

APROBAT ÎN ȘEDINȚA CA din 31.03.2017
Prezentat și avizat în ședința CP din 31.03.2017

RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
COLEGIUL NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI”
SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2016-2017

DIRECTOR,
Prof. Puiu Adrian Nicolae
Director adjunct,
Prof. Lăzărescu Luminița

CUPRINS

I. MANAGEMENT

1.1. ACTIVITATEA PERSONALULUI DE CONDUCERE A LICEULUI.....	3
1.2. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV...	12
1.3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE.....	14
1.3.1. Situația resurselor umane profesori– norme, vechime, grade didactice	
1.3.2. Situația resurselor umane elevi – efective, mișcare, includere în programe de ajutor financiar	
1.4. RAPORT FINANCIAR.....	15

II. ANALIZA PROCESUL INSTRUCTIV- EDUCATIV

2.1. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ LA NIVELUL COMISIILOR METODICE.....	16
2.2. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CADRELE DIDACTICE.....	22
2.3. ASPECTE PRIVIND ACTIVITATEA ELEVILOR.....	33
2.3.1. PERFORMANȚA ȘI PROGRESUL ȘCOLAR.....	34
2.3.2. FRECVENȚA ȘCOLARĂ.....	35
2.3.3. DISCIPLINA ȘCOLARĂ.....	36
2.4. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ.....	37
2.5. CONSILIEREA ELEVILOR ȘI A PĂRINȚILOR.....	38

III. ASIGURAREA CALITĂȚII.....

39

IV. DIAGNOZA UNITĂȚII ȘCOLARE

40

I. MANAGEMENT

1.1. Activitatea personalului de conducere a liceului

În semestrul I al anului școlar 2016/2017, conducerea liceului a fost asigurată de directorii: prof. Popovici Florin (1.09.2016-8.01.2017) și Puiu Adrian Nicolae (numit prin concurs începând cu 9.01.2017, decizie nr.1503/21.12.2016) și prof. Luminița Lăzărescu – dir. Adjunct, decizii: 1283/22.08.2016; 1504/21.12.2016) și de membrii Consiliului de administrație al școlii (președinte – prof. Popovici Florin, respectiv Puiu Adrian Nicolae; reprezentanți ai profesorilor: prof. Lăzărescu L; prof. Bumbu Otilia., prof. Roșca V.; reprezentantul părinților: Kurtoglu A., reprezentantul elevilor: Călin Antoneac, reprezentantul primarului: Koffler I. ; reprezentanții Consiliului Local: Mihai Reman și Aurel Olărean).

Echipa managerială a urmărit, pe tot parcursul anului școlar îndeplinirea obiectivelor specifice asumate prin documentele de prognoză: Planul de Dezvoltare Instituțională a unității și planul operațional (pentru perioada 2013-2017) și documentele manageriale care au avut rolul de a ghida demersurile echipei manageriale și ale personalului unității în atingerea țintelor și obiectivelor strategice asumate pentru intervalul 2016/2017: plan managerial general, planul managerial al directorului adjunct, programul pentru îmbunătățirea sistemului de control intern managerial și planul operațional aferent, graficul unic de control intern managerial, tematica generală a lectoratelor cu părinții și planificarea aferentă; planurile manageriale ale comisiilor metodice și de lucru.

Consiliul de administrație și-a desfășurat activitatea respectându-și atribuțiile legale, planificarea și tematica ședințelor propusă la începutul semestrului și a soluționat problemele apărute, luând, în fiecare situație, hotărârile care s-au impus.

Conducerea liceului a desfășurat o activitate transparentă și a promovat un climat de colaborare, o comunicare permanentă cu personalul liceului, punând accent pe implicarea la nivel decizional a cadrelor didactice, părinților, elevilor și reprezentanților comunității locale.

Misiunea Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” este de a crea, prin calitatea înaltă a educației oferite, premisele dezvoltării tinerilor ca personalități deschise, active, investigative, capabile să se implice, în viitor, ca lideri în dezvoltarea comunității în care trăiesc și să se integreze eficient într-o lume globală caracterizată prin dinamism, diversitate și exigență.

Obiectivele care au ghidat activitatea managerială în semestrul I al anului școlar 2016-2017 au fost:

A.	DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENT
A1.	Management instituțional
	<ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul unității școlare prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al ISJ Suceava, analiza activităților și programelor desfășurate de C.N „Eudoxiu Hurmuzachi” ;2. Eficientizarea activității compartimentelor funcționale din unitatea școlară prin aplicarea noilor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, privind structura rețelei instituționale;3. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației în C.N „Eudoxiu Hurmuzachi”;
A2	Management educațional
	<ol style="list-style-type: none">1. Stabilirea ofertei și promovarea ofertei educaționale în funcție de nevoile educabililor și ale comunității2. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară3. Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare4. Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurării calității educației5. Implicarea școlii în programe și proiecte la nivel local, regional, național și european;6. Stabilirea și derularea parteneriatelor cu alte unități școlare, instituții ale statului, organizații etc.

A3	Managementul calității
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea calității educației prin oferirea de programe educaționale care să răspundă necesităților beneficiarilor, să satisfacă așteptările acestora și să atingă standardele de calitate specific tipului și nivelului de învățământ în care se încadrează colegiul; 2. Elaborarea, revizuirea și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurilor responsabile cu evaluarea internă a unității; 3. Elaborarea și aplicarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ.
B.	DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea curriculumului în conformitate cu cerințele metodologice în vigoare. 2. Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea aplicării curriculumului la clasă pe bază de tehnici moderne cu scopul individualizării și diferențierii învățării având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene. 3. Evaluarea periodică a progresului școlar și a performanței școlare și utilizarea rezultatelor în vederea creșterii calității procesului didactic. 4. Proiectarea unei oferte de CDS flexibile și atractive corelată cu opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii. 5. Proiectarea unei oferte de activități educative extrașcolare adecvate nevoilor de formare a tinerilor. 6. Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice și elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală. 7. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din rândul minorităților naționale, medii/grupuri sociale defavorizate. 8. Corelarea planului anual de școlarizare cu opțiunile/interesele elevilor și cu posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.
C	DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, auxiliar și nedidactic. 2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității de ansamblu a unității școlare. 3. Asigurarea accesului personalului din școală la formarea corespunzătoare aplicării cerințelor sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european. 4. Îmbunătățirea comunicării intra și interinstituționale. 5. Consolidarea sistemului de control intern managerial. 6. Identificarea și soluționarea unor situații problematice apărute în rândul elevilor, prin asigurarea unor servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională.
D.	DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE MATERIALE
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizarea și conservarea infrastructurii școlare, realizarea dotărilor specifice acesteia. 2. Modernizării bazei didactico-materiale a școlii, în acord cu standardele demersurilor curriculare. 3. Gestionarea eficientă a resurselor existente. 4. Implicarea autorităților publice locale în activități de îmbunătățire a infrastructurii școlare. 5. Dezvoltarea resurselor materiale în vederea eficientizării procesului educațional.
E.	DOMENIUL FUNCȚIONAL: RELATII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale. 2. Promovarea educației interculturale, antreprenoriale, a educației pentru sănătate. 3. Creșterea capacității și abilității instituționale de elaborare și gestionare a proiectelor finanțate prin programe comunitare de dezvoltare a resurselor umane, prin proiecte/granturi finanțate prin fonduri structurale și prin proiecte ale MENCS în vederea dezvoltării instituționale și creării condițiilor optime dezvoltării educației permanente și a diversificării ofertelor și serviciilor educaționale. 4. Dinamizarea activității comisiei pentru parteneriate și programe internaționale prin dezvoltarea abilităților în privința redactării proiectelor și managementului de proiect. 5. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrașcolare. 6. Gestionarea imaginii instituției, promovarea imaginii Colegiului Național „Eusoxiu Hurmuzachi” prin marketing instituțional și educațional. 7. Dezvoltarea parteneriatului școală-familie.

Trebuie subliniat faptul că analiza managementului școlar pentru semestrul I al anului școlar 2016-2017 relevă atât puncte tari și puncte slabe ce necesită măsuri remediale, concluziile analizei fiind cuprinse în tabelul de mai jos.

Nr	Funcții	Puncte tari	Puncte slabe
A.	CURRICULUM		
1.	Proiectare	<p>Au fost elaborate documentele manageriale specifice: planuri manageriale anuale și semestriale, planuri operaționale, graficul unic de control și monitorizare, programul de dezvoltare SCIM.</p> <p>A fost elaborat proiectul planului de școlarizare</p> <p>A fost monitorizată desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare.</p>	<p>Nerespectarea unor termene de întocmire a situațiilor și documentelor.</p> <p>Elaborarea proiectului activităților extracurriculare și al concursurilor școlare</p> <p>Lipsa documentației specifice și dovezilor care atestă desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare</p> <p>Lipsa documentației specifice care atestă desfășurarea activităților de pregătire organizate de către cadrele didactice</p>
2.	Organizare	<p>Au fost procurate documentele oficiale, manualele, cărțile pentru bibliotecă și aparatura auxiliară pentru laboratoare și cabinete.</p> <p>A fost asigurată baza logistică pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare: au fost asigurate consumabile, spații de desfășurare, mijloace audio-vizuale ca suport</p>	<p>Deficiențe în asigurarea auxiliarelor curriculare (caiete de exerciții, culegeri de probleme) pentru elevi.</p> <p>Dificultăți în asigurarea fondurilor necesare tipăririi diplomelor pentru manifestări, concursuri, voluntariat etc.</p>
3.	Conducere operațională	<p>A fost elaborată oferta educațională a unității de învățământ, a fost stabilită componența formațiilor de studiu</p> <p>A fost structurat orarul școlii prin raportare la specificul unității școlare;</p> <p>A fost asigurată, prin șefii catedrelor și ai comisiilor metodice, aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și au fost aprobate documentele de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor.</p> <p>A fost elaborat și aprobat graficul serviciului pe școală al personalului didactic și al elevilor</p> <p>A fost elaborat și aprobat graficul desfășurării tezelor semestriale</p> <p>A fost controlată calitatea procesului instructiv-educativ prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare.</p>	<p>Dominanța evaluărilor scrise în detrimentul altor metode de evaluare cu potențial formativ mai ridicat.</p> <p>Unele cadre didactice nu au întocmit documentația de proiectare a unităților de învățare</p> <p>Serviciul este efectuat de cadrele didactice în zile în care au un număr mare de ore și nu poate fi asigurat eficient în ambele corpuri de clădire</p> <p>Nu a fost controlată prin asistențe activitatea profesorilor diriginți de consiliere a elevilor</p>
4.	Control/evaluare	<p>A fost elaborat Regulamentului de organizare și funcționare al colegiului în conformitate cu ROFUIP 2016.</p> <p>Au fost analizate rezultatele obținute de elevi la testele predictive și au fost elaborate planuri remediale.</p> <p>Au fost întocmite rapoartele tematice curente și speciale solicitate de I.Ș.J. Suceava, M.E.C.T.S. și de autoritățile locale</p>	<p>Nu a fost coordonată activitatea de raportare și centralizare a rezultatelor obținute de elevi la învățatură la final de semestru.</p> <p>Rapoartele lunare privind violența în școală nu au fost trimise la timp</p>
5.	Implicare/participare		<p>Slaba implicare a cadrelor didactice în elaborarea și transmiterea către cei în drept a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național</p>

6.	Formare/ dezvoltare profesională	A fost asigurată abilitarea și consultanță în problemele de curriculum pentru cadrele didactice prin procurarea documentelor curriculare și prin transmiterea către cadrele didactice și responsabilii compartimentelor funcționale din școală a legilor, ordinelor, metodologiilor emise de M.E.N.C.S. Au fost elaborate instrumentele interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control, raportare și evaluare a activităților.	Nu există la nivelul școlii o bază de formulare și instrumente interne de lucru în format electronic care să poată fi accesată la nevoie, ceea ce creează dificultăți în evaluarea activității unor compartimente și în activitatea de centralizare și evaluare a unor indicatori la nivelul colegiului.
7.	Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Au fost organizate colectivele de catedră și au fost numiți șefii de catedră în funcție de propunerile primite de la cadrele didactice. Au fost organizate comisiile de lucru cu caracter permanent și temporar. Echipele de proiect au fost organizate în funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate.	Nu toate comisiile de lucru și-au elaborat documentația specifică necesară funcționării. Nu a fost solicitat avizul CP cu privire la programele de activitate ale comisiilor metodice și comisiilor pe domenii. Nu au fost lansate proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană
8.	Negocierea/ rezolvarea conflictelor	A fost asigurată coordonarea între diferitele discipline/cadre didactice realizându-se o încadrare nediscriminatorie și în acord cu preferințele și performanțele cadrelor didactice Au fost soluționate conflictele ivite în cadrul colectivului între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi și între părinți și profesori	
B.	RESURSE UMANE		
1.	Proiectare	Au fost elaborate prevederi privind dezvoltarea resurselor umane – recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare – privind atât personalul didactic, cât și cel nedidactic.	Nu au fost operaționalizate criteriile de evaluare a activității personalului aferente indicatorilor de performanță cuprinși în fișele de evaluare anuală elaborate de MENCSS
2.	Organizare	A fost elaborată procedura de ocupare a posturilor/catedrelor vacante pentru personalul din subordine, conform criteriilor naționale, locale. A fost realizată orientarea vocațională a elevilor tinerilor prin Cabinetul de asistență psihopedagogică și prin colaborarea cu CJRAE SV. A fost asigurată colaborarea cu instituțiile abilitate în vederea aplicării și respectării normelor de sănătate și securitate în muncă; Au fost obținute autorizațiile și avizele legale necesare funcționării colegiului.	Activitățile de promovare a ofertelor educaționale ale facultăților se desfășoară la propunerea facultăților care ajunge în școală târziu și nu permite organizarea eficientă a participării elevilor la aceste activități. Documentație incompletă SSM și prevenirea incendiilor
3.	Conducere operațională	Au fost aprobate concediile de odihnă ale personalului. A fost monitorizată prezența și activitatea personalului. Au fost realizate fișele postului pentru toți angajații și au fost stabilite atribuțiile directorului adjunct, ale șefilor catedrelor/comisiilor metodice, ai responsabililor colectivelor pe domenii, precum și responsabilitățile membrilor consiliului de administrație.	Nu există un registru de evidență a perioadelor de concediu pentru angajați.
4.	Control/ evaluare	A fost evaluată activitatea personalului nedidactic.	Nu au fost operaționalizate fișele de evaluare anuală a angajaților.

		Personalul didactic de predare a fost apreciat la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice.	
5.	Implicare/ participare	Personalului unitatii școlare a fost încadrat corect pe post în acord cu specializarea de pe diplomă. A fost susținută prin mijloace financiare formarea și dezvoltarea profesională a personalului. A fost asigurat managementul strategic al unității de învățământ. Personalul a fost stimulat să participe la luarea deciziilor.	Sistemul intern de comunicare nu este întotdeauna eficient.
6.	Formare/ dezvoltare profesională	A fost monitorizată activitatea de formare continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și s-a asigurat participarea personalului la cursuri de perfecționare.	Participarea la programe de formare și management instituțional și educațional.
7.	Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	A fost monitorizată activitatea catedrelor/ a comisiilor metodice. Au fost organizate activități specifice de Ziua Națională a Educației. A fost încurajată comunicarea deschisă în cadrul colectivului și compartimentelor.	Nu au fost organizate activități de petrecere a timpului liber pentru caadrede didactice.
8.	Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între copii și cadre didactice și nedidactice, între cadre didactice și nedidactice, între părinții elevilor și școală etc.	
C	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE		
1.	Proiectare	A fost elaborat proiectul de buget și a proiectului de achiziții și dotare al unității școlare A fost întocmit planul de investiții al coelgiului cu consultarea autorităților administrației publice locale și deșus la Consiliul local.	Întocmirea de proiecte pentru atragerea surselor de finanțare. Identificarea de surse complementare de autofinanțare.
2.	Organizare	Creditele bugetare au fost angajate și utilizate în limita și cu destinația aprobată prin bugetul propriu. Repartizarea bugetului primit a fost făcută conform legii, pe capitole și articole bugetare.	Procurarea fondurilor extrabugetare. Utilizarea bugetului – fonduri rămase necheltuite din finanțarea/elev.
3.	Conducere operațională	A fost realizată execuția bugetară. Au fost alocate bursele și celelalte forme de ajutor pentru elevi. A fost decontată naveta angajaților și a elevilor. Au fost făcute demersuri pentru respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, a fost instalat un sistem de alarmare. Au fost asigurate condiții normale de desfășurare a activității pentru personal și pentru elevi.	Realizarea unei liste de priorități care vizează cheltuirea banilor din fondurile gestionate de Asociația Părinților. Nu este asigurată paza unității prin personal de pază specializat.
4.	Control/ evaluare	A fost încheiat exercițiul financiar pentru anul 2016 și a fost evaluat gradul de realizare a planului de achiziții și de utilizare a fondurilor extrabugetare.	

		Au fost întocmite documentele legale privind managementul financiar.	
5.	Implicare/participare	Au fost încheiate contracte de închiriere, conform legislației în vigoare, pentru a obține venituri extrabugetare.	
6.	Formare/dezvoltare profesională		Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare.
7.	Formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor	Au fost stabilite și repartizate atribuții specifice pentru personalul administrativ.	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și de administrație. Volum mare de muncă secretariat – elevi.
8.	Negocierea/rezolvarea conflictelor	Au fost negociate cele mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară.	
D.	DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE		
1.	Proiectare	A fost reactualizat Planul de dezvoltare instituțională.	Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate sau beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare.
2.	Organizare	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.	
3.	Conducere operațională	Au fost stabilite legături cu autoritățile locale, instituțiile de cultură, și cu alte instituții interesate pentru adecvarea ofertei educaționale a școlii și pentru realizarea proiectelor și programelor proprii. Conducerea școlii promovează o imagine favorabilă asupra colegiului și manifestă receptivitate față de problemele comunității.	Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile. Proiectarea unui demers coerent de instruire a elevilor în parteneriat cu Poliția Rădăuți.
4.	Control/evaluare	A fost organizată activitatea de evaluare a calității educației școlare din cadrul colegiului. Au fost elaborate rapoarte privind activitatea de asigurare a calității, programe de îmbunătățire a calității educației.	Verificarea platformei și documentelor încărcate pe platforma CEAC.
5.	Implicare/participare	Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză, consultanță etc.) pentru programele și activitățile comunitare.	
6.	Formare/dezvoltare profesională	Consultarea organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor	
7.	Formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor	A fost monitorizată activitatea de formare continuă a personalului din unitate	Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor și la cererea comunității locale
8.	Negocierea/rezolvarea conflictelor		Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale.

Atingerea obiectivelor strategice asumate prin PDI, dată fiind perioada de implementare, evidențiază reușite dar și aspecte care necesită încă atenția întregului personal al școlii și măsuri remediale.

	REZULTATE AȘTEPTATE	Realizări
ȚINTA 1	ÎMBUNĂTĂȚIREA PARTICIPĂRII ELEVILOR CANTITATIV ȘI CALITATIV LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE ȘI EDUCATIVE (ATRAGERE, MOTIVARE)	
	<ul style="list-style-type: none"> Formarea minim a 20 de cadre didactice pentru utilizarea metodelor activ-participative Cel puțin 30% din lecții se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc mijloacele moderne de învățământ (echipamente de redare a informației) Creșterea gradului de individualizare și diferențiere a învățării - activitate diferențiată individuală/pe grupe – minim 10%) Îmbunătățirea activităților metodice organizate în școală (frecvență, număr, calitate, activități demonstrative) Ofertă educațională diversificată elaborată Cel puțin 30% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală Atragerea unui număr mai mare de elevi în derularea unor proiecte și programe extrașcolare Creșterea ponderii elevilor care se implică în activități de voluntariat în cadrul comunității locale Reducerea cu cel puțin 20% a numărului total și normat de absențe/elev Diminuarea cu 5% a ponderii elevilor cu medii generale sub 7 	<ul style="list-style-type: none"> 28 profesori formați „Legislație și deontologie în educație” Asistențele la ore demonstrează utilizarea metodelor didactice tradiționale dar și a celor interactive; demersul este centrat pe elev în 50% din cazuri; la lecțiile asistate s-a constatat în proporție de 50% folosirea mijloacelor moderne de învățământ Asistențele la ore demonstrează un grad de individualizare redus, modalitatea predominantă de organizare a clasei este frontală, individualizarea sarcinilor de lucru fiind mai bună la nivelul disciplinelor reale Grad redus de diversificare a modalităților de organizare a învățării Frecvența organizării/realizării activităților la nivelul comisiilor metodice a scăzut de la 5-6 activități la 2-3/semestru Nivel de formalism destul de ridicat în desfășurarea activităților metodice Membrii fiecărei catedre/comisii au propus activități educative care au fost cuprinse în oferta de activități extrașcolare a colegiului A crescut gradul de implicare a CSE în atragerea elevilor în activități educative și în organizarea acestor activități Participarea la activități educative extracurriculare și extrașcolare este bună, fiecare elev din cadrul colegiului a participat cel puțin la o activitate organizată Elevii s-au implicat atât în activități și proiecte de tradiție ale unității școlare (Balul Bobocilor, campania „Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!”), proiecte de educație ecologică, redactare reviste școlare, proiecte de voluntariat etc.) cât și în activități și proiecte noi (Mănâncă responsabil!) Nu există la nivelul colegiului o bază comună de date care să reflecte, nominal, implicarea elevilor în activități extrașcolare și de voluntariat. Înregistrarea unui număr nejustificat de absențe la nivelul cl a XI-a și a XII-a Motivarea absențelor de către prof. diriginți fără documente justificative; documentele justificative pentru motivarea absențelor nu se colectează la nivelul școlii; cererile părinților de învoire a elevilor nu sunt avizate/semnate de conducerea școlii și nici înregistrate La sfârșitul semestrului I al anului școlar 2016-2017 au fost înregistrate 2 medii

	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuarea reală a numărului de note scăzute la purtare pentru abateri disciplinare 	<p>generale sub 7, la nivelul clasei a XII față de nicio medie în anul școlar anterior</p> <ul style="list-style-type: none"> • La finalul semestrului I, au fost scăzute 26 de note la purtare (7-9) pentru frecvență.
ȚINTA 2	FORMAREA ȘI IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM DE ASIGURARE A CALITĂȚII	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comisie CEAC creată legal și structurată pe subcomisii în concordanță cu nevoile de asigurare a calității existente la nivelul școlii • Regulament CEAC elaborat • Proceduri de bază elaborate pentru diferite compartimente funcționale ale școlii • Diversificarea instrumentelor de lucru CEAC pentru evaluarea activității educative • Creșterea eficienței activităților comisiei 	<ul style="list-style-type: none"> • Reorganizarea la începutul anului școlar în cf. cu prevederile legale • Au fost întocmite și reactualizate documentele manageriale ale comisiei • A fost elaborat planul de îmbunătățire a calității • A fost completat și finalizat RAEI 2016 • Completarea și reactualizarea bazei procedurale a școlii nu s-a realizat • A fost creat blogul comisiei care oferă personalului didactic instrumente de lucru • Se impune atenție în strângerea și asigurarea dovezilor necesare pentru fiecare indicator în parte
ȚINTA 3	DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea a minim 4 videoproiectoare • Amenajarea sălilor de clasă din corpul A și B în vederea creșterii gradului de confort și îmbunătățirii esteticii (mobilier școlar, tehnică, afișaj) • Dotarea cu tehnică de calcul adecvată și acces permanent la internet a 3 laboratoare de informatică • Creșterea gradului de utilizare a CDI-ului • Accesarea unor fonduri europene pentru reabilitarea clădirilor colegiului 	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea a 4 videoproiectoare cu sprijinul AP • Este în curs de amenajare cabinetul de filosofie • Au fost efectuate reparații și amenajări a 2 săli pentru învățarea pe grupe în corpul B a informaticii și lb. străine • Sala este utilizată pentru festivități, activități în cadrul unor proiecte, întruniri etc.
ȚINTA 4	OPTIMIZAREA RELAȚIILOR INTERSISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea cu 25% a numărului de proiecte redactate • Creșterea numărului de parteneriate stabilite la nivel local, județean, național și internațional • Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice pentru activitatea în cadrul școlii și în afara ei • Stil managerial eficient • Diminuarea conflictelor și rezistenței cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea nr. de proiecte redactate de cadrele didactice și implementate la nivel de unitate • Centralizarea parteneriatelor este deficitară • Implementare proiect „Mănâncă responsabil!” • Nr. mic de parteneriate încheiate cu ONG-uri, instituții locale și județene în derularea unor proiecte • Colaborare, comunicare eficientă
ȚINTA 5	DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ-FAMILIE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea competențelor cadrelor didactice de a redacta materialele specifice informării și colaborării cu familia • Elaborarea și derularea, anual, a minim unui proiect educațional în parteneriat cu Asociația Părinților • Creșterea gradului de informare a părinților referitor la rezultatele școlare și conduita elevului 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea numărului de activități și calității activităților organizate în cadrul comisiei prof. diriginți • Două proiecte derulate în parteneriat cu AP (Campania „Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută”; Săptămâna Educației

	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea frecvenței școlare pe baza comunicării permanente cu familiile elevilor • Desfășurarea a minim 2 activități extrașcolare la nivelul fiecărui colectiv de clasă în care să fie implicați părinții • Stabilirea la nivelul fiecărui colectiv de elevi a unui protocol de colaborare cu părinții • Creșterea numărului de părinți invitați la activitățile organizate la nivelul școlii • Organizarea anuală a unei campanii umanitare prin care să fie ajutate familiile elevilor cu situație financiară precară • Creșterea numărului de părinți consiliați 	<p>Globale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un lectorat organizat la nivel de școală • Frecvență mică a activităților de consiliere a părinților • Înștiințarea, în scris, a familiei elevilor elevilor cu situație proastă la învățatură s-a realizat semestrial/ nu de către toți prof. diriginți • Încheierea Acordului de parteneriat cu părinții claselor a IX-a • Nr. mic de activități organizate în școală la care au fost invitați părinți • Părinții au fost invitați la Balul Bobocilor; la Serbarea de Crăciun; • În cadrul Campaniei „Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!” au fost ajutați elevi cu probleme financiare și de sănătate • Activitatea de consiliere a părinților de către diriginți se realizează sporadic și formal
--	---	--

Direcții de acțiune pentru semestrul II, anul școlar 2016/2017

Îmbunătățirea participării profesorilor și elevilor cantitativ și calitativ la activitățile didactice
<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de parteneriate cu instituții de învățământ la nivel local, județean, național în vederea diseminării unor practici pedagogice valoroase • Raportarea și înregistrarea rezultatelor activităților educative extrașcolare • Elaborarea planurilor remediale de către cadrele didactice • Restructurarea ofertei CDS pe bază de pachete și responsabilizarea cadrelor didactice pentru realizarea suporturilor necesare susținerii opționalelor • Motivarea și responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea calității actului didactic • Eficientizarea activității catedrelor/comisiilor metodice de analiză a rezultatelor învățării • Eficientizarea activității comisiei profesorilor diriginți (creșterea numărului de activități în care sunt analizate probleme specifice colectivelor de elevi și sunt elaborate materiale suport pentru activitatea de consiliere a elevilor și a părinților)
Formarea și implementarea unui sistem de asigurare a calității în cadrul unității școlare
<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea sistemului de informare a cadrelor didactice privind standardele de calitate • Completarea bazei procedurale/reactualizare • Cunoașterea și aplicarea procedurilor operaționale interne de către personalul școlii • Monitorizarea și evaluarea acțiunilor și rezultatelor care atestă îmbunătățirea calității în unitatea școlară
Dezvoltarea bazei materiale
<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea claselor din internat cu videoproiectoare • Îmbunătățirea dotării școlii cu material didactic, în funcție de listele elaborate la nivelul comisiilor metodice • Implicarea personalului în atragerea de resurse extrabugetare • Refacerea rețelei la cabinetele de informatică, reamenajarea și dotarea laboratoarelor de informatică • Asigurare acces elevi la biblioteca virtuală • Reabilitarea corpurilor C și D ale colegiului • Modernizarea tereului de sport și a curții interioare • Modernizarea holurilor din corpul A
Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale
<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de proiecte redactate și derulate • Îmbunătățirea comunicării cu administrația locală • Creșterea numărului de parteneriate stabilite la nivel național și internațional • Creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlii (număr de proiecte derulate în parteneriat cu Asociația de părinți)

<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea capacității de atragere a fondurilor extrabugetare și de utilizare a fondurilor bugetare • Atragere de fonduri europene/ demararea proiectului de reabilitare a internatului școlar • Implicarea agenților economici în motivarea elevilor pentru performanță
Dezvoltarea parteneriatului școală - familie
<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlii (număr de proiecte derulate în parteneriat cu Asociația de părinți) • Consilierea părinților prin programe specifice • Creșterea gradului de informare a părinților în legătură cu activitățile școlii, creșterea gradului de transparență a actului decizional • Eficientizarea comunicării cu părinții prin intermediul rețelelor de socializare și prin site-ul colegiului • Formarea profesorilor pentru realizare de activități de tip „Școala părinților”

1.2. Activitatea personalului didactic auxiliar și administrativ

Serviciile de secretariat, contabilitate și administrație s-a implicat în mod activ în buna desfășurare a activității școlii, activitățile curente s-au încadrat în termenele prevăzute.

În perioada analizată s-au remarcat unele dificultăți legate de gestionarea datelor – rapoartele/situațiile solicitate de secretariat profesorilor/profesorilor diriginți nu au fost predate la timp și de multe ori au fost incomplete, neputând fi realizate diagnozele necesare în termen util.

Activitatea inginerului de sistem s-a desfășurat în concordanță cu cerințele fișei postului, au fost constituite în termen bazele de date corespunzătoare pentru Programul Bani de liceu, baza SIIRU, dl. inginer a desfășurat activități și în sensul remedierii defecțiunilor și pregătirii laboratoarelor de informatică pentru orele de TIC și informatică și pentru susținerea examenului de ECDL. Există o serie de probleme legate de funcționarea internetului în toate corpurile de clădire și de gestionarea site-ului liceului.

Dna Andreea Ciobara, angajată ca bibliotecară, a desfășurat activități specifice de domeniului:

- pregătirea și împărțirea manualelor școlare pentru clasele a IX-a și aX-a;
- pregătirea și împărțirea manualelor școlare pentru clasele a XI-a și aXII-a;
- înscrierea elevilor și a cadrelor didactice în registrul de evidență cititori;
- participarea la diverse activități didactice în cadrul CDI și sprijinirea elevilor și a profesorilor cu material didactic pentru organizarea acestora;
- pregătirea materialelor necesare elevilor și cadrelor didactice;
- participarea la consfătuirea bibliotecarilor, la cercurile metodico-științifice precum și la întâlnirile metodice ale bibliotecarilor școlari;
- verificarea permanentă a respectării de către cititori a termenelor de împrumut;
- introducerea volumelor de biblioteca în programul E-BIBLIOPHIL (în curs)
- susținerea pe data de 9 decembrie a activității demonstrative în cadrul cercului metodico-științific al bibliotecarilor și profesorilor documentariști, cu tema „*Tehnici și metode de lucru necesare dezvoltării competențelor de cultură și informație la elevi*” – Competența informațională, competența în comunicare, competențe TIC și competențe media.

Suplimentarea fondului de carte

Ca în fiecare an, biblioteca urmărește achiziționarea de noi volume pentru fondul bibliotecii , pentru a suplini numărul unor titluri solicitate de către elevi, dar și înlocuirea unor volume care sunt deteriorate .

Fondul de carte în semestru I, anul școlar 2016-2017 , a crescut cu **189** volume, în valoare de **3, 650** lei, achiziționarea acestor volume s-a realizat prin donații din partea elevilor, a comitetului de părinți, dar și din bugetul local, astfel biblioteca cuprinde **27. 970** volume.

Situația statistică:

Număr total elevi **923**

Număr de cititori:	902
Din care:	- elevi: 864
	- cadre didactice: 26
	- alte categorii: 12
Număr de volume existente în bibliotecă:	27,970
Număr de volume eliberate :	4160
Număr de vizite la bibliotecă :	3918

- I. Indicele de structură:
 $864/923 = 0,93$ (93%) elevi
 $26/54 = 0,48$ (48%) cadre didactice
- II. Indicele de lectură:
 $4160/864 = 4.81$
- III. Indicele de circulație:
 $4160/27.970 * 100 = 14,87$
- IV. Indicele de frecvență:
 $3918/85$ (zile lucrătoare) = 46 (media cititor pe zi)

Propuneri pentru îmbunătățirea activității de bibliotecă

- Inițierea unui proiect în școala în colaborare cu profesorii de TIC, pentru formarea unor grupe de elevi care să ajute la introducerea volumelor din bibliotecă, pe platforma informatică de bibliotecă – E-BIBLIOPHIL.
- Schimbarea locației în care sunt depozitate manualele școlare, deoarece mediul este impropriu pentru păstrarea acestora în condiții optime, iar spațiul insuficient, odată cu primirea manualelor pentru clasele a XI-a și a XII-a.
- Colaborarea cu mai mulți profesori pentru desfășurarea unor proiecte realizate în liceu.
- Achiziționarea unui calculator pentru elevii care vor ajuta la introducerea datelor pe platforma E-BIBLIOPHIL, dar și pentru documentarea acestora în efectuarea unor proiecte.
- Achiziționarea unui videoproiector pentru vizionarea de filme și documentare dar și pentru desfășurarea unor activități cu grupuri mai mici de elevi.
- Achiziționarea unui aspirator de mână pentru a putea aspira cărțile de praf periodic, biblioteca având un număr mare de volume, într-un spațiu destul de mic și neavând un sistem de ventilație.
- Buget mai mare pentru achiziții de carte deoarece numărul de cereri pentru volumele din bibliografia școlară este mult mai mare decât cel cuprins în fondul bibliotecii.

Dna Isopescu Larisa a desfășurat pe parcursul anului activități specifice muncii de laborant, de gestionare a arhivei unității școlare, de inventariere a patrimoniului școlii, precum și alte activități cuprinse în fișa postului și a participat la cursuri de specializare în domeniul arhivisticii. Se impune reactualizarea inventarului școlii în concordanță cu obiectele de inventar existente, precum și parcurgerea etapelor de casare a obiectelor de inventar uzate și depășite moral în vederea decongestionării spațiilor de depozitare a materialelor didactice.

Activitatea personalului administrativ este coordonată de dl. administrator Știrbu Mihai care a asigurat, prin personalul din subordine, curățenia curentă, lucrările de reparații curente, lucrările de reparații și întreținere spații școlare, lucrările de curățenie după schimbarea tâmplăriei, reparațiile curente ale mobilierului, întreținerea instalației electrice, activitatea de pază a clădirii pe timpul desfășurării programului școlar etc.

Lucrările au fost realizate la termen, în bune condiții, cu un personal puțin numeros și retribuit modest. Au fost predate și preluate clasele către profesorii diriginți pe bază de proces verbal. Dintre aspectele ce ar putea fi îmbunătățite la sectorul administrativ amintim: gestionarea spațiilor anexe – săli de depozitare, beciuri, magazii unde se impune efectuarea de lucrări de curățenie, restructurare și ordonare a materialelor existente.

1.3. Managementul resurselor umane

1.3.1. Situația resurselor umane la sf. Sem. I, an școlar 2016/2017

Total norme: - **66,5**: personal didactic - **52**; didactic auxiliar - **8**; nedidactic - **6,5**.

Personal	TOTAL	Titulari	Supl.	Plata cu ora	Dr.	Master
Cadre didactice	54	47	5	2	-	6
Gr.I	36	32	2	1	7	0
Gr. II	10	10	0	0	-	0
Def.	8	5	1	1	2	0
Deb	1	0	2	0	-	0
Didactic auxiliar	8	8	0	0	-	0
Pers.nedidactic	7	7	0	0	0	0
TOTAL GENERAL:	69	62	5	2	9	6

Vechime personal	Sub 2	def	Gr.II	Gr.I	Dr.
Sub 2 ani	2	-	-	-	-
2*6	-	2	-	-	1
6*10	-	3	3	-	1
10*14	-	1	5	1	1
14*18	-	-	-	5	2
18*22	-	-	1	2	2
22*25	-	-	-	3	-
25*30	-	-	-	4	1
30*35	-	-	-	7	-
35*40	-	1	-	5	1
Peste 40	-	-	-	-	-
TOTAL GENERAL:	2	7	9	35	9

1.3.2. Resurse umane elevi

Efective de elevi, mișcarea elevilor

CLASA	ÎNCEPUT AN	SF. SEM I	VENIȚI	PLECAȚI
9	225	221		Spînu9E, plecat Militar, Halus Maura9F, Benzer Eurgun9G, Cusiac 9 H-retrasi
10	234	232		Iltcus Carmen10C-Israel, Hriscă Iustinian 10G- Iasi
11	240	240		
12	230	230		
Total	929	923		

Elevi incluși în programe de sprijin financiar

BENEFICIARI BURSE			
merit	performanță	boală	Venit redus
a) 11	14	6	8
b) 12			
BENEFICIARI PROGRAM NAȚIONAL „BANI DE LICEU”			
IX			
X			
XI			
XII			
TOTAL	115		

1.4. RAPORT EXPLICATIV
privind SITUAȚIILE FINANCIARE întocmite la 31 DECEMBRIE 2016

Bilanțul contabil întocmit la 31 DECEMBRIE 2016 , cuprinde:

I	Active necurente în sumă de 26.831 lei si reprezintă:	
-	active fixe necorporale: 5.100 lei din care amortizări =5.100 lei= 0 lei	
-	active fixe corporale: 315.327 lei din care amortizări 289.773 lei= 25.554 lei	
-	clădiri (padoc animale +împrejmuiri) 29.639 lei –29.624 lei(amortizări)=15 lei	
II	Stocuri de materiale și obiecte de inventar	= 927.943, din care:
-	obiecte de inventar 909.925 lei	
-	materiale 18.018 lei	
III	Conturi de disponibilități	= 16.330 lei din care:
-	Timbre corespondență.....	80 lei.....
-	disponibil din activități autofinanțate	= 9.585 lei
-	garanții la BCR.....	6.665 lei

Execuția bugetului de cheltuieli la 31.12.2016, cu finanțare prin bugetul local, este realizată în procent de 98,79% din care la grupa de cheltuieli materiale procentul de realizare este de 96,58% (chelt.materiale pe baza costului standard din TVA= 395.530 lei, iar din veniturile bugetului local=86.190 lei).

Nu există diferențe față de bilanțul contabil lunar întocmit la 31.12.2016.

Valoarea contabilă a provizioanelor pentru litigii, rămase și evidențiate la începutul anului 2016, în debitul contului 151. „Provizioane pentru litigii”, stabilite prin sentințe civile definitive și irevocabile, calculate în suma totală de 67.247 lei, reprezintă dobânda aferentă diferențelor salariale cuvenite cadrelor didactice pentru perioada anilor: 2008-2009-2010 și sporul de ecran aferent perioadei iunie 2013-decembrie 2013. Soldul contului 1511 „Provizioane pentru litigii” la 31.12.2016, raportat prin bilanț este de 130.709 lei.

În conformitate cu Legea 82/1991, republicată, ne asumăm răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și confirmăm că:

- politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- situația financiară anuală cuprinde toate anexele prevăzute de normele legale în vigoare, acestea preluând corect datele din evidența contabilă
- bilanțul contabil a fost întocmit pe baza balanței de verificare cu respectarea corelațiilor de bază între contul de execuție bugetară și anexe, pe baza normelor metodologice de întocmire a bilanțului.
- unitatea noastră își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

II. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

2.1. Analiza activității comisiilor metodice

2.1.1. Responsabilii comisiilor metodice

Limba și literatura română	- prof. Halip Iulian;
Limbi moderne – lb. engleză/ Lb. germană/ lb. franceză	- prof. Cîrciu Loredana - prof. Popovici Angelica
Matematica	- prof. Strugariu Loredana
Științe ale naturii (fizica, chimie, biologie)	- prof. Saviuc Magdalena
Om, Societate (istorie, geografie, religie, socio-umane)	- prof. Leon-Postolache Miriam
Informatica	- prof. Antoneta Lăzărescu
Arte și sport	- Hrihor Rodica
Consiliere și orientare	- prof. Mitrofan Nicoleta – resp. comisia metodică a prof. diriginți - prof. Beatrice Halip, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

2.1.2. Proiectarea activității comisiilor metodice/colectivelor de catedră

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Toate comisiile au întocmit planificarea activităților comisiei pentru semestrul I• Activitățile proiectate vizează atât componenta școlară (îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare) cât și activități educative• Au fost proiectate activități de analiză a activității desfășurate în anul școlar 2015/2016 și de analiză a programelor școlare• Au fost incluse în programul comisiilor activitățile de proiectare a programului de pregătire suplimentară• Au fost elaborate proiecte pentru activități educative la nivelul catedrelor• Au fost proiectate activități de analiză a testelor predictive precum și a progresului școlar	<ul style="list-style-type: none">• Nu toate comisiile au elaborat planuri manageriale și planuri operaționale deși conducerea școlii a furnizat un model orientativ cu scopul corelării obiectivelor manageriale cu cele de la nivelul comisiilor• Număr mic de activități demonstrative proiectate• Nr. mic de activități de analiză a progresului școlar proiectate pe parcursul semestrului• Lipsa activităților cu tematică de elaborare a instrumentelor de lucru• Documentația catedrelor nu a fost centralizată la nivelul școlii (programe de pregătire, proiecte educative, parteneriate)

2.1.3. Desfășurarea activităților comisiilor metodice

Din analiza rapoartelor de activitate întocmite de responsabilii catedrelor și comisiilor metodice se desprind o serie de concluzii care ilustrează atât aspecte pozitive, cât și unele probleme care necesită o îmbunătățire semnificativă.

Tip activitate: L – lecție; D- dezbateri; R- referat; workshop-W; Nivel: S-școală; Z-zonă; R-regional

Nr.	Componentă	Rom.	Engl	Germ/ franc	Mat	Științe	Om și soc.	Info	Sport arte
1	Nr. total activ. planificate	5	10	5	5	5	5	6	5
2	Activ.realizate	5	10	5	5	5	5	6	5
3.	Activități demonstrative susținute	1CZ Bibl.	1LS 4Linsp 1RS 1DZ 1WZ	-	1LZ Cerc 1RZ cerc	3RS	1LZ 1LS 2RS	1L R	4Linsp 4R
4.	Nr. proiecte	1	1	1	4	2	3	4	-
5.	Parteneriate	4	2	2	-	10	7	2	-

2.1.4. Evaluarea activității comisiilor metodice

Dintre aspectele care ilustrează eficientizarea activității la nivelul catedrelor și comisiilor metodice amintim:

Catedra profesorilor de limba și literatura română română	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> Buna pregătire metodică-științifică Implicarea activă în diferite activități școlare și extrașcolare Entuziasmul autoperfecționării Existența unor remarcabile rezultate școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Neconcordanța între programe și manuale; Insuficiența manualelor/starea depășită; Insuficiența volumelor din cadrul Bibliotecii școlare Folosirea sporadică a cabinetului de informatică în procesul instructiv-educativ
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> Implicarea elevilor în număr destul de mare la concursurile de <i>Limba și literatura română</i> Existența unui <i>Cabinet de Limba și literatura română</i> (panouri, videoproiector, sală de clasă recondiționată) 	<ul style="list-style-type: none"> Parcurgerea succintă a unor conținuturi din cauza raportului ineficient programă/ore disponibile Neconcordanța dintre subiectele la concursuri și programa școlară
Catedra profesorilor de limba engleză	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> Încadrarea catedrei cu personal calificat care-și asumă perfecționarea în specialitate și metodică și asigurarea continuității cadrelor didactice la clasă Existența unui plan de formare continuă pe domeniul engleză Existența profilului intensiv engleză, Motivația examenelor naționale: bacalaureat, cât și a certificatelor internaționale de tip Cambridge, IELTS, TOEFL, SAT Atragerea elevilor spre lectură și studiu prin evaluarea alternativă bazată pe portofolii și proiecte Implicarea membrilor în activități extracurriculare Rezultatele obținute bune și f. bune O rganizarea de activități în colaborare cu fundația Hannah Rădăuți 	<ul style="list-style-type: none"> Pierderea profilului bilingv engleză, ceea ce va face unitatea școlară mai puțin atractivă pentru absolvenții învățământului gimnazial Predarea cu întârziere a unor documente de raportare Rutina în desfășurarea unui proces instructiv – educativ, uneori mai mult centrat pe profesor Numărul insuficient de dicționare, culegeri și cărți de beletristică atractive pentru elevi
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> Importanța acordată limbii engleze pe plan mondial Parteneriatul cu Brithish Council – susținerea examenelor ptr. obținerea certificatelor Cambridge First și Advanced în școală 	<ul style="list-style-type: none"> Cantonarea unității de învățământ în profile tradiționale; Inerția unor cadre didactice, viziunea rutinieră Lipsa de flexibilitate în relațiile cu elevii Discontinuitatea unor politici educaționale ale

<ul style="list-style-type: none"> • Ofertă de formare diversificată și utilă • Modernizarea bazei materiale existente și definitivarea cabinetului de limba engleză; • Îmbogățirea fondului de carte în limba engleză • Adoptarea unui stil managerial adecvat • Realizarea unor parteneriate cu diverse organisme locale • Introducerea unității școlare în circuitul internațional școlar prin realizarea unor programe educaționale cu unități școlare din Comunitatea Europeană prin programul Cambridge Penpals; • Realizarea unui parteneriat real profesor – elev 	M.E.N.C.S (planuri-cadru, programe, bacalaureat)
Comisia metodică a profesorilor de limba germană și de limba franceză	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea și eficiența procesului instructiv-educativ, realizarea progresului, folosirea mijloacelor moderne în predare-învățare. • Preocuparea pentru perfecționarea continuă, prin participarea la cercuri pedagogice, concursuri (2 prof. înscriși la gradul I, 2 prof. metodist, 2 formatori naționali, 2 corector neutru la nivel național, 1 membru în comisia națională de olimpiadă, 1 examinator internațional DSD I), cursuri de perfecționare • Interes crescut pentru implementarea unor proiecte și parteneriate educaționale cu școli din județ și din țară, cu societăți culturale, cu biblioteca, cu teatre, fundații etc. • Implicarea în redactarea și realizarea revistei „Confluences” • Premii la diferite concursuri și olimpiade școlare • Participarea în cadrul grupurilor de lucru de elaborare a subiectelor destinate concursurilor și examenelor naționale • Calitatea și eficiența procesului instructiv-educativ, realizarea progresului, folosirea mijloacelor moderne în predare-învățare • Preocuparea permanentă pentru pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat sau pentru participarea la concursuri școlare • Rigurozitate, pregătire științifică și metodică permanentă, diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare, claritatea formulării sarcinilor de lucru, accentuarea laturii formative a învățării • Existența unui colectiv didactic bine pregătit • Elaborarea planificărilor și proiectarea didactică au fost realizate conform Curriculumului Național, a Cadrului European Comun de Referință; • Notarea ritmică a elevilor • Aprofundarea disciplinei prin CDS 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mare de elevi în unele grupe de studiu, numărul redus de elevi care aleg franceza ca probă la bacalaureat. • Nivelul mediu al pregătirii majorității elevilor nu permite obținerea mai multor performanțe la olimpiade și concursuri școlare ; • Lipsa unei rețele WiFi, care să asigure accesul liber la internet al profesorilor, în vederea utilizării acestei surse de informații în timp real, la clasă • Lipsa unei strategii comune pentru stimularea lecturii în rândul elevilor • Unele materiale didactice sunt insuficiente sau depășite • Diferențele dintre clase încetinesc ritmul activității instructiv-educative • Lipsa unui laptop cu acces la internet • Nivel scăzut de pregătire a elevilor ce vin din școlile generale • Grupe f. mari de elevi 39, 43, • Lipsa timpului pentru adaptarea predării la nivelul intelectual și stilul de învățare al fiecărui elev. • Dotarea bibliotecii școlii cu cărți și materiale precum și cu manualele necesare pentru clasele de IX-a și a X-a, a cabinetului cu soft educațional;
Oportunități	Amenințări

<ul style="list-style-type: none"> • Gândirea unei strategii de promovare a limbii franceze/germane - la nivel de școală și nu numai – care să ducă la conștientizarea importanței cunoașterii unei limbi străine în contextul actual. • Colaborare cu CCD și ISJ Suceava pentru formarea continuă a cadrelor didactice • Interesul destul de ridicat al elevilor din zona Rădăuți pentru oferta educațională a colegiului nostru • Participarea la activități de formare • Organizarea de proiecte educative și activități extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea motivației și a interesului elevilor pentru studiul limbii franceze/germane. • Volumul mare de informații, decalaj între cunoștințele și competențele elevilor care vin la liceu și cerințe • Deteriorarea mediului socio-economic, familial, diminuarea interesului și a capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor • Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente • Criza financiară și de timp efectiv (scăderea puterii de finanțare a activităților de formare și perfecționare pentru participarea cadrelor didactice la simpozioane) • Numeroase modificări ale curriculumului
Catedra profesorilor de matematică și catedra profesorilor de informatică	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Buna pregătire metodico-științifică a profesorilor • Calitatea bună a elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Neconcordanța între programe și manuale • Lipsa manualelor adecvate la anumite profile (științe sociale)
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea elevilor în număr destul de mare în concursurile de matematică 	<ul style="list-style-type: none"> • Neconcordanța între subiectele de la concursuri și programa școlară
Comisia metodică a profesorilor de științe (fizică, chimie, biologie)	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea miniprogramelor pentru opționale în cadrul CDS • Realizarea de modele de planificare pe unități de învățare • Parteneriate cu diverse instituții și fundații pentru realizarea unor activități extra-curriculare • Implicarea în proiecte și concursuri școlare; • Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene naționale, concursuri școlare precum și pregătirea remedială • Utilizarea unor strategii moderne, flexibile, axate pe aspectul formativ al actului didactic și educativ • Preocuparea pentru măsurarea progresului școlar prin teste predictive, secvențiate și sumative; • Dezvoltarea unor strategii de evaluare alternativă 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba participare la realizarea unor publicații • Slaba participare la simpozioane, sesiuni de comunicări
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea colectivelor școlare și de părinți implicați în susținerea demersurilor didactice și extrașcolare • Posibilitatea de a participa la un număr mare de concursuri județene și naționale; • Deschiderea comunității locale și zonale pentru realizarea unor parteneriate dintre cele mai diverse pentru realizarea unor proiecte școlare și educative • Păstrarea examenului de admitere la facultățile de medicină, farmacie și politehnică din țară, ceea ce face ca elevii interesați să trateze cu seriozitate disciplinele 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unei legislații stimulative, adecvate pentru cadrele didactice • Fonduri insuficiente pentru dotarea laboratoarelor cu noi materiale didactice • Lipsa unui cadru legislativ clar care să stimuleze formarea profesională

<p>fizică, chimie, biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> Pe plan european există o mare deschidere pentru studiu științelor și mulți elevi au posibilitatea de a aplica la universități de prestigiu din Europa și, în consecință, sunt interesați de aceste discipline 	
Comisia metodică a profesorilor din aria Om și societate (istorie, geografie, științe sociale, religie)	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> Rigurozitate, pregătire științifică și metodică a membrilor comisiei Adecvarea predării la nivelul de cunoaștere atins de elevi Stimularea elevilor pentru cunoașterea specificului natural și identitar al regiunii în care trăiesc Buna comunicare cu clasele de elevi Creativitate, seriozitate, diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare, claritatea formulării sarcinilor de lucru, accentuarea laturii formative a învățării, combinarea influențelor non-formale cu cele formale. Rezultatele obținute la bacalaureat (istorie) și la concursuri școlare (toate disciplinele) Activitatea științifică a membrilor comisiei Implicare în organizarea și derularea activităților educative extrașcolare Proiecte educative incluse în CAERI 	<ul style="list-style-type: none"> Scăderea importanței geografiei și a numărului de elevi care optează pentru susținerea ex. de bacalaureat la această disciplină Nr. mic de participanți la olimpiada de geografie, Privirea secvențială a procesului de învățare, accentul prea ridicat pe informare și mai puțin pe formare Lipsa accesului la o rețea WiFi, care să asigure accesul liber la internet, în vederea creșterii calității procesului educativ (accesarea de resurse de documentare, în timp real, la orele de curs). Volumul mare de cunoștințe prevăzut în programele școlare și în programele de examene naționale raportat la resursele de timp ceea ce limitează mult posibilitatea introducerii unor demersuri formative Nivelul de pregătire tot mai slab al elevilor care intră în cl. a IX-a
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> Specificul materiei care oferă o posibilitate de completare a culturii generale și de dezvoltare personală și posibilități de organizare mai atractivă a orelor, interesul elevilor pentru evenimente din actualitatea internațională, circulația ridicată a subiectelor de istorie în rețelele de socializare 	<ul style="list-style-type: none"> Scăderea interesului elevilor pentru disciplinele de profil generat de volumul mare de informații, de decalajul mare între cunoștințele și competențele elevilor care vin la liceu și cerințe Concentrarea unui număr mare de activități într-un timp foarte scurt poate conduce la epuizare, birocrațizarea profesiei, lipsa motivației pentru lectură și formarea culturii generale Numărul ridicat de elevi în unele clase conduce la dificultatea identificării modalităților optime de motivare a elevilor, a creșterii gradului lor de interes pentru disciplinele socio-umane
Catedra profesorilor de informatică	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> Cadre didactice foarte bine pregătite Interesul crescut al cadrelor didactice pentru dezvoltarea pe plan profesional Exploatarea eficientă a resursei timp în respectarea programelor, și pregătirea suplimentară a elevilor Diversitatea de activități și materiale didactice folosite în vederea atingerii performanței școlare Majoritatea spațiilor de învățământ dotate corespunzător Existența unui climat favorabil în catedră pentru implicarea în activități diverse care să contribuie la sporirea prestigiului școlii 	<ul style="list-style-type: none"> Resurse financiare insuficiente pentru îmbunătățirea dotării tuturor laboratoarelor existente; Scăderea performanțelor elevilor din cauza nivelului scăzut de pregătire cu care vin aceștia din școala generală Disponibilitatea scăzută a părinților pentru rezolvarea problemelor școlii și ale adolescenților
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> Certificări pentru elevi și cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Existența liceelor concurente care oferă același

<p>ECDL CISCO IT1 ORACLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la concursuri de Informatică și TIC, mult mai accesibile decât olimpiada la nivel național • Disciplina bine cotate pe piața muncii 	<p>tip de clase</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială. • Atracția exercitată asupra elevilor de tehnologia informațională contribuie la diminuarea timpului acordat studiului.
Comisia metodică a profesorilor de arte și sport	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui colectiv didactic bine pregătit, format atât din cadre cu grade didactice și experiență profesională, cât și din tineri dornici de afirmare, cu toții implicați activ în activități variate • Preocuparea pentru perfecționarea continuă, prin participarea la cercuri pedagogice, concursuri (un profesor a obținut gradul I, un profesor înscris la examenul de definitivat, un profesor metodicist, un profesor expert educațional) • Interes crescut pentru implementarea unor proiecte și parteneriate educaționale cu școli din județ și din țară, cu biblioteca etc. • Premii la diferite concursuri școlare • Preocupare permanentă pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • Unele materiale didactice sunt insuficiente sau depășite • Diferențele dintre clase încetinesc ritmul activității instructiv-educative • Resurse financiare insuficiente pentru dotarea cabinetului de fitness, a sălii de sport cu materiale sportive adecvate • Lipsa unui laptop cu acces la internet, lipsa unui videoproiector, lipsa unei imprimante • Nivel scăzut de pregătire a elevilor ce vin din școlile generale
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unor relații de parteneriat cu diverse instituții, cum ar fi: Casa de Cultură, Așezământul de Copii, Muzeul Rădăuți, Biblioteca Municipală • Colaborare cu CCD și ISJ Suceava pentru formarea continuă a cadrelor didactice • Interesul destul de ridicat al elevilor din zona Rădăuți pentru oferta educațională a colegiului nostru • Buna colaborare cu celelalte catedre în cadrul proiectelor și concursurilor organizate în școală sau la alte nivele 	<ul style="list-style-type: none"> • Deteriorarea mediului socio-economic, familial, diminuarea interesului și a capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor • Motivarea/ stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente • Criza financiară și de timp efectiv (scăderea puterii de finanțare a activităților de formare și perfecționare prin participarea cadrelor didactice la simpozioane, solicitări prea dese de raportare a activităților către conducere)⁴ • Numeroase modificări ale curriculumului
Alte aspecte sesizate de conducerea unității școlare	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea activităților cf. programului propus în procent de 70-80% • Susținerea de activități demonstrative la nivelul zonal • Participare la work-shopuri la nivel local, județean, regional, zonal, internațional • Respectarea programului și desfășurarea activităților asumate la începutul anului școlar • Formarea unor echipe de lucru care se implică în elaborarea și derularea de proiecte educative • Implicarea în analiza și sintetizarea datelor referitoare la nivelul inițial de pregătire al elevilor, la progresul școlar • Implicare în organizarea fazelor pe școală/localitate a olimpiadelor școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unei viziuni comune a membrilor comisiilor în ceea ce privește predarea și evaluarea (teste unice, subiecte, fișe comune etc.) • Lipsa unei raportări la aceleași standarde de performanță și criterii de evaluare • Susținerea unui număr mic de activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice la nivel de școală • Formalismul completării unor documente, respectarea formatelor rapoartelor și termenelor de predare • Promovarea individualismului în unele comisii în detrimentul colaborării și realizarea unor proiecte comune • Centralizarea datelor referitoare la activitățile de pregătire suplimentară și proiectelor derulate

2.2. Analiza activității desfășurate de cadrele didactice

2.2.1. Proiectarea și desfășurarea activității didactice

Din rapoartele realizate la nivelul comisiilor și din concluziile trase în urma asistențelor efectuate la ore subliniem următoarele:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Toți profesorii au elaborat planificările calendaristice pentru clasele din încadrare (anuale și semestriale)• Respectarea de către cadrele didactice a cerințelor metodologice în vigoare privind proiectarea și realizarea curriculumului• Desfășurarea unor activități didactice de calitate centrate pe aspecte formative la nivel cognitiv și aplicativ• Valorificarea experienței profesorilor pentru aplicarea unor strategii didactice eficiente• Preocupare pentru pregătirea elevilor pentru bacalaureat și pentru participare la concursurile școlare• Parcurgerea ritmică a programelor școlare• Elaborare de instrumente de lucru• Valorificarea resurselor didactice existente• Interesul crescut al cadrelor didactice pentru dezvoltarea pe plan profesional;• Exploatarea eficientă a resursei timp în respectarea programelor, și pregătirea suplimentară a elevilor;• Majoritatea spațiilor de învățământ dotate corespunzător desfășurării unei învățământ de calitate	<ul style="list-style-type: none">• Adaptarea predării la nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor un se realizează în toate cazurile• Atenție mai mare acordată planificării unităților de învățare• Notarea ritmică• Centrarea demersului didactic pe activitatea elevului• Utilizarea unor metode activ-participative• Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare (predomină evaluarea scrisă)• Acordarea unei atenții mai mari comunicării cu elevii• Utilizarea unor metode de diferențiere a învățării• Responsabilizarea cadrelor didactice pentru rezultatele obținute de elevi la simularea ex. de bac și la ex. De bac• Formare pentru elaborarea și aplicarea planurilor individualizate de învățare• Centralizarea rezultatelor învățării (situația ARACIP)• Resurse financiare insuficiente pentru îmbunătățirea dotării tuturor laboratoarelor de informatică• Scăderea performanțelor elevilor ca urmare a nivelului scăzut de pregătire cu care vin aceștia din școala generală

2.2.2. Realizarea și valorificarea curriculumului la nivelul școlii

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze **deschiderea interdisciplinară** și **proiectarea centrată pe competențe**, creșterea transparenței actului didactic și „construirea” lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Oferta de curriculum la decizia școlii aprobată a fost implementată de către cadrele didactice propunătoare cunoștințele și competențele dobândite de elevi fiind valorificate în diferite activități:

CATEDRA	DISCIPLINA OPȚIONALĂ (prof. susținător)	REZULTATE OBȚINUTE PRIN PREDAREA OPȚIONALELOR
Limba Română	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Competențe în mass-media</i> • <i>Tehnica redactării compozițiilor școlare</i> • <i>Gramatică și stilistică Membrii catedrei</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților dedicate marcării unor evenimente (nașterea marelui poet Mihai Eminescu” • Redactarea Revistei <i>Muguri</i> • Participare la concursuri de jurnalism (Andronachi C., Sehlaneș A., Beceru B.). • Participare la serbări școlare • Educarea copiilor pentru receptarea textului dramatic • Pregătire pentru admiterea în învățământul superior
Limbi moderne – Lb. engleză	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezvoltarea competențelor de exprimare orală și de audiere în limba engleză</i> • <i>Învățare optimă</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Participare la concursuri ECL • Pregătire pentru obținerea atestatelor de limbă (Cambridge First și Advanced) • Stimularea elevilor pentru participarea elevilor la olimpiade școlare și concursuri (65 elevi – faza locală, 32 promovăți la județ) • Concursul Național de creație în limba engleză Shakespeare School; Infomatrix • Redactare de articole pentru revista <i>Confluences</i>
Limbi moderne – Lb. franceză/germană	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Limba germană în imagini</i> (Popovici Angelica, Anton Elena) • <i>Traducere și interpretare</i> (Popovici Angelica, Anton Elena) • <i>Traducere și interpretare</i> (Ungurean Marcel, Juravle Raluca, Ciupu Mariana) • <i>Valorificarea documentului autentic</i> (Ungurean Marcel, Juravle Raluca, Ciupu Mariana) • <i>Structuri lexicale ale limbii franceze</i> (Ungurean Marcel, Juravle Raluca, Ciupu Mariana) • <i>Dezvoltarea competențelor de exprimare scrisă/orală</i> (Ungurean Marcel, Juravle Raluca, Ciupu Mariana) 	<ul style="list-style-type: none"> • Obținere de atestate lingvistice și certificate de competență lingvistică lb. Germană și lb. franceză • Participare la concursuri, olimpiade • Pregătirea elevilor pentru bacalaureat, participarea la concursul „Student pentru o zi” organizat de USV • Redactare de articole pentru revista <i>Confluences</i>

Matematică	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Matematica în concursuri și examene</i> • <i>Polinoame</i> (Bumbu Otilia, Roșca Vasile, Popescu Dragoș, Strugariu Loredana) 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea școlii de vară de matematică • Participare la concursuri și olimpiade
Informatică	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Științe aplicate pe calculator</i> (Coajă Gabriela) • <i>Baze de date și progamare SQL</i> (Lăzărescu A.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Participare la la concursuri Infomatrix, Videoart, Infoeducația
Științe	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Noțiuni de patologie, igienă și sănătate ale corpului omenesc</i>, (Băeșu Aspazia) • <i>Legile fundamentale ale chimiei</i> • <i>Structură și reactivitate chimică</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea elevilor în proiectele mondiale Eco Școala, Litter Less, Patrula Eco, YRE • Implementarea proiectului „Mănâncă responsabil” • Participare la concursuri
Om și Societate	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Personalități care au schimbat istoria lumii</i> • <i>O istorie a comunismului în România</i> • <i>Istoria evreilor. Holocaustul</i> • <i>Dezbateri, oratorie și retorică</i> (Popovici Florin George) • <i>Aplicații ale logicii</i> (Popovici Florin George) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea elevilor pentru bacalaureat, participarea la concursul „Student pentru o zi” • Redactare de articole pentru revista <i>Fragmentarium</i> • Organizare de manifestări pentru evocarea unor momente din istoria națională și universală • Participare la conc. Național Tinerii Dezbat la competiția de dezbateri Gura Humorului • Participare la conc. Oratori, retori și atât...(Paul Chiraș loc I, Balan Alexandru, loc. III) • Organizarea săptămânală de activități/dezbateri cu public
Sport și Arte	<ul style="list-style-type: none"> • Baschet (Hrihor Rodica) 	<ul style="list-style-type: none"> • Participare la competiții sportive • Calificare la faza jud. a ONSS (baschet fete loc I, baschet băieți loc I)
Științe	<ul style="list-style-type: none"> • Opționalul de acțiune comunitară 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea campaniei <i>Nouă ne pasă!</i>, • <i>E sărbătoarea Crăciunului</i>, fii mai bun! Activități de voluntariat de binefacere și întrajutorare a persoanelor nevoiașe din Rădăuți în perioada 1-30 decembrie 2016, implicare în desfășurarea campaniei umanitare Hurmuzachi ascultă. Înțelege ajută

2.2.3. Activitatea de evaluarea a elevilor

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea testelor de evaluare inițială: clasele IX ; • Transparența criteriilor de evaluare – o parte din cadrele didactice cuprind baremul de notare în teste și informează elevii în legătură cu cerințele evaluării orale; • Promovarea autoevaluării/interevaluării • Elevii sunt bine pregătiți, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun. • Evaluarea elevilor se realizează ritmic • Sunt valorificate forme diversificate de evaluare la unele discipline (proiectul, portofoliul, experimentul) • Preocuparea pentru măsurarea progresului școlar prin teste predictive, secvențiale și sumative 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea testelor de evaluare inițială: clasele X-XII • Metode de evaluare utilizate predominant: evaluarea scrisă • Comunicarea notelor nu se face și în scris, către părinți prin carnetele de note • Accent pus de unele cadre didactice pe conținuturi în defavorarea competențelor • Rigiditate în evaluare – nu se permite utilizarea de către elevi a altor termeni față de cei predați de profesor • Supraîncărcarea elevilor în anumite perioade cu evaluări scrise • Suprapunerea evaluărilor secvențiale peste evaluările sumative (teste, teze)

2.2.4. Rezultate la învățătură pe discipline

Clasa	Lb. romana	Lb. engleză	Lb. franceză	Lb. germană	Latină	Matematică	Fizică	Chimie	Biologie	Istorie	Geografie	Științe sociale	Antreprenorială	Economie	Religie	sport	Ed. artistică	Ed. plastică	Informatică	TIC
IX A	8.82	7.65				7.11	7.55	9.72	9.33	8.41	9.52	8.86			10	9.96	10	10	7.03	8.14
IX B	7.53	8.57				7.00	7.85	9.39	8.09	7.53	8.35	8.39			10	9.59	10	10	6.39	7.21
IX C	8.93	7.82	9.50	9.30		8.91	7.37	8.73	8.89	9.06	9.31	9.51			10	10	10	10		
IX D	7.51	7.96	8.07	7.37		5.96	6.22	7.18	8	8.41	7.18				10	10	10	10		
IX E	8.19	7.70	8.77	8.82		7.81	7.03	7.03	7.53	9.15	7.03	8.84			10	9.92	10	10		
IX F	7.59	7.42		7.00	9.57	7.31	8.62	9.33	9.42	8.00	9.09	8.66			10	10	10	10		
IX G	7.82	7.48		9.13	9.54	7.81	8.15	8.96	7.51	8.42	7.08	8.07			10	9.85	10	10		
IX H	7.07	8.07	8.46			7.15	7.70	9.04	7.70	7.51	9.17	8.40			10	9.80	10	10		
X A	8.18	8.12	9.36			6.86	7.56	8.46	8.40	7.70	9.50	9.53			10	10	9.90	10	7.10	8.55
X B	8.19	8.32	9.31			6.33	7.13	8.41	7.25	9.58	7.96	9.41			10	10	10	10	6.15	8.30
X C	8.90	8.80		9.03		9.17	8.3	8.83	8.48	9.30	8.86	9.84			10	9.83	10	10		
X D	8.38	8.76		8.40		6.30	8.12	7.96	8.10	8.56	8.52	9.07			10	10	10	10		
X E	6.88	7.10	8.09	8.61		7.31	7.15	6.24	7.88	9.24	8.50	9.58			10	10	10	10	5.18	7.69
X F	8.56	8.32	9.13	8.31		7.84	8.29	9.16	8.82	8.77	8.51	9.20			10	10	10	10		
X G	8.24	7.37	8.80	7.47	9.45	7.00	6.75	8.68	8.10	8.44	8.27				10	9.81	10	10		7.65
X H	8.10	7.72	8.29	8.15	9.35		8.34	8.58	7.10	9.24	9.24	9.72			10	9.77	10	10		8.27
XI A	8.21	8.40	9.60	8.07		7.48	7.96	8.66	8.66	10	9.55				10	10			7.65	
XI B	8.82	7.44	7.33			6.59	8.05	9.00	8.08	9.82	9.73				10	9.96				
XI C	8.69	8.53	8.59			6.87	8.28	7.10	8.66	8.61	8.89				10	10				8.40
XI D	8.55	7.00	7.95			5.93	7.16	6.29	8.67	7.80	9.65				10	10				
XI E	7.36	8.23	8.84			8.61				7.92	9.05	9.26			10	10				
XI F	8.02	7.76	8.66			7.62				8.89	9.84	9.35			10	9.58	9.79	9.25		
XI G	8.06	8.09		8.50						8.62	9.50				10	10	10	10		
XII A	8.00	9.14	7.73			7.21	8.14	7.14	8.43	9.71	9.67				10	10			7.80	
XII B	8.25	7.00	6.30			7.85	7.50	6.60	8.03	9.55	9.93				10	10				
XII C	8.35	9.23	8.80			8.46	8.96	9.70	8.92	10	9.50	9.17			10	10				8.97
XII D	7.56	7.55	8.76			5.93	6.97	8.02	8.30	9.16	8.23				10	10				8.00
XII E	7.50	7.10	8.08			7.92				6.62	8.32				10	10		10		7.89
XII F	8.35	8.02	7.62			6.11				6.21	8.17	7.97	9.35		10	10		10		6.95
XII G	8.00	8.25	7.57							7.61	8.07	8.87			10	9.79		10		

2.2.5 Implicarea profesorilor în organizarea proiectelor și activităților educative la nivel de catedre/școală

Analiza rapoartelor individuale și la nivel de catedră precum și a raportului asupra activității educative realizat de către consilierul educativ relevă faptul că la nivelul colegiului catedrele, cadrele didactice și echipele de lucru se implică în derularea unui număr mare de activități educative care acoperă o plajă largă de interese și nevoi de formare a tinerilor.

În general, se evidențiază faptul că implicarea cadrelor didactice în organizarea activităților și în derularea proiectelor este, deopotrivă, rezultatul colaborării între membrii catedrelor/comisiilor metodice dar și al formării, în timp, a unor echipe de profesori care comunică și colaborează eficient în organizarea și realizarea unor proiecte/activități educative.

Gradul de implicare al catedrelor și cadrelor didactice în derularea unor proiecte proprii sau la nivelul școlii este diferit, putând fi apreciat după numărul și diversitatea activităților abordate pe o scală care pornește de la implicare redusă și se încheie cu o implicare puternică aspecte care pot fi apreciate după tabelul de mai jos.

Catedra/comisia metodică	Activitate/proiect	Profesori organizatori
Limba și literatura română	<ul style="list-style-type: none"> • Clubul de teatru <i>Excelsior</i> • Organizare excursii școlare: RIUF – Iași, UAIC-Iași • Organizare <i>Târg de carte în limba engleză</i> la CNEH– octombrie 2016 • Organizare spectacol caritabil „Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!” • Aniversarea- Mihai Eminescu, <i>Ziua Bucovinei</i>. • Activități de voluntariat de la „Așezământul de copii <i>Sfântul Ierarh Leontie</i>” din Rădăuți sau la „Centrul de zi <i>Maria Ward</i>”, Rădăuți • Lansări de carte (Petru Bejenariu, Iulian Iustin Melinte, Mălina Anițoaei); • Recenzii și lansări de carte: „Pentru noi și cei ca noi, care puțini am mai rămas” de Iulian Iustin Melinte și „Inocența în stare de sclavie” de Mălina Anițoaei) • Activități cultural-științifice în calitate de președinte al S.C.L.R.B. • Parteneriat cu „Societatea <i>Mihai Eminescu</i>”, Cernăuți • Organizarea concursului <i>Septentrion</i> • Coord. Proiect România pitorească – Promovează regiunea în care trăiești! • Organizare Atelier de scriere creative, în parteneriat cu Șc. Gim. „Regina Elisabeta” 	<ul style="list-style-type: none"> • prof. Leopac Argintina, prof. Popescu Adriana • prof. Sehlanec Angela, prof. Epatov Maria, prof. Halip Iulian, prof. Halip Beatrice) • prof. Epatov Maria – colab. catedra lb. engleză • Halip Beatrice • Toți membrii catedrei • Sehlanec Angela, Leopac Argintina Halip Iulian Epatov Maria • Carmen Andronachi • Halip Iulian • Carmen Andronachi • Bejenariu Corvin, prof. Halip Iulian, prof. Leopac Argintina • Anfimov Cristina Luminița Lăzărescu
Limba engleză	• Ziua limbilor moderne	• Membrii catedrelor de limbi străine
	• Târgul Internațional al Universităților din Străinătate RIUF 2016 IASI	<ul style="list-style-type: none"> • Lăzărescu Luminița • Cîrciu Loredana • Muntean Ana-Maria • Epatov Maria
	• Thanksgiving Day (Ziua Recunoștinței)	• Membrii catedrei
	• Olimpiada de limba engleza-faza pe școală	• Membrii catedrei

	<ul style="list-style-type: none"> • Târg de carte în limba engleză + Seminarul GOING DIGITAL 	<ul style="list-style-type: none"> • Cîrciu Loredana • Fischer International București
	<ul style="list-style-type: none"> • Olimpiada de limba engleză-faza locală 	<ul style="list-style-type: none"> • Cârdei Marinela • Cîrciu Loredana • Drahta Ana Gabriela • Muntean Ana-Maria • Nanu Raluca
	<ul style="list-style-type: none"> • Cursuri intensive de limba engleză în vederea dobândirii certificatelor Cambridge First și Advanced 	<ul style="list-style-type: none"> • Membrii catedrei
	<ul style="list-style-type: none"> • Concursul național de creație în limba engleză Shakespeare School 	<ul style="list-style-type: none"> • Membrii catedrei
	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriat cu British Council Romania 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Seminarul de pregătire pentru examenele de certificare internațională IELTS 	<ul style="list-style-type: none"> • Cîrciu Loredana • British Council Iași
<p>Franceză Germană</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte educative - <i>Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” – Deutsches Sprachdiplom I-Schule</i> -permanent • Organizarea de întâlniri cu reprezentanți Asociației studenților vorbitori de Limba germană Gutenberg , Cluj, în vederea consilierii în carieră • Weihnachtsmarkt – Târgul de Crăciun, în sprijinirea campaniei umanitare „Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută”, ediția a4a • Participare în calitate de arbitru la Concursul regional de Dezbateri academice – Bucovina Open – decembrie 2016 • Ziua Limbilor moderne • Realizarea parteneriatului cu Republica Federală Germania în cadrul proiectului - PASCH – Schulen: Partner der Zukunft, prin persoana dlui Dieter Jaescke, Fachberater pentru nord-estul României și Republica Moldova • Proiect de voluntariat ce se desfășoară la centrul Maria Ward din Radauți, ce are ca activitate predarea și efectuarea temelor acasă cu elevi ce provin din familii dezorganizate sau orfani • Participare cu elevii clasei a X- a G în cadrul Proiectului LeAF • Participare cu elevii clasei a X-a G în cadrul proiectului Patruța ECO • Participare cu elevii cl. a X-a G în cadrul proiectului de voluntariat , având ca scop strângerea de fonduri pentru elevii nevoiași, activitatea finalizându-se cu un spectacol la Casa de Cultură Rădăuți • Participarea cu elevii clasei a X-a G la Balul Bobocilor, spectacol organizat în noiembrie 2016 la Casa de Cultură a Municipiului Rădăuți • Traduceri, Spectacol de poezie și cântec – Tradiții de Sărbători în Franța și Romania • Organizarea etapei pe școală a concursului internațional în colaborare cu membrii catedrei de 	<ul style="list-style-type: none"> • Popovici Angelica • Popovici Angelica • Anton Elena • Popovici Angelica • Anton Elena • Prof. de lb. franceză

	<p>matematica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ziua Limbilor moderne • Cafeneaua literara • Derularea proiectului cu titlul: „Traducerea între știință și artă”; • Activități organizate cu clasa în calitate de profesor diriginte • Campanie de informare în legătură cu beneficiile unei alimentații sănătoase/riscurile unei alimentații nesănătoase • Elogiu diversității lingvistice, activitate organizată de catedra de limbi moderne cu ocazia Zilei limbilor moderne - 26 septembrie 2015 • participare la activitatea (din cadrul proiectului) <i>Mănâncă responsabil</i>, organizată de dl. prof. Hatnean Liviu 	
Matematică	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul educativ „Magia matematicii și informaticii” – redactarea revistei de matematică și informatică <i>Gamma</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Strugariu Loredana • Strugariu Ciprian • Coajă Gabriela • Lăzărescu Antoneta
	<ul style="list-style-type: none"> • Excursie Cluj Napoca 	<ul style="list-style-type: none"> • Bumbu Otilia
	<ul style="list-style-type: none"> • Vizită la Muzeu 	<ul style="list-style-type: none"> • Strugariu L.
	<ul style="list-style-type: none"> • Participare la proiectul European “Mănâncă responsabil” 	Strugariu Loredana
Științe	<ul style="list-style-type: none"> • Noaptea cercetătorilor europeni • „Identitate și multiculturalitate în spațiul românesc” – proiect educativ interjudețean • „Săptămâna Educației Globale – Drepturile omului pe înțelesul copiilor” – activitate în parteneriat cu Școala Gimnazială „Regina Elisabeta ” Rădăuți • Concursul de logică și raționament realizat împreună cu Prelipcean Daniel, fost elev al școlii, în prezent student la Jacobs University la facultatea de fizică la care au participat 28 de elevi 	<ul style="list-style-type: none"> • Chelba Mirela
	<ul style="list-style-type: none"> • „Drumul meu în viață”, • „Tinerețe fără fumat, bătrânețe fără cancer pulmonar”. • „Ecologie umană” – clasa a XII-a. 	<ul style="list-style-type: none"> • Băeșu Aspazia
	<ul style="list-style-type: none"> • „E sărbătoarea Crăciunului!- Fii mai bun! ” • Coord. Club voluntariat „NOUĂ NE PASĂ! • „Alimentație sănătoasă-E-urile din alimente”. • Activități desfășurate în cadrul cercului de voluntariat • ”Implică-te în viața comunității!” • „Sănătatea – bunul cel mai de preț” • Învață să dăruiești! • Spune NU violenței! • Activități în cadrul SNAC • Activități la Centrul de zi Maria Ward și la Așezământul Sf. Ierarh Leontie 	<ul style="list-style-type: none"> • Liteanu Cornelia
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și consilierea elevilor clasei XI A în vederea susținerii și participării la ”Cursul de dezvoltare personală și de dezvoltare a unei afaceri” în colaborare cu ”Oriflame România” • VOLUNTARIAT • Aplicarea unor chestionare elevilor din clasele 9- 	<ul style="list-style-type: none"> • Saviuc Magdalina

	<p>11 în vederea selectării voluntarilor. Întâlnirea elevilor voluntari cu partenerii de contract</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activități de ajutorare la realizarea temelor și de petrecere a timpului liber realizate săptămânal de către elevii voluntari la Centrul de zi „Maria Ward” și la AȘEZĂMÂNTUL SF. IERARH LEONTE • Donații de carte (către Centrul de zi „Maria Ward”) • Săptămâna legumelor și fructelor donate • „E sărbătoarea Crăciunului!- Fii mai bun!” 	
Științe	<ul style="list-style-type: none"> • „Orașul meu de suflet” – XI A • Programul Mondial Eco-Școală • Programul European Mănâncă Responsabil • Proiectul mondial YRE (Tineri Reporteri pentru Mediu)- coordonator echipe de lucru elevi; • Campania Mondială Litter Less (Mai Curat)- coordonator echipă de lucru elevi; • Concurs Național Eco-Fotografia Anului 2017- coordonator la nivelul colegiului; • Sărbătorirea Zilei Mondiale a Alimentației- 17 octombrie • Campania de decernare a premiilor participanților la programele și proiectele de voluntariat cu caracter ecologic derulate sub coordonarea CCDG, în anul școlar 2015/2016, la Colegiul Național <i>Eudoxiu Hurmuzachi</i> și Școala Gimnazială <i>Bogdan Vodă Rădăuți</i> • Diseminarea Proiectului ”Mănâncă Responsabil” în școală și în comunitate/ „EXPOZIȚIE DE PRODUSE ALIMENTARE DIN BUCOVINA” SLOGAN: ”TRĂIEȘTE SĂNĂTOS, MĂNÂNCĂ INTELIGENT !” Eco-codul: ”CUGETĂ! MĂNÂNCĂ! SALVEAZĂ!”- Activitate în parteneriat cu GPP Micul Prinț Rădăuți și Școala Gimnazială Bogdan Vodă Rădăuți/ 24.11.2016/ CDI • Campania <i>CUMPĂRĂ RESPONSABIL! DĂRUIEȘTE RESPONSABIL SEMENILOR TĂI!</i>. în parteneriat: GPP Micul Prinț Rădăuți, Școala Gimnazială Bogdan Vodă Rădăuți, și Colegiul Național Eudoxiu Hurmuzachi Rădăuți • Oferirea de produse alimentare sănătoase și de sezon, copiilor de la Centrul de Copii Sfântul Leonte Rădăuți. Produsele au fost achiziționate de la producătorii locali și au fost și fructe de sezon, cu sprijinul elevilor, preșcolarilor și cadrelor didactice de la cele trei unități școlare partenere. • Training profesori diriginți cu tema: MĂNÂNCĂ RESPONSABIL ÎN CADRUL LECȚIILOR DE DIRIGENȚIE. <u>SLOGAN: TRĂIEȘTE SĂNĂTOS, MĂNÂNCĂ INTELIGENT!</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ionescu Corina • Hatnean Liviu • Hatnean Cornelia
Om și societate	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte școlare la nivel de unitate: <i>Campania umanitară „Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!”</i> • Proiect educativ – <i>Săptămâna educației globale</i> • <i>România pitorească- Promovează regiunea în</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Lăzărescu Luminița • Leon- Postolache Miriam Anton Elena, Popovici A. • Prof. diriginți • Lăzărescu Luminița

	<p><i>care trăiești!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Balul Bobocilor</i>- organizare spectacol trupă • <i>Ziua Toleranței, Unirea de la 1859, Mănâncă responsabil! Comemorarea victimelor holocaustului, 1 Decembrie 1918</i> • Manifestări consacrate <i>Zilei Naționale a Educației</i> • Dezbateri pe tema influențelor educației non-formale • <i>Atelier de Storytelling</i> – modalități creative de elaborare a textului ficțional (în cadrul unor activități reunite sub titlul generic <i>Laboratorul Nonformal CNEH</i>) • <i>(Re) Unirea Bucovinei cu România; 24 ianuarie – „Unirea națiunea a făcut-o!”</i>, <i>Lectura - cale spre cunoaștere și libertate</i> • Implicarea în organizarea <i>Târgului de Crăciun – Weihnachtsmarkt</i>, parte din campania „Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!” : prof. Popovici Florin • <i>Clubul de Dezbateri Academice Ars Dicendi</i> – întâlniri săptămânale (joi, ora 14,00, sala CDI) unde se organizează activități de comunicare, dezbateri, livrare de discurs public, jocuri și activități de <i>teambuilding</i> • Organizarea cu elevii din Consiliul Școlar al Elevilor activitatea dedicată Zilei Naționale a României, concretizată în acțiunea „<i>Când spun România, spun...</i>” • Proiecte educative interjudețene : <i>Identitate și multiculturalitate în spațiul românesc</i>; • Activități extrașcolare organizate la nivelul școlii (vizite, excursii, expoziții, prezentări de carte...): ”Noaptea cercetătorilor europeni” • Let s do it! – activitate de ecologizare a parcului de la statuie 	<ul style="list-style-type: none"> • Leon- Postolache Miriam • Mitrofan Nicoleta • Membrii catedrei • Popovici Florin • Olaru M., Olaru Elena • Anton Elena • Popovici F. • Popovici A • Popovici F. • Lăzărescu L., Leon M. • Lăzărescu L. • Popovici F. • Bumbu O.
Informatică	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea Campaniei EQUALIS desfășurată în cadrul programului Tineret în acțiune • Activitățile Centrului de Excelență • Implicarea în cadrul proiectului de voluntariat <i>Și la ei vine Moș Crăciun</i> desfășurat în cadrul Strategiei de Acțiune Comunitară • Colaborare în realizarea activității de lansare a proiectelor „Identitate și multiculturalitate în spațiul românesc” și „România pitorească - Promovează regiunea în care trăiești!”, cuprinse în CAERI, 2017 • Desfășurarea proiectului internațional <i>Hour of code</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Lăzărescu A, Coajă G. • Toți membrii catedrei • Lăzărescu A. • Coajă G.
Arte și sport	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea elevilor clasei în Campania “Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!”; • Participare cu elevii clasei a XI- a G în cadrul proiectului internațional “LeAF” ; a proiectului național “Patrula Eco”; • Participare la activitatea de formare desfășurată în data de 1.II.2017, cu tema „Mănâncă responsabil”- proiect european 	<ul style="list-style-type: none"> • Rodica Hrihor

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonare și pregătire echipa baschet fete • Coordonare și pregătire echipa baschet băieți 	<ul style="list-style-type: none"> • Hrihor Rodica • Ciobara Alexandru
	<ul style="list-style-type: none"> • Participare cu corul colegiului “Prietenii muzicii” la campania umanitară “Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută!” • Participare cu corul colegiului la concertul de colinde organizat de Casa Municipală de Cultură; • Recital de pian susținut de eleva Clara Ionesi la serbarea de Crăciun; • Concert de iarnă susținut la Iulius Moll Suceava; • „Ziua Bucovinei”concert –sala bibliotecii Rădăuți 	<ul style="list-style-type: none"> • Abălașei Laurian
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizare expoziție dedicată zilei de 1 Decembrie-holul colegiului; • Expoziție de desene - design vestimentar- holul colegiului; • Expoziție de icoane - holul colegiului 	<ul style="list-style-type: none"> • Ducra Ioana

2.2.6. Activitatea de perfecționare metodic-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice

Activitatea de perfecționare metodic-științifică este coordonată și monitorizată de comisia de perfecționare metodic-științifică (responsabil prof. Mirela Chelba) și de conducerea școlii.

Nr. crt.	Activitate programată*	Activitate desfășurată	Membrii comisiei care au fost implicați	Rezultate obținute
1.	Echivalarea gradelor didactice/ doctoratului în credite transferabile	-întocmirea documentației necesare echivalării -aprobarea echivalării în CPT -eliberarea adeverințelor de echivalare	Chelba Mirela Cîrciu Loredana	Au fost obținute următoarele echivalări: Juravle Raluca-grad I (90CPT) Ciupu Mariana-doctorat (90CPT) Drahta Gabreiel-doctorat (90CPT) și echivalarea gradului I
2.	Reactualizarea dosarului comisiei	-completarea fișelor individuale de formare -completarea fișei unității școlare -realizarea graficului de activități	Chelba Mirela Antom Elena	Fișele de formare continuă pentru toate cadrele didactice din unitate
3	Înscrierea cadrelor didactice la cursurile pentru obținerea gradelor didactice și monitorizarea rezultatelor obținute	-realizarea dosarelor de înscriere	Secretarul unității școlare Chelba Mirela	Epatov Maria-master „Limbă și comunicare” anul I Halip Beatrice-înscriere grad II Epatov Maria,Nanu Raluca și Popovici Angelica cerere de solicitare a preinspecției pentru înscrierea la gradul II, respectiv gradul I Muntean Ana Maria-

				susținerea gradului I Ungurean Marcel-obținerea doctoratului
4.	Analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din cadrul unității școlare	-aplicarea chestionarului -obținerea acordului privind înscrierea la cursul de formare organizat de CCD	Chelba Mirela	Tabel cu semnăturile cadrelor didactice care doresc să participe la cursuri de formare
5	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de centre acreditate	-prezentarea ofertei de formare a CCD Suceava -înscrierea cadrelor didactice la cursul de formare -realizarea dosarelor personale de înscriere -organizarea cursului „Legislație și deontologie în educație” -înmânarea adeverințelor care atestă formarea	directorii școlii Chelba Mirela	30 cadre didactice au finalizat cursul de formare „Legislație și deontologie în educație” 11 cadre didactice au participat la cursul de formare „Corpul de metodiști-parteneri în formarea cadrelor didactice” 2 persoane au participat la cursul din domeniul achizițiilor publice „Reforma sistemului național de achiziții publice”
5	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD	-solicitarea adeverințelor de participare la cercurile pedagogice	Chelba Mirela	Nu am obținut adeverințele de participare
6	Efectuarea de asistențe de specialitate	-stabilirea programului de asistențe -efectuarea asistențelor	Directorii școlii Responsabilii comisiilor metodice	Fișele de evaluare a cadrelor didactice

Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activității comisiei: completarea dosarelor de perfecționare cu documentele care atestă activitatea de formare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea bazei de date a comisiei de formare continuă și perfecționare care cuprinde: dosare personale care atestă formarea inițială și cea continuă, fișe individuale de formare și fișa unității școlare, acte normative, adrese ISJ, situații statistice, analize, înștiințări etc. Alocarea de fonduri necesare formării continue a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar; Realizarea dosarelor de înscriere a cadrelor didactice în vederea susținerii examenelor de definitivare în învățământ și grade didactice; Colaborarea cu CCD „George Tofan” Suceava în vederea realizării în cadrul 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilitatea scăzută a cadrelor didactice pentru cursurile de formare continuă determinată de programul încărcat și de intervalul orar în care acestea se pot derula în timpul anului școlar Interes manifestat doar pentru acumulare/vânzare de credite/servicii de formare și nu pentru dezvoltarea și perfecționarea resurselor umane Participare slabă la cursuri de perfecționare a personalului auxiliar și nedidactic Lipsa la nivelul județului a unor cursuri de formare specializate pe anumite domenii

<p>unității școlare a cursurilor de formare;</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizarea echivalării gradelor didactice/doctoratului/masterului în credite transferabile. 	<ul style="list-style-type: none"> Dezacord între oferta CCD și necesitățile reale de formare ale cadrelor didactice Completarea superficială a documentelor de evidență a activității de formare continuă Dezinteres manifestat de cadrele didactice pentru formarea reală
--	--

2.3. Aspecte privind activitatea elevilor

2.3.1. Progresul școlar și performanța școlară

Întreaga activitate din cadrul C.N. „E. Hurmuzachi” s-a desfășurat pe parcursul semestrului I al anului școlar 2016/2017 în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și a Inspectoratului Școlar Județean Suceava.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurile organizate la nivel național.

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Situația școlară, comparativ la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2016/2017, cu cea din semestrul I a anului școlar 2015/2016:

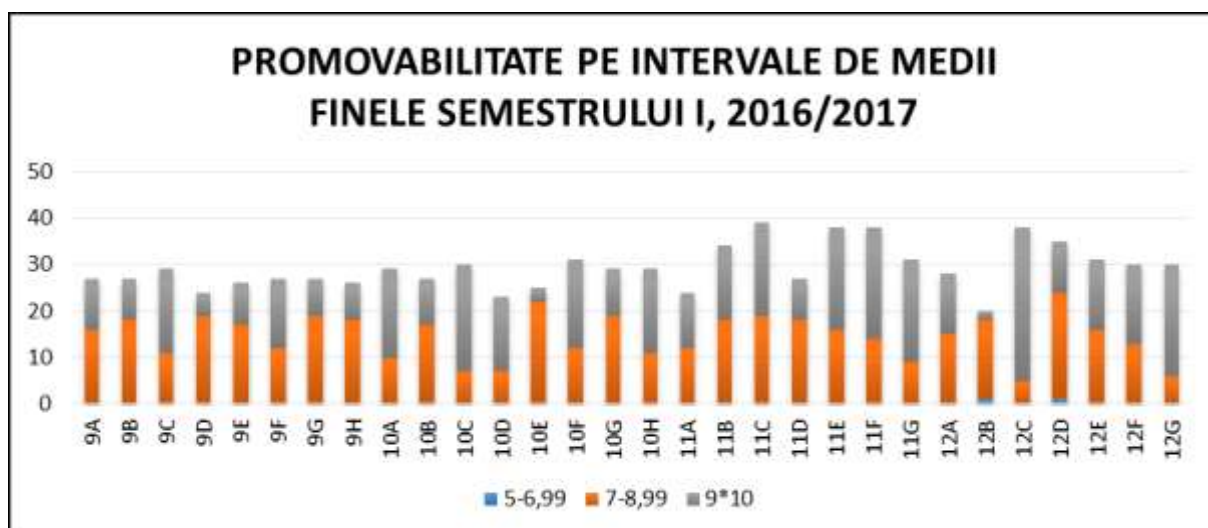
Nivel clasa	Sf. semestrului I, 2015/2016		Sf. Semestrului I, 2016/2017	
	Nr. total elevi din care corigenți	Procent promovabilitate (%)	Nr. elevi	Promovați %
IX	221/4	98,19	221/8	96,38
X	238/15	93,69	232/9	96,12
XI	226/8	96,46	240/9	96,25
XII	239/15	93,72	230/15	93,47
	924/42	95,45	923/41	95,55

Numărul de elevi corigenți per total s-a menținut la aceeași valoare, modificându-se procentul de promovabilitate pe nivele de studiu: a scăzut procentul la cl. a IX-a, dar a crescut al clasa a X-a și s-a menținut la cl. a XI-a și a XII-a.

În ceea ce privește performanța școlară se evidențiază următoarea situație:



Din analiza rezultatelor obținute de elevi observăm un nivel de performare bun și foarte bun, toate mediile generale obținute la final de an școlar se încadrează între 7-10 existând doar 2 medii în intervalul 5-6.99 la cl. a XII-a . Se poate observa ponderea ridicată a mediilor ce se încadrează între 7-8,99 (436 elevi/923) și cele foarte bune cu medii între 9-10 (441 elevi/923).



La nivelul claselor se observă însă un nivel de performare diferențiat putînd fi identificate următoarele situații:

- clase în care ponderea mediilor între 7-8,99 depășeste 60% (9B;E;G,H; 10E;G; 11D; 12B,D)
- clase la nivelul cărora există un echilibru între cele 2 plaje de medii (9F; 10F; 11A,E; 12E etc.)
- clase în care sunt dominante mediile peste 9 (9C; 10A; 10C,10D, 11G, 12C, 12G)

Performanța atestată prin rezultate la olimpiade și concursuri

Disciplina	Nivel local	Nivel județean	Nivel interjudețean	Nivel național	Nivel internațional
Limba română	15	7+1+2			
Lb. Engleză	65	32			
Lb. germană	15	15			34 atestate
Lb. franceză	2				2 atestate
Matematică	30+32	8+15			125 partic. Mathématiques sans Frontières
Fizică	-	P I - 2 P II - 1 M - 4	5M	1-P II 1-P III	
Chimie	-			2 Candin Lit.	
Biologie		P I - 2 M - 5			
Istorie	15	9: P I - 1 P III - 1			
Geografie	5	M-1			
Științe sociale	12	8 : P I-2 P II -1 4 M			
Religie	15	14: P I - 3 P II - 4 P III - 4; M - 3			
Informatică	7	6 : P II - 1 P III - 1 ; M - 1	5		20 particip.
TIC	16	11			
Sport	2 echipe baschet F+B; L I	P I-1 P II-4			
Arte	-				

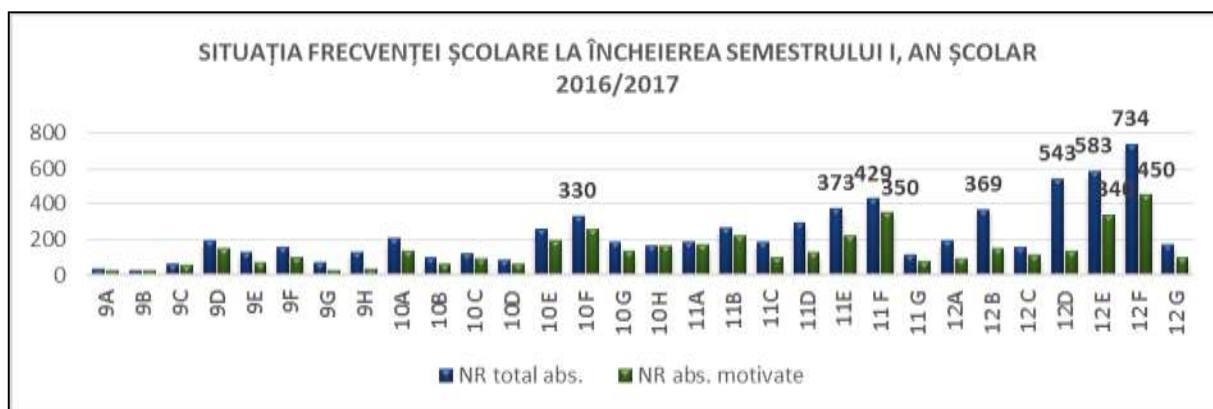
Progresul școlar a fost analizat la nivelul clasei a IX-a, prin compararea mediilor la testele inițiale cu mediile obținute la finele semestrului I și s-a constatat, în mare parte o creștere a mediilor cu 2-4 puncte, ceea ce denotă faptul că elevii au dobândit cunoștințele necesare, au fost formate competențe specifice prevăzute de programele școlare și că au fost asigurate la toate disciplinele condițiile obținerii performanței și progresului școlar.

Clasa	TP	Fizică	TP	Chimie	TP	Biologie	TP	Istorie	TP	Geografie	TP	Sport
IX A	5,1	7,55	5,1	9,72	4	9,33		8,41		9,52	7,57	9,96
IX B	4,75	7,85	4,75	9,39	4,05	8,09		7,53	6,47	8,35	7,88	9,59
IX C	4,77	7,37	7,48	8,73	5,02	8,89		9,06	6,35	9,31	8,52	10
IX D	3,14	6,22	6,05	7,18	4,13	8		8,41	6,39	7,18	8,95	10
IX E		7,03	5,79	7,03				9,15	6,16	7,03	9,61	9,92
IX F	4,75	8,62	4,75	9,33		9,42	7,18	8,00		9,09	9,00	10
IX G	4,05	8,15	4,05	8,96			6,78	8,42	6,16	7,08	8,52	9,85
IX H	3,33	7,70	5,79	9,04			6,17	7,51		9,17	8,30	10

2.3.2. Frecvența școlară

La nivelul unității se remarcă o frecvență f. bună la la nivelul claselor a IX –a și a X-a, monitorizată îndeaproape de profesorii diriginți.

Una dintre problemele pe care o putem observa este numărul mai mare de absențe înregistrat la clasele cu efective numeroase de elevi – 39/40: 11F și la o parte din clasele terminale XII B,D, E,F (ultimele 3 clase înscriindu-se și cu efective numeroase de elevi.



Analizând raportul nr. total de absențe/absențe nemotivate remarcăm că, în toate cazurile nr. de absențe motivate nu egalează nr. total de absențe ceea ce demonstrează monitorizarea de către profesorii diriginți a situației. La câteva clase se remarcă o discrepanță mare între nr. absențelor nemotivate/motivate 12D, 12E, 12F, clase la care au fost luate măsurile legale de informare a familiei și sancționare a elevilor.

Printre factorii de natură externă care influențează creșterea absenteismului amintim: copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați pentru muncă din localitate (40 copii cu ambii părinți plecați în străinătate); copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară; copii cu probleme reale de sănătate, permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Dintre factori de natură internă subliniem: solicitările ridicate ale programelor școlare curente; lipsa de consecvență a cadrelor didactice de a intra la clase cu catalogul și de consemnare a absențelor; inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentare de către diriginți.

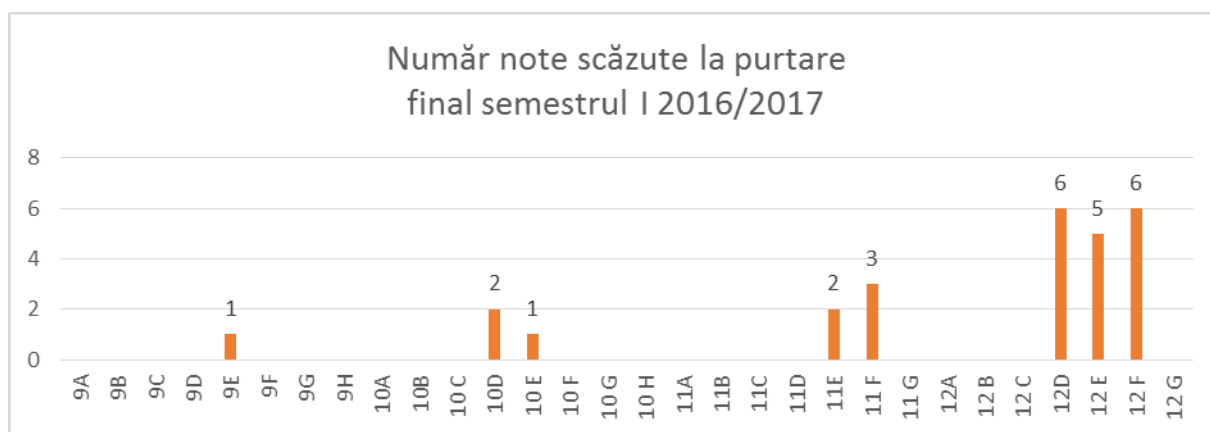
2.3.4. Disciplina școlară

Rolul acțiunii educative este acela de a forma competențe de relaționare cu semenii, de acțiune și inserție socială care să diferențieze libertatea asumată responsabil de libertinaj. Din această perspectivă, sursa primară a acțiunii educative o constituie setul de reguli pe baza căruia școala există ca organism social. Acestea trebuie să indice în mod clar acea traiectorie a conduitei individului care îi permite să trăiască în libertate asumată responsabil, iar societății să își urmeze cursul firesc. Înțelegerea și acceptarea acestui fapt, alături de cunoașterea regulilor, constituie premisele dezvoltării sănătoase a individului într-un mediu socio-educational incluziv.

Analiza calitativă a situației actuale evidențiază că aceste condiții sunt în general satisfăcute în cadrul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”.

Climatul educativ general este unul care promovează valori cu valențe educative înalte, elevii apreciază faptul că studiază într-o școală de elită, însă se poate observa, în ultimul timp, o opoziție teribilistă din partea unor elevi la reguli și căutarea căilor de minimă rezistență. Repartiția informațiilor asupra regulilor de conduită în școală și în afara acesteia este uneori neuniformă – atât pe dimensiunea „colectiv de elevi” cât și pe dimensiunea „profunzime (conștientizare)”.

Numărul total de note scăzute la purtare la finele anului la finele semestrului I al anului școlar 2016/2017 la 26, motivația generală pentru scăderea notei la purtare fiind pentru acumulare de asbențe nemotivate, aplicarea sancțiunilor fiind realizată, îndeosebi la nivelul claselor a XII-a.



În ceea ce privește relaționarea elevilor cu profesorii putem sublinia faptul că, în general, se promovează comunicarea și colaborarea. În atitudinea cadrelor didactice față de problematica pe care o presupune educarea elevilor se pot identifica două aspecte contradictorii: pe de o parte impunere autoritară a unor cadre didactice și a unor diriginți, pe de altă parte atitudine de indiferență, lipsă de consecvență a altor cadre didactice care nu se implică decât formal în construirea relației cu elevii în ideea că „cineva” va rezolva odată și odată ceea ce este de rezolvat.

O problemă ce se impune a fi rezolvată este acordarea corectă a notei la purtare în strânsă corelație cu respectarea reglementărilor în vigoare și aplicarea legală a sancțiunilor, în mod gradual și adecvat. Se impune o eficientizare a funcționării consiliilor claselor și implicarea reală a acestora în discutarea abaterilor disciplinare savârșite de elevi și o implicare mai activă și mai responsabilă a diriginților în acest sens.

Rezultatul acestei stări de lucruri îl constituie o acumulare generatoare de consecințe negative pe termen lung a a acelor abateri disciplinare considerate „minore”. Chiar dacă situațiile statistice arată un procent foarte mic de sancțiuni disciplinare aplicate elevilor, se poate considera că este necesar să acordăm o atenție constantă disciplinei elevilor în cadrul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” cu reactualizarea ROI cu prevederi mai specifice pentru comportamentele considerate dăunătoare pentru tineri.

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

2.4. Analiza activității educative desfășurată la nivelul colegiului în semestrul I, an școlar 2016/2017

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • A fost întocmit programul de activități educative la nivel de școală pe baza propunerilor înaintate de profesori și ținând cont de activitățile cu tradiție în școală • A fost organizată activitatea comisiei profesorilor diriginți • Au fost organizate activități de promovare a activităților educative în rândul elevilor și al părinților • Diversitatea activităților educative propuse tinerilor și desfășurate de echipe de profesori constituite la nivelul catedrelor sau în afara acestora • Implicarea CSE și AP în organizarea și desfășurarea activităților educative • Caracterul formativ al proiectelor și activităților desfășurate • Calitatea resurselor umane profesori și elevi implicați în procesul educativ • Interesul tinerilor manifestat pentru activitățile educative extrașcolare și implicarea cu pasiune pentru finalizarea cu bune rezultate a proiectelor (clubul de dezbateri, formațiile sportive, corul colegiului, clubul de șah, clubul de teatru, colectivele de redacție a revistelor școlare, clubul de voluntariat) • Înscrierea unor proiecte educative în CAERI 2017 • Nr. mare de elevi implicați în proiecte de mediu • Înființarea și funcționarea Clubului de șah 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu au fost întocmite planuri manageriale și operaționale ale activității educative • Nu a fost redactat documentul ce sintetizează oferta de activități educative ce se derulează în școală • Slaba implicare a profesorilor pentru redactare și derulare de proiecte care să răspundă asigure prevenția față de comportamentele de risc ale elevilor • Activitatea comisiei prof. diriginți s-a diminuat și s-a formalizat • Reticența și refuzul profesorilor diriginți de a susține activități demonstrative • Consiliile claselor nu funcționează • Activitățile de consiliere și orientare în carieră nu sunt coerente și nu oferă tinerilor soluții pertinente • Necesitatea organizării activităților la sfârșitul programului școlar/timpul programului • Slaba diseminare a rezultatelor activităților și a ex. de bune practici • Nu există o planificare a lectoratelor cu părinții la nivelul școlii • Nr. mic de activități extrașcolare desfășurate de diriginți împreună cu clasele pe care le coordonează • Nr. mic de ședințe cu părinți organizate în afara lectoratului la nivel de școală • Scăderea interesului părinților pentru monitorizarea performanței școlare • Lipsa programelor de prevenție în școală • Formalism ridicat al desfășurării orelor de

<ul style="list-style-type: none"> • Funcționarea CSE și desfășurarea unor activități în regim propriu • Susținerea financiară elevilor cu situații financiare precare prin programe specifice • Motivarea elevilor pentru performanță și în domeniul activ. extrașcolare • Suport acordat elevilor cu situații familiale și de sănătate deosebite prin organizarea unei campanii de întraajutorare 	<p>dirigenție</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nr. mic de parteneriate încheiate pentru a desfășura activități de informare a tinerilor în legătură cu problematica specifică vârstei • Supraîncărcarea programului școlar care diminuează timpul pe care elevii l-ar putea valorifica pentru implicare în activități de dezvoltare personală
---	---

2.5.Consilierea elevilor și a părinților

Nr. crt	Domenii de activitate	Număr
1	ACTIVITATI DE CONSILIERE prin cabinetul psihopedagogic	
	A. Activitati de consiliere individuală	
	Consiliere individuală elevi Tematici abordate : divortul părinților; dificultăți de învățare; abateri disciplinare, copil orfan; managementul timpului și învățării ; dificultăți de integrare ; episod depresiv cu tentativă de suicid dificultăți emoționale; managementul stresului ; dificultăți specifice adolescenței	Nr. de consilieri cu elevi :42 Beneficiari:42 - nivel gimnazial(U/R): - nivel liceal(U/R):42
	Consilieri individuale părinți Tematici abordate : adolescent cu tendințe suicidare; comportament anxios; dificultăți de comunicare; dificultăți de învățare/performanță sub abilități; dificultăți de adaptare școlară	Nr. de consilieri cu părinții: 9 Beneficiari :9
	Consultantă/ consiliere profesori : Probleme individuale ale elevilor; Colaborare proiect educațional la clasă Furnizare de materiale –jocuri de spargere a gheții, de cunoaștere interpersonală	Nr. de solicitări sosite din partea cadrelor didactice:12
	B. Activitati de consiliere de grup	
	Consiliere la orele de dirigenție sau la alte ore/activități(elevi, părinți, profesori) Tematici abordate : Viata virtuală vs. viata reală; Presiunea grupului; Prejudecăți și toleranță Rolul psihologului în școală	Nr. de ore de dirigenție/alte ore/activități la care ai participat:5 Nr. de beneficiari:125 - nivel gimnazial(U/R): - nivel liceal(U/R):125
	Consiliere de grup elevi (la cabinet). Tematici abordate : Stilul meu de învățare Autocunoaștere și dezvoltare personală	Nr. total consilieri de grup:4 Nr. beneficiari: - nivel gimnazial(U/R): - nivel liceal(U/R) :28
	Activitati de grup cu părinții	
	Ședințe cu părinții: Prezentare cabinet	Nr. de ședințe la care ai participat :2 Nr beneficiari :26
	Alte activități cu părinții. Tematici:	Nr. de activitati
	Oferire de materiale, scenarii didactice pentru cadre didactice legate de dezvoltarea emotionala si sociala a elevilor etc.	Nr. de solicitări sosite din partea cadrelor didactice:7
2	ACTIVITĂȚI DE ORIENTARE A CARIEREI	
2.a	Consilieri individuale. Tematici: informare privind profilul ocupațional pentru profesia dorită, consiliere individuală privind cariera,	Nr. de consilieri individuale: 21 Nr. beneficiari: 21 - nivel gimnazial(U/R): - nivel liceal(U/R): 21

2.b	Consiliere la orele de dirigenție sau la alte ore/activități. Tematici abordate : Plan de dezvoltare personală clasa a XI a Explorarea traseelor educaționale	Nr. de ore de dirigenție sau alte ore/activități la care ai participat:2 Nr. de beneficiari:64 - nivel gimnazial(U/R): - nivel liceal(U/R):64
2.c	Consilieri de grup (la cabinet). Conform proiectului « Planul meu de viitor »	Nr. total consilieri de grup:3 Nr. de beneficiari 8 - nivel gimnazial (U/R): - nivel liceal(urban/rural):8
3	STUDII / CERCETĂRI Studiu privind orientarea academică a elevilor din colegiu Grup țintă 28	

III.ASIGURAREA CALITĂȚII

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Crearea condițiilor funcționării în instituție a structurilor de asigurare a calității • Stabilirea și fixarea structurii CEAC în conformitate cu cerințele legale și cu cerințele interne în vederea asigurării funcționării eficiente pe diferite compartimente funcționale • Elaborarea strategiei, regulamentului, planului operațional • Elaborare de instrumente de lucru (monitorizare, evalaure, chestionare) • Asigurarea logisticii și consumabilelor necesare funcționării în bune condiții a comisiei • Perfecționarea personalului din componența CEAC • Crearea unui sistem eficient de informare a cadrelor didactice privind standardele de calitate și bază de date pentru instrumente de lucru – blogul CEAC • Elaborare și aplicare de chestionare de satisfacție elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea strategiei CEAC în concordanță cu documentele de dezvoltare instituțională • Motivarea cadrelor didactice pentru creșterea calității actului didactic • Repartizarea echilibrată a sarcinilor pt. completarea platformei ARACIP • Reactualizarea procedurilor existente și crearea unui sistem unitar de numerotare • Elaborare și aplicare chestionare de satisfacție personal • Inventarierea dovezilor pe indicatori • Responsabilizarea personalului pentru producerea de dovezi valide • Organizare de activități de informare a personalului asupra standardelor de calitate și indicatorilor de performanță asociați acestora • Monitorizarea de către conducerea școlii a datelor încărcate pe platforma ARACIP • Colaborare cu instituțiile locale în vederea diseminării exemplelor de bună practică în sfera asigurării calității • Eficientizarea comunicării între membrii comisiei și personalul școlii • Consultarea părinților și reprezentanților comunității în legătură cu aspecte ce privesc asigurarea și îmbunătățirea calității în școală; • Motivarea personalului școlii pentru cunoașterea și aplicarea procedurilor
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Experiența altor școli din localitate și din 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea motivației personalul didactic

<p> județ privind asigurarea calității</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența în cadrul ISJ a unor structuri care pot să ofere consiliere • Programe de perfecționare în domeniul asigurării calității • Existența unor repere metodologice diversificate și clare • Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale; • Alocarea unor sume de către M.E.N.C.S pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare; • Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală; • Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale; • Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene. 	<p>pe fondul lipsa mijloacelor relevante de motivare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scăderea influenței educației asupra tinerilor ca urmare a existenței și proliferării unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii • Scăderea relevanței școlii ca urmare a inadecvării programelor școlare și practicilor școlare la necesitățile reale de formare a tinerilor • Dificultăți de modelare a personalității tinerilor și de formare a unor deprinderi și competențe ca urmare a ofertei curriculare prea aglomerate raportate la numărul de ore alocat fiecărei discipline • Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.) • Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești • Nerecunoașterea școlii de către familie ca partener educațional
---	---

IV. DIAGNOZA UNITĂȚII ȘCOLARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unui management eficient și flexibil axat pe comunicare și implicarea personalului în procesul decizional • Valorificarea resurselor experiențiale de management educațional al personalului în scopul creșterii calității managementului instituțional • Ofertă educațională stabilă și diversificată adaptată cerințelor comunității • Ofertă de activități educative extrașcolare capabilă să acopere o plajă largă de nevoi de formare • Număr mare de cadre didactice titulare cu nivel ridicat de formare și cu o experiență valoroasă în domeniul instructiv educativ • Cuprinderea cadrelor didactice în structuri de control, evaluare, îndrumare 	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la programe de formare și management instituțional și educațional • Numărului mic de parteneriate cu alte unități școlare de la nivel local, județean, național în vederea diseminării unor practici pedagogice valoroase • Insuficienta cunoaștere de către personalul școlii a standardelor de calitate și a procedurilor interne • Lipsa de interes pentru aplicarea unor reglementări interne • Număr mic de proiecte educative inclus în CAEN și a proiectelor educative de prevenție a comportamentelor de risc • Lipsa proiectelor și programelor europene • Formalism în proiectarea și realizarea

<p>la nivelul ISJ Suceava</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activități metodice și de perfecționare desfășurate de o parte dintre cadrele didactice la nivel național și internațional • Realizarea activităților asumate prin PDI și planul managerial anual/semestrial • Calitatea ridicată a resursei umane de format, majoritatea elevilor provin din familii organizate și medii sociale care susțin educația • Interesul familiei în asigurarea frecvenței și pregătirii elevilor și în susținerea performanței • Activitățile instructiv-educative sunt realizate la un nivel calitativ ridicat • Există o bună colaborare profesor-elev și o comunicare eficientă care diminuează riscul producerii conflictelor • Combinarea metodelor didactice moderne și a celor tradiționale în procesul instructiv educativ • Rezultate bune la învățatură cu pondere de 50% a mediilor generale de peste 8 • Numărul mic de elevi corigenți (31) • Implicarea cadrelor didactice în pregătirea suplimentară a elevilor • Rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri obținute de elevii colegiului ca reflectare a calității procesului instructiv și a muncii depuse de profesori • Interesul acordat de cadrele didactice pentru activitatea științifică • Activitatea eficientă a responsabililor de comisii metodice • Implicarea colectivului didactic în crearea bazei procedurale privind asigurarea calității • Comunicare și deschidere a colectivului profesoral față de nevoile de formare a elevilor • Număr mic de abateri disciplinare – stare disciplinară bună • Comunicare eficientă între personalul didactic și didactic auxiliar • Sistem de comunicare internă diversificat 	<p>activităților la nivelul unor catedre/comisii metodice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea greșită de către cadrele didactice a sensului asigurării calității în ceea ce privește realizarea acțiunilor, înregistrarea rezultatelor și existența dovezilor • Nerespectarea termenelor impuse pentru raportare și îndeplinirea unor atribuții • Interesul redus al unor cadre didactice de modernizare a propriului demers didactic • Insuficienta valorificare a potențialului comunității locale în dezvoltarea școlii • Numărul mare de absențe înregistrat la unele colective de elevi • Existența formală a unor comisii de lucru • Diseminare slabă a informațiilor și reglementărilor spre colectivele de elevi • Implicarea diferențiată a profesorilor diriginți în coordonarea colectivelor de elevi • Deficiențe în asigurarea auxiliarelor curriculare (caiete de exerciții, culegeri de probleme) pentru elevi • Dificultăți în asigurarea fondurilor necesare tipăririi diplomelor pentru manifestări • Dificultăți de centralizare a datelor și de realizare a situațiilor ca urmare a nerespectării termenelor stabilite și cerințelor • Formalismul raportării • Deficiențe în asigurarea personalului de pază al unității • Rigiditate în evaluare – utilizarea predominantă a evaluării scrise • Identificarea de surse complementare de autofinanțare • Asigurarea transparenței execuției bugetare • Nu există la nivelul școlii o bază de formulare și instrumente interne de lucru în format electronic care să poată fi accesată la nevoie, ceea ce creează dificultăți în evaluarea activității unor compartimente și în activitatea de centralizare și evaluare a unor indicatori la nivelul colegiului
---	---

<p>ce răspunde cerințelor de informare a personalului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea activității Consiliului Școlar al Elevilor – diversificarea activităților ca răspuns la cerințele elevilor, adecvarea activităților intereselor elevilor și organizației școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • Imposibilitatea utilizării a unor spații din patrimoniul școlii ca urmare a stării avansate de degradare și lipsei fondurilor pentru reabilitare • Discrepanțe existente între planul de dezvoltare instituțională și repartizarea resurselor financiare
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unei oferte educationale a CCD/ M.E.C.T.S. de formare/informare a personalului din scoala prin programe acreditate; • Existența, la nivelul Consiliului Local a unor programe de colaborare și parteneriat • Reprezentarea Primăriei și CL în Consiliul de administratie și interesul factorilor de decizie locali în modernizarea bazei materiale a școlii • Posibilitatea selectării resursei umane pe baza bunului renume al colegiului în comunitatea locală și zonală • Liceul este situat într-o zonă centrală, accesibilă • Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional • Existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat • Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea interesului cadrelor didactice de a aplica reforma în educație pe fondul unui sistem legislativ instabil, complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare; • Migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite ca urmare a slabei motivații financiare din sistemul educațional • Diminuarea capacității școlii de a asigura o formarea tinerei generații în condițiile în care factorii de decizie (consilii locale, societăți comerciale, sindicate, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ; • Diminuarea capacității familiei de a susține elevii dată fiind situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi/tineri • Diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate

Director,
Prof. Puiu Adrian Nicolae

Director adjunct,
Prof. Luminița Lăzărescu