriginților

Tinta 2 Acțiunea 3 Configurarea unei oferte curriculare la decizia școlii orientate spre maximizarea șanselor de succes a elevilor

Obiectiv 2.3.

Configurarea anuală, prin implicarea comisiei de curriculum din școală, a unei ofertei CDS care să răspundă necesității pregătirii elevilor pentru obținerea performanței academice și accederea în învățământul superior.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 2.3.	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Configurarea CDS în corelație cu interesele elevilor pentru susținerea examenului de bacalaureat	Includerea în oferta CDS a 3 cursuri de cursuri care să sprijine pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat	Ianuarie-aprilie Anual	Recomandări ISJ ptr. elaborarea CDS Finanțare MEN	Consiliul de curriculum	Ofertă de CDS elaborată în acord cu opțiunile și interesele exprimate ale elevilor care include min. 3 cursuri ptr. preg. examenului de bacalaureat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 2.3.	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
2.	Configurarea CDS în corelație cu interesele elevilor în vederea pregătirii admiterii în învățământul superior	Includerea în oferta CDS a 2 cursuri care să sprijine pregătirea elevilor pentru examenul de admitere	Ianuarie-aprilie Anual	Recomandări ISJ ptr. elaborarea CDS Finanțare MEN	Consiliul de curriculum	Ofertă de CDS elaborată în acord cu opțiunile și interesele exprimate ale elevilor care include min. 2 cursuri ptr. preg. admiterii/minim două discipline
3.	Valorificarea CDS pentru pregătirea elevilor pentru obținerea unor certificări lingvistice, digitale	Includerea în oferta CDS de cursuri care să sprijine pregătirea elevilor obținerea unor atestate lingvistice sau digitale	Ianuarie-aprilie Anual	Recomandări ISJ ptr. elaborarea CDS Finanțare MEN	Consiliul de curriculum	Ofertă de CDS elaborată în acord cu opțiunile și interesele exprimate ale elevilor care include min. două cursuri care să sprijine pregătirea elevilor obținerea unor atestate lingvistice sau digitale
4.	Valorificarea CDS pentru pregătirea elevilor pentru performanță	Includerea în oferta CDS a unui curs care să sprijine pregătirea elevilor pentru participare la concursuri pe discipline	Ianuarie-aprilie Anual	Recomandări ISJ ptr. elaborarea CDS Finanțare MEN	Comisia de curriculum	Ofertă de CDS elaborată în acord cu opțiunile și interesele exprimate ale elevilor care include minim un curs care preg. elevii ptr. performanță
5.	Valorificarea CDS pentru dezvoltarea competențelor sociale (comunicare, voluntariat, antreprenoriat)	Includerea în oferta CDS unor cursuri care să sprijine pregătirea elevilor pentru participare la concursuri de dezbateri, acțiuni caritabile etc)	Ianuarie-aprilie Anual	Recomandări ISJ ptr. elaborarea CDS Finanțare MEN	Comisia de curriculum	Ofertă de CDS elaborată în acord cu opțiunile și interesele exprimate ale elevilor care include min. două cursuri care dezvolt. competențele de comunicare, antreprenoriale și de voluntariat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 2.3.	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
6.	Structurarea programului de CDS pentru acoperirea cât mai multor dintre opțiunile exprimate de elevi	Creșterea gradului de adecvare a curriculumului la decizia școlii la nevoile de formare exprimate de către elevi	Iulie august Septembrie anul școlar 2018/2019	Finanțare MEN	Comisia de curriculum Comisia de întocmire a schemelor orare	Ofertă de CDS elaborate cf. criteriilor propuse Introducerea în oferta CDS a unor cursuri care să grupeze elevi din diferite clase în funcție de opțiunile exprimate și includerea lor în orarul școlii Ofertă CDS aprobată în cadrul unității școlare și de ISJ Suceava

Tinta 2 Actiunea 4 Asigurarea concordanței între nevoile de formare ale tinerilor și oferta de activități extrașcolare

Obiectiv specific 2.4: Elaborarea anuală a unei oferte de activități educative extrașcolare care să contribuie la dezvoltarea personalității și să ofere suport pentru reușita școlară și personală a tinerilor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 2.4.	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Proiectarea unei oferte educaționale complexe, în accord cu cerințele comunității școlare, ale comunității locale și adecvate bazei materiale de care dispune școala	Consultarea elevilor și profesorilor în vederea configurării ofertei de activități educative care acoperă o plajă largă de interese Elaborare de proiecte educative și încheiere de parteneriate la nivel local, județean și național	Octombrie Anual	Metodologie org. activități educative Buget local, sponsorizări	Coordonator programe și proiecte educative Prof. diriginți Comisia proiecte educative	Calendar al activităților educative extrașcolare elaborat și aprobat care să respecte criteriile asumate Asigurarea logisticii și spațiilor de desfășurare a activităților
2.	Derulare de proiecte și parteneriate care să sprijine tinerii în dezvoltarea competențelor sociale și antreprenoriale	Creșterea capacității școlii de elaborare și implementare de proiecte la diferite nivele	Octombrie- iunie	Propuneri de proiecte, parteneriate sponsorizări	Comisia proiecte educative	Nr. proiecte derulate Două proiecte de antreprenoriat implementate Două proiecte de voluntariat Zece activități educative realizate anual

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 2.4.	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
3.	Dezvoltarea dimensiunii europene a activităților educative prin proiecte, parteneriate, schimburi de experiență internaționale	Creșterea capacității școlii de elaborare și implementare de proiecte la nivel european	An școlar	În cf. cu bugetele proiectelor	Coordonator programe educative Resp. programe europene Echipe de proiect	Min. două proiecte cu participare internațională derulate pe perioada de implementare a PDI
4.	Mediatizarea permanentă a ofertei educaționale și a rezultatelor obținute prin implementarea acesteia	100 pliante Minim 3 emisiuni televizate Două activități de promovare a ofertei educaționale 2 sesiuni de promovare rezultatelor activ.	Semestrial octombrie Aprilie	500 Ron – fonduri extrabugetare	Comisia promovare imagine	Monitorizarea activităților de promovare

Tinta 2 Actiunea 5 Creșterea adresabilității ofertei de activități educative a colegiului

Obiectiv 2.5. Dezvoltarea serviciilor de orientare școlară și profesională oferite de școală astfel încât, ficarea elev, să poată participa pe parcursul anilor de liceu la acțiuni personalizate de consiliere și orientare în carieră.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 2.5.	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Intensificarea colaborării cu cabinetul școlar de asistență psihopedagogică în vederea desfășurării activității de consiliere și orientare școlară	Organizarea unor activități în colaborare cu cabinetul de asistență psihopedagogică	Decembrie-mai Anual	Buget MEN 1000 ron	Resp. comisia diriginților Psiholog școlar	Un program de consiliere elaborat Programarea activităților de consiliere PV activități de consiliere desfășurate anual la nivelul colectivelor de elevi din clasele terminale Un program de consiliere desfășurat anual în parteneriat cu cabinetul de asistență psihopedagogică Minim 5 activități de consiliere desfășurate annual la nivelul colectivelor de elevi din clasele terminale
2.	Menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții de	Creșterea gradului de informare a tinerilor în legătură cu mai bune oferte educaționale	Decembrie-mai Anual	Resurse financiare ale universităților	Resp. comisia diriginților	Minim 5 întâlniri desfășurate cu reprez. ai univ. din zonă și din țară

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 2.5.	Rezultate așteptate	Termene	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
	<i>Învățământ superior</i>				Coordonator programe educative	
3.	Formarea diriginților pentru consilierea de carieră a elevilor	Creșterea gradului de profesionalizare a resurselor umane în domeniul consilierii și orientării profesionale a elevilor	Ianuarie Februarie Anual	Buget MEN 16.000 ron	Resp. comisia diriginților	O activitate demonstrativă și o activitate de formare desfășurată anual în cadrul comisiei diriginților în perioada de implementare a PDI
4.	Consilierea părinților în vederea stabilirii opțiunilor de carieră ptr. elevi/copii	Organizarea activităților suport de consiliere a părinților Organizarea anuală a unei activități părinți-elevi-profesori la nivel de școală	Aprilie/mai Annual, clase terminale	Buget MEN	Profesori diriginți Resp. comisia diriginților	Planificarea consilierii cu părinții de către fiecare prof. diriginte Consemnarea în conducă a activităților de consiliere PV activități organizate
5.	Testarea aptitudinală a elevilor în vederea orientării școlare și profesionale	Formarea la elevii din clasele terminale a unei viziuni realiste asupra propriului potențial profesional	Noiembrie decembrie	Buget MEN 1000 ron	Parteneriat cu specialiști/firme abilitate	Aplicarea la orele de dirigenție a unor baterii de teste Minim 30 de elevi testați de către o firmă specializată

ȚINTA 3:

CREȘTEREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV PENTRU ASIGURAREA UNUI PARCURS ȘCOLAR DE SUCCES PENTRU FIECARE ELEV AL COLEGIULUI

EXISTENT DIAGNOSTICAT ȘI MOTIVARE

Succesul școlar se raportează la nivelul individual de cunoaștere și competență atins de fiecare elev și trebuie să aibă corespondent în cunoștințele și în dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programele școlare și în dezvoltarea personalității fiecărui elev.

Cantonarea în tradițional a activității didactice cu evidente tendințe de a valoriza doar rezultatele foarte bune obținute de elevi, dificultățile de creștere a ponderii cadrelor didactice care folosesc strategii didactice moderne orientate spre formarea competențelor specifice diferitelor discipline, nr. mic de profesori care știu să centreze învățarea pe tehnici de învățare diferențiată ne sugerează că o problemă care se cere a fi rezolvată este aceea de a crește șansele elevilor de a obține succesul școlar printr-un proces instructiv-educativ de calitate.

Putem interveni prin creșterea calității procesului instructiv-educativ făcând apel la strategii care să asigure progres școlar pentru fiecare elev, în funcție de nivelul de plecare identificat și diminuarea diferențelor de nivel existente între elevi. De un real interes este implementarea unui program coerent de pregătire suplimentară la nivelul colegiului care să acopere diferite segmente (pregătire remedială, pregătire pentru examene și concursuri).

Nu toți elevii sunt de nota 10, asigurarea condițiilor pentru toți elevii de a obține progres școlar trebuie să devină o componentă f. importantă a actului didactic și o dominantă a serviciilor educaționale oferite de colegiul nostru.

TINTA 3. Acțiunea 1 Creșterea calității actului de predare-învățare**Obiectiv specific 3.1. Îmbunătățirea permanentă a calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure atingerea standardelor curriculare de performanță de către fiecare elev**

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 3.1.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	<i>Familiarizarea cadrelor didactice cu strategiile moderne, motivaționale de predare-învățare prin diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul colectivului</i>	Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice active-participative Creșterea motivației pentru susținere de activități demonstrative prin diseminarea bunelor practice și recompensarea cadrelor didactice implicate	Iunie 2018 Anual	Consumabile	Resp. comisiilor metodice/colectivelor de catedră	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții și rezultatele consemnate semestrial/anual Rapoarte de activitate semestriale/anuale Susținerea anuală a min. unei lecții demonstrative/sem. (cerc pedagogic, lecție la nivelul fiecărei comisii metodice) 1/3 din lecții sunt susținute prin metode active
2.	<i>Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor de obținere a progresului școlar</i>	Creșterea nr. de cadre didactice care participa la cursuri de perfecționare specific domeniului vizat	Iunie 2018	CV cursurilor de formare 20.000 ron	Comisia de formare continuă și de perfecționare	Fișa de formare continuă a școlii ptr. anul școlar vizat PV activitate Centralizator rezultate școlare la nivel de discipline/catedre

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 3.1.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
3.	Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei și ale curriculumului național	Organizarea semestrială a unor sesiuni de informare a cadrelor didactice Afișarea noutăților la avizier Informare prin e-mail	Lunar	Consumabile	Director Director adjunct Resp. formare continuă	90% dintre profesori informați
4.	Elaborarea unor standarde de evaluare/apreciere centrate pe elev și pe plus-valoarea adăugată	Contorizarea progresului școlar la nivel individual și colectiv	Semestrial	Buget MEN	Comisii metodice/colective de catedră	Standarde de evaluare elaborate la nivelul minim a disciplinelor la care se susține examen de bacalaureat 20% dintre elevi își vor îmbunătăți performanțele școlare
5.	Monitorizarea ritmică a calității demersurilor didactice prin asistențe la ore	Motivarea și responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea calității demersului didactic și utilizării strategiilor didactice moderne, motivante	Semestrial/ Lunar	Buget MEN	Conducerea școlii Resp. comisii/catedre	Minim o asistență efectuată anual pentru toți profesorii 50% din prof. asistați vor întocmi proiecte 60% dintre cadrele didactice vor desfășura lecții de calitate axate pe strategii active

Tinta 3 Actiunea 2. Crearea condițiilor pentru desfășurarea unui învățământ incluziv

Obiectiv specific 3.2. Asigurarea pentru fiecare elev, pe parcursul unui ciclu de școlarizare, a condițiilor necesare adaptării la standardele educaționale ale colegiului

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 3.2.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	<i>Testarea predictivă a elevilor în vederea stabilirii realiste a nivelului inițial de pregătire</i>	Profesorii își îmbunătățesc comp. de analiză și interpretare a rezultatelor testelor predictive	Octombrie	Consumabile timp necesar corectării, interpretării Șabloane analiza	Cadre didactice Resp. consiliu de curriculum	Teste predictive aplicate tuturor elevilor de clasa a IX-a în funcție de specializarea claselor Planuri remediale elaborate
2.	<i>Asigurarea ritmicității evaluării și înregistrării progresului școlar</i>	Responsabilizarea cadrelor didactice pentru evaluare ritmică și ptr. înregistrarea rezultatelor	Semestrial	de timp	Cadre didactice Inginer de sistem	Centralizarea rezultatelor școlare pentru toate disciplinele (semestrial și anual)
3.	<i>Elaborarea și aplicarea planurilor remediale în vederea asigurării progresului școlar pentru fiecare elev</i>	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de a stabili și de a aplica în practică măsurile incluse în planurile remediale	Noiembrie Permanent	Experiențiale și de timp	Cadrele didactice	Planuri remediale elaborate pentru toate disciplinele de profil Dovezi care atestă aplicarea măsurilor asumate prin planurile remediale 50% dintre profesori demonstrează aplicarea măsurilor remediale propuse (PV, fișe de progres, analiza progresului școlar individual)

Ținta 3 Acțiunea 3 implementarea anuală a unui program coerent de pregătire suplimentară și a unei strategii de motivare a elevilor

Obiectiv specific 3.3 Optimizarea rezultatelor și performanțelor școlare ale elevilor pentru fiecare elev din liceu, prin demersuri personalizate de învățare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 3.3.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Îmbunătățirea competențelor profesorilor de obs. și analiză a progresului școlar la nivel individual	Interpretarea rezultatelor evaluării de către profesori în vederea identificării nivelului de pregătire a elevilor și includerii acestora în progr. de preg. suplimentară	Lunar/cf. calendarului evaluării	Consumabile Timp Experiență	Cadre didactice Resp. comisii metodice	Liste cu elevi propuși pentru programe de preg. suplimentară realizate cel puțin pentru disciplinele de bacalaureat
2.	Proiectarea și realizarea unui program de pregătire remedială a elevilor adecvat nivelului de pregătire identificat la niv. de disciplină	Dezv. competențelor prof. de proiectare a pregătirii suplimentare Creșterea nr. de discipline la care se realizează pregătire suplimentară	Noiembrie Săptămânal/ bilunar	Asigurarea condițiilor necesare desf. programului de pregătire	Resp. comisii metodice/colective de catedră	Program de preg. suplimentară elaborat 50% dintre elevii participanți își îmbunătățesc perf. școlară la niv. disciplinei
3.	Realizarea unui program de pregătire a elevilor pentru obținerea performanței prin participare la conc. și olimpiade școlare	Selectarea elevilor Proiectarea preg. suplimentare Realizare de ore de preg. Creșterea nr. de elevi care participă la pregătire	Noiembrie Săptămânal/ bilunar	Asigurarea condițiilor necesare desf. programului de pregătire	Cadrele didactice	25% din elevii colegiului obțin rezultate la dif. faze ale conc. și olimpiadelor școlare
4.	Susținerea financiară a participării elevilor la concursuri și olimpiade	Asigurarea fondurilor de deplasare a elevilor la conc. și olimpiade 100%	De câte ori se impune	Asig. fondurilor necesare decontării depl. Buget local 10000 lei	Serv. financiar Asociația de Părinți	Decontarea 100% a chelt. de deplasare
5.	Motivarea elevilor pentru participare la concursuri și olimpiade	Premierea elevilor care obțin rez. meritorii la conc. si olimpiade Aprecierea elevilor cu rezultate la concursuri	Mai-iunie 2018	Fonduri pentru premiere	Serv. Financiar Asociația de Părinți	Toate rezultatele sunt popularizate Oferirea de premii și distincții elevilor cu rez. deosebite

ȚINTA 4:

MODERNIZAREA ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII PENTRU ASIGURAREA RESURSELOR NECESARE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT CAPABIL SĂ RĂSPUNDĂ EXIGENȚELOR SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

EXISTENT DIAGNOSTICAT ȘI MOTIVARE

Colegiul desfășoară activitățile școlare în trei corpuri de clădire care au dotări diferite și nivele de modernizare diferite, corpul C în care funcționează 3 dintre cele 4 laboratoare de informatică este impropriu desfășurării procesului instructiv-educativ fiind necesare investiții importante pentru modernizarea spațiilor (clase, spații sanitare, pentru asigurarea confortului termic).

În corpul D a funcționat o lungă perioadă internatul școlar; clădirea a trecut printr-un program de reabilitare, însă din cauza fondurilor insuficiente lucrările au fost sistate și clădirea se află într-un stadiu de degradare avansat și ca urmare a deteriorării acoperișului, realizarea unor lucrări de reparații la acest acoperiș fiind prioritare.

În curtea colegiului există o clădire care a funcționat în trecut ca sală de sport, în prezent se află într-o avansată stare de degradare, ar trebui găsită o soluție pentru conservarea clădirii și valorificarea spațiului prin integrare ca spațiu util în procesul instructiv-educativ (amenajarea unei săli de festivități).

Toate laboratoarele și cabinetele de care dispune colegiul sunt valorificate în același timp și ca săli de clasă, construirea unui nou corp de clădire pentru laboratoare ar crea condiții mult mai bune pentru desfășurarea la un nivel calitativ mult mai bun a întregului proces instructiv-educativ și în special a celui corespunzător disciplinelor reale: informatică, științe ale naturii.

Într-o epocă a comunicării și informatizării școala noastră se confruntă cu lipsa dotărilor specifice: numărul redus de soft-uri educaționale pentru disciplinele de învățământ; lipsa calculatoarelor din sălile de clasă prevăzute cu video-proiector; rețelele de calculatoare din cadrul laboratoarelor de informatică sunt uzate fizic și moral având o vechime mai mare de 10 ani; rețeaua de internet wireless nefuncțională în corpul A și B; lipsa unei aplicații informatice funcționale la nivelul bibliotecii școlii.

Sistemul de distribuție a agentului termic este învechit și necesită lucrări de modernizare.

Intrarea în corpul principal al școlii precum și holurile nu au beneficiat niciodată de lucrări de modernizare.

Sunt necesare lucrări de modernizare a claselor în vederea creșterii gradului de confort și îmbunătățirii esteticii generale.

Tinta 4 Actiunea 1Asigurarea accesului la resurse educaționale

Obiectiv specific 4.1. Îmbunătățirea procesului instructiv educativ prin achiziționarea și crearea de de soft-uri educaționale pentru majoritatea ariilor curriculare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 4.1.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	<i>Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și de soft-uri educaționale pentru toate ariile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat, modern și de calitate</i>	Analiză de nevoi întocmită la nivelul fiecărei discipline Actualizarea inventarelor Liste anuale de achiziții întocmite Referate de necesitate întocmite pentru fiecare disciplină	Anual Ianuarie	Buget MEN 15.000	Comisii metodice/ colective de catedră Laborant	Referate de necesitate întocmite, liste de achiziții întocmite Liste de necesar întocmite pentru 4 ani Liste de priorități
2.	<i>Achiziții de mijloace didactice și de soft-uri educaționale pentru toate ariile curriculare</i>	Achiziții cf. referatelor de necesitate	Noiembrie- martie	Buget MEN 14827 ron	Serviciul financiar	Documente specific licitațiilor și achizițiilor Liste de inventar /catedre
3.	<i>Familiarizarea cadrelor didactice cu soft-ul educațional existent în școală prin diseminarea exemplarelor de bună practică în cadrul colectivului</i>	Susținerea anuală a min. o lecție demonstrativă/sem. (cerc pedagogic, lecție la nivelul fiecărei comisii metodice) în care să se utilizeze un soft educațional	Iunie 2018	Consumabile	Resp. comisiilor metodice/ colectivelor de catedră	1/3 din lecții sunt susținute cu ajutorul soft-urilor educaționale prin metode active Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții și rezultatele consemnate

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 4.1.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
4.	Formarea cadrelor didactice pentru crearea și utilizarea soft-urilor educaționale	Participarea unui reprezentant din partea fiecărei comisii metodice la cursuri de perfecționare Organizarea unor sesiuni de formare/diseminare la nivelul fiecărei comisii	Iunie 2018	CV cursurilor de formare Buget MEN 20.000	Comisia de formare continuă și de perfecționare	20% dintre profesori își îmbunătățesc competențele de utilizarea a TIC în vederea creării de soft educațional
5.	Implicarea elevilor în elaborarea softurilor educaționale în cadrul atestatului	Creșterea gradului de valorificare a competențelor dobândite de elevi la disciplina informatică	Semestrial	Consumabile	Director/ director adjunct Resp. comisii metodice	30% dintre soft-urile educaționale realizate de către elevi
6.	Achiziționarea soft-urilor educaționale care nu au putut fi elaborate de către profesori sau elevi	Depunerea de către fiecare responsabil de catedră a unor referate de necesitate în vederea achiziționării soft-urilor educaționale necesare	Semestrial	Consumabile	Director/ director adjunct Resp. comisii metodice Serviciul contabilitate	30% dintre soft-urile educaționale achiziționate de către școală

Tinta 4 Acțiunea 2 Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ

Obiectiv specific 4.2.

Asigurarea, prin realizarea unor lucrări de modernizare specifice, a condițiilor propice pentru desfășurarea activității și procesului instructiv-educativ în corpul C de clădire al colegiului

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 4.2.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Modernizarea terenului de sport	Lucrări tribună, amenajare gropi nisip, terenuri de baschet, piste de alergare	Iulie-noiembrie 2017	Buget local 254.305ron	Firma specializată	Lucrare recepționată la standardele de calitate asumate
2.	Achiziționarea de monitoare în laboratoarele de informatică	Asigurarea dotărilor necesare desfășurării în bune condiții a învățării informaticii și TIC	Noiembrie 2017	Finanțare MEN 9.000	Director Serv. Financiar administrativ Personalul de întreținere	Două grupuri sanitare renovate
3.	Achiziționare de material didactice pentru diverse discipline	Achiziționarea de mijloace didactice în cf. cu referatele de necesitate întocmite	Noiembrie 2017	Buget MEN 15.000	Director/ director adjunct Serviciul contabilitate Personal întreț.	Trei laboratoare moderne
4.	Înlocuirea geamurilor de la cele trei laboratoare de informatică din corpul C	Creșterea confortului termic în cele trei laboratoare de informatică	Mai-Iunie 2018	Finanțare Consiliul local 20.000	Director Serviciul financiar-administrativ	Trei laboratoare cu geamuri și uși termopan
5.	Lucrări de reparații la instalațiile termice și de modernizare a claselor	Îmbunătățirea condițiilor generale în 8 săli de clasă	Iulie-august 2018	Finanțare Consiliul local 60.000	Firma specializată	Lucrare recepționată la standarde de calitate

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 4.2.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
6.	<i>Achiziții laptopuri și calculatoare pentru spațiile auxiliare și comisiile metodice</i>	2 sisteme de calcul complet dotare secretariat și biblioteca 4 laptopuri dotare comisii metodice	Mai 2018	Buget local 25.000	Serv. financiar	Laptopuri achiziționate și intrate în gestiunea catedrelor

Obiectiv specific 3.3.

Asigurarea, la standardele impuse de desfășurarea unui proces instructiv de calitate și a examenelor naționale, a dotărilor necesare digitalizării procesului de învățământ

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 3.3.	Rezultate așteptate/indicatori de performanță	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	<i>Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite în laboaratoarele de informatică</i>	Cunoașterea situației existente și întocmirea documentației necesare achiziționării Determinarea numărului exact de calculatoare precum și a celorlalte echipamente necesare	Ianuarie 2018	Consumabile Timp Experiența	Cadre didactice Inginer de sistem	Referat de necesitate depus la serviciul contabilitate
2.	<i>Identificarea sălilor de clasă în care este necesară achiziționarea unui sistem de calcul complet</i>	Determinarea numărului exact de calculatoare necesar pentru dotarea sălilor de clasă	Ianuarie 2018	Consumabile Timp Experiența	Director/ director adjunct Inginer de sistem Profesori diriginți	Referat de necesitate depus la serviciul contabilitate

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 3.3.	Rezultate așteptate/indicatori de performanță	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
3.	Implicarea Asociației de Părinți în vederea achiziționării sistemelor de calcul	Implicarea unui număr cât mai mare de membrii din cadrul Asociației	Februarie 2019	Timp	Director/ director adjunct Părinți	10% din suma totală provine de la Asociația de Părinți
4.	Achiziționarea de pe SEAP a sistemelor și echipamentelor de calcul necesare	Înlocuirea calculatoarelor și dotarea sălilor de clasă	Septembrie 2018	Finanțare Consiliul local 25.000 Timp	Director Inginer de sistem Serviciul contabilitate	100% din calculatoarele mai vechi de 5 ani au fost înlocuite
5.	Dotarea compartimentelor funcționale cu calculatoare performante	Înlocuirea calculatoarelor uzate la nivelul diferitelor compartimente	Septembrie 2019	Buget local 20.000	Serv. financiar	Înlocuirea echipamentelor uzate

Obiectiv specific 3.4

Informatizarea bibliotecii școlii

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 3.4.	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Crearea unei baze de date care va cuprinde fondul de carte existent în bibliotecă	Existența unei baze de date la nivelul bibliotecii	Septembrie 2018	Timp Experiența	Bibliotecarul Inginerul de sistem Personal didactic auxiliar	100% din fondul de carte existent în bibliotecă este introdus în baza de date

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 3.4.	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
2.	<i>Întreținerea aplicației de gestionare a bibliotecii prin actualizarea permanentă a acesteia</i>	O aplicație informatică eficientă	Permanent	Timp Experiență Buget MEN	Bibliotecarul Inginerul de sistem Serviciul finance.	Gestionarea electronică a activității bibliotecii în proporție de 90%
3.	<i>Achiziționarea a minim 3 calculatoare și a unei imprimante performante la bibliotecă</i>	Existența în biblioteca școlii a trei calculatoare și a unei imprimante performante	Decembrie 2019	Consiliul local 9000	Bibliotecarul Inginerul de sistem Serviciul financ.	Utilizarea celor trei calculatoare și a imprimantei în proporție de 100%

Obiectiv specific 3.5.

Inițierea unui proiect de atragere de fonduri europene în vederea construirii unui corp de clădire nou pentru laboratoare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 3.5.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	<i>Realizarea proiectului privind necesitatea construirii unui corp de clădire nou pentru laboratoare</i>	Existența unui proiect privind necesitatea construirii unui corp de clădire nou pentru laboratoarele din cadrul colegiului	Martie 2018	Consumabile Timp Experiență	Director/ director adjunct CA Serviciul contabilitate	Proiect realizat în proporție de 100%
2.	<i>Înaintarea proiectului instituțiilor abilitate în sprijinirea realizării sale: Primărie, Consiliu Local, Consiliu Județean.</i>	Aprobarea proiectului privind necesitatea construirii unui corp de clădire nou pentru laboratoarele din cadrul colegiului	Aprilie 2018	Consumabile Timp Experiență	Director/ director adjunct	Proiect aprobat

ȚINTA 4:

DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PRIN PROGRAME, PARTENERIATE (INTERNE ȘI EXTERNE) ȘI PROIECTE EUROPENE ÎN SCOPUL DERULĂRII UNOR ACTIVITĂȚI CARE SĂ DEZVOLTE LA PROFESORI ȘI ELEVI ATITUDINI CARE SUNT CONSIDERATE NECESARE PENTRU ÎMPLINIREA ȘI DEZVOLTAREA PERSONALĂ, CETĂȚENIA ACTIVĂ ȘI INCLUZIUNEA SOCIALĂ.

EXISTENT DIAGNOSTICAT ȘI MOTIVARE:

- Parteneriatele cu instituțiile locale, cu agenții economici sunt formale;
- Participare redusă a cadrelor didactice la scrierea și implementarea proiectelor educative;
- Gradul redus de implicare a tinerilor în activități care să dezvolte competențe social-civice;
- Școala nu are experiență în inițierea și derularea proiectelor europene;
- Participare redusă la activități de formare cu tematică specifică;
- Preluarea sporadică a exemplurilor de bună practică acumulate în proiecte;
- Parteneriatul cu comunitatea locală și cu familia este insuficient dezvoltat.

Tinta 5. Acțiunea 1 Creșterea numărului de proiecte derulate în școală

Obiectiv specific 5.1.

Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții prin creșterea numărului de proiecte locale, naționale, europene și internaționale în care colegiul este implicat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 5.1.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Crearea unor grupuri de lucru pentru redactarea proiectelor educative	Proiecte educative redactate în cf. cu necesitățile	Octombrie/februarie anual	Timp și experiență	Comisia programe educative	Minim 4 proiecte redactate anual și incluse în baza de date a colegiului
2.	Organizarea de întâlniri, la nivelul școlii, cu factori locali, instituții și terți relevanți	Realizarea de acțiuni extrașcolare comune	Iunie 2018 anual	Timp Experiență	Director/director adjunct Responsabil proiecte	Minim 2 întâlniri realizate
3.	Identificarea de noi parteneri și obținerea acordului acestora pentru a participa în cadrul proiectelor inițiate de către C.N.E.H	Minim 20 de școli contactate și minim 3 ONG-uri contactate	Noiembrie 2017	Consumabile Timp Experiență	Resp. comisiilor metodice/colectivelor de catedră	75% din partenerii identificați au încheiat acordul de parteneriat

4.	<i>Implicarea efectivă a partenerilor în toate activitățile proiectelor</i>	Derularea activităților proiectelor în toate școlile sau organizațiile partenere	Iunie 2018	Timp	Echipele de proiect	100% din activitățile din cadrul proiectelor s-au desfășurat și de către parteneri
----	--	--	------------	------	---------------------	--

Tinta 5 Acțiunea 2 Asigurarea premiselor necesare dezvoltării școlii prin accesare de proiecte și încheiere de parteneriate

Obiectiv specific 5.2.

Îmbunătățirea competențelor de elaborare de proiecte și de implementare a acestora, în scopul accesării fondurilor nerambursabile

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 4.2.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	<i>Familiarizarea cadrelor didactice cu cerințele de elaborare a unui proiect educativ la nivel local, regional, internațional, respectiv cu modul de aplicare la un astfel de proiect</i>	Prezentarea lunară în cadrul comisiei metodice a diriginților a unui proiect educativ sau a unui proiect de finanțare	Iunie 2018	Consumabile Timp	Director/director adjunct Responsabil proiecte și programe	PV care atestă prezentarea minim a unui proiect educative /fonduri europene prezentat la nivelul fiecărei catedre

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 4.2.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
2.	Formarea cadrelor didactice în vederea elaborării proiectelor din fonduri europene	Participarea a minim 5 cadre didactice la cursuri de perfecționare Organizarea unei sesiuni de diseminare în școală	Iunie 2018	CV cursurilor de formare	Comisia de formare continuă și de perfecționare	10% dintre profesori și-au îmbunătățit competențele privind elaborarea proiectelor din fonduri europene
3.	Dezvoltarea la cadrele didactice care predau o altă disciplină a competențelor de comunicare într-o limbă străină.	Participarea a minim 5 cadre didactice la cursuri de perfecționare	Iunie 2018	CV cursurilor de formare	Comisia de formare continuă și de perfecționare	10% dintre profesori și-au îmbunătățit competențele de comunicare într-o limbă străină
4.	Elaborarea proiectelor educative în vederea includerii în CAER/CAEN	Minim 3 proiecte depuse 75% din proiectele propuse sunt aprobate	Anual	Consumabile Timp	Cadre didactice Consilier educativ Responsabil comisia diriginților	Dovezi depunere și aprobare proiecte

Tinta 5 Acțiunea 3 Multiplicarea exemplelor de bună practică în domeniul proiectării și implemetării proiectelor

Obiectiv specific 5.3.

Elaborarea și implementarea, anuală, prin activitățile comisiei de programe educative, a unei strategii de diseminare a experienței acumulate prin participarea la proiecte (la diferite nivele)

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 5.3.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	<i>Elaborarea unei strategii de diseminare în cadrul colectivului a exemplelor de bună practică în redactarea proiectelor și a experienței dobândite prin participare la dif. proiecte</i>	Minim o sesiune de diseminare organizată semestrial	Cf. calendarului CP și comisiei prof. diriginți	Proprii	Coordonator proiecte și programe educative	Document înregistrat PV desfășurare activitate
2.	<i>Sporirea frecvenței contactelor cu mass-media în scopul menținerii unei imagini cât mai bune a școlii și popularizarea activităților educative</i>	Anunțuri în mass-media, articole, ziare emisiuni TV local	Iunie 2018	Buget propriu	Director	100% din proiectele desfășurate sunt promovate în mass-media

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 5.3.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
3.	<i>Derularea unor proiecte prin care elevii și cadrele didactice să cunoască și alte școli, alte sisteme educaționale, alți elevi respectiv cadre didactice din cadrul UE.</i>	Proiecte desfășurate	Anual	Fonduri europene	Director/director adjunct Responsabil proiecte și programe Cadre didactice	2 proiecte cu finanțare din fonduri europene derulate în perioada de implementare a PDI

Ținta 5 Acțiunea 4 Derularea unor activități care să faciliteze colaborarea școală- familie

Obiectiv specific 5.4. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de comunicare și relaționare cu părinții elevilor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 5.4.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	<i>Organizarea unor activități de formare și consiliere a cadrelor didactice pe segmentul de colaborare-comunicare cu familiile elevilor</i>	Îmbunătățirea competențelor prof. diriginți de comunicare și relaționare cu familiile elevilor	2019	Buget propriu formare continuă Cost cursuri	Director Resp. comisiei diriginților Serv. financiar	Minim 25 profesori formați în domeniul comunicării cu familia

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 5.4.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
2.	Consilierea profesorilor diriginți privind modalitățile de încheiere a parteneriatelor și protocoalelor de colaborare.	Îmbunătățirea competențelor prof. diriginți de încheiere a parteneriatelor și protocoalelor de colaborare cu familiile elevilor	2019	Buget propriu formare continuă cost cursuri	Director Resp. comisiei diriginților Serv. financiar	Minim 25 profesori formați în domeniul redactării protocoalelor/acordurilor de colaborare cu familia
3.	Proiectarea și derularea unor activități extrașcolare la nivelul colectivelor claselor cu participarea profesori-părinți elevi	Îmbunătățirea colaborării școală-familie prin organizare de activități comune	2019	Cost consumabile	Resp. comisiei diriginților Profesori diriginți	Minim o activitate organizată anual
4.	Proiectarea și derularea unor proiecte educative în parteneriat cu CRP/AP	Creșterea gradului de implicare al părinților în viața școlii și la formarea propriilor copii	Anual	În. cf. cu bugetul proiectelor elaborate și derulate	Coordonator proiecte și programe educative	Minim un proiect derulat anual
5.	Invitarea părinților la evenimentele reprezentative din viața școlii	Creșterea gradului de informare al părinților asupra activităților școlii	Anual Cf. calendarului activităților	În cf. cu bugetul activităților proiectate	Conducerea școlii Coordonator proiecte și	Creșterea nr. de părinți care participă la evenimentele școlii PV activități

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului 5.4.	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
		Promovarea imaginii școlii în rândul părinților și al comunității locale			programe educative	
6.	Diseminarea rezultatelor activităților și a performanțelor școlare utilizând ca resurse părinții	Implicarea părinților în popularizarea rezultatelor și activităților școlii	Anual Cf. calendarului activităților	În cf. cu bugetul activităților proiectate	Conducerea școlii Coordonator proiecte și programe educative	Creșterea nr. de părinți care participă la evenimentele școlii PV activități