



COLEGIUL NAȚIONAL "EUDOXIU HURMUZACHI"
RĂDĂUȚI, Calea Bucovinei 5, Cod:725400, Tel: 0230/561522, Fax: 0230/566048
E-mail: churmuzachi@yahoo.com
Nr. /4.10.2016

PLAN DE MĂSURI
pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în încălta și în perimetrul unității școlare
Anul școlar 2017-2018

Cadru legal:

- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare Reglementarea accesului în școală	1. Evaluarea riscurilor la securitate fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor 2. Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. 3. Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului 4. Stabilirea atribuțiilor profesorilor și elevilor de servicii pe școală pentru anul școlar curent. 5. Asigurarea continuității efectuării	Echipe de evaluare riscuri Specialist evaluare risc securitate fizică Coordonator CEAC Responsabil comisia diriginților Director Director adjunct	1 octombrie 2016 Permanent Permanent Septembrie-octombrie Permanent	Analiza de nevoi Revizuirea procedurii Centralizator disciplina Protocol de colaborare Raport „Starea disciplinară a elevilor Grafic semestrial

			<p>serviciului pe școală</p> <p>6. Asigurarea pazei corpurilor de clădire prin angajarea unui paznic și prin contractarea serviciilor unei firme specializate</p> <p>7. Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliției de proximitate în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și în zonele din jurul acesteia</p> <p>8. Elaborarea planului de pază al unității</p> <p>9. Utilizarea sistemului de acces securizat în toate corpurile de clădire în care se desfășoară activități cu elevii.</p> <p>10. Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin personalul de pază și profesorii de serviciu</p> <p>11. Instruirea personalului unității de învățământ pentru asigurarea siguranței unității în afara programului de cursuri.</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Reprezentant firma pază</p> <p>Personal</p> <p>Reprezentant firmă pază</p> <p>Director Administrator</p>	<p>Septembrie – octombrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Septembrie-octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Grafice săptămânale</p> <p>Protocol semnat</p> <p>Plan pază</p> <p>Înregistrări sistem</p> <p>Registru de evidență intrări în unitate</p> <p>PV instructaj</p>
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii	<p>1. Asigurarea pazei unității prin personalul propriu specializat și personal în timpul desfășurării programului școlar</p> <p>2. Instruirea personalului care</p>	<p>Personal pază</p> <p>Director</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrial</p>	<p>Plan de pază</p> <p>Fișa postului</p>

		Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale	<p>efectuează paza cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor.</p> <p>3. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a programării cadrelor didactice care efectuează serviciul pe școală și a numărului de telefon al organelor de poliție la care se poate apela în caz de nevoie.</p> <p>4. Informarea elevilor și a personalului privind reglementările procedurii internă privitoare la accesul în unitate</p>	<p>Director adjunct</p> <p>Profesori diriginți</p>	Septembrie Săptămânal	<p>PV de instruire</p> <p>Afișe postate în locuri vizibile Grafic afișat</p> <p>Procedură elaborată și aplicată</p>
3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	<p>1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile ROI și procedurii de acces în școală.</p> <p>2. Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală (intrarea Corp A), înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare, însoțirea persoanelor de către elevul/profesorul de serviciu</p> <p>3. Realizarea unui ecuson de acces pentru vizitatori;</p> <p>4. Afișarea unor mesaje de informare a vizitatorilor cu privire la interdicția de a intra în școală sub influența alcoolului.</p> <p>5. Luarea unor măsuri imediate de către prof. de serviciu, în cf. cu</p>	<p>Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază</p> <p>Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază</p> <p>Compartiment contabilitate</p> <p>Secretariat</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Anual/semestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>ROI Procedură</p> <p>Registru poartă</p> <p>Ecuson</p> <p>RI</p>

			procedura de acces, în cazul intrării în unitate a unor persoane turbulente.	Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază	De câte ori situația o impune	PV întocmite
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității	Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice asigurarea securității și siguranței elevilor Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adecvate în situații de urgență	<p>1. Numirea, prin decizie, a comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară în conformitate cu prevederile ROFUIP 2016</p> <p>2. Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară</p> <p>3. Elaborarea/reactualizarea de către responsabilii comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor.</p> <p>4. Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare</p> <p>5. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc.</p> <p>6. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice rotecție civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor</p> <p>7. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară</p> <p>8. Prelucrarea în ședință de Consiliu profesoral, a Legii 35</p>	<p>Director</p> <p>Director, director adjunct</p> <p>Responsabili comisii</p> <p>Serv. Financiar</p> <p>Responsabili comisii Profesori diriginți</p> <p>Responsabilii comisiilor de specialitate</p>	<p>20.09.2017</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori se impune</p> <p>Lunar</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p>	<p>Decizii</p> <p>PV</p> <p>PO elaborate revizii</p> <p>Semnarea acte furnizare materiale</p> <p>PV întruniri Documente multiplicat PV de instruire</p> <p>PV exerciții de alarmare, concluzii</p> <p>PV ședință</p>

		Cunoașterea și aplicarea legislației, cu precădere a Legii nr. 35/2.03.2007, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor în vigoare ale M.E.N	<p>/ 2007 privind siguranța în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare și a prezentului program de măsuri</p> <p>9. Popularizarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007, a Regulamentului școlar și Regulamentului de ordine interioară;</p> <p>10. Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de MEN/DGMP privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ</p>	<p>Comisia desemnată la nivelul școlii</p> <p>Prof. diriginți</p> <p>Responsabili comisii de specialitate</p>	<p>Semestrial</p> <p>La începutul anului școlar</p> <p>Permanent</p>	<p>PV instruire elevi</p> <p>PV activități</p>
5.	Asigurarea serviciului pe școală	<p>Organizarea serviciului pe școală</p> <p>Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori și elevi</p> <p>Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea graficului profesorilor de serviciu 2. Anunțarea profesorilor în legătură cu programarea pentru efectuarea serviciului pe școală 3. Întocmirea graficului elevilor se serviciu pe școală 4. Anunțarea elevilor asupra desfășurării programului de serviciu pe școală 5. Stabilirea atribuțiilor profesorului și elevului de serviciu și informarea cadrelor didactice și elevilor asupra obligativității îndeplinirii acestora 6. Afișarea la loc vizibil a atribuțiilor elevului de serviciu pe școală 7. Instruirea elevilor asupra obligațiilor ce le revin în desfășurarea serviciului pe școală 8. Încheierea procesului verbal la 	<p>Director adjunct</p> <p>Director adjunct</p> <p>Serviciul secretariat Serviciul secretariat</p> <p>Profesorii diriginți</p> <p>Director adjunct</p> <p>Profesor de serviciu/prof diriginte</p> <p>Profesor de</p>	<p>Lunar</p> <p>Săptămânal</p> <p>Anual/săptămânal</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Zilnic, înainte de efectuarea serviciului pe școală de către elevii clasei</p> <p>Zilnic, la încheierea</p>	<p>Grafic profesori de serviciu pe școală</p> <p>Grafic elevi de serviciu pe școală</p> <p>Fișa de înștiințare semnată ROI</p> <p>Atribuții afișate</p> <p>Proces verbal</p> <p>Caiet de PV</p>

		școlare pe durata desfășurării programului școlar	sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe școală	serviciu	serviciului	
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc	Instuirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	<p>1. Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, a PO specifice, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație.</p> <p>2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de sport, în cabinete, la bibliotecă.</p> <p>3. Afișarea, la loc vizibil, a normelor de protecție a muncii în laboratoare, cabinete, săli de clasă</p>	<p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori de specialitate</p> <p>Profesori de specialitate Profesori diriginți</p>	<p>Septembrie De câte ori se consideră necesar</p> <p>Septembrie/octombrie De câte ori se consideră necesar</p> <p>La începutul anului școlar</p>	<p>PV instruire</p> <p>PV instruire</p> <p>Afișe la avizare</p>
7.	Asigurarea școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate	<p>Monitorizarea frecvenței elevilor</p> <p>Monitorizarea stării disciplinare</p> <p>Creșterea eficienței activității</p>	<p>1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu probleme de frecvență</p> <p>2. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absentism și aplicarea unor măsuri de stopare</p> <p>3. Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor</p> <p>5. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROFUIP</p> <p>6. Verificarea ținutei elevilor.</p> <p>7. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți</p> <p>8. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative;</p> <p>9. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul</p>	<p>Profesorii Elevul de serviciu Profesorii diriginți</p> <p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori diriginți Conducerea școlii</p> <p>Consiliile claselor</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Când este cazul</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori este cazul</p>	<p>Registru absențe Cataloage școlare Centralizatoare lunare</p> <p>Centralizatoare lunare</p> <p>PV consiliere părinți</p> <p>PV consilii clase PV</p>

	<p>manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinare</p>	<p>instructiv-educativ (sanționarea abaterilor);</p> <p>10. Organizarea unor activități/schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor</p> <p>11. Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpurilelor;</p> <p>12. Activarea Consiliului Școlar al Elevilor în semnalarea unor situații de amenințare a siguranței în școală</p> <p>13. Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare</p> <p>14. Optimizarea colaborării cu mass-media locală și realizarea unor activități comune destinate susținerii și influențării pozitive a comportamentului elevilor și a membrilor comunității;</p> <p>15. Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delincvenței și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi</p>	<p>Profesorii dirigenți Directori</p> <p>Directori Consilier educativ</p> <p>Comisia de disciplină</p> <p>ISJ, conducerea școlii</p> <p>Profesor diriginte Psiholog școlar</p> <p>Responsabil CSE Consilier educativ</p>	<p>De câte ori este cazul</p> <p>Semestrial</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Anual</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Semestrial Permanent</p>	<p>Fișa de asistență</p> <p>Note scăzute la purtare</p> <p>PV activitate</p> <p>PV</p> <p>PV activități</p> <p>Rapoarte</p> <p>Materiale Întâlniri organizate</p>
	<p>Analizarea situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește " săvârșirea de acte antisociale"</p>				

8.	Prevenirea violenței în mediul școlar	<p>Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială</p>	<p>1. Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activității educativ-preventive în unitățile de învățământ 2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare 3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ -preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni; 4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi</p>	<p>Directorii</p> <p>Personalul didactic și al școlii</p> <p>Dirigenții</p> <p>Comisia de disciplină</p>	<p>Septembrie - noiembrie</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Lunar</p> <p>Când este cazul</p>	<p>Protocoale de colaborare</p> <p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate - PV</p>
		<p>Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali</p>	<p>1. Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei. 2. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență; 3. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr.333/2003</p>	<p>Director</p> <p>Comisia de specialitate</p> <p>Director</p>	<p>Septembrie /octombrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Semestrial</p>	<p>Solicitări scrise</p> <p>Procedura elaborată</p> <p>Solicitare scrisă</p>

			<p>4. Participarea periodică la orele de dirigentie/ședințele cu părinții a reprezentanților Poliției</p> <p>5. Implicarea, pe bază de voluntariat, a părinților sau altor persoane în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program</p> <p>6. Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber</p> <p>7. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire</p> <p>8. Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun;</p>	<p>Poliția municipiului Rădăuți Prof. diriginți</p> <p>Voluntari</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Lunar</p> <p>De câte ori este posibil</p> <p>Lunar</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial De câte ori este cazul</p>	<p>PV , activități organizate</p> <p>Activități organizate</p> <p>Centralizator</p>
9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic	<p>1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate</p> <p>2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri</p> <p>3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar</p>	<p>Director adjunct</p> <p>Director</p> <p>Director Comisia de disciplină</p>	<p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>semestrial</p>	<p>Plan elaborat</p> <p>Doc de monitorizare</p> <p>Raport</p>

				Comisia de asigurare a calității		
--	--	--	--	----------------------------------	--	--

Director,

Prof. Puiu Adrian Nicolae

Director adjunct,

prof. Lăzărescu Luminița