



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA  
**COLEGIUL NAȚIONAL “EUDOXIU HURMUZACHI”**  
RĂDĂUȚI, Calea Bucovinei 5, Cod:725400, Tel: 0230/561522, Fax: 0230/566048  
E-mail: churmuzachi @ yahoo.com  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

# PLAN OPERAȚIONAL PENTRU APLICAREA PDI

---

2018-2019

Director,  
Prof. Puiu Adrian Nicolae

APROBAT CA, OCTOMBRIE 10, 2018

## **Viziunea Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”**

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” își propune creșterea și diversificarea nivelului de expertiză în sfera serviciilor educaționale, pentru a oferi elevilor demersuri de instruire și formare particularizate, în acord cu potențialul și aspirațiile proprii și cu cerințele pieței muncii, precum și oportunități de dezvoltare personală și profesională care să faciliteze adaptarea la schimbările mediului economic și social și integrarea activă în societatea informațională și a cunoașterii.

## **Misiunea Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”**

Misiunea Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” este de a crea, prin calitatea înaltă a educației oferite, premisele dezvoltării tinerilor ca personalități capabile să se implice în dezvoltarea comunității în care trăiesc și să se adapteze cerințelor societății informaționale și a cunoașterii.

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor societății și ale beneficiarilor, Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” va asigura, printr-un management eficient, adaptarea permanentă a ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, dezvoltarea continuă a resurselor și strategiilor educaționale și un învățământ incluziv, centrat pe valorile democrației, nediscriminării, diversității și implicării active în viața comunității.

Vom urmări dezvoltarea parteneriatului școală-familie și valorificarea oportunităților oferite de programele și proiectele educative naționale și internaționale, în vederea asigurării dimensiunii europene a educației, a transferului și recunoașterii rezultatelor învățării dobândite de elevi, împărtășirii experiențelor de succes și a bunelor practici educaționale, transdisciplinare, interculturale, inovative, centrate pe cultivarea creativității și a eficacității educaționale.

## **Deviza colegiului**

***„ACȚIUNE COLECTIVĂ, CUNOAȘTERE, COMPETENȚĂ,  
PERFORMANȚĂ, INTEGRARE!”***

## **Țintele strategice**

### **ȚINTA 1: Asigurarea unui management eficient, orientat spre dezvoltarea comunității educaționale prin motivare și implicare**

Ținta se bazează pe experiența managerială acumulată de o parte din angajați, pe formarea profesională și metodică foarte bună a cadrelor didactice și a diriginților și vizează atingerea unui nivel mai bun necesar al managementului unității, al compartimentelor funcționale și al colectivelor de elevi în vederea îndeplinirii standardelor de calitate la un nivel de performare superior și valorificării eficiente și eficace a resurselor existente în beneficiul elevilor și al dezvoltării instituției și culturii organizaționale a acesteia.

### **ȚINTA 2: Creșterea capacității școlii de a răspunde cerințelor beneficiarilor prin implementarea unei oferte educaționale în acord cu aspirațiile elevilor și cerințele pieței muncii (interne și internaționale).**

Ținta se bazează pe specificul școlii (liceu teoretic), pe calitatea resurselor umane și nivelul de expertiză atins în proiectarea și implementarea ofertei educaționale și vizează dezvoltarea ofertei educaționale (curriculare, extracurriculare și extrașcolare, a resurselor umane și materiale) în acord cu necesitățile explicite și implicite ale beneficiarilor și ale comunității educaționale în ansamblul ei pentru asigurarea premiselor obținerii succesului școlar în educarea și formare elevilor dar și pentru diversificarea serviciilor educaționale oferite (și elevilor și comunității) ceea ce va spori atractivitatea școlii și va valida în comunitate rezultatele obținute de școală.

### **ȚINTA 3: Creșterea calității și eficienței procesului instructiv-educativ și asigurarea unui parcurs școlar incluziv, de succes, pentru fiecare elev al colegiului**

Ținta strategică aleasă se bazează pe nivelul ridicat de formare inițială a cadrelor didactice și pe preocupările acestora de a-și completa, prin formare continuă, competențele în diferite domenii asociate activității de bază și vizează generalizarea utilizării TIC în procesul de predare-învățare, inovații didactice și servicii de consiliere și orientare școlară pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor și maximizarea șanselor acestora de reușită în viață (acces în învățământul superior, inserție socială etc.).

### **ȚINTA 4: Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii pentru asigurarea resurselor necesare unui învățământ capabil să răspundă exigențelor calitative proprii societății informaționale.**

Acest scop se bazează pe interesul conducerii școlii și a administrației locale pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ (reflectate în progresele făcute până acum în amenajarea spațiilor de învățare și procurarea resurselor materiale necesare învățării) și vizează conservarea unor spații, restructurarea lor, modernizarea spațiilor existente și sporirea dotărilor materiale (resurse curriculare și auxiliare, mijloace de învățământ, echipamente etc.) în vederea configurării unei structuri optime a spațiului existent și adecvării la cerințele de funcționare pentru instruirea teoretică și practică a elevilor în acord cu dimensiunea europeană a educației și cu cerințele societății informaționale (generalizarea utilizării TIC), prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți consolidând astfel parteneriatul școală - comunitate.

### **ȚINTA 5: Dezvoltare instituțională prin programe, proiecte și parteneriate (interne și externe) care să faciliteze formarea competențelor și atitudinilor necesare dezvoltării personale, cetățeniei active și incluziunii sociale.**

Ținta se bazează pe experiența cadrelor didactice de a proiecta, organiza, desfășura și evalua proiecte și activități educative și pe colaborarea cu Asociația Părinților și are în vedere dezvoltarea competențelor de accesare a unor proiecte europene, pe filiera Erasmus +, de a motiva cadrele didactice de a colabora cu alți profesori și unități școlare din țară și din străinătate în vederea multiplicării exemplarelor de bună practică în diferite domenii funcționale (management, curriculum, resurse materiale, relații comunitare etc.).

Absolventul din societatea actuală trebuie recuplat cu nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale valoroase și la exemplele de bune practici în domeniul educațional.

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE			
	DEZVOLTARE CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	ATRAGERE DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZV. BAZEI MATERIALE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
<p><b>T1</b>  <b>Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare</b></p>	<p>Proiectarea și coordonarea unor activități didactice de calitate, din perspectiva incluziunii sociale, a dreptului la educație și a egalității de șanse, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare în parte în funcție de nevoile personale și educaționale, a învățării pe tot parcursul vieții.</p> <p>Elaborarea și promovarea ofertei educaționale și imaginii colegiului.</p> <p>Orientarea activităților curriculare, îndeosebi înspre activitatea în echipă, adaptabilitatea, colaborarea.</p> <p>Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, exprimarea opiniilor, negocierea.</p> <p>Introducerea activităților educaționale care contribuie la dezvoltarea și formarea abilităților de viață. Stimularea activităților ce încurajează apartenența la grupuri multiple.</p>	<p>Dezvoltarea competențelor manageriale prin participarea echipei de management la stagii, reuniuni, conferințe, dezbateri etc.</p> <p>Formarea în domeniul managementului calității, a managementului riscului, a managementului resurselor umane și a grupurilor de elevi.</p> <p>inclusiv a celor cu nevoi speciale sau în dificultate;</p> <p>Formarea educatorilor și educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare și responsabilizare. Formarea / dezvoltarea competențelor digitale pentru facilitarea comunicării și colaborării mijlocite de tehnologiile de comunicare moderne.</p>	<p>Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice și de informare. Implicarea Asociației părinților din colegiu pentru a sprijini dotarea tehnico-didactico-materială, participarea elevilor la concursuri școlare naționale și internaționale precum și alte activități educaționale.</p>	<p>Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu toți factorii decizionali locali și județeni (Primăria și Prefectura, cu ISJ și CCD), precum și cu alte instituții care reprezintă comunitatea locală și mediul universitar, cu Consiliul și Asociația Părinților din CNEH.</p> <p>Continuarea și cultivarea relațiilor cu forurile decizionale și organismele naționale europene specifice statutului colegiului: MEN, Ambasada Germaniei în România, British Council, ANPCDEFP etc.</p>

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE			
	DEZVOLTARE CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	ATRAGERE DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZV. BAZEI MATERIALE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
<p><b>T2</b></p> <p><b>Creșterea capacității școlii de a răspunde cerințelor beneficiarilor prin implementarea unei oferte educaționale în acord cu aspirațiile elevilor și cerințele pieței muncii (interne și internaționale).</b></p>	<p>Includerea în oferta educațională a liceului a curriculumului pentru gimnaziu în urma autorizării/acreditării funcționării acestui nivel. Menținerea specializărilor existente pentru profilurile real și uman.</p> <p>Valorificarea adecvată a curriculumului național.</p> <p>Completarea ofertei curriculare cu cursuri opționale din oferta MEN.</p> <p>Adecvarea ofertei curriculare (TC și CD) la profil și specializare;</p> <p>Integrarea în oferta educațională a specializărilor de studiu în regim intensiv a informaticii și a limbilor străine necesare dezvoltării competențelor digitale și lingvistice cu accent pe performanțele individuale ale elevilor și pe cele obținute la nivel de disciplină;</p> <p>Utilizarea ghidurilor de bune practici pentru diferite discipline.</p>	<p>Dezvoltarea competențelor de marketing educațional ale personalului de conducere;</p> <p>Dezv. competențelor de management educațional ale personalului didactic;</p> <p>Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor educaționale a elevilor cu CES;</p> <p>Formarea cadrelor didactice în domenii complementare funcției de bază pentru a putea diversifica oferta de servicii educaționale a școlii;</p> <p>Formarea cadrelor didactice în ocupații noi certificate de ANC (consilier de dezvoltare personală și vocațională, formator, profesor de sprijin etc);</p> <p>Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de proiectare și implementare a unor noi cursuri opționale</p>	<p>Valorificarea resurselor financiare existente în acord cu țintele de dezvoltare</p> <p>Utilizarea resurselor financiare obținute prin autofinanțare pentru îmbunătățirea bazei materiale și dotărilor cabinetelor de informatică;</p> <p>Implicarea Asociației părinților în susținerea financiară a unor proiecte și activităților școlare și extrașcolare;</p> <p>Utilizarea resurselor financiare existente pentru îmbunătățirea dotărilor cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare;</p> <p>Obținerea de sponsorizări pentru organizarea unor proiecte naționale și schimburi de experiență;</p> <p>Asigurarea bazei materiale adecvate desfășurării la standarde de calitate a activităților instructiv-educative.</p>	<p>Stabilirea de parteneriate cu experți în educație, instituții partenere de profil;</p> <p>Colaborarea cu CJRAE;</p> <p>Implicarea în derularea unor proiecte comunitare;</p> <p>Acorduri de colaborare cu firme specializate în consiliere și orientare școlară și profesională;</p> <p>Valorificarea părinților ca resurse educaționale în procesul de consiliere și orientare școlară;</p> <p>Încheierea unor acorduri de colaborare cu ONG-uri specializate pentru extinderea ofertei de servicii educaționale oferite de școală și găsirea unor alternative eficiente de educare a elevilor din grupurile defavorizate (cu părinți plecați în străinătate)</p>

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE			
	DEZVOLTARE CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	ATRAGERE DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZV. BAZEI MATERIALE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
<p><b>T3</b>  <b>Creșterea calității și eficienței procesului instructiv-educativ și asigurarea unui parcurs școlar incluziv, de succes, pentru fiecare elev al colegiului</b></p>	<p>Asigurarea documentelor legislative necesare realizării curriculumului național;  Proiectarea curriculumului în conformitate cu cerințele metodologice în vigoare;  Diversificarea resurselor curriculare folosite în procesul de predare-învățare;  Proiectarea/elaborarea unor resurse curriculare și strategii educaționale în vederea derulării unor activități diferențiate pentru elevii cu dificultăți de învățare, respectiv pentru elevii capabili de performanță;  Proiectarea unei oferte de CDS flexibile și atractive să asigure care să permită realizarea caracterului pluridisciplinar și cross curricular, pe arii curriculare;  - valorificarea unor resurse curriculare din oferta MEN și a altor furnizori de educație pentru diversificarea ofertei de curriculum la decizia școli.</p>	<p>Perfecționarea managerilor în domeniul asigurării calității.  Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de proiectare a unor strategii didactice care să individualizeze/ diferențieze demersul didactic în funcție de particularitățile și cerințele grupului de educabili.  Dezvoltarea competențelor de diagnoză a grupului de elevi.  Formarea deprinderilor personalului didactic de raportare permanentă la standardele de calitate.  Multimplicarea situațiilor de diseminare a exemplelor de bună-practică în domeniul educațional;  Formarea unor echipe de lucru la nivelul disciplinelor pentru promovarea strategiilor de obținere a succesului școlar pe baza învățării diferențiate;</p>	<p>Atragerea unor investiții pentru reabilitarea corpurilor de clădire aflate în conservare și pentru reparații/modernizări ale spațiilor interioare.  Identificarea unor firme care să ofere consultanță și consiliere pentru accesarea fondurilor europene.  Accesarea unor fonduri europene pentru modernizarea laboratoarelor de informatică.  Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice la nivelul claselor și catedrelor.  Promovarea și susținerea performanțelor înalte ale elevilor și profesorilor în vederea atragerii de sponsorizări pentru activități și proiecte derulate de școală.</p>	<p>Colaborarea cu ISJ și CCD în scopul formării continue a cadrelor didactice precum și cu alți ofertanți de formare pentru susținerea și promovarea inițiativelor cadrelor didactice în școală.  Colaborare cu ONG-uri pentru extinderea ofertei de servicii educaționale și derularea unor proiecte educative.  Stabilirea/revizuirea unor parteneriate cu instituții locale de învățământ și de cultură, artă vizînd organizarea de schimburi de experiență și de activități educative atractive, complementare, motivatoare studiului.  Colaborare cu Asociația părinților și derularea unor activități de tipul „Școala părinților”.  Colaborare cu Primăria în vederea derulării unor proiecte comunitare.</p>

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE			
	DEZVOLTARE CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	ATRAGERE DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZV. BAZEI MATERIALE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
<p><b>T4</b>  <b>Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii pentru asigurarea resurselor necesare unui învățământ capabil să răspundă exigențelor calitative proprii societății informaționale.</b></p>	<p>Elaborarea proiectului de buget precum și a proiectelor de colaborare cu diferiți agenți economici sau ONG-uri.</p> <p>Proiecte de cercetare derulate de elevi și profesori ale căror rezultate sunt aplicate în practica pedagogică.</p> <p>Resurse curriculare auxiliare și mijloace didactice realizate de profesori și elevi.</p> <p>Crearea de soft-uri educaționale în cadrul proiectelor pentru Examenul de atestat profesional.</p> <p>Valorificarea competențelor TIC ale profesorilor și elevilor în elaborarea și redactarea unor lucrări științifice, lucrări de atestat profesional</p>	<p>Cadre didactice preocupate pentru derularea unui proces instructiv-educativ digitalizat și modern.</p> <p>Elevii colegiului de la toate profilele dar îndeosebi cei din clasele cu specializare matematică-informatică/intensiv informatică preocupați de realizarea de mijloace didactice.</p> <p>Părinți dornici să se implice în dotarea școlii cu tehnică de calcul;</p> <p>Reprezentanți ai autorității locale implicați în proiecte.</p> <p>Asigurarea accesului cadrelor didactice și a elevilor la tehnologia modern;</p> <p>Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin aplicarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare în domeniul IT;</p> <p>Asigurarea unui climat propice atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice,</p>	<p>Atragere de fonduri de la Consiliul local și din proiecte europene pentru dotarea laboratoarelor de informatică cu sisteme de calcul performante precum și pentru achiziționarea soft-urilor educaționale pentru celelalte arii curriculare;</p> <p>Fonduri pentru plata unei firme de consultanță în vederea participării la depunerea de aplicații pentru proiecte de dezvoltare școlară/dotare;</p> <p>Sprijinul Asociației de Părinți</p> <p>Atragerea de fonduri extrabugetare în vederea achiziționării de soft-uri educaționale;</p> <p>Implicarea în proiecte cu diferiți parteneri economici care au ca finalitate; dotarea cu: laptop-uri, video-proiector, imprimante și softuri educaționale</p>	<p>Responsabilizarea comunității pentru susținerea școlii prin implicarea acesteia în cadrul proiectelor de finanțare, precum și prin finanțare direct din bugetul local;</p> <p>Finanțarea achizițiilor destinate modernizării permanente a mediului fizic școlar și a digitalizării acesteia.</p>

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE			
	DEZVOLTARE CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	ATRAGERE DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZV. BAZEI MATERIALE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
<b>T5</b> <b>Dezvoltare instituțională prin programe, proiecte și parteneriate (interne și externe) care să faciliteze formarea competențelor și atitudinilor necesare dezvoltării personale, cetățeniei active și incluziunii sociale.</b>	<p>Elaborarea de programe și proiecte.</p> <p>Valorizarea experienței în elaborarea de ghiduri de bune practici, jurnale de activitate, bze de date.</p> <p>Dezvoltarea de curricule și materiale specifice pentru derularea parteneriatelor.</p> <p>Ghiduri de consiliere pentru comunicarea cu părinții.</p> <p>Instrumente pentru consilierea părinților.</p>	<p>Formarea corpului profesoral în conformitate cu standardele europene educaționale.</p> <p>Abilități de lucru în echipă.</p> <p>Activitățile școlare și extrașcolare în concordanță cu cerințele europene.</p> <p>Schimburi de experiență cu alte persoane active în domeniul educației pe plan european/ internațional.</p> <p>Formarea resurselor umane pentru scriere și implementare de proiecte de diferite tipuri.</p> <p>Valorificarea părinților ca resurse în procesul educativ.</p>	<p>Atragerea de fonduri extrabugetare în vederea cofinanțării proiectelor europene.</p> <p>Implicarea în proiecte cu diferiți parteneri economici care au ca finalitate;</p> <p>Dotarea cu: laptop-uri, video-proiector, imprimante și softuri educaționale</p>	<p>Imagine pregnantă a școlii la nivelul comunității locale, județene și naționale.</p> <p>Profesori și elevi implicați în programe și proiecte desfășurate în parteneriat cu diverse instituții, agenți economici, ONG-uri;</p> <p>Inițierea și derularea de proiecte/ parteneriate europene.</p>



2018/2019 Ținte	Actiuni pentru atingerea obiectivului	Obiective specifice (formulate în termeni de rezultate)	Resurse			Indicatori
			Financiare	Materiale	Umane	
<b>T1</b>	<b>Formarea unei culturi a calității pentru cel puțin 75% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, părinți, elevi, reprezentanți ai comunității</b>	Implementarea a cel puțin 4 acțiuni eficiente / semestru care să conducă la îndeplinirea descriptorilor de calitate de la indicatorii cu calificativ bine la indicatori cu calificativ foarte bine. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale prin propunerea și implementarea unor măsuri de îmbunătățire	Buget MEN	Consumabile Echipamente de multiplicare Resurse de timp	Personalul didactic Membrii CEAC Managerii școlii	4 acțiuni eficiente / semestru care să conducă la îndeplinirea descriptorilor de calitate de la indicatorii cu calificativ bine la indicatori cu calificativ foarte bine
	<b>Îmbunătățirea performanțelor științifice și metodice ale cadrelor didactice</b>	Aplicarea criteriilor obiective de evaluare și promovare în carieră pentru toți membrii personalului didactic din școală în conformitate cu procedurile specifice. Motivarea cadrelor didactice pentru progres metodic și științific în carieră - susținerea financiară a perfecționării a minim 10 cadre didactice anual. Monitorizarea participării la perfecționare metodică și științifică a tuturor cadrelor didactice la nivelul catedrei/comisiei metodice și a comisiei de dezvoltare în carieră	Bugetul MEN	Consumabile Consumabile Echipamente de multiplicare Resurse de timp	Disponibilitatea cadrelor didactice	10 cadre didactice care au participat la cursul de formare Fișe de monitorizare a participării la perfecționarea metodică și științifică

2018/2019 Ținte	Actiuni pentru atingerea obiectivului	Obiective specifice (formulate în termeni de rezultate)	Resurse			Indicatori
			Financiare	Materiale	Umane	
	<b>Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii</b>	Elaborarea unui plan de pază în parteneriat cu Poliția. Diversificarea modalităților de educare a elevilor pentru un stil de viață sănătos – minim un proiect/semestru cu tematică specifică Valorificarea părinților și experienței acestora ca resursă educațională – un program de educare a tinerilor pentru viață derulat anual/minim 20 de părinți implicați în cadrul campaniei Consilierea permanentă a elevilor în vederea prevenirii și diminuării manifestărilor violente – cuprinderea în tematica de consiliere a elevilor a minim unei teme specifice și organizarea anuală a unei campanii pe această temă		Consumabile Consumabile Echipamente de multiplicare Resurse de timp	Disponibilitatea părinților Parteneriat cu Poliția și Jandarmeria  Echipele de profesori și elevi implicate în proiecte  Profesori diriginți Consilier școlar ONG Firme specializate	Existența unui plan de pază elaborat în parteneriat cu Poliția Existența proiectelor având ca tematică educarea elevilor pentru un stil de viață sănătos. Proiectul campaniei de educare a tinerilor pentru viață PV de la ședințele de consiliere  Planuri de consiliere individuală
T 2	<b>Realizarea demersurilor necesare introducerii nivelului gimnazial de studiu în cadrul colegiului</b>	Realizarea analizei de nevoi la nivelul comunității Obținerea autorizării de funcționare periodică Întocmirea și aprobarea de către ISJ a proiectului de școlarizare pentru 2019/2020	Buget MEN	consumabile	Membrii comunității locale  Evaluatori ARACIP	Un chestionar aplicat pentru identificarea nevoilor de formare Un sondaj de opinie realizat prin intermediul internetului

2018/2019 Ținte	Actiuni pentru atingerea obiectivului	Obiective specifice (formulate în termeni de rezultate)	Resurse			Indicatori
			Financiare	Materiale	Umane	
		<p>Stabilirea modalităților concrete de implementare a curriculumului național de gimnaziu</p> <p>Elaborarea ofertei de curriculum la decizia școlii aferentă nivelului gimnazial</p> <p>Elaborarea ofertei de activități educative extrașcolare pentru nivelul gimnazial</p> <p>Asigurarea resurselor necesare funcționării nivelului gimnazial</p> <p>Elaborarea și aprobarea proiectului de încadrare pentru clasa a V-a în anul școlar 2019/2020</p>			<p>Conducerea școlii personal didactic</p> <p>Director adjunct</p> <p>Coordonator programe educative</p> <p>Conducerea școlii</p> <p>Serviciul financiar</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct</p>	
	<p><b>Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților de viață, a comportamentelor democratice și moral-civice.</b></p>	<p>Mentținerea, respectiv introducerea anuală a minim 2 discipline noi în CDS, centrate pe problematici precum: <i>Cultură și Civilizație, Istoria și Geografia unor state europene, Strategii de comunicare eficientă, Educație antreprenorială, Educație civică, Drepturile omului, Educație pentru sănătate,</i></p>	<p>Buget MEN</p> <p>Buget MEN</p>	<p>Ghiduri metodologice</p> <p>Programe școlare din oferta MEN pentru CDS</p> <p>Ghiduri metodologice</p>	<p>Experiența profesională</p> <p>Formatori CCD</p> <p>Reprezentanți ONG</p> <p>Experiența profesională</p> <p>Formatori CCD</p>	<p>Ofertă de CDS elaborată în acord cu opțiunile și interesele exprimate ale elevilor care include</p> <p>min. două cursuri care să sprijine pregătirea elevilor obținerea unor atestate lingvistice sau digitale</p>

2018/2019 Ținte	Actiuni pentru atingerea obiectivului	Obiective specifice (formulate în termeni de rezultate)	Resurse			Indicatori
			Financiare	Materiale	Umane	
		<p><i>Exersarea bunelor maniere etc.</i></p> <p>Aplicarea tehnicilor TIC pentru redactarea tuturor atestatelor profesionale susținute la limbile franceză, engleză, germane – Susținerea anuală a atestatelor profesionale la limbi străine de către toți elevii din grupele de la specializarea studiu intensiv limba străină</p>		<p>Programe școlare din oferta MEN pentru CDS Consumabile Echipamente</p>	<p>Reprezentanți ONG</p> <p>Profesorii de informatică din școală și prof. de limbi străine</p>	
T3	<p>Optimizarea procesului didactic din colegiu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare (TIC, multimedia ș.a.) în vederea formării la elevi și profesori a competențelor specific societății informaționale și a cunoașterii</p>	<p>Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (pentru fiecare disciplină de studio – folosirea la minim 5 lecții semestrial a videoproiectorului);</p> <p>Realizarea lecțiilor în sistem informatizat, respectiv prin utilizarea tehnologiilor multimedia și a soft-urilor educaționale – minim un proiect didactic și o lecție susținută anual de către fiecare profesor</p> <p>Diversificarea CDS în ceea ce privește problematica tehnologiei și comunicării. – un CDS la nivelul clasei a</p>	<p>Buget MEN și consiliu Local</p>	<p>Dotarea audio-video</p>	<p>Profesori elevi</p>	<p>Existența proiectelor didactice care demonstrează utilizarea mijloacelor moderne audio – vizuale</p> <p>Conturi de email pentru fiecare cadru didactic</p> <p>Fișe de asistență</p> <p>Centralizator aprobat ISJ</p>

2018/2019 Ținte	Actiuni pentru atingerea obiectivului	Obiective specifice (formulate în termeni de rezultate)	Resurse			Indicatori
			Financiare	Materiale	Umane	
		XI-a introdus/grupă de elevi Folosirea Internetului în activitatea didactică și educațională – 70% dintre profesori folosesc în mod current internetul în comunicare și ca resursă educațională				
	Motivarea elevilor și părinților pentru obținerea succesului școlar și al performanței	Informarea continuă a părinților asupra progresului școlar (semestrial și anual în scris, min. două ședințe cu părinții organizate semestrial) Identificarea unor surse suplimentare de finanțare în vederea motivării elevilor performanți – minim 2000 ron anual pentru premiarea olimpicilor Creșterea numărului de părinți care participă la orele de consiliere individuală. cu 20%	Asociația de părinți Sponsorizări	Mijloace comunicare telefon, internet  Buget local sponsori	Profesorii diriginți Conducerea școlii  Profesorii diriginți	Numărul de scrisori de informare către părinți PV ședințe cu părinții  Contracte de sponsorizare  PV de la ședințele de consiliere a părinților
T4	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare și	Efectuarea anuală a unor acțiuni de reparații/modernizare a sălilor de clasă (minim 4 anual) Asigurarea unor spații cu echipamente ( de multiplicare, scanare,	Buget propriu Buget MEN Fonduri Consiliu Local	Cf.lucrărilor de întreținere și reparație ce se impun	Conducerea școlii Personal administrativ și de îngrijire Firme specializate	PV de recepție Referate de necesitate Liste de achiziții



2018/2019 Ținte	Actiuni pentru atingerea obiectivului	Obiective specifice (formulate în termeni de rezultate)	Resurse			Indicatori
			Financiare	Materiale	Umane	
		Aplicare pentru un proiect Erasmus în calitate de parteneri				
	<b>Întensificarea colaborării cu comunitatea locală și cu familia</b>	Multiplicarea numărului de parteneriate cu agenți economici, instituții de cultură, ONG-uri (minim 4 parteneriate anual) Includerea în oferta educativă a unor proiecte dedicate marcării zilelor importante din cultura poporului român și spațiului european derulate în parteneriat cu instituții de cultură, de învățământ superior, ONG-uri	În cf. cu bugetele proiectelor	Consumabile Spațiu Videoproiector	Disponibilitate Abilități de relaționare	Existența parteneriatelor Proiecte care au drept scop marcarea zilelor importante din cultura poporului român și spațiului european

**Ținta 1: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare**

**Acțiunea 1.1.** Formarea unei culturi a calității pentru cel puțin 75% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, părinți, elevi, reprezentanți ai comunității

**Obiectiv specific 1.1.1.** Implementarea a cel puțin 4 acțiuni eficiente / semestru care să conducă la îndeplinirea descriptorilor de calitate de la indicatorii cu calificativ bine la indicatorii cu calificativ foarte bine.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	<i>Revizuirea PDI</i>	Evaluarea gradului de atingere a obiectivelor PDI în primul an de implementare Stabilirea punctelor slabe și identificarea aspectelor care trebuie revizuite	10-30 septembrie	Timp consumabile	Grup lucru desemnat	Evaluarea PDI prin analiza dovezilor de îndeplinire a planului operațional de aplicare a PDI în 2017/2018 Raport de analiză elaborat – metoda analiza SWOT și validat în CA
		Consultarea beneficiarilor în legătură cu aspectele ce necesită îmbunătățiri	1-10 octombrie	Consumabile Timp elaborare și aplicare, interpretare chestionar	Conducerea școlii	Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți) și interpretate
		Revizuirea PDI	10-15 octombrie	Consumabile	Grup lucru desemnat	PDI revizuit aprobat CA
2.	<i>Asigurarea accesului profesorilor și elevilor în laboratoarele de informatică în timpul și în afara programului școlar</i>	Program acces profesori și elevi în laboratoarele de informatică În timpul programului școlar și în afara acestuia elaborat Beneficiari informați	10.09 10.10	consumabile	Profesori informatică elaborează Prof. diriginți informează	Programul de funcționare al laboratoarelor de informatică este afișat și cunoscut de prof. și elevi pentru orele de disciplină și alte discipline Program elaborat pentru acces în laborator în afara orelor de program (elevi, profesori)



Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
3.	<i>Monitorizarea gradului de utilizare a laboratoarelor de informatică</i>	Registru evidență utilizare laboratoare Raport semestrial monitorizare întocmit și prezentat conducerii	10.10-10.12	Consumabile Timp	Membrii CEAC desemnați	Resp. comisie metodice informatică asigură existența și completarea registrului pentru fiecare laborator Raport de monitorizare întocmit și înaintat spre validare în CA
4.	<i>Asigurarea siguranței și controlului circulației elevilor în corpurile B,C</i>	Asigurarea funcționalității sistemului de acces pe bază de cartelă și a sistemului de supraveghere video Programarea serviciului profesorilor	10.09. 30.09		Director/firma specializată Prof. diriginți Director adjunct Profesori serviciu	Sistem acces actualizat Introducerea elevilor din cl. a IX-a în sistemul de acces pe bază de cartele individuale Prelucrarea procedurii de acces în unitate Grafic profesori de serviciu clădirile B, C elaborat PV întocmite
5.	<i>Creșterea capacității școlii de identificare, înregistrare, prevenire, corecție a perturbărilor majore</i>	Elaborarea strategiei școlii pentru identificarea, înregistrarea, prevenirea și corecția perturbărilor majore	octombrie	Timp experiență	Director	Strategie – document elaborat și aprobat
		Informarea personalului în legătură cu aplicarea strategiei școlii pentru identificarea, înregistrarea, prevenirea și corecția perturbărilor majore	octombrie	Timp experiență	Director	Sedință de informare CP organizată, cu participarea tuturor categoriilor de personal PV informare
		Asigurarea funcționării unității fără perturbări majore – elaborarea și aprobarea orarului	Septembrie	Consumabile Timp	Comisia de elaborare a schemelor orare	Orar elaborat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
		Procedura prevenire perturbări este revizuită și cunoscută de toți membrii personalului	Septembrie octombrie	Consumabile Timp Cunoștințe legislative	Coordonator CEAC	PO revizuită și adusă la cunoștința personalului PV informare
		Elaborarea graficului de utilizare a spațiilor școlare și informarea beneficiarilor	Septembrie 10-30	Consumabile Timp consultare	Director Resp. comisii metodice Prof. diriginți	Grafic utilizare spații școlare elaborat și aprobat în CA Grafice utilizare afișate PV informare beneficiari
		Asigurarea funcționării școlii fără perturbări majore – respectarea condițiilor legale de învoire	Permanent	Formulare tip Registru	Director Secretar șef	Cereri învoire colegială elaborate în acord cu cerințele legale/asigurare suplinită calificată/înlocuitor Registru învoiri completat
		Elaborare scheme orare situații absență nemotivată cadre didactice	Octombrie	Consumabile timp	Comisi aelaborare scheme orare	Scheme orare acoperire cadre didactice absență nemotivată – elaborate
6.	<i>Îmbunătățirea accesului la echipamente de comunicare</i>	Asigurarea accesului la internet prin wireless în corpul A	Septembrie octombrie	Abonament lunar 297,5 Euro	Director Serv. financiar	Acces internet wireless asigurat prin montarea a 5 routere
		Facilitarea comunicării în interiorul școlii folosind TIC	Permanent	Cost servicii internet	Conducerea școlii Inginer sistem Responsabili compartimente Și comisii metodice	Toți profesorii au adresă de gmail creată Se utilizează pentru centralizarea datelor dif. Platforme google, e-mail, messenger
		Modernizarea procesului de învățare prin accesarea unor resurse educaționale on-line	Permanent	Cost servicii internet Timp informare și utilizare	Cadrele didactice	Utilizarea de către profesori a resurselor educaționale on-line Consemnarea în fișele de observare a lecției situațiile în care acest lucru a fost realizat de către profesori

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
7.	<i>Îmbunătățirea accesului personalului la echipamente</i>	Analiza de nevoi la nivelul compartimentelor	Octombrie	Consumabile timp	Responsabili compartimente Resp. consiliu curriculum Serv. financiar	Listă de necesități/priorități întocmită
		Achiziționarea de echipamente (calculatoare și laptopuri) pentru dif. compartimente în vederea utilizării lor în interesul școlii și procesului instructiv-educativ	Noiembrie-martie	7.500 RON	Director Serviciul financiar	Sistem de calcul direcțiune achiziționat 3 laptopuri achiziționate în cf. cu lista de necesități
		Asigurarea funcționalității și consumabilelor pentru echipamentele de multiplicare	Permanent	Costuri service Costuri consumabile	Serviciul financiar	Service echipamente scanare, multiplicare asigurat permanent Consumabile achiziționate și distribuite în cf. cu analiza de nevoi întocmită la nivelul școlii și referatele de necesitate
		Asigurarea funcționalității calculatoarelor și echipamentelor de la laboratoarele de informatică	Permanent	În funcție de necesități Abonament internet	Inginer de sistem	Calculatoarele, internetul și echipamentele din dotarea lab. de informatică funcționează la parametrii calitativi buni
8.	<i>Îmbunătățirea sistemului de asigurare a confidențialității în colectarea, utilizarea și prelucrarea informațiilor</i>	Asigurarea colectării, prelucrării și utilizării datelor în regim de păstrare a confidențialității	Octombrie permanent	Consumabile timp	CEAC Serviciul secretariat Management Comisi a prof. diriginți Coordonator SCIM	Prelucrarea procedurii specifice Declarații de confidențialitate semnate Rapoarte de conformitate întocmite de SCIM

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
9.	<i>Revizuirea bazei procedurale a școlii în acord cu ordinul 600/2018</i>	Baza procedurală pentru toate compartimentele va fi revizuită	Octombrie	Consumabile Timp expertiză	CEAC Resp. compartimente Coord, SCIM	Proceduri revizuite 100% Registrul procedurilor reactualizat Un raport de monitorizare întocmit SCIM și validat în CA
10.	<i>Asigurarea funcționalității spațiilor școlare</i>	Îmbunătățirea funcționalității și esteticii a 4 săli de clasă din corpul A, parter aripa stângă (17-22)	Iunie-august	50.000	Serv. Financiar Firma specializată	Licitație lucrări Realizare lucrări cf. caietului de sarcini Recepție lucrări
11.	<i>Raportarea permanentă a activității manageriale la atingerea standardelor de calitate în toate domeniile</i>	Asigurarea cunoașterii și aplicării de către responsabilii de compartimente a standardelor de calitate în activitatea curentă	Octombrie Februarie	consumabile	CEAC	Două PV informare standarde, distribuire documentație aferentă existente în dosarul CEAC Min. 2 rapoarte monitorizare elaborate CEAC, validate în CA

**Ținta 1: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare**

**Acțiunea 1.2. Îmbunătățirea performanțelor științifice și metodice ale cadrelor didactice**

**Obiectiv specific 1.1.2.** Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale prin propunerea și implementarea unor măsuri de îmbunătățire a activității tuturor compartimentelor

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
1.	<b>Analiza activității compartimentelor funcționale în vederea stabilirii punctelor tari, slabe,</b>	Rapoarte de analiză a activității desfășurate în semestrul II al anului școlar 2017/2018 elaborate de către toate	30 octombrie	Consumabile timp	Responsabilii compartimente funcționale Responsabili comisii metodice și de lucru	Rapoarte elaborate și înregistrate în registrul intrări ieșiri al școlii validate în CP

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
	<b>oportunităților și amenințărilor</b>	compartimentele funcționale			Coordonator proiecte și programe educative	
		Raport analiză starea și calitatea învățământului în cadrul CNEH 2017/2018	1-15 noiembrie	Consumabile timp	Director Director adjunct	Raport dezbătut în CP și validat în CA
		RAEI 2017/2018 Finalizat supus dezbaterii și aprobării	15-19 octombrie	Consumabile Timp informații	Coordonator CEAC	RAEI 2017/2018 finalizat, supus dezbaterii CP și aprobării CA
2.	<b>Elaborarea planurilor de măsuri în vederea îmbunătățirii calității activității</b>	Plan de acțiune pentru îmbunătățirea calității pentru anul școlar 2018/2019 elaborat și aprobat	15-19 octombrie	Consumabile Timp Informații	Coordonator CEAC	Plan de îmbunătățiri asociat RAEI 2017/2018 finalizat, supus dezbaterii CP și aprobării CA
		Planuri de măsuri elaborate la nivelul tuturor compartimentelor funcționale	19-10 octombrie	Consumabile Timp Informații	Responsabilii compartimente funcționale Responsabili comisii metodice și de lucru Coordonator proiecte și programe educative	Rapoarte elaborate și înregistrate în registrul intrări ieșiri al școlii validate în CP
2.	<b>Elaborarea planurilor de măsuri în vederea îmbunătățirii calității activității</b>	Plan de măsuri general elaborat la nivelul școlii pentru sem . I, an școlar 2018/2019	1-15 noiembrie	Consumabile timp	Director Director adjunct	Raport dezbătut în CP și validat în CA

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
3.	Monitorizarea gradului de realizare a planurilor de măsuri	Activități de monitorizare periodică a impelmentării în activitatea curentă a măsurilor de îmbunătățire asumate	Semestrial	Conumabile timp	SCIM	Un raport semestrial de monitorizare întocmit de SCIM validat CA

### Ținta 1: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

#### Acțiunea 1.2. Îmbunătățirea performanțelor științifice și metodice ale cadrelor didactice

##### Obiectiv 1.2.3. Îmbunătățirea performanțelor științifice și metodice ale cadrelor didactice

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Participarea la consfăturile de specialitate	Cadrele didactice se pun la punct cu noutățile, cerințele și activitățile ce vor fi desfășurate la nivelul disciplinei în anul școlar 2018/2019	10 septembrie-21 septembrie	cv. deplasări consfătuiri	Conducerea școlii Responsabili comisii metodice	Participarea tuturor cadrelor didactice la consfăturile anuale la nivel de disciplină sau a min. responsabilului
						dacă acestea au loc în timpul săptămânii este dovedită prin lista de prezență
2.	Participare/implicare la/în activitățile metodice din cadrul cercului pedagogic	Cadrele didactice participă la activități metodice la nivel zonal	Cf. planificării ISJ	cv. deplasare	Cadre didactice Resp. formare continuă	Dovezi participare activități metodice în dosarul comisiei pentru min. 60% dintre profesori PV susținere activități demonstrative/referate în dosarul comisiei
3.	Participare/implicare la/în activitățile metodice din cadrul comisiei metodice din școală	Cadrele didactice participă la activități metodice la nivelul școlii	Cf. planificării comisiei	În funcție de necesități	Cadre didactice Resp. formare continuă	Dovezi participare/susținere activități metodice în dosarul comisiei metodice PV susținere activități demonstrative/referate în dosarul comisiei

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
4.	Îmbunătățirea cunoștințelor științifice ale cadrelor didactice prin participare conferințe simpozioane în specialitatea predată etc.	Cadrele didactice participă la simpozioane conferințe etc.	Cf. programului	În funcție de necesități	Cadre didactice Resp. formare continuă	Există diplome care atestă participarea în dosarele personale Minim 5 cadre didactice participă anual
5.	Îmbunătățirea cunoștințelor științifice ale cadrelor didactice prin participare cu comunicări la conferințe simpozioane în specialitatea predată etc.	Cadrele didactice participă cu lucrări/ Comunicări la simpozioane conferințe la diferite nivele etc.	Cf. programului	În funcție de necesități	Cadre didactice Resp. formare continuă	Există diplome care atestă participarea în dosarele personale Minim 5 cadre didactice participă anual
6.	Îmbunătățirea cunoștințelor științifice ale cadrelor didactice prin la conferințe simpozioane în alte specialități decât cea predată etc.	Cadrele didactice participă la simpozioane conferințe la diferite nivele la alte discipline	Cf. programului	În funcție de necesități	Cadre didactice Resp. formare continuă	Există diplome care atestă participarea în dosarele personale Minim 5 cadre didactice participă anual
7.	Publicare de articole/lucrări de specialitate	Cadrele didactice publică articole/lucrări de specialitate	Cf. programului propriu și al manifestărilor	Autofinanțare Cost publicare revistele școlii	Cadre didactice Coordonatori reviste	Minim 5 cadre didactice publică anual un articol Minim un cadru didactic publică o lucrare de specialitate

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
8.	<b>Dezvoltare profesională continuă prin grade didactice</b>	Cadrele didactice se înscriu și susțin inspecțiile și gradele didactice	Cf. calendarului MEN	Autofinanțare	Cadre didactice în situație	Dosare înscriere definitivă și grade timise în termen la ISJ PV inspecții curente și speciale în registru
9.	<b>Echivalarea gradelor didactice cu credite transferabile</b>	Gradele didactice sunt echivalate anual, cu credite	15-10 septembrie	Consumabile timp	Comisia echivalare	Cereri înregistrate Dovezi echivalare existente în dosarul comisiei
10.	<b>Formare continuă a cadrelor didactice prin participare la cursuri de formare</b>	Cadrele didactice se înscriu, urmează și finalizează cursuri de formare continuă acreditate	Cf. programelor furnizorilor	20.000	Comisia de lucru	Minim 20 profesori finalizează un curs de formare continuă la finalul anului școlar 2018/2019
11.	<b>Formare continuă a personalului de conducere prin participare la cursuri de formare</b>	Reprez. personalului de conducere se înscriu, urmează și finalizează cursuri de formare continuă acreditate	Cf. programelor furnizorilor	20.000	Comisia de lucru	Minim 2 reprezentanți ai personalului de conducere finalizează un curs de formare continuă la finalul anului școlar 2018/2019
12.	<b>Formare continuă a personalului didactic auxiliar prin participare la cursuri de formare</b>	Reprez. personalului auxiliar se înscriu, urmează și finalizează cursuri de formare continuă acreditate	Cf. programelor furnizorilor	20.000	Comisia de lucru	Minim 2 reprezentanți ai personalului auxiliar finalizează un curs de formare continuă la finalul anului școlar 2018/2019



**Ținta 1: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare****Acțiunea 1.2. Îmbunătățirea performanțelor științifice și metodice ale cadrelor didactice****Obiectiv 1.2.4.** Aplicarea criteriilor obiective de evaluare și promovare în carieră pentru toți membrii personalului didactic din școală în conformitate cu procedurile specifice.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
1.	<b>Informarea personalului privind metodologia de evaluare anuală</b>	Ședință de prelucrare a metodologiei de evaluare a personalului din unitățile de învățământ organizată	1-15 septembrie	Timp	Conducerea școlii	O ședință organizată semestrial pentru prelucrarea metodologiei PV CP informare
2.	<b>Stabilirea indicatorilor de performanță pentru toate categoriile de personal pentru anul școlar în curs</b>	Consultarea personalului de către repr. sindicatului Operaționalizarea fișelor de evaluare în vederea acordării calificativului anual	30 octombrie	Timp Consultare	Director Director adjunct Comisia paritară	PV al ședinței comisiei paritare Fișe de autoevaluare/evaluare actualizată pentru anul 2018/2019
3.	<b>Informarea personalului în legătură cu criteriile și indicatorii de performanță pentru anul școlar în curs</b>	Fiecare angajat va primi fișa de autoevaluare	30 octombrie	Timp Consultare	Director Director adjunct Comisia paritară  Serviciul secretariat	PV ședința CP PV distribuie fișe pe compartimente Chestionar aplicat de SCIM
4.	<b>Parcurgerea etapelor legale pentru înscrierea la concursul de acordare a gradății de merit</b>	Cadrele didactice care îndeplinesc criteriile se înscriu la concurs	Cf. calendarului IJS	Consumabile timp	Conducerea școlii	Cereri înregistrate Aprecieri CP, CA întocmite pentru toți anagațații care au îndeplinit criteriile de înscriere Dosare dovezi depuse ISJ
5.	<b>Parcurgerea etapelor legale de înscrierea</b>	Cadrele didactice sunt informate și respectă	Cf. calendarului	Consumabile timp	Responsabil comisie evoluție în carieră	O ședință de prelucrare a metodologiei organizată PV CP

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
	<b>cadrelor didactice la forme de perfecționare continuă prin grade didactice</b>	calendarul și cerințele pentru înscriere			Secretar șef	Unitatea școlară asigură înscrierea tuturor cadrelor didactice la perfecționare prin grade didactice
<b>6.</b>	<b>Motivarea cadrelor didactice pentru perfecționare</b>	Conducerea școlii formulează aprecieri asupra activității cadrelor didactice	Cf. datelor susținere inspecții	Timp experiența	Reprez. conducerii	Consemnarea în PV ale inspecțiilor curente și de specialitate a aprecierilor CA
<b>7.</b>	<b>Evidențierea rezultatelor cadrelor didactice în perfecționarea metodică și științifică</b>	Rezultatele obținute în pregătirea metodică și științifică sunt popularizate la nivelul școlii	Semestrial	Timp	Conducerea școlii Responsabilii comisii metodice Coordonator programe educative	O sedință de analiză a activității organizată semestrial Raport comisia de lucru Aprecieri consemnate în PV

### **Ținta 1: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare**

#### **Acțiunea 1.2. Îmbunătățirea performanțelor științifice și metodice ale cadrelor didactice**

Obiectiv 1.2.5. Motivarea cadrelor didactice pentru progres metodic și științific în carieră - susținerea financiară a perfecționării a minim 10 cadre didactice anual.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
<b>1.</b>	<b>CV formare continuă a cadrelor didactice este achitată de școală</b>	Cadrele didactice se înscriu, urmează și finalizează cursuri de formare continuă acreditate	Cf. programelor furnizorilor	20.000	Comisia de lucru	Se achită cv cursului de formare pentru minim 20 profesori care finalizează un curs de formare continuă la finalul anului școlar 2018/2019
<b>2.</b>	<b>CV cursuri de formare continuă a personalului de conducere prin participare la</b>	Reprez. personalului de conducere se înscriu, urmează și finalizează cursuri de formare continuă acreditate	Cf. programelor furnizorilor	20.000	Comisia de lucru	Se achită cv cursului de formare pentru minim 2 reprezentanți ai personalului de conducere finalizează un curs de formare continuă la finalul anului școlar 2018/2019

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
	<b>cursuri de formare</b>					
<b>3.</b>	<b>Formare continuă a personalului didactic auxiliar prin participare la cursuri de formare</b>	Reprez. personalului auxiliar se înscriu, urmează și finalizează cursuri de formare continuă acreditate	Cf. programelor furnizorilor	20.000	Comisia de lucru	Se achită cv cursului de formare pentru minim 2 reprezentanți ai personalului auxiliar finalizează un curs de formare continuă la finalul anului școlar 2018/2019
<b>4.</b>	<b>Susținerea cheltuielilor de deplasare a cadrelor didactice la forme de perfecționare</b>	Cheltuielile de deplasare la cursuri, manifestări științifice sunt susținute de școală în măsura fondurilor disponibile	Cf. bugetului	3.000	Serviciul financiar	Sunt asigurate cheltuieli de deplasare la forme de perfecționare pentru min. 50% din solicitări

### **Ținta 1: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare**

#### **Acțiunea 1.2. Îmbunătățirea performanțelor științifice și metodice ale cadrelor didactice**

**Obiectiv 1.2.6.** Monitorizarea participării la perfecționare metodică și științifică a tuturor cadrelor didactice la nivelul catedrei/comisiei metodice și a comisiei de dezvoltare în carieră

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
<b>1.</b>	<b>Existența bazei de date la nivelul școlii privind situația perfecționării cadrelor didactice</b>	Reactualizarea anuală a bazei de date	Noiembrie - iunie	Timp consumabile	Resp. comisie p	Centralizator situație formare și evoluție în carieră reactualizat anual
<b>2.</b>	<b>Raportarea periodică a situației perfecționării științifice</b>	Cadrele didactice predau dovezile de formare continuă Semestrial se întocmește un raport	Cf. programelor furnizorilor	20.000	Comisia de perfecționare	Un raport semestrial întocmit de coordonatorul comisiei prezentat în CP și validat în CA anual

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
		care vizează situația perfecționării prin grade didactice și alte forme				
3.	<b>Centralizarea situației privind participarea cadrelor didactice la activități metodice</b>	Centralizarea informațiilor privind participarea cadrelor didactice la activități metodice la nivel zonal și al școlii	Noiembrie februarie	Timp Informație	Resp. comisiilor metodice	Centralizator activități de perfecționare completat și cuprins în rapoartul de activitate semestrială a comisiei metodice

**Ținta 1: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare**

**Acțiunea 1.3. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii**

Obiectiv 1.3.1. Creșterea securității și siguranței elevilor în timpul programului școlar în perimetrul școlii.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Implicarea autorităților locale în activități de creștere a siguranței elevilor în perimetrul școlii	Plan de asigurarea a siguranței elevilor întocmit, beneficiari informați	Septembrie	Timp	Director adjunct	Document reactualizat în funcție de necesitățile identificate
		Plan de pază întocmit în colaborare cu Poliția și aplicat	Septembrie	Timp	Director Poliția locală Jandarmerie	Plan elaborat și aplicat
		Protocol de colaborare încheiat cu poliția în vederea derulării unor acțiuni comune	Septembrie-octombrie	Timp	Director Poliția locală Jandarmerie	Protocol semnat
2.	Acțiuni educative derulate în scopul formării la elevi unor atitudini și comportamente dezirabile	Cuprinderea în calendarul de activități educative al școlii și în planificările dirig. a unor proiecte educative/activități în	Septembrie-octombrie	Timp	Coordonator programe educative Prof. diriginți	Calendarul și planificările întocmite conțin minim 5 astfel de activități care se derulează anual la nivelul școlii și câte una min./semestru la nivelul colectivelor claselor

		vederea diminuării comportamentelor dăunătoare				
--	--	--	--	--	--	--

**Ținta 1: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare**

**Acțiunea 1.3. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii**

Obiectiv 1.3.2. Diversificarea modalităților de educare a elevilor pentru un stil de viață sănătos – minim un proiect/semestru cu tematică specifică

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
<b>1.</b>	Acțiuni educative derulate în scopul formării la elevi unor atitudini și comportamente dezirabile	Cuprinderea în calendarul de activități educative al școlii și în planificările diriginților a unor proiecte educative/activități în vederea diminuării comportamentelor dăunătoare	Septembrie-octombrie	Timp	Coordonator programe educative Prof. diriginți	Calendarul și planificările întocmite conțin minim 5 astfel de activități care se derulează anual la nivelul școlii și câte una min./semestru la nivelul colectivelor claselor
	Participare la proiecte desfășurate pe această temă de către alte școli/parteneriate	Identificarea unor unități școlare, instituții, ONG-uri care derulează astfel de proiecte Încheierea unor acorduri de colaborare	Septembrie-octombrie	Timp	Coordonator programe educative Prof. diriginți	Minim un parteneriat/proiect derulat semestrial

**Ținta 1: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare****Acțiunea 1.3. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii**

Obiectiv 1.3.3. Valorificarea părinților și experienței acestora ca resursă educațională – un program de educare a tinerilor pentru viață derulat anual/minim 20 de părinți implicați în cadrul campaniei

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
1.	Organizarea campaniei ”Repere pentru viață”	O campanie de informare a tinerilor organizată cu sprijinul părinților voluntari	octombrie	Consumabile Timp Experiență Părinți	Comisi adiregintilor coordonatori	O camapnie organizată în școală care pune la dispoziția elevilor minim 20 de ateleire de consiliere pe diferite probleme
2.	Invitarea părinților la lecții de dirigenție	Activități de consiliere a colectivelor claselor organizate cu participarea unor invitați	Permanent	În funcție de specificul activităților	Profesorii diriginți	Minim 5 activități organizate anual
3.	Organizarea unor întâlniri comune elevi-părinți-profesori	Activități organizate în vederea dezbaterii unor probleme de interes pentru toți actorii implicați	Anual	În funcție de specificul activităților	Profesorii diriginți clasa a XI-a	Minim o activitate organizată anual

**Ținta 1: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare****Acțiunea 1.3. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii**

Obiectiv 1.3.4. Consilierea permanentă a elevilor în vederea prevenirii și diminuării manifestărilor violente

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
1.	Asigurarea funcționării comisiei ptr. prevenirea violenței în școală	Elaborarea strategiei de prevenire a violenței Organizare de acțiuni specifice	Permanent	Cf. proiectelor	Coordonator comisie Cadre didactice	Strategie și plan de acțiune al comisiei elaborate și aplicate Minim 3 acțiuni semestriale organizate.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
2.	Organizarea campaniei ”Repere pentru viață”	O campanie de informare a tinerilor organizată cu sprijinul părinților voluntari	Octombrie	Consumabile Timp Experiență Părinți	Comisia diriginților coordonatori	O campanie organizată în școală care pune la dispoziția elevilor minim 20 de ateliere de consiliere pe diferite probleme
3.	Asigurarea colaborării cu Cabinetul de orientare și consiliere psihopedagogică	Identificarea situațiilor de risc în cadrul colectivelor de elevi Consilierea elevilor	Permanent	Consumabile Timp Experiență	Comisia diriginților Consilier școlar	Raport semestrial cabinet

**ȚINTA 2: Creșterea capacității școlii de a răspunde cerințelor beneficiarilor prin implementarea unei oferte educaționale în acord cu aspirațiile elevilor și cerințele pieței muncii (interne și internaționale).**

**Acțiunea 2.1. Realizarea demersurilor necesare introducerii nivelului gimnazial de studiu în cadrul colegiului**

Obiectiv 2.1.1. Identificarea nevoilor de formare existente la nivelul comunității locale

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
1.	Aplicare de chestionare părinților de la CNEH	Aplicare de chestionare părinților care au copii în cadrul coelgiului și profesorilor încadrați la colegiu	Septembrie-octombrie	Consumabile	Director adjunct	Minim 180 chestionare aplicate părinților
2.	Organizarea unui sondaj de opinie on-line	Obținere de feed-back de la comunitatea locală	Octombrie-noiembrie	Abonament internet calculator	Prof. informatică	Sondaj de opinie lansat pe internet
3.	Popularizarea inițiativei prin diferite canale de comunicare	Încheierea de protocoale de colaborare cu unitățile de învățământ preșcolar din Rădăuți	Permanent	Consumabile timp	Coordonator programe educative Resp. consiliul de curriculum Inginer de sistem	Scrisori trimise beneficiarilor Anunțuri pe internet Afișe de popularizare Flyere

**ȚINTA 2: Creșterea capacității școlii de a răspunde cerințelor beneficiarilor prin implementarea unei oferte educaționale în acord cu aspirațiile elevilor și cerințele pieței muncii (interne și internaționale).**

**Acțiunea 2.1. Realizarea demersurilor necesare introducerii nivelului gimnazial de studiu în cadrul colegiului**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
1.	Efectuarea demersurilor în vederea evaluării externe	Cerere evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie nivel gimnazial validată	Septembrie 2018	-	Director, Coordonator CEAC	Cerere autorizare externă validată
	Realizarea documentației necesare evaluării externe	Documentație solicitată întocmită și trimisă spre analiză	Septembrie 2018	Consumabile timp	Director, Coordonator CEAC Director adjunct Resp. comaprtimente	Documentație trimisă spre analiză
	Pregătirea vizitei evaluare externă	Pregătirea școlii și cadrelor didactice în vederea evaluării externe	Septembrie 2018	Consumabile Materiale curățenie Timp pregătire	Tot personalul	Asigurarea cerințelor și documentelor necesare evaluării externe
2.	Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare de către ISJ Suceava	Proiect plan de școlarizare întocmit în cf. cu cerințele legale și aprobat ISJ	Februarie-martie 2019	Consumabile Timp	Membrii CA	Proiect școlarizare aprobat încluzând nivelul gimnazial
3.	Asigurarea resurselor umane – elevi necesare funcționării nivelului	Constituirea clasei aV-a în anul școlar 2019/2020	Iunie-septembrie	Costuri promovare	CA Cadre didactice	Dovezi de constituire legală pentru clasa a V-a 2019/2020



**ȚINTA 2: Creșterea capacității școlii de a răspunde cerințelor beneficiarilor prin implementarea unei oferte educaționale în acord cu aspirațiile elevilor și cerințele pieței muncii (interne și internaționale).**

**Acțiunea 2.2. Realizarea demersurilor necesare introducerii nivelului gimnazial de studiu în cadrul colegiului**

Obiectiv 2.2.1. Întocmirea și aprobarea de către ISJ a proiectului de școlarizare pentru 2019/2020

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Întocmirea proiectului planului de școlarizare	Proiect întocmit	Decembrie	Timp consumabile	CA	Proiect întocmit pe baza legale
2.	Consultarea beneficiarilor și profesorilor	Beneficiari informați Ședințe CP - dezbateri	Octombrie – decembrie	Consumabile timp	Cadre didactice Părinți	Chestionare interpretate Feed-back obținut Liste preconșimțământ încadrare
3.	Trimiterea spre aprobare	Solicitare aprobare	Ianuarie- februarie	cv. deplasare ISJ	Director	Aprobare funcționare nivel gimnazial obținută

**ȚINTA 2: Creșterea capacității școlii de a răspunde cerințelor beneficiarilor prin implementarea unei oferte educaționale în acord cu aspirațiile elevilor și cerințele pieței muncii (interne și internaționale).**

**Acțiunea 2.2. Realizarea demersurilor necesare introducerii nivelului gimnazial de studiu în cadrul colegiului**

Obiectiv 2.2.2. Stabilirea modalităților concrete de implementare a curriculumului național de gimnaziu

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Activități de formare și informare a cadrelor didactice	Familiarizarea cu planurile cadru și programele școlare aferente ciclului gimnazial, respectiv pentru clasa a V-a	Iunie 2019	Consumabile multiplicare	Resp. consiliu curriculum	Minim 2 ședințe organizate la nivelul catedrelor/comisiilor metodice după aprobarea planului de școlarizare
2.	Elaborarea proiectului de încadrare pentru clasa a V-a	Proiect de încadrare elaborat și aprobat	Aprilie – mai 2019	Consumabile Timp	Director	Proiect elaborat Supus etapelor următoare de aprobare (septembrie 2019)

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
3.	Elaborarea ofertei de curriculum la decizia școlii pentru clasa a V-a	Consultarea profesorilor Consultarea părinților	Decembrie Iulie	Timp	Director adjunct Prof. diriginți	Ofertă de CDS elaborată și aprobată în școală
		Elaborarea miniprogramelor pentru cursurilor aprobate pentru gimnaziu	Aprilie	Consumabile Ghiduri metodologice gimnaziu	Cadrele didactice propunătoare	Miniprograme avizate ISJ
		Elaborarea suporturilor de curs pentru opționalele aprobate pentru gimnaziu (cl. a V-a)	Iunie-august	Consumabile Ghiduri metodologice gimnaziu	Cadrele didactice propunătoare	Suporturi curs predate la bibliotecă și multiplicare la nivelul școlii
	Elaborarea ofertei de activități educative extrașcolare pentru nivelul gimnazial	Consultarea cadrelor didactice Consultarea elevilor și părinților	Mai-iunie August	Consumabile Legislație	Cadre didactice Elevi Părinți	Ofertă activități educative pentru gimnaziu elaborată

**ȚINTA 2: Creșterea capacității școlii de a răspunde cerințelor beneficiarilor prin implementarea unei oferte educaționale în acord cu aspirațiile elevilor și cerințele pieței muncii (interne și internaționale).**

**Acțiunea 2.1. Realizarea demersurilor necesare introducerii nivelului gimnazial de studiu în cadrul colegiului**

Obiectiv 2.1.3. Asigurarea resurselor necesare funcționării nivelului gimnazial

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Pregătirea spațiului pentru desfășurarea activităților didactice necesare clasei a V-a	O sală de clasă amenajată corespunzător	August	5.000	Director	Clasa amenajată în cf. cu normativele minimale în vigoare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
2.	Achiziții de manuale, material didactic și auxiliare pentru clasa a V-a	Manuale, mijloace didactice și auxiliare achiziționate	Noiembrie 2018 –martie 2019	Buget MEN	Serv. Financiar Cadre didactice	Dotări minimale achiziționate pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ la calsa a Va
3.	Asigurarea resurselor umane necesare pentru procesul instructiv-educativ cl. a V-a	Întocmirea proiectului de încadrare	Aprilie –mai 2019	Consumabile Timp	Director	Proiect elaborat Supus etapelor următoare de aprobare (septembrie 2019)

**ȚINTA 2: Creșterea capacității școlii de a răspunde cerințelor beneficiarilor prin implementarea unei oferte educaționale în acord cu aspirațiile elevilor și cerințele pieței muncii (interne și internaționale).**

**Acțiunea 2.1. Dezvoltarea la elevi a competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților de viață, a comportamentelor democratice și moral-civice.**

Obiectiv 2.1.1. Diversificarea ofertei CDS a școlii

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Menținerea, respectiv introducerea anuală a minim 2 discipline noi în CDS, centrate pe problematici precum: <i>Cultură și Civilizație, Istoria și Geografia unor state europene, Strategii de comunicare eficientă etc.</i>	Minim 2 cursuri nou-introduse în cadrul CDS/păstrarea unor opționale din oferta existentă dacă îndeplinesc cerințele	Ianuarie-februarie 2019	Consumabile	Director adjunct	2 cursuri nou-introduse în CDS al școlii care să asigure dezvoltarea competențelor propuse

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
2.	Dezvoltarea competențelor de utilizare TIC prin activități practice	Menținerea opționalului Printare 3D	Cf. calendarului aprobare CDS	consumabile	Profesori susținători	Curs menținut în oferta școlii
3.	Introducerea unor cursuri adecvate nivel gimnazial	Consultarea profesorilor Consultarea părinților	Decembrie Iulie	Timp	Director adjunct Prof. diriginți	Ofertă de CDS elaborată și aprobată în școală
4.	Valorizarea cursurilor pentru obținerea unor rezultate concludente	Activitatea de la clasă are corespondent și în rezultatele obținute de elevi la concursuri, org. Unor activități, implicare în proiecte educative etc.	Permanent	Cf. necesarului de resurse al proiectelor	Profesorii care predau discipline opționale	Minim o activitate practică organizată ca finalizare a cursurilor opționale Centralizator rezultate obținute prin predare inclus în raportul comisiei metodice

**ȚINTA 3: Creșterea calității și eficienței procesului instructiv-educativ și asigurarea unui parcurs școlar incluziv, de succes, pentru fiecare elev al colegiului**

**Acțiunea 3.1. Optimizarea procesului didactic din cadrul colegiului prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare (TIC, multimedia ș.a.) în vederea formării la elevi și profesori a competențelor specifice societății informaționale și a cunoașterii**

**Obiectiv 3.1.1.** Creșterea gradului de utilizare TIC în activitățile de predare și educative

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale	Folosirea curentă în activitățile didactice a mijloacelor audio-vizuale de redare a informației	Permanent	Dotarea școlii	Toate cadrele didactice	Pentru fiecare disciplină de studiu – folosirea la minim 5 lecții semestrial a videoproietorului și resurselor educaționale on-line Consemnarea în proiectare și în fișele de observare a lecției
2.	Realizarea lecțiilor cu ajutorul tehnologiilor	Utilizarea tehnologiilor multimedia și a soft-	Permanent	Baza materială a școlii	Toate cadrele didactice	Minim un proiect didactic și o lecție susținută anual de către fiecare profesor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
	multimedia și a soft-urilor educaționale	urilor educaționale în predare		Abonament internet		Consemnarea în proiectare și în fișele de observare a lecției
3.	Folosirea internetului în activitatea didactică	Utilizarea platformelor e-learning, realizarea unor resurse educaționale în format electronic educațională	Permanent	Baza materială a școlii Abonament internet	Toate cadrele didactice	70% dintre profesori folosesc în mod current internetul ca resursă educațională
4.	Aplicarea tehnicilor TIC pentru redactarea tuturor atestatorilor profesionale susținute la limbile franceză, engleză, germane	Utilizarea tehnologiilor multimedia și a soft-urilor educaționale în predare	Permanent	Baza materială a școlii Abonament internet	Toate cadrele didactice	Susținerea anuală a atestatorilor profesionale la limbi străine de către toți elevii din grupele de la specializarea studiu intensiv limba străină

**ȚINTA 3: Creșterea calității și eficienței procesului instructiv-educativ și asigurarea unui parcurs școlar incluziv, de succes, pentru fiecare elev al colegiului**

**Acțiunea 3.1. Motivarea elevilor și părinților pentru obținerea succesului școlar și a performanței**

**Obiectiv 3.1.1.** Informarea continuă a părinților asupra progresului școlar (semestrial și anual în scris, min. două ședințe cu părinții organizate semestrial)

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Aplicarea consecventă a procedurilor de comunicare cu familia	Informarea periodică a părinților asupra progresului elevilor prin lectoratele cu părinții	Semestrial	Consumabile	Profesorii diriginți	Un lectorat cu părinții organizat semestrial la nivel de școală Minim 4 activități lunare programate pentru consilierea părinților Min. 50% dintre părinți participă la consilierea individuală

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
		Informarea anuală a părinților în legătură cu situația școlară	Iunie	CV corespondență 100 ron	Profesorii diriginți Serviciul secretariat	Afisarea listelor cu situația școlară a elevilor la final de an la avizierul unității Trimiterea de informații scrise familiilor elevilor nepromovați la final de an școlar
		Informarea părinților în legătură cu frecvența elevilor	Lunar De câte ori este cazul	Abonament Internet telefon corespondență	Profesorii diriginți	Minim două dovezi care atestă informarea fiecărui părinte/diriginte
		Informarea părinților în legătură cu performanța școlară	Iunie octombrie	Abonament Internet telefon corespondență	Prof. diriginți Conducerea școlii	Trei evenimente organizate anual pentru evidențierea performanței elevilor (final de an școlar, început de an școlar, Gala absolvenților)
2.	<b>Monitorizarea permanentă a realizării activității de consiliere a părinților</b>	Creșterea numărului de părinți care participă la orele de consiliere individuală	5 Octombrie	Consumabile	Conducerea școlii	Toți profesorii diriginți au planificări pentru consilierea părinților
			Cf. planificării	Consumabile	Prof. diriginți	Fiecare părinte participă minim o dată pe an la o activitate de consiliere individuală planificată
3.	<b>Evidențierea elevilor care au obținut rezultate la olimpiade și concursuri</b>	Promovarea rezultatelor în comunitate	De câte ori se impune	Costuri publicitate	Conducerea școlii	Publicare articole în presa locală și județeană Participare la emisiuni Postare pe pagina de FB a școlii
4.	<b>Asigurarea condițiilor de progres pentru elevii performanți</b>	Organizarea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii performanți	Cf. prounerilor profesorilor și progr. elevilor	Consumabile	Resp. curriculum	Program pregătire elaborat la nivel de catedre/comisii metodice

**ȚINTA 3: Creșterea calității și eficienței procesului instructiv-educativ și asigurarea unui parcurs școlar incluziv, de succes, pentru fiecare elev al colegiului**

**Acțiunea 3.1. Motivarea elevilor și părinților pentru obținerea succesului școlar și a performanței**

Obiectiv 3.1.1. Asigurarea fondurilor necesare premierii elevilor performanți

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Identificarea unor surse suplimentare de finanțare în vederea motivării elevilor performanți	Procurarea sumelor de bani necesare premierii elevilor performanți	Iunie	Sponsorizări	Conducerea școlii Cadrele didactice	Premierea șefului de promoție, a elevilor care obțin media generală 10/an de studiu, cele mai bune rezultate la bacalaureat, cele mai bune rezultate la olimpiadele școlare
		Atragerea unor agenți economici în susținerea anuală a performanțelor în anumite domenii	Permanent	Sponsorizări	Conducerea școlii Cadrele didactice	Contracte de spornsorizare/minim 2.000 ron
		Atragerea unor agenți economici/sponsori în susținerea anuală a organizării unor concursuri și premierii câștigătorilor	Permanent	Sponsorizări	Conducerea școlii Cadrele didactice	Contracte de spornsorizare/minim 2.000 ron

**ȚINTA 4: Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii pentru asigurarea resurselor necesare unui învățământ capabil să răspundă exigențelor calitative proprii societății informaționale.**

**Acțiune 4.1. Eficientizarea funcționalității clădirilor și spațiilor din patrimoniului școlii.**

**Obiectiv. 4.1.1.** Planificarea riguroasă a utilizării spațiilor școlare astfel încât să se asigure tuturor claselor să desfășoare minim o activitate sem. în cabinetele de specialitate

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
1.	<i>Planificarea utilizării spațiilor</i>	Aprobarea graficului de utilizare a sălilor de clasă	10 septembrie	Timp	CA	Aprobarea în CA a diagramei repartiției sălilor de clasă
		Stabilirea graficelor de utilizare a sălilor de clasă pentru desfășurarea orelor de limbi străine	10 octombrie	Timp	Comisia prof. limbi străine	Aprobarea în CA a diagramei utilizării spațiilor pentru desfășurarea orelor de limbi străine
		Stabilirea graficelor de utilizare a laboratoarelor	10 octombrie	Timp	Resp. cat. de informatică și științe Laborant	Aprobarea în CA a programului de utilizare a laboratoarelor
2.	<i>Informarea elevilor, profesorilor și părinților asupra modului de utilizare a spațiilor destinate procesului didactic</i>	Întocmirea și afișarea diagramelor de utilizare a spațiilor școlare (clase și laboratoare)	10 octombrie	CV suporturi afișare grafice	Profesorii diriginți Resp. cat. de informatică și științe Laborant	Fiecare spațiu are afișat graficul de utilizare
		Pe holuri sunt afișate scheme orientative	1 octombrie	Consumabile Servicii multiplicare color	Administrator	Fiecare tronson de hol are afișate planurile clădirii și modul de utilizare a spațiilor
		În fiecare clasă sunt afișate scheme de ieșire în caz de urgență	1 octombrie	Consumabile Servicii multiplicare color	Administrator	Fiecare clasă are afișate planurile clădirii și calea de ieșire în situații de urgență



**ȚINTA 4: Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii pentru asigurarea resurselor necesare unui învățământ capabil să răspundă exigențelor calitative proprii societății informaționale.**

**Acțiune 4.1. Eficientizarea funcționalității clădirilor și spațiilor din patrimoniului școlii.**

Obiectiv. 4.1.2. Amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor pentru desfășurarea activităților de învățare și educative

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță și evaluare</b>
1.	<i>Modernizarea claselor/spațiilor de circulație</i>	Efectuarea unor reparații/lucrări de modernizare săli de clasă	August 2019	50.000	Conducerea școlii Serv. financiar Administrator	4 clase din corpul A (hol dreapta parter) vor fi reparate/modernizate
		Efectuarea unor reparații/lucrări de modernizare holuri	August 2019	50.000	Conducerea școlii Serv. financiar Administrator	Hol dreapta parter va fi reparat/modernizat
2.	<i>Creșterea gradului de siguranță și securitate în incinta școlii</i>	Extinderea sistemului de supraveghere audio-video	Martie- iunie	50.000	Conducerea școlii Serv. financiar	Achiziționarea unui DVR ci 16 camere
		Montarea unui senzor de avertizare la intrare prin efracție	Martie- iunie		Conducerea școlii Serv. financiar	Montarea unui senzor de către o firmă specializată
3.	<i>Conservarea și modernizarea patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri europene</i>	Efectuarea unor lucrări de investiții/fațada liceului, gardul din spatele liceului	Iunie-august	Cf. proiectului lucrării	Conducerea școlii Serv. financiar	Investiție aprobată Stadiul de realizare în cf. cu etapele proiectului
		Contactarea unor firme în vederea scrierii unei propuneri de proiect ptr. accesarea unor fonduri europene pentru clădiri patrimoniu (reabilitare sală veche de sport, construire corp nou de clădire pentru gimnaziu și laboratoare)	Martie 2019	10.000	Conducerea școlii Serv. financiar	Demersuri de aplicare începute până la finalizarea 2019

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
		Repararea acoperișului corp D	Cf. etapelor proiect	Buget local	Firma specializată Primărie	Lucrări începute până la finalul anului
	<i>Dotarea laboratoarelor de informatică cu calculatoare</i>	Cumpărarea a 30 de calculatoare pentru laboratoarele de informatică	Martie-mai	Buget local	Serviciul contabilitate Prof. informatică	Achiziții realizate Recepție calculatoare
	<i>Monitorizarea utilizării bazei materiale de către cadrele didactice (mijloace, echipamente)</i>	Sistem de înregistrare a gradului de utilizare a bazei materiale	Permanent	-	Conducerea școlii Laborant Inginer sistem	Rapoarte resp. comisi metodice, Inginer de sistem, laborant, fișe observare lecții cu privire la materialele/mijloacele utilizate

**ȚINTA 5: Dezvoltare instituțională prin programe, proiecte și parteneriate (interne și externe) care să faciliteze formarea competențelor și atitudinilor necesare dezvoltării personale, cetățeniei active și incluziunii sociale.**

**Acțiunea 5.1. Integrarea europeană și dezvoltare**

Obiectiv 5.1.1. Creșterea capacității școlii de implementare de proiecte

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	<i>Scriere și depunere de propuneri de proiecte</i>	Proiecte interjudețene și naționale depuse în vederea aprobării	Cf. calendarului MEN	Consumabile timp	Coordonatorul programe educative	Minim un proiect interjudețean și un proiect național incluse în CAEN/CAERI
		Încheiere de parteneriate/protocoale de colaborare	Cf. calendarului proiectelor	Consumabile timp	Coordonatorul programe educative	Nr. de proiecte cf. metodologiei concursuri extrașcolare
		Scrierea unei propuneri de proiect Erasmus	Cf. etapelor de depunere a propunerilor	Timp experiență	Comisia proiecte europene	O propunere de proiect depusă până la finalul perioadei de implementare a PDI
2.	Implementarea unor proiecte în școală	Organizarea unui proiect educativ cu participare națională	Cf. calendarului	10.000 sponsorizări	Coordonatorii de proiect	Proiect educativ derulat finalizat prin concurs național

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
		„România pitorească” ediția a IV-a				Minim 25 școli partenere din țară
		Implementarea unui proiect Erasmus în calitate de parteneri	Septembrie-august	Cf. bugetului proiectului	Coordonatorii de proiect	Parteneriat Germania-Irlanda

**ȚINTA 5: Dezvoltare instituțională prin programe, proiecte și parteneriate (interne și externe) care să faciliteze formarea competențelor și atitudinilor necesare dezvoltării personale, cetățeniei active și incluziunii sociale.**

**Acțiunea 5.1. Integrarea europeană și dezvoltare**

Obiectiv 5.1.2. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală și cu familia

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.	Derularea unor proiecte/activități cu parteneri din comunitatea locală	Organizarea unor activități în parteneriat cu ONG-uri, agenți economici la nivel local	Septembrie-august	Cf. bugetului proiectului	Coordonatorii de proiect	Minim 3 proiecte derulate/semestrial
2.	Derulare de activități în cadrul unor proiecte dedicate marării zilelor importante din cultura poporului român și spațiului european	Activități desfășurate în școală cu participarea reprezentanților părinților, autorităților, partenerilor	Cf. calendarului evenimentelor naționale și europene	Cf. bugetului activităților	Catedra istorie Coordonatori proiect „Școala ambasador UE”	Organizarea a minim 4 activități anual
3.	Derularea unor proiecte în parteneriat cu asociația părinților	Activități desfășurate în școală cu implicarea reprezentanților părinților	Cf. calendarului activităților educative al școlii	Cf. bugetului activităților	Coordonator programe educative Profesori diriginți	Organizarea a minim 4 activități anual