



**DEZBĂTUT ȘI APROBAT ÎN ȘEDINȚA CA din 25.10.2017**  
**PREZENTAT în ședința CP din.....**

## **GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL DIRECTORULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017/2018**

### **ARGUMENT**

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2017/2018, se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2016/2017 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și activităților propuse în Planul managerial anual, în contextual Legii calității în educație, care face parte din prioritățile MEN.

Atingerea țințelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice / operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor funcționale vor constitui premiza eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructive – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.

| <b>PERIOADA</b>   | <b>TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI</b>  | <b>MEDIUL ȘCOLAR</b> | <b>FACTORII IMPLICAȚI</b>  | <b>CINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL</b>  | <b>EVALUARE / FINALIZARE</b>  |
|---|--|----------------------|--|---|---|
| <b>Conform graficului de monitorizare pe comisii metodice</b> | Îndrumare și control a cadrelor didactice debutante  | Clasa de elevi       | Cadrele didactice din comisiile metodice                                       | Responsabilii de arii curriculare   | Discuții individuale și pe comisii metodice;<br>- Conform fișei de asistență sau fișei postului;<br>- Informarea Consiliului de administrație;<br>- Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul); |
| <b>Conform graficului de monitorizare pe comisii metodice</b> | Participarea conducerii la ședințele comisiilor metodice                                   | Comisiile metodice   | - Cadrele didactice responsabile din comisiile metodice                        | Director;<br>- Director adjunct;<br>- Responsabilii ariilor curriculare   |   |
| <b>Conform graficului de monitorizare de asistențe la ore</b> | Eficientizarea activității de predare – învățare – evaluare.                               | Clasa de elevi.      | Cadrele didactice.   | Director;<br>- Director adjunct;<br>- Responsabilii ariilor curriculare   | - Conform fișei de asistență;<br>- Analize în Comisii metodice, Consiliul profesoral și Consiliul de administrație;<br>- Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul).                            |
| <b>Lunar și conform graficului de activități</b>              | Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, , de securitatea și sănătatea în muncă | Unitatea școlară     | Elevi;<br>- Personal didactic;<br>- Personal nedidactic;<br>- Comisii de lucru | - Director;<br>- Director adjunct;<br>- Responsabilii comisiilor de lucru | Analiza activității în Consiliul de administrație și dispunerea măsurilor corespunzătoare.  |
| <b>Zilnic</b>   | Verificarea ținutei și a comportamentului elevilor în unitatea școlară.                    | Unitatea școlară     | - Elevi;<br>- Profesori de serviciu;   | Director;<br>- Director   | Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate – Comisia diriginților  |

|               |   |                               |  |  |  |
|---------------|---|-------------------------------|--|--|--|
|               |   |                               | - Comisia pentru prevenirea violenței;<br>- Paznici. | adjunct;<br>- Profesori de serviciu;<br>- Administrator;<br>- Responsabilii comisiilor                           |  |
| <b>Zilnic</b> | Verificarea stării de curățenie și igienei  | Unitatea școlară              | Personalul de îngrijire;<br>- Administrator.         | Director;<br>- Director adjunct;<br>- Profesori de serviciu;<br>- Administrator.                                 | Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate – Administrator.   |
| <b>Zilnic</b> | Verificarea activității profesorilor de serviciu și a completării proceselor verbale                  | Școală                        | - Profesorii de serviciu                             | Director adjunct;<br>- Membrii Consiliului de administrație  | Analiza activității în Consiliul de administrație (stabilirea măsurilor corespunzătoare).                            |
| <b>Zilnic</b> | Verificarea condiției și a prezenței cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic | Școală                        | Personalul școlii                                    | Director;<br>- Director adjunct;<br>- Membrii Consiliului de administrație                                       | - Analiza activității în Consiliul de administrație (stabilirea măsurilor corespunzătoare);<br>- Consemnări în roșu. |
| <b>Lunar</b>  | Verificarea cataloagelor – frecvență și notarea ritmică.  | Cataloage - pe grupe de clase | Cadre didactice;<br>- Diriginți;<br>- Elevi          | - Director;<br>- Director adjunct;<br>- Responsabilii comisiilor de monitorizare a frecvenței și notare ritmică. | - Monitorizări lunare,<br>- Informări lunare către director.   |
| <b>Lunar</b>  | Monitorizarea derulării bugetului de venituri și cheltuieli; Evidența fondurilor extrabugetare        | Școală                        | - Compartimentul contabilitate                       | - Director;<br>- Contabil șef.   | Informări periodice către Consiliul de administrație   |

|  |  |                           |  |   |   |
|--|--|---------------------------|--|---|---|
| <b>17 – 30 septembrie 2017</b>           | Verificarea planificărilor   | Școală                    | -Cadre didactice   | Director adjunct;<br>- Responsabili de arii curriculare.  | Informări periodice către Consiliul de administrație  |
| <b>Septembrie – octombrie 2017</b>       | Elaborarea planurilor manageriale pentru directori, responsabili de arii curriculare, colective de lucru, compartimente – predarea și aprobarea acestora | Școală                    | - Director;<br>- Director adjunct;<br>- Responsabili de arii curriculare și comisii de lucru;<br>- Responsabili compartimente. | Director;   | Informări periodice și aprobarea de către Consiliul de administrație.   |
| <b>August Septembrie 2017</b>            | Aprovizionarea cu manuale și asigurarea distribuirii lor către elevi.  | Pentru fiecare clasă      | - Profesor documentarist;<br>- Diriginți.  | Director;   | Informări periodice către Consiliul de administrație  |
| <b>20 septembrie – 25 octombrie 2017</b> | Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții  | Pentru fiecare clasă      | - Diriginți;<br>- Consilier educativ.  | - Director;<br>- Consilier educativ.  | Verificarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții de către Consilierul educativ și informarea conducerii școlii. |
| <b>1 – 30 octombrie 2017</b>             | Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenul de definitivat și grade didactice  | Cadre didactice candidate | - Comisia pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic;<br>- Serviciul secretariat.            | Director;<br>- Responsabilul Comisiei pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic. | Verificarea dosarelor / documentelor înaintate la ISJ   |
| <b>8 – 19 octombrie 2017</b>             | Verificarea stadiului completării cataloagelor   | Pentru fiecare clasă      | - Diriginți.   | - Director;<br>- Director   | Verificarea cataloagelor și informarea directorului colegiului.   |

|  |   |   |  |   |   |
|--|---|---|--|---|---|
|  |   |   |  | adjunct;<br>- comisia de lucru  |   |
| <b>15 – 26 octombrie 2017</b>          | Semnarea acordului de parteneriat   | Clasele a IX-a                              | - Diriginți;<br>- Elevi;<br>- Părinți.       | Director adjunct;<br>- Comisia de control a documentelor școlare.                               | Informări în Consiliul profesoral   |
| <b>22 – 26 octombrie 2017</b>          | Verificarea documentelor ariilor curriculare  | Ariile curriculare și comisiile metodice    | Responsabilii ariilor curriculare            | - Director adjunct;   | Informări și aprobări în cadrul Consiliului de administrație  |
| <b>26 octombrie – 2 noiembrie 2017</b> | Verificarea actualizării procedurilor CEAC  | Școală                                      | Comisia de evaluare și asigurare a calității | Director  | Informări și aprobări în cadrul Consiliului de administrație  |
| <b>15 – 25 noiembrie 2017</b>          | Verificarea documentelor de evidență școlară  | Serviciul secretariat                       | Secretar șef                                 | Director  | Informare în Consiliul de administrație   |
| <b>Noiembrie – decembrie 2017</b>      | Verificarea procedurilor de inventariere și casare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar | Serviciul administrativ, financiar-contabil | Administrator;<br>- Contabil șef.            | Director<br>- Comisia pentru selectarea, recepția, inventarierea și casarea bunurilor materiale | - Informare în Consiliul de administrație;<br>- Întocmirea listelor de inventariere și casare, precum și aprobarea lor în Consiliul de administrație. |
| <b>Lunar</b>                           | Verificarea și monitorizarea activității Comisiei de prevenire a violenței în școală            | Spațiul școlar                              | Membrii comisiei                             | Director  | - Informări periodice;<br>- Planuri de măsuri;<br>- Informări în Consiliul profesoral și Consiliul de   |

|  |   |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
|  |   |  |  |  | administrație.  |
| <b>Ianuarie 2018</b>                               | Evaluarea activității personalului nedidactic                               | - Spațiul școlar                                 | Personal didactic auxiliar și nedidactic                       | - Membrii Consiliului de administrație       | - Analiză în Consiliul de administrație   |
| <b>15 – 25 ianuarie 2018</b>                       | Verificarea activității / documentele bibliotecii                           | Centrul de documentare și informare;<br>- Elevi. | - Profesor documentarist;<br>- Diriginți;<br>- Cadre didactice | - Director;                                  | - Informări în Consiliul de administrație privind evidența activităților;<br>- Registrul de evidență.                                       |
| <b>4 – 15 februarie 2018</b>                       | Verificarea activității / documentelor laborantului                         | Laboratoare                                      | - Laborant   | - Director adjunct                           | - Informarea Consiliului de administrație.  |
| <b>Permanent</b>                                   | Monitorizarea derulării parteneriatelor școlare și a proiectelor educative. | Școală   | - Consilier educativ;<br>- Cadre didactice implicate.          | - Director;<br>- Consilier educativ.         | - Măsurile organizatorice;<br>- Pliante, CD-uri, documente specifice;<br>- Informări în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație. |
| <b>Noiembrie 2017<br/>Martie 2018<br/>Mai 2018</b> | Verificarea activităților la nivelul Comisiei diriginților                  | Școală   | - Diriginți;<br>- Consilier educativ;                          | - Director adjunct.<br>- Consilier educativ. | Informări în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.  |
| <b>Decembrie 2017<br/>Iunie 2018</b>               | Verificarea modului de utilizare și întreținere a bazei materiale           | Școală   | Administrator;<br>- Personal de întreținere;<br>- Diriginți.   | Director;<br>- Administrator                 | - Informări în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație;<br>- Măsurile de recuperare a  |

|                            |  |  |   |  |  |
|----------------------------|--|--|---|--|--|
|                            |  |  |   |  | daunelor conform articolelor ROFUIP ȘI ROI   |
| <b>Februarie 2017</b>      | Încadrarea cu personal didactic pentru anul școlar 2018 – 2019   | Personal didactic  | Responsabilii ariilor curriculare   | - Director;<br>- Director adjunct  | Informare în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație – restrângeri de activitate, completări de normă, pensionare, pretransfer etc. |
| <b>15 – 30 martie 2018</b> | Verificarea documentelor școlare   | - Cataloage;<br>- Registre matricole;<br>- Condiții de prezență. | - Diriginți;<br>- Secretariat   | - Director;<br>- Comisia de control a documentelor școlare.                | Măsuri de remediere  |
| <b>Aprilie 2018</b>        | Verificarea organizării examenului de certificare a competențelor profesionale                               | Elevii claselor terminale  | - Profesorii îndrumători de proiect;<br>- Diriginții.   | - Director adjunct;<br>- Responsabil aria curriculară Tehnologii           | Discuții individuale și colective;<br>- Măsuri de remediere  |
| <b>Aprilie 2018</b>        | Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea sarcinilor de serviciu                                | Școală   | - Personal didactic auxiliar;<br>- Personal nedidactic;<br>- Administrator.                     | - Director;  | - Discuții individuale și colective conform fișei postului;<br>- Măsuri corespunzătoare.   |
| <b>Aprilie - mai 2018</b>  | Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice în vederea participării la examenul de bacalaureat | Clasele de elevi din anii terminali                              | - Elevi;<br>- Cadrele didactice care predau discipline de examen,<br>- Îndrumătorii de proiecte | Director;<br>- Director adjunct;<br>- Membrii Consiliului de administrație | - Informare în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație;<br>- Stabilirea măsurilor remediale   |

|                           |  |  |  |   |  |
|---------------------------|--|--|--|---|--|
|                           |  |  |  | - Responsabilii de arii curriculare.  |  |
| <b>Mai 2018</b>           | Monitorizarea și controlul evaluării activităților de predare - învățare | Clasele de elevi   | - Cadre didactice;<br>- Responsabilii de arii curriculare.     | Director;<br>- Director adjunct;<br>- Consilier educativ                        | - Informări în comisiile metodice și prezentarea în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație;<br>- Măsuri ce se impun la nivelul clasei și a cadrelor didactice. |
| <b>Iunie – iulie 2018</b> | Verificarea documentelor școlare   | - Cataloage,<br>- Registre matricole;<br>- Condiții de prezență. | - Cadre didactice;<br>- Diriginți;<br>- Serviciul secretariat. | - Director;<br>- Comisia de control a documentelor școlare.                     | Măsuri de remediere  |
| <b>August 2018</b>        | Evaluarea activității personalului didactic                              | Școală   | - Cadre didactice,<br>- Responsabilii de arii curriculare.     | - Responsabilii de arii curriculare;<br>- Membrii Consiliului de administrație. | Analiză în Consiliu profesoral și în Consiliul de administrație  |

**DIRECTOR,  
Prof. Puiu Adrian Nicolae**