

Ordin
Nr.3337 din 08.03.2002
privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe
educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ
preuniversitar

În conformitate cu dispozițiile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 23/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

Ministerul Educației și Cercetării
Dispune:

Art.1 (1) în cadrul unitățile de învățământ gimnazial, liceal, profesional, consiliul de administrație numește prin hotărâre, la propunerea consiliului profesoral, un cadru didactic titular care, pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, are atribuții privind activitatea educativă școlară și extrașcolară din unitatea de învățământ, numit în continuare consilier pentru proiecte și programe educative școlare.

(2) Consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este subordonat directorului unității de învățământ și, respectiv, inspectoratul școlar pentru activitatea educativă din inspectoratul școlar.

Art.2 (1) Fișa postului consilierului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este prevăzută în anexă, parte integrantă a prezentului ordin.

(2) Activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare constituie unul dintre criteriile prioritare de acordare a premiilor bănești, a salariului de merit etc.

Art.3 Inspectoratele școlare județene/ al municipiului București și conducerile unităților de învățământ gimnazial, liceal și profesional vor lua măsuri ca în orarul unității de învățământ să fie prevăzută o zi metodică, aceeași pentru toate unitățile de învățământ, în care consilierii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare vor desfășura

diferite activități de formare, activități metodice, activități educative școlare și extrașcolare.

Art.4 Consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este agent constatatator al contravenției prevăzute la art. 180 alin 2 (2) din Legea învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Direcția generală pentru Activități Extrașcolare, Direcția Generală pentru Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală pentru evaluare, Prognoze și Dezvoltare, inspectoratele școlare județene / al municipiului București, unitățile de învățământ gimnazial, liceal și profesional vor duce la îndeplinirea prevederilor prezentului ordin.

Art.6 (1) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației naționale nr. 4800/05.10.2000 privind numirea consilierului pentru activități educative și extrașcolare.

(2) Art.4 din prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actului normativ de modificare a art.180 alin.3 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Fișa postului

I. Curriculum

Elemente de competență	Indicatori de performanță
Elaborează și propune consiliului de administrare al unității de învățământ Programul activităților extrașcolare	- corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ, inclusiv a activității de consiliere și orientare școlară, a orelor de dirigenție și a activităților extrașcolare; - stabilirea standardelor și criteriilor de performanță în scopul fezabilității obiectivelor.
Elaborează planul managerial propriu	- realizarea analizei diagnostic prin recunoașterea punctelor foarte slabe, a oportunităților și a riscurilor din activitățile anterioare;

	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea priorităților și grupurilor țintă; - menționarea în plan a modalităților de corecție / actualizare a obiectivelor, a modalităților de comunicare, monitorizare și evaluare.
Face propuneri pentru planificarea activităților tematice ale consiliului de administrație	- obținerea operativă a informațiilor în vederea fundamentării activității consiliului de administrație.
Contribuie la alcătuirea schemei orare a școlii, prin propunerea unor discipline opționale cu specific educativ.	- monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum.

II. Managementul educației formale și nonformale

Elemente de competență	Indicatori de performanță
Inițiază, organizează și desfășoară activități extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea acțiunilor în acțiunile în concordanță cu nevoile educaționale ale colectivului de elevi. - antrenarea grupurilor țintă în desfășurarea activității - asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și cursurile școlare
Întocmește baza de date privind starea disciplinară a școlii, absenteismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă, dependență și programele de prevenție / intervenție	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea impactului activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor - întocmirea programului de prevenție și intervenție în conformitatea cu starea disciplinară și cu influențele exterioare exercitate asupra elevilor
Îndrumă activitatea comisiei ariei curriculare Consiliere și orientare și activități extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> - supervizarea activităților de formare continuă, organizate la nivelul comisiei - participarea la programele de

	formare și autoformare continuă în managementul educațional și informarea la azi în domeniu.
Evaluează activitatea diriginților	-activitatea, corectitudinea și consecvența în aprecierea activității diriginților -întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale -elaborarea, operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației.
Îndrumă, controlează și evaluează activitatea educativă din internatele școlare.	- monitorizarea și evaluarea activităților specifice organizate cu elevii în internatele școlare.

III. Managementul resurselor umane

Elemente de competență	Indicatori de performanță
Participă la ședința consiliului de administrație de numire a diriginților	-capacitatea de analiză a resurselor umane implicate în procesul educațional -stabilirea / operaționalizarea criteriilor de selecție, utilizarea și motivarea resurselor umane
Sprijină și asistă profesorii debutanți la formarea lor ca diriginți	-stimularea, prin mijloace materiale și morale, a formării, autoformării și dezvoltării profesionale -stimularea participanților la luarea deciziilor
Negocierea / rezolvarea conflictelor	- rezolvarea rapidă, eficientă și transparentă a conflictelor cu / sau între copii și tineri, cadre didactice și nedidactice, părinți, etc.
Implică toate cadrele didactice în realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ	-încurajarea unei culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația

	- asigurarea consilierii generale și specifice a cadrelor didactice.
--	--

IV. Dezvoltarea și relații comunitare

Elemente de competență	Indicatori de performanță
Coordonează activitatea comisiei de alocare a burselor și ajutoarelor ocazionale	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea și aplicarea criteriilor specifice de acordare a burselor și a ajutoarelor ocazionale - monitorizarea situației școlare și frecvența elevilor bursieri - identificarea și monitorizarea cazurilor sociale
Informează toate categoriile sociale și organizațiile interesate de educație, în legătură cu oferta educațională a școlii	- stabilirea legăturilor cu autorităților locale, mass-media, unitățile de învățământ, agenți economici
Elaborează programe / proiecte de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice	- stabilirea legăturilor formale cu instituții naționale și locale de cultură, biserici, inspectoratele pentru sănătate publică, organele de poliție, pompieri, agenții pentru protecția mediului, direcțiile județene pentru tineret și sport, O.N. G.-uri, cluburi ale copiilor și cluburi sportive școlare
Organizează și schimburile școlare naționale și internaționale cu elevii, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea unor echipe mixte elevi / profesori pentru participarea la diferite proiecte locale, naționale și internaționale - elaborarea proiectelor / programelor de parteneriat, identificarea partenerilor, derularea programelor, proiectelor și evaluarea eficiențelor educative.