

COLEGIUL NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI” RĂDĂUȚI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	DE ÎNTOCMIRE ȘI MONITORIZARE A REALIZĂRII PLANIFICĂRIILOR SEMESTRIALE, ANUALE ȘI PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	Număr de exemplare 5
		Revizia 1 Număr de exemplare 1
		Pagina... - 1 -..din.....6... Exemplar nr.....
	COD: PO SCIM 1.21.	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat/revizuit	Lăzărescu A.	Profesor	7.06.2017	
1.2	Verificat	Coajă G.	Profesor	7.06.2017	
1.3.	Avizat SCIM	Lăzărescu Luminița	Director adj. Președ SCIM	8.06.2017	
1.3	Aprobat	Andronachi C.	Director	9.06.2017	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1	1,3	modificare	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătură
informare	1,2	conducere	Director	Andronachi C.		
Informare aplicare	3	secretariat	Secretar șef	Maga G.		
Informare aplicare	4	secretariat	Secretar	Buzilă Balas C.		
Informare	5	Personal didactic	Șef comisie metodică-limbă și comunicare	Sehlane A.		
Informare aplicare	5 electronic	Personal didactic	Șef comisie metodică-matematică	Bumbu O.		
Informare aplicare	5 electronic	Personal didactic	Șef comisie metodică științe	Băeșu A.		
Informare aplicare	5 electronic	Personal didactic	Șef comisie metodică-limba engleză	Cîrciu L		
Informare aplicare	5 electronic	Personal didactic	Șef comisie metodică-limba germană/franceză	Popovici A.		
Informare aplicare	5 electronic	Personal didactic	Șef comisie metodică-științe socio-umane	Popovici F.		
Informare aplicare	5 electronic	Personal didactic	Șef comisie metodică-arte,ed.fizică,	Hrihor R.		
Informare aplicare	5 electronic	Personal didactic	șef comisie metodică-informatică	Lăzărescu A.		
Informare aplicare	5 electronic	Personal didactic	Consilier educativ	Leon-Postolache M		
Informare aplicare	5 electronic	Personal didactic	Șef comisie metodică diriginți	Popovici A.		

COLEGIUL NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI” RĂDĂUȚI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	DE ÎNTOCMIRE ȘI MONITORIZARE A REALIZĂRII PLANIFICĂRIILOR SEMESTRIALE, ANUALE ȘI PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	Număr de exemplare 5
	COD: PO SCIM 1.21.	Revizia 1 Număr de exemplare 1 Pagina... - 2 -..din.....6... Exemplar nr.....

4. Scopul:

Eșalonarea materiei din curricula școlară pe orele alocate disciplinei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Această procedură se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, (ROFUIP)
- Legea 1/2011
- Statutul personalului didactic

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

PROCEDURA- reprezintă pașii care trebuie urmați în realizarea anumitor activități la nivelul unei unități de învățământ;

C.N.E.H – „Colegiul Național Eudoxiu Hurmuzachi”

C.A. – Consiliul de Administrație;

C.P. – Consiliul Profesoral;

C.E.A.C. – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

8. Responsabilități:

- Cadrul didactic este responsabil de elaborarea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de învățare
- Șeful de catedră verifică corectitudinea planificărilor elaborate de către cadrul didactic
- Directorul adjunct vizează planificările cadrelor didactice

9. Descrierea procedurii:

I. ELABORAREA PROIECTĂRII ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

Pas 1	Participă la consfătuirile organizate la începutul anului școlar
Pas 2	Analizează planul de învățământ și programa școlară
Pas 3	Alege manualul și materialele auxiliare
Pas 4	Întocmește planificările
Pas 5	Revizuieste planificarea

II. ELABORAREA PROIECTĂRII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE

Pas 1	Stabilește obiectivele operaționale ale
-------	---

COLEGIUL NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI” RĂDĂUȚI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	DE ÎNTOCMIRE ȘI MONITORIZARE A REALIZĂRII PLANIFICĂRIILOR SEMESTRIALE, ANUALE ȘI PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	Număr de exemplare 5
	COD: PO SCIM 1.21.	Revizia 1 Număr de exemplare 1 Pagina... - 3 -..din.....6... Exemplar nr.....

	unităților de învățare
Pas 2	Stabilește conținutul activității de învățare
Pas 3	Alege strategii didactice
Pas 4	Adaptează informația la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire a elevilor

Planificările vor fi elaborate și predate șefului de catedră până pe data de 1 octombrie.

10. MONITORIZAREA PROCEDURII

Monitorizarea aplicării acestei proceduri se face de către șefii comisiilor metodice, membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și de către echipa managerială a școlii.

12. MODIFICAREA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar. Modificarea prezentei proceduri poate fi realizată de echipa managerială și de C.E.A.C. Modificările vor fi validate de către C.A.

COLEGIUL NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI” RĂDĂUȚI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I Număr de exemplare 5
	DE ÎNTOCMIRE ȘI MONITORIZARE A REALIZĂRII PLANIFICĂRIILOR SEMESTRIALE, ANUALE ȘI PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	Revizia 1 Număr de exemplare 1
	COD: PO SCIM 1.21.	Pagina... - 4 -..din.....6... Exemplar nr.....

ANEXE

Unitatea de învățământ: Colegiul Național “Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți

Aria curriculară:

Disciplina:

Filiera:

Profil:

Specializări:

Clasa:

Anul școlar:

Număr ore pe săptămână:

Unitatea de învățare:

Număr ore alocate:

PROIECTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

Competențe specifice:

C1:

Nr. crt.	Etapetele proiectării	Conținuturi	Compe- tențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
1	2	3	4	5	6	7

COLEGIUL NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI” RĂDĂUȚI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	DE ÎNTOCMIRE ȘI MONITORIZARE A REALIZĂRII PLANIFICĂRIILOR SEMESTRIALE, ANUALE ȘI PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	Număr de exemplare 5
		Revizia 1
		Număr de exemplare 1
		Pagina... - 6 -..din.....6...
	COD: PO SCIM 1.21.	Exemplar nr.....

Colegiul Național “Eudoxiu Hurmuzachi”

Aria curriculară:

Obiectul:

Manual:

Autor:

Profesor:

Profil:

Nr. de ore/săpt:

Clasa:

Planificarea calendaristică

Anul școlar

COMPETENȚE GENERALE

I.

Unitatea de învățare	Conținuturi	Competențe specifice	Nr. ore	Perioada	Obs.