

APROBAT ÎN ȘEDINȚA CA DIN 02.XI.2014  
Prezentat și avizat în ședința CP din 05.11.2014

**RAPORT ANUAL  
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR  
DIN CADRUL  
C.N. „EUDOXIU HURMUZACHI”  
AN ȘCOLAR 2013-2014**

# **CUPRINS**

## **I. MANAGEMENTUL ȘCOLAR**

1.1. ACTIVITATEA PERSONALULUI DE CONDUCERE A LICEULUI

1.2. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI  
ADMINISTRATIV

## **II. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

## **III. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV**

3.1. PERFORMANȚA ȘCOLARĂ

3.2. FRECVENȚA ȘCOLARĂ

3.3. DISCIPLINA ȘCOLARĂ

3.4. ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

3.5. REALIZAREA CDS

3.6. ACTIVITATEA COMISIILOR DE LUCRU

## **IV. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**

## **V. ASIGURAREA CALITĂȚII**

## **VI. RAPORT FINANCIAR**

## **VII. Analiza PSI**

## **VII. DIAGNOZA UNITĂȚII ȘCOLARE**

# I. Managementul școlar

## A. Activitatea personalului de conducere a liceului

În anul școlar 2013-2014, conducerea liceului a fost asigurată de membrii consiliului de administrație urmărind îndeplinirea planului managerial prezentat la începutul anului școlar.

Consiliul de administrație și-a desfășurat activitatea respectându-și atribuțiile legale, tematica ședințelor propusă la începutul semestrului și a soluționat în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

A fost întocmit Planul de Dezvoltare Instituțională a unității și planul operațional, precum și o serie de documante manageriale care au rolul de a ghida demersurile echipei manageriale și personalului unității în atingerea țintelor și obiectivelor strategice asumate pentru intervalul 2014/2015: plan managerial general, planul managerial al directorului adjunct, programul pentru îmbunătățirea sistemului de control intern managerial și planul operațional aferent, graficul unic de control intern managerial, tematica generală a lectoratelor cu părinții și planificarea corespunzătoare.

Conducerea liceului a desfășurat o activitate transparentă și a promovat un climat de colaborare, o comunicare permanentă cu personalul liceului, punând accent pe implicarea la nivel decizional a cadrelor didactice, părinților, elevilor și reprezentanților comunității locale.

În mod curent, diferendele inerente între unii profesori și elevi / părinți au fost mediate, găsindu-se soluții punctuale pentru dezamorsarea conflictelor.

Obiectivele care au ghidat activitatea managerială în anul 2013\_2014 au fost:

- **în domeniul managementului instituțional:**
  - ✓ asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației
  - ✓ creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare
  - ✓ gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare
  - ✓ reabilitarea și modernizarea infrastructurii
  - ✓ gestionarea imaginii instituției
  - ✓ asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare
  - ✓ dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională
  - ✓ dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social
  - ✓ creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară
  - ✓ inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional
- **în domeniul managementului educațional:**
  - ✓ Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității
  - ✓ Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară
  - ✓ Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare
  - ✓ Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ
  - ✓ Implicarea școlii în proiecte europene
  - ✓ Implicarea școlii în parteneriate școlare

- ✓ Definirea și promovarea ofertei educaționale
- **în domeniul managementului calității:**
  - ✓ Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate
  - ✓ Elaborarea și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurilor responsabile cu evaluarea internă a unității
  - ✓ Elaborarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ

Trebuie subliniat faptul că analiza gradului de realizare a activităților cuprinse în planul operațional corespunzător planului managerial general pentru anul școlar 2013-2014 relevă că o mare parte din activitățile propuse pentru atingerea obiectivelor asumate au fost realizate la un nivel de performare bun și foarte bun, însă se evidențiază și activități care au fost realizate parțial, precum și o serie de probleme a căror rezolvare trebuie avută în vedere în acest an școlar. Concluziile analizei sunt cuprinse în Anexa 1.

În raport cu obiectivele strategice asumate prin PDI, dată fiind perioada de implementare putem nota și reușite dar și aspecte care necesită încă atenția întregului personal al școlii.

Nr. ctr.	Obiectiv strategic	Realizări	Aspecte ce necesită îmbunătățiri
1.	<b><i>Îmbunătățirea participării profesorilor și elevilor cantitativ și calitativ la activitățile didactice</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea și aplicarea curriculumului în conformitate cu cerințele metodologice în vigoare</li> <li>• Îndrumarea și monitorizarea activității didactice – toate cadrele didactice au fost asistate atât la disciplină cât și la orele de consiliere a elevilor (atât prin asistențele curente cuprinse în graficul unic de control, cât și în cadrul inspecțiilor efectuate cu ocazia derulării inpecției generale desfășurate în școală în luna aprilie 2014)</li> <li>• Proiectarea și organizarea de activități educative extrașcolare – 24 de activități și proiecte derulate</li> <li>• Motivarea elevilor și profesorilor pentru activitate performantă – susținerea financiară a deplasărilor, premiere, diseminarea rezultatelor</li> <li>• Proiectarea unei oferte de CDS după consultarea beneficiarilor educației - a fost reactualizată oferta CDS a școlii prin consultarea beneficiarilor și au fost introduse 2 discipline noi la cererea elevilor</li> <li>• Menținerea nivelului performanței școlare la un nivel ridicat prin implicarea cadrelor didactice care au pregătit elevii pentru participarea la olimpiade și concursuri și pentru susținerea bacalaureatului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea numărului de parteneriate cu instituții de învățământ la nivel local, județean, național în vederea diseminării unor practici pedagogice valoroase</li> <li>• Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea unor proiecte</li> <li>• Raportarea și înregistrarea rezultatelor activităților</li> <li>• Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de tehnici moderne cu scopul diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și individualizării și diferențierii învățării</li> <li>• Restructurarea ofertei CDS pe bază de pachete</li> <li>• Responsabilizarea cadrelor didactice pentru propunerea și realizarea suporturilor necesare susținerii opționalelor și pentru valorificarea acestora în practică</li> <li>• Stabilirea/revizuirea unor parteneriate cu instituții locale de învățământ și de cultură, artă vizînd organizarea de schimburi de experiență și de activități educative atractive, complementare/motivatoare studiului</li> <li>• Atragerea părinților în viața școlii</li> </ul>

2.	<b>Formarea și implementarea unui sistem de asigurare a calității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea logisticii și consumabilelor necesare funcționării în bune condiții a comisiei CEAC</li> <li>• Stabilirea și fixarea structurii CEAC</li> <li>• Planificarea funcționării CEAC</li> <li>• Desfășurarea activităților CEAC bilunar</li> <li>• Crearea bazei procedurale necesare implementării standardelor de calitate</li> <li>• Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice din CEAC</li> <li>• Monitorizarea continuă a activităților de îmbunătățire propuse în planul de îmbunătățire</li> <li>• Informarea cadrelor didactice prin avizierul CEAC</li> <li>• Completarea RAEI pe platforma Aracip</li> <li>• Consilierea permanentă a membrilor CEAC pentru desfășurarea activităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea sistemului de informare a cadrelor didactice privind standardele de calitate</li> <li>• Îmbunătățirea funcționare în unitate a structurilor de asigurare a calității</li> <li>• Implementarea sistemului de asigurare a calității</li> <li>• Eficientizarea acțiunilor de informare a cadrelor didactice privind standardele de calitate</li> <li>• Cunoașterea de către personalul școlii și aplicarea procedurilor operaționale interne</li> <li>• Completarea bazei procedurale a școlii</li> <li>• Analiza standardelor de calitate și elaborarea unui plan realist de îmbunătățire a calității în unitatea școlară</li> </ul>
3.	<b>Dezvoltarea bazei materiale a școlii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea resurselor financiare și finalizarea lucrărilor de reparații la acoperișul școlii</li> <li>• Achiziționare aparatură de curățenie, secretariat, înfoliat, îndosariat</li> <li>• Achiziționare unui nr. de 35 calculatoare, 2 video-proiectoare, 2 ecrane proiecție</li> <li>• Îmbunătățirea esteticii generale la nivelul școlii – schimbarea ușilor claselor, montare parchet în 7 săli de clasă, schimbarea tablelor în 7 săli de clasă, lambrisare hol corp A și B, schimbare tâmplărie lemn cu tâmplărie PVC</li> <li>• Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice la nivelul catedrelor – asigurare consumabile,</li> <li>• Achiziție material didactic laborator fizică</li> <li>• Amenajarea grupului sanitar pentru profesori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea dotării școlii cu aparatură de redare a informației</li> <li>• Îmbunătățirea dotării școlii cu matreial didactic</li> <li>• Continuarea amenajării sălilor de clasă din corpul A și B în vederea creșterii gradului de confort și îmbunătățirii funcționalității</li> <li>• Finalizarea lucrărilor de înlocuire șarpantă începute la corpul A</li> <li>• Motivarea și responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea calității actului didactic</li> <li>• Implicarea personalului în atragere de resurse extrabugetare</li> <li>• Casarea obiectelor de inventar uzate</li> <li>• Dotarea sălilor de curs cu calculatoare, echipamente periferice specifice videoprojector, ecran de proiecție, calculator</li> <li>• Eficientizarea utilizării spațiilor auxiliare</li> <li>• Alocarea unui spațiu corespunzător arhivei</li> <li>• Îmbunătățirea funcționalității bibliotecii școlare</li> </ul>
4.	<b>Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice pentru activitatea în cadrul școlii și în afara ei</li> <li>• Stil managerial axat pe comunicare, colaborare, implicare la nivel decizional, transparență</li> <li>• Creșterea eficienței în comunicare cu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea numărului de proiecte redactate</li> <li>• Creșterea numărului de parteneriate stabilite la nivel național și internațional</li> <li>• Creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlii (număr de</li> </ul>

		<p>factorii de decizie de la nivel local și județean</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate pozitive obținute în evaluarea școlii de către factorii de decizie externi (calificativul foarte bine la toate domeniile de control)</li> </ul>	<p>proiecte derulate în parteneriat cu Asociația de părinți)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea capacității de atragere a fondurilor extrabugetare</li> <li>• Susținerea financiară a unor programe și proiecte derulate în parteneriat cu instituții din comunitatea locală</li> <li>• Atragere de fonduri europene</li> <li>• Implicarea agenților economici în motivarea elevilor pentru performanță</li> </ul>
5.	<b>Dezvoltarea parteneriatului școală-familie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea funcționării în unitate a structurilor asociative de părinți</li> <li>• Fixarea tematicii și programului ședințelor cu părinții</li> <li>• Creșterea gradului de informare a părinților asupra rezultatele elevilor</li> <li>• Consilierea cadrelor didactice pentru redactare și derulare de proiecte educaționale în parteneriat cu Asociația Părinților</li> <li>• Implicarea Asociației Părinților în îmbunătățirea bazei materiale a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlii (număr de proiecte derulate în parteneriat cu Asociația de părinți)</li> <li>• Consilierea părinților prin programe specifice</li> <li>• Creșterea gradului de informare a părinților în legătură cu activitățile școlii</li> <li>• Creșterea numărului de activități realizate în colaborare cu părinții</li> <li>• Formarea profesorilor pentru realizare de activități de tip Școala părinților</li> </ul>

## B. Activitatea personalului didactic auxiliar și administrativ

Serviciile de secretariat, contabilitate și administrație s-au implicat în mod activ în buna desfășurare a activității școlii, activitățile curente s-au încadrat în termenele prevazute, toate lucrările fiind realizate la un nivel calitativ bun și foarte bun.

Unele probleme au fost impuse de gestionarea bazei de date din anii anteriori, bază de date care este incompletă și se impune a fi completată în concordanță cu cerințele asigurării calității.

Pe postul de inginer de sistem a fost angajat, prin concurs, în luna septembrie dl. ing. Liviu Bumbu care a reușit în timp scurt să se adapteze cerințelor școlii, desfășurând activități de bună calitate în concordanță cu cerințele fișei postului. Dl. inginer de sistem a constituit în termen bazele de date corespunzătoare pentru Programul Bani de liceu, pentru simularea probelor scrise de bacalaureat (februarie 2014), pentru susținerea examenului de bacalaureat, pentru probele orale de competențe ale examenului de bacalaureat, pentru admiterea în liceu. Activitatea specifică s-a desfășurat și în sensul remedierii defecțiunilor și pregătirii laboratoarelor de informatică pentru orele de TIC și informatică, activitate care s-a derulat, în general la nivel de performare bun, calitatea echipării laboratoarelor ramanând o problemă de rezolvat pentru anul școlar curent.

Pe postul de bibliotecar funcționează din luna septembrie dra Andreea Ciobara care a desfășurat activități specifice de domeniului bibliotecă, a reorganizat și completat prin donații fondul de carte (acesta îmbogățindu-se cu un număr de 447 de volume), a completat și reactualizat baza de cititori, a pregătit și distribuit manuale școlare, a participat la diverse activități didactice în cadrul CDI și a sprijinit elevii și profesorii cu material didactic pentru organizarea acestora.

Numărul de cititori a crescut față de sfârșitul anului trecut, s-au înregistrat 2471 (față de 2114 de vizite în anul școlar 2012-2013).

### Situația statistică:

Număr de cititori:

1046

Din care:                               - elevi:                       957  
   - cadre didactice: 81  
   - alte categorii:       8

Număr de volume existente în bibliotecă: 27,479  
 Număr de volume eliberate în sem. I: 2471 sem I/3261 sem II  
 Număr de vizite la bibliotecă: 2 114 sem I/2808 sem II

Indicele de							
Structură		Lectură		Circulație		Frecvență	
Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II
0,91 E		2,36		0,08		2,02	
0,07 P							

Deși activitatea bibliotecii a cunoscut o schimbare în bine, putem sublinia că pentru o activitate mai eficientă se impune o reorganizare a spațiului bibliotecii cu amenajarea unei săli de lectură și reorganizarea spațiului destinat depozitului și fondului de carte.

Dna Isopescu Larisa a desfășurat pe parcursul semestrului I activități specifice muncii de laborant, de gestionare a arhivei unității școlare, de inventariere a patrimoniului școlii, precum și alte activități cuprinse în fișa postului, seriozitatea și eficiența activităților primind aprecierea întregului colectiv didactic.

În domeniul inventarierii se impune o activitate susținută de reactualizare a inventarului școlii în concordanță cu obiectele de inventar existente, precum și etape de casare a obiectelor de inventar uzate și depășite moral pentru o mai bună gestionare a spațiilor de depozitare a materialelor didactice pentru fiecare catedră/comisie metodică și a celor auxiliare (beciuri, spații atelier, spațiul fostei gospodării anexe, sala bucătărie a fostei cantine etc).

Activitatea personalului administrativ coordonată de dl. administrator Știrbu Mihai care a asigurat, prin personalul din subordine curățenia curentă, lucrările de reparații curente, lucrările de reparații și întreținere spații școlare, lucrările de curățenie după schimbarea tâmplăriei, reparațiile curente ale mobilierului, întreținerea instalației electrice, activitatea de pază a clădirii pe timpul desfășurării programului școlar etc. Lucrările au fost realizate la termen, în bune condiții, cu un personal puțin numeros și retribuit modest. Dintre aspectele ce ar putea fi îmbunătățite la sectorul administrativ amintim: gestionarea spațiilor anexe – săli de depozitare, beciuri, magazii unde se impune efectuarea de lucrări de curățenie, restructurare și ordonare a materialelor existente, precum și activitatea de asigurare a curățeniei curente de către personalul de curățenie, în special la grupurile sanitare și în laboratoare.

## II. Managementul resurselor umane

La sfârșitul semestrului I, al anului școlar 2013–2014, situația resurselor umane de la Colegiul „Național Eudoxiu Hurmuzachi” era următoarea:

total norme: - **66,5**;

- Personal didactic                       - **51**;
- Personal didactic auxiliar       - **8**;
- Personal nedidactic                   - **7,5**.

Personal	TOTAL	titulari	Supl.	Pl.ora	Dr.	master
Cadre didactice	53	40	6	7	4	6
Gr.I	31	25	2	4	0	0
Gr. II	13	11	1	1	0	0
Def.	7	3	2	2	0	0
Deb	2	1	1	0	0	0

Didactic auxiliar	8	8	0	0	0	0
Pers.nedidactic	8	8	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL:</b>	<b>69</b>	<b>56</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

Personal	Sub 2	def	Gr.I	Gr.II	Dr.
Sub 2 ani	2				
2*6		5			
6*10			1	7	1
10*14			2		1
14*18			4	3	1
18*22			7	1	
22*25			2		
25*30			4	1	
30*35		1	9		1
35*40			2		
Peste 40		1	1		
<b>TOTAL GENERAL:</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

### III. Procesul instructiv-educativ

Întreaga activitate din cadrul C.N. „E. Hurmuzachi” s-a desfășurat pe parcursul anului școlar 2013/2014 în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar Județean Suceava.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurile organizate la nivel național.

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Situația școlară, comparativ pentru anii școlari 2013-2014 și 2012-2013 se prezenta astfel:

2013-2014			2012-2013		
Nr. clase	Nr. elevi	Procent promovabilitate	Nr. clase	Nr. elevi	Procent promovabilitate
IX -7	225	99,55%	IX -8	243	100%
X- 8	245	100%	X- 10	306	99,35%
XI-10	305	100%	XI-7	211	99,53%
XII-7	209	99,02%	XII-4	140	100%
<b>Total 32 clase</b>	<b>984</b>	<b>99,36%,</b>	<b>29 clase</b>	<b>900</b>	<b>de 99,72%</b>

Observăm o creștere a efectivului de elevi de la 900 elevi la finele anului școlar 2012-2013 la 984 elevi la finele anului școlar 2013-2014 și menținerea nivelului general de promovabilitate la nivelul școlii pentru perioada analizată.

În ceea ce privește performanța școlară se evidențiază următoarea situație:

Nivel de	Număr elevi promovați	Procent din totalul elevilor școlii
----------	-----------------------	-------------------------------------



studiu	cu medii generale între:		7-8,99 (%)	9-10 (%)
	7-8,99 (%)	9-10 (%)		
IX real	86 – 38,22%	41- 18,22%	154 – 15,65	70 – 7,11%
IX uman	68 – 30,22%	29 – 12,88%		
X real	39 – 15,91%	77 – 31,42%	139 – 14,12%	116 -11,78%
X uman	91 – 37,14%	39 – 15,91%		
XI real	77 – 25,27%	63 – 20,65%	142 – 14,13%	153 – 15,54%
XI uman	65 – 21,31%	90 – 29,50%		
XII real	46 – 22%	58 – 27,75%	83 – 8,43%	124 – 12,6%
XII uman	37 – 17,70%	66 – 31,57%		
			52,33%	47,03%

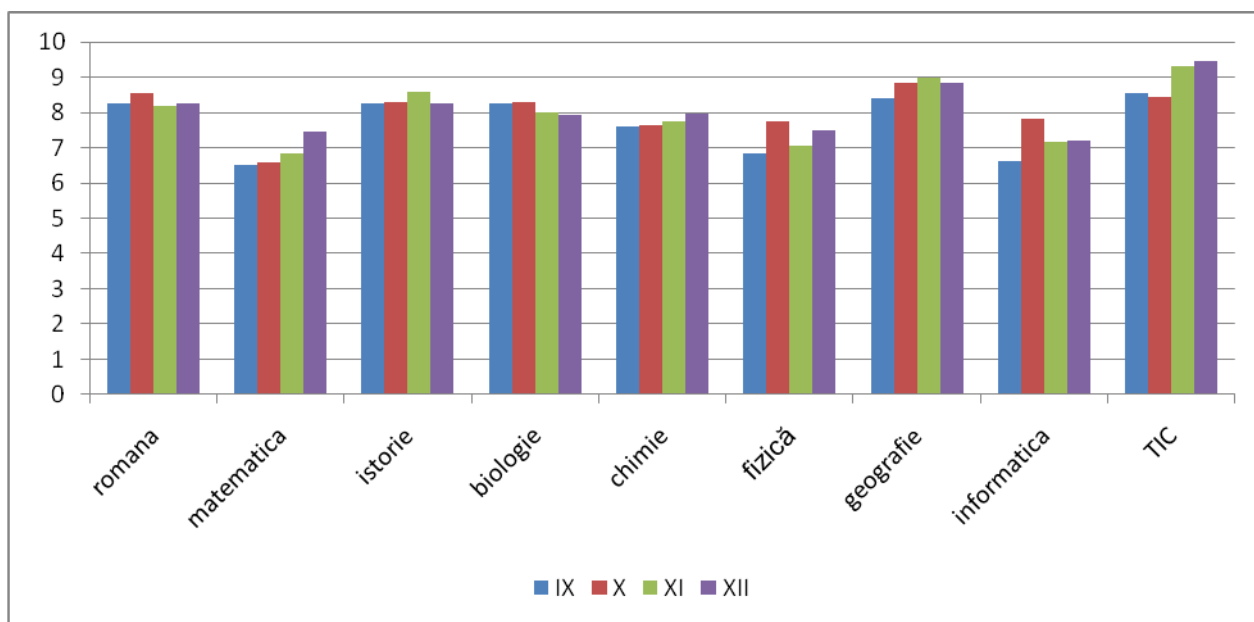
Dina analiza rezultatelor obținute de elevi observăm un nivel de performare bun și foarte bun, toate mediile generale obținute la sfârșitul anului școlar se încadrează între 7-10, existând un echilibru între rezultatele bune cu mediile între 7-8,99 și cele foarte bune cu medii între 9-10. Subliniem procentul ridicat al mediilor între 9-10 (47,03% dintre elevii liceului), pentru anul școlar 2014-2015 există premisele unei îmbunătățiri a nivelului de performare al elevilor în condițiile unei implicări corespunzătoare a cadrelor didactice și a responsabilizării corespunzătoare a elevilor.

**Progresul școlar** a fost analizat la nivelul clasei a IX-a, prin compararea mediilor la testele inițiale cu mediile obținute la finele semestrului I și s-a constatat, în mare parte o creștere a mediilor cu 2-4 puncte, ceea ce denotă faptul că elevii au dobândit cunoștințele necesare formării competențelor specifice și că au fost asigurate la toate disciplinele condițiile obținerii performanței și progresului școlar.

DISCIPLINE		IX A	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F	IX G
LB. ROMÂNĂ	TP	7,17	7,51	7,90	6,91	6,88	7,58	6,81
	MA	↑8,77	8,52↑	8,56↑	8,50↑	8,41↑	8,44↑	8,69↑
LB. ENGLEZA	TP	4,67	5,00	4,46	5,09	4,03	4,69	5,89
	MA	7,48↑	6,96↑	7,90↑	7,32↑	6,77↑	8,11↑	7,93↑
FIZICA	TP	5,83	4,91	5,35	4,45			
	MA	7,61↑	6,19↑	7,61↑	6,67↑			
CHIMIA	TP	5,84	4,76	4,86	3,72			
	MA	7,65↑	7,50↑	9,08↑	7,48↑			
BIOLOGIA	TP			4	3,20			
	MA			8,89↑	7,98↑			
GEOGRAFIA	TP	6,15	8,23	6,32	8,54	8,78	4,68	7,96
	MA	8,58↑		8,97↑			7,95↑	

În ceea ce privește rezultatele școlare apreciate pe parcursul întregului ciclu de școlarizare prin mediile pe discipline se observă progres școlar la disciplinele matematică, TIC, chimie, în timp

ce la celelalte dicipline analizate mediile descresc în ciclul superior al liceului (lb. română, istorie, biologie, geografie, informatică) situație care poate fi explicată prin creșterea exigenței profesorilor în vederea asigurării unei mai bune pregătiri pentru examenul de bacalaureat și de scăderea interesului elevilor pentru pregătirea la unele materii.



Situația la examenul de *bacalaureat* sesiunea 2014

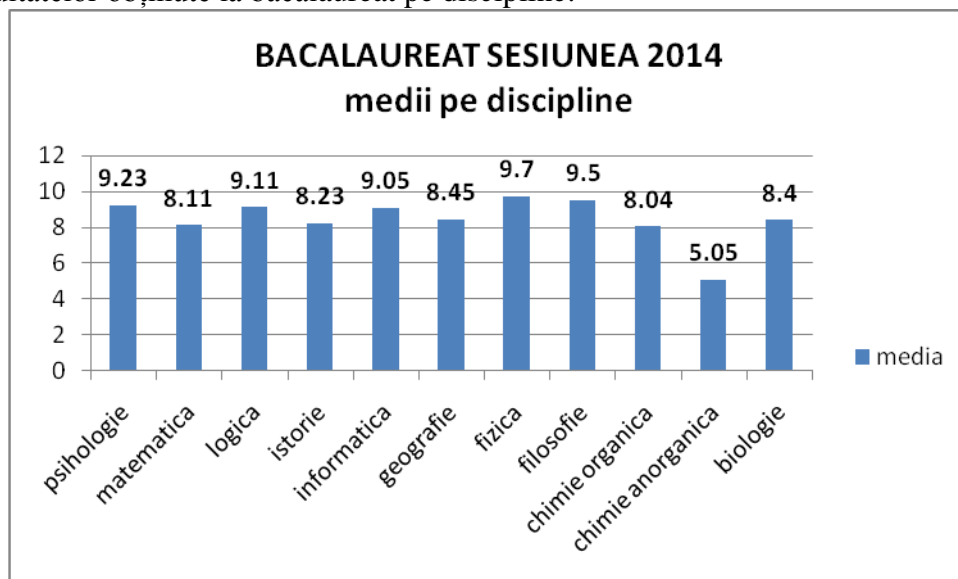
- total elevi înscriși cl. a XII-a - 207;
- 193 promovați în prima sesiune iunie-iulie – 11 respinși
- 11 prezentați în sesiunea august – 2 respinși

Total promovați la ex de bacalaureat – 202

Situația mediilor pe clase:

clasa	XII A	XII B	XII C	XII D	XII E	XII F	XII G
MEDIA	8,70	7,51	8,69	7,33	8,24	7,70	8,30

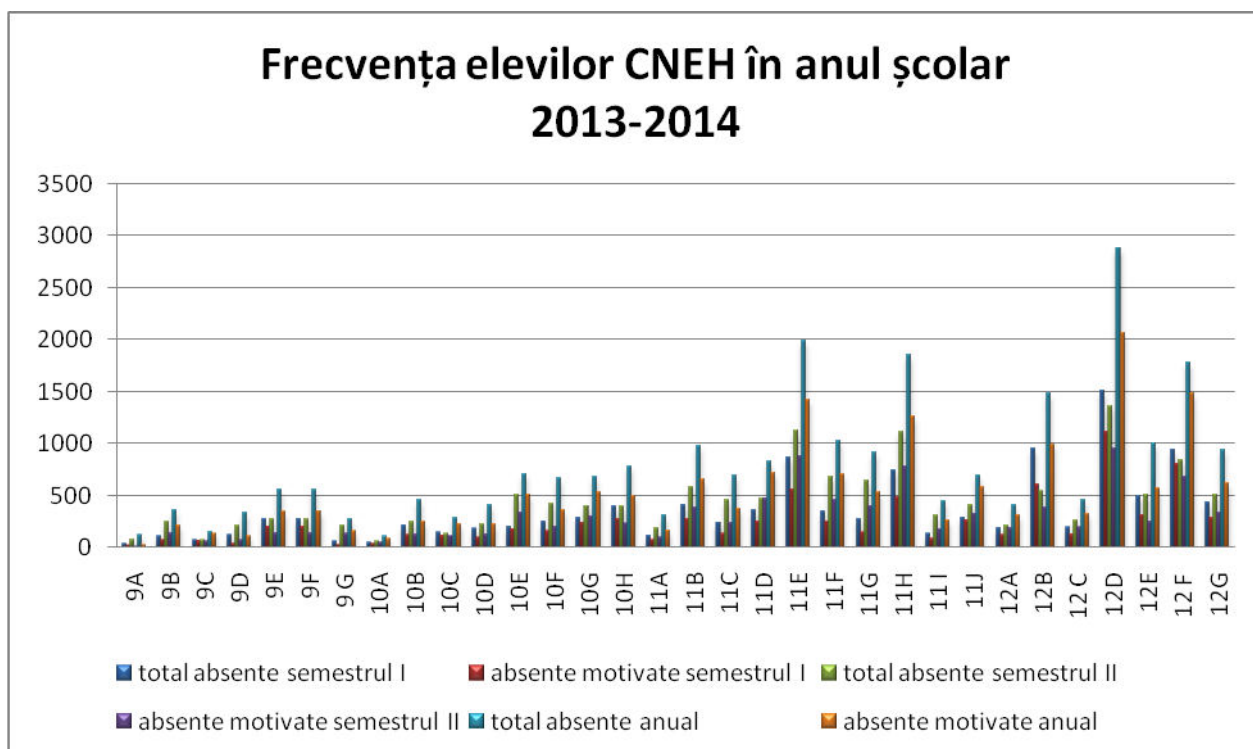
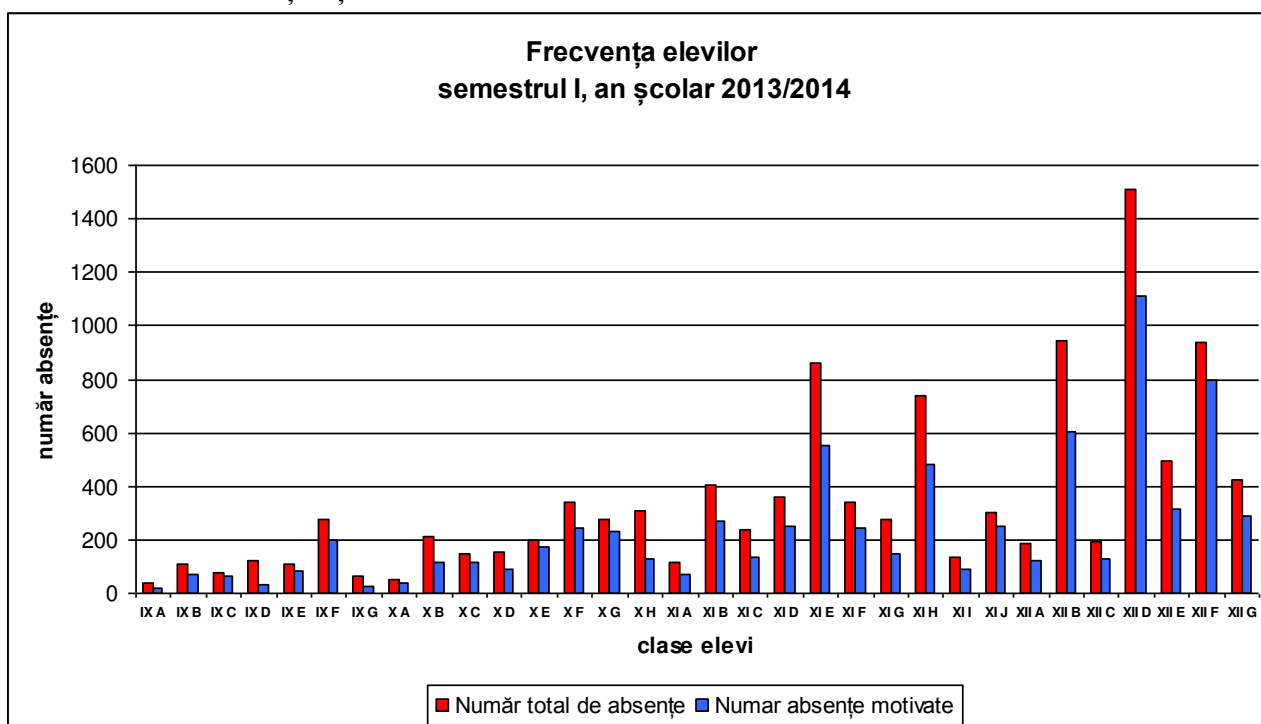
Situația rezultatelor obținute la bacalaureat pe discipline:



## Olimpiade școlare

Disciplina	Olimpiade școlare (nr. participanți și premii obținute)										
	Loc.	Faza județeană					Faza națională				
	P	P	I	II	III	M	P	M	III	II	I
Limba și literatură română	25	12		1	3	7					
Lb. engleză	60	13									
Lb. franceză	14	5			1						
Lb. germană		5	2	1			2		1		
Matematica	34	10		1	1	6					
Fizica		4		1		3		1			
Chimia		1									
Biologia		4		1		2					
Istoria	29	8			3						
Geografie	19	6									
Religie	9	6	2	3			3	1			1
TIC	30	12	3	1	2	4		3			
Logica					1						
Psihologie						1					
Economie											
Filosofie						1					
Informatica	21	7	1	1		2	2				
<b>Total</b>	<b>231</b>	<b>91</b>									

## 2. FRECVENȚA ȘCOLARĂ



Analiza frecvenței școlare indică, la nivelul unității o situație destul de bună, majoritatea efectivelor de elevi avînd o frecvență bună și foarte bună, monitorizată îndeaproape de profesorii dirigenți.

Una dintre problemele cu care se confruntă colectivele a 5 clase de elevi o constituie numărul total și normat de absențe (pe elev) înregistrate. Absenteismul relativ ridicat la aceste

clase este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă.

Printre factorii de natură externă amintim: copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați pentru muncă din localitate (40 copii cu ambii părinți plecați în străinătate); copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară; copii cu probleme reale de sănătate, permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

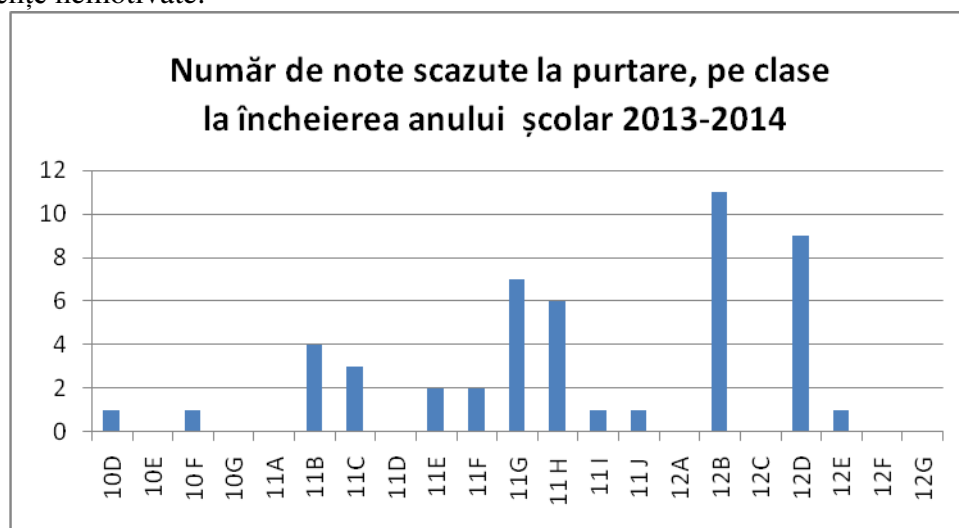
Dintre factori de natură internă subliniem: solicitările ridicate ale programelor școlare curente; atractivitatea redusă a anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor; ofertă insuficientă și/sau formalismul activităților extracurriculare și extrașcolare, lipsa de consecvență a cadrelor didactice în consemnarea absențelor; inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentare de către diriginți.

### 3. DISCIPLINA ȘCOLARĂ

Rolul acțiunii educative este acela de a forma competențe de relaționare cu semenii, de acțiune și inserție socială care să diferențieze libertatea asumată responsabil de libertinaj. Din această perspectivă, sursa primară a acțiunii educative o constituie setul de reguli pe baza căruia școala există ca organism social. Acestea trebuie să indice în mod clar cea traiectorie a conduitei individului care îi permite să trăiască în libertate asumată responsabil, iar societății să își urmeze cursul firesc. Înțelegerea și acceptarea acestui fapt, alături de cunoașterea regulilor, constituie premisele dezvoltării sănătoase a individului într-un mediu socio-educational incluziv.

Analiza calitativă a situației actuale evidențiază că aceste condiții sunt în general satisfăcute în cadrul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”.

Climatul educativ general este unul care promovează valori cu valențe educative înalte, elevii apreciază faptul că studiază într-o școală de elită, însă se poate observa, în ultimul timp, o opoziție teribilistă din partea unor elevi la și căutarea căilor de minimă rezistență. Repartiția informațiilor asupra regulilor de conduită în școală și în afara acesteia este uneori neuniformă – atât pe dimensiunea „colectiv de elevi” cât și pe dimensiunea „profundzime (conștientizare)”. Numărul total de note scăzute la purtare la finele anului 2013-2014 s-a ridicat la 46, motivația generală pentru scăderea notei la purtare fiind pentru acumulare de asbențe nemotivate.



În ceea ce privește relaționarea elevilor cu profesorii putem sublinia faptul că, în general se promovează comunicarea și colaborarea. În atitudinea cadrelor didactice față de problematica pe care o presupune educarea elevilor se pot identifica două aspecte contradictorii: pe de o parte impunere autoritară a unor cadre didactice și a unor diriginți, pe de altă parte atitudine de indiferență, lipsă de consecvență a altor cadre didactice care nu se implică decât formal în construirea relației cu elevii în ideea că „cineva” va rezolva odată și odată ceea ce este de rezolvat.

O problemă ce se impune a fi rezolvată este acordarea corectă a notei la purtare în strânsă corelație cu respectarea reglementărilor în vigoare și aplicarea sancțiunilor legale, în mod gradual și adecvat. Se impune o eficientizare a funcționării consiliilor claselor și implicarea reală a acestora în discutarea abaterilor disciplinare savârșite de elevi și o implicare mai activă și mai responsabilă a diriginților în acest sens.

Rezultatul acestei stări de lucruri îl constituie o acumulare generatoare de consecințe negative pe termen lung a a acelor abateri disciplinare considerate „minore”. Chiar dacă situațiile statistice arată un procent foarte mic de sancțiuni disciplinare aplicate elevilor, se poate considera că este necesar să acordăm o atenție constantă disciplinei elevilor în cadrul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” cu reactualizarea ROI cu prevederi mai specifice pentru comportamentele considerate dăunătoare pentru tineri.

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

## **ACTIVITĂȚI LA NIVELUL COMISIILOR METODICE**

### **a. Analiza activității comisiilor metodice**

**Comisiile Metodice**, în următoarea componență:

Limba și literatura română	- prof. Sehlane Angela;
Limbi Moderne – lb. engleză/ Lb. germană/ lb. franceză/ lb. spaniolă	- prof. Cîrciu Loredana
Matematica	- prof. Popovici Angelica
Științe ale naturii (fizică, chimie, biologie)	- prof. Băeșu Aspazia
Om, Societate (istorie, geografie, religie, socio-umane)	- prof. Popovici Florin
Informatica	- prof. Lăzărescu Antoneta
Consiliere și orientare	- prof. Popovici Angelica

Din analiza rapoartelor de activitate întocmite de responsabilii catedrelor și comisiilor metodice se desprind o serie de concluzii care ilustrează atât aspecte pozitive, cât și unele probleme care necesită soluționare.

Dintre aspectele care ilustrează eficientizarea activității la nivelul catedrelor și comisiilor metodice amintim:

- planificarea activității comisiilor – plan managerial, plan operațional, plan de activitate
- realizarea activităților cf. programului propus
- creșterea numărului de activități organizate
- susținerea de activități demonstrative – lb. engleză, informatica
- respectarea tematicii asumate la nivel de școală, susținere de referate
- derularea unor proiecte și activități care au implicat toți membrii comisiei

- implicarea în analiza și sintetizarea datelor referitoare la nivelul inițial de pregătire al elevilor, la progresul școlar, la parcurgerea ritmică a materiei

Dintre aspectele care necesită îmbunătățiri subliniem:

- susținerea unui număr mai mare de activități demonstrative
- eliminarea formalismului completării unor documente și discutării unor probleme
- găsirea unor puncte comune de interes între membrii comisiilor
- propunerea unor proiecte care să implice toți membrii comisiei
- reconstituirea la nivelul școlii a comisiei arte și sport
- îmbunătățirea colaborării și comunicării între membrii comisiei

**b. Analiza activității didactice a personalului didactic** pune în evidență următoarele puncte tari:

- respectarea de către cadrele didactice a cerințelor metodologice în vigoare privind proiectarea și realizarea curriculumului;
- desfășurarea unor activități didactice de calitate;
- adaptarea predării la nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor
- notarea ritmică
- crearea condițiilor de obținere a progresului școlar
- preocupare pentru pregătirea elevilor pentru bacalaureat și pentru participare la concursurile școlare
- implicare în organizarea unor activități educative

Dintre aspectele care impun o îmbunătățire subliniem:

- atenție mai mare acordată planificării unităților de învățare
- centrarea demersului didactic pe activitatea elevului
- utilizarea unor metode activ-participative
- diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare
- acordarea unei atenții sporite comunicării cu elevii
- implicare reală în pregătirea remedială, în special la nivelul claselor a XII-a
- utilizarea unor metode de diferențiere a învățării
- responsabilizarea cadrelor didactice pentru rezultatele obținute de elevi

## 5. REALIZAREA CURRICULULUI LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze **deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrată pe competențe**, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Oferta de opționale asumată a fost implementată de către cadrele didactice propunătoare cunoștințele și competențele dobândite de elevi fiind valorificate în diferite activități:

- **Limba română** – organizarea activităților dedicate marcării unor evenimente („Ziua limbii române”; nașterea marelui poet Mihai Eminescu”

Competențe în mass-media – Revista *Muguri*, participare la concursuri de jurnalism (Andronachi C., Sehlanec A., Beceru B.)

Autenticitatea sărbătorilor de peste an... – Cercul de folclor, participare la Concursul de cultură și civilizație (Halip I.)

Valențele lecturii textului dramatic - Clubul de teatru, participare la serbări școlare ( Popescu A., Hasna V.)

Tehnica redactării compozițiilor școlare – rezultate bune la Olimpiade, concursuri

- **Informatică** - susținerea examenului parțial de absolvire a cursului organizat de firma ORACLE

- **Chimie, biologie** – implicarea elevilor în proiectele mondiale Eco Școala, Literr Less, Patrula Eco, YRE
- **Matematică** – organizarea concursului Valter Vasile Olaru
- **Geografie** – pregătirea elevilor pentru bacalaureat și participare la concursul Student pentru o zi (1 locul II Balan Cristina, 1 mențiune Iulia Pomohaci)
- **Opționalul de acțiune comunitară** – organizarea campaniei *Nouă ne pasă!*, *E sărbătoarea Crăciunului*, fii mai bun! de binefacere și întrajutorare a persoanelor nevoiașe din Rădăuți în perioada 1-30 decembrie 2013, organizarea campaniei umanitare Hurmuzachi ascultă. Înțelege ajută;
- **Clubul de dezbateri Ars Dicendi** – participare la competiția de dezbateri Gura Humorului, promovarea echipei la faza națională a concursului de dezbateri
- **Legile fundamentale ale chimiei** (cl a IX a C) - Saviuc Magdalina - Participarea elevilor la concursuri,
- **Influența structurii asupra reactivității compușilor organici**(cl.XI D,XI E,XII D) - Saviuc Magdalina - Obținerea a 3 mențiuni și o intrare la facultate fără examen de admitere

## 6. ACTIVITATEA LA NIVELUL COMISIILOR DE LUCRU

### Aspecte pozitive în funcționarea comisiilor de lucru

- O parte din comisii au avut o activitate continuă, conformă cu planificarea asumată, au realizat activitățile specifice, au întocmit rapoarte în urma activităților realizate și și-au respectat atribuțiile legale: CEAC, comisia de formare și perfecționare, comisia de control a notării ritmice și frecvenței, comisia de curriculum, comisia de promovare a imaginii școlii
- Au fost organizate diferite activități, membrii comisiilor au respectat prevederile și termenele prevăzute în predarea documentelor, a fost realizată informarea în timp util a beneficiarilor ( ajutoare sociale)
- Activitatea comisiilor a sprijinit buna funcționare a școlii
- Asumarea benevolă de către unele cadre didactice a unor activități neremunerate și mari consumatoare de timp

Aspecte care pot fi îmbunătățite în activitatea comisiilor de lucru:

- Planificarea și organizarea activității
- Frecvența și numărul activităților unor comisii (promovarea imaginii, organizarea concursurilor școlare, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar)
- Orientarea activităților spre rezolvarea unor probleme reale din cadrul unității școlare

### Activitatea comisiei de perfecționare și formare continuă

Sintetizând aspectele preluate din rapoartele individuale privind participarea la diferite forme de perfecționare menționăm că: următoarele cadre didactice au susținut inspecții speciale în vederea obținerii gradelor didactice: Halip Iulian (inspecția specială - gradul I), Juravel Ralucar (gradul I, IC2), Popovici Florin, Popovici Angelica – susținerea colocviului pentru gradul I, Beceru Beatrice ( definitivat IC2)

Cadrele didactice au participat la consfătuiri, la activitățile metodice organizate în cadrul cercurilor pedagogice, un număr de 4 cadre didactice au participat la cursuri de perfecționare ARACIP (Lăzărescu L., Chelba M., Mitrofan N., Beceru B.)

Realizări ale comisiei:

- Evaluarea nivelului de formare continuă al cadrelor didactice
- Reactualizarea și evaluarea dosarelor de formare continuă a cadrelor didactice



➤ Contituirea bazei de date a comisiei după macheta ISJ

➤ Analiza nevoilor de formare

**Aspecte care trebuie remediate:**

➤ amenajarea unui spațiu de informare a cadrelor didactice privind oferta de formare continuă

➤ redactarea corectă a fișelor de perfecționare în format electronic

➤ completarea unor dosare de formare continuă cu documentele corespunzătoare

## **IV. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**

### **3.1. Activități desfășurate în cadrul comisiei diriginților.**

Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei în anul școlar 2012-2013, planificarea activităților de consiliere a elevilor

Elaborarea documentației specifice necesare orelor de consiliere

Caracterizarea colectivelor de elevi la începutul anului școlar.

Propuneri de proiecte educative pentru derulare în anul școlar 2013-2014

Organizarea lectoratului cu părinții

Lección demonstrativă – diriginții claselor a XIa – „Modalități de diminuare a violenței verbale în mediul școlar” – prof. Mitrofan Nicoleta

Activitate de formare pe tema „Modalități de comunicare școală - familie” prof. Luminița Lăzărescu

„Pași în carieră” – activitate de informare a elevilor de clasa a Xa cu privire la meserii și pregătirea profesională (Partea I)

Referat și dezbateri pe tema – „Modalități de descurajare a violenței verbale în mediul școlar” prof. Halip Iulian

Analiza rezultatelor la învățătură ale elevilor, situația disciplinară, frecvența în semestrul I

Susținerea lecției demonstrative *Viitorul îți aparține. Cariere de succes* prof. Coajă Gabriela

#### **Puncte tari:**

- Existența în programul comisiei a unei oferte variate de activități care vizează atât formarea metodică a cadrelor didactice, cât și monitorizarea activității elevilor și relaționarea cu familiile elevilor.
- Investirea în funcția de diriginte a unor cadre didactice cu experiență în educarea și formarea colectivelor de elevi, dar și a cadrelor didactice mai tinere care au dovedit implicare în activitatea cu elevii în cadrul unor proiecte/programe educative derulate în școală.
- Profesorii diriginți care au preluat colectivele de elevi de clasa a IX-a se implică cu interes în educarea elevilor și formarea acestora în concordanță cu exigențele școlii.
- Susținerea în cadrul comisiei a unor activități demonstrative de calitate care constituie puncte de plecare în construirea unor proiecte proprii pentru profesorii diriginți din cadrul comisiei (Prof. Gabriela Coajă).
- Interesul crescut al elevilor față de activitățile demonstrative și implicarea activă a colectivelor de elevi în susținerea acestora ceea ce transformă, cel puțin pentru unele colective această experiență într-un eveniment remarcabil din experiența școlară.
- Elaborarea documentelor de proiectare a orelor de consiliere a elevilor.
- Prezentarea de către profesori în cadrul comisiei a unor materiale și referate realizate în concordanță cu realitatea existentă în cadrul școlii noastre care oferă feedback și posibilitatea remedierii disfuncțiilor constatate.
- Demersurile susținute a unor profesori diriginți de consiliere a părinților.
- Existența unei baze de date pentru susținerea orelor de consiliere a elevilor.
- Diriginți care implică elevii în organizarea și desfășurarea orelor de dirigenție.

## **Puncte slabe:**

- Deficiențe în realizarea documentației specifice muncii dirigintelui – preluarea unor planificări de pe internet.
- Lipsa colaborării între profesorii diriginți pe nivele de clase în vederea armonizării influenței și cerințelor educative la nivelul unității școlare.
- Formalism în relația cu elevii; sancționarea elevilor este făcută sporadic;
- Consiliile claselor nu au activitate și nu contribuie la rezolvarea unor probleme specifice colectivelor de elevi legate de frecvență/disciplină/îmbunătățirea situației la învățatură.
- Comunicare ineficientă în cadrul consiliilor claselor (profesor diriginte-profesori-elevi) - deficiențe în transmiterea și receptarea unor mesaje, transmiterea trunchiată a informației, întâzieri în comunicarea informațiilor.
- Lipsa unor proceduri unanim acceptate de apreciere și evaluare a eficienței orelor de consiliere.
- Parteneriatul cu familia este formal: activitatea de consiliere a părinților este realizată sporadic (doar un număr mic de profesori diriginți), nu este consemnată în condică, nu există procese verbale care să ateste desfășurarea activității, număr mic de întruniri/ ședințe cu părinții, formalismul relației cu familiile elevilor
- Nu au fost completate fișele psiho-pedagogice ale elevilor.
- În unele cazuri comunicarea profesor diriginte –elevi este ineficientă, informațiile de interes general/specific nu sunt aduse la cunoștința elevilor/părinților în timp util și în forma comunicată.
- Profesorii diriginți nu comunică eficient cu familia
- Un număr destul de mic de părinți sunt implicați în mod real în viața școlii

### **3.2. Consiliul școlar al elevilor**

În anul școlar 2013-2014, CSE al Colegiului National „Eudoxiu Hurmuzachi”, Radauți și-a desfășurat activitatea conform Programului de activitate discutat și aprobat în ședința din noiembrie 2013, urmărindu-se obiectivele propuse, în vederea creșterii calității activității educative școlare și extrascolare în cadrul colegiului.

Activitățile CSE s-au concentrat asupra organizației consiliului, a informării elevilor privind reglementările legale în vigoare, a organizării unor activități (ex. Propuneri și discuții cu privire la derularea campaniei umanitare “HURMUZACHI ASCULTA, ÎNTELEGE, AJUTĂ”; “Vine Mos Craciun!”- acțiune derulată în parteneriat cu Asociația Părinților); Rottacenum – 3 zile de artă;

La sfârșitul anului școlar 2013-2014 apreciem că activitatea desfășurată a fost caracterizată de formalism și nu a răspuns nevoilor de formare a elevilor și de implicare în eficientizarea educației tinerilor la nivelul unității școlare, prezența la activitățile consiliului a membrilor a fost sporadică, dintre aspectele care pot fi îmbunătățite subliniem: planificarea și organizarea activităților în funcție de nevoile de formare și educare identificate la nivelul colegiului; motivarea elevilor pentru derularea unor proiecte proprii; implicare reală în viața școlii; comunicare mai bună a reprezentanților cu colectivele de elevi din care provin; implicarea elevilor în activități în colaborare cu reprezentanți ai comunității locale.

### **3.3. Dezvoltarea parteneriatului școală-familie**

Acțiunile concrete realizate de către cadrele didactice au fost:

- stabilirea tematicii lectoratelor cu părinții;
- completarea, împreună cu părinții a fișelor de caracterizare a elevilor (datele cadru);
- prelucrarea la ședințele cu părinții a regulamentului de funcționare al liceelor și de ordine interioară;
- prezentarea unor referate pe anumite teme, discutarea unor situații disciplinare;
- formarea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor de comunicare cu părinții;

- participarea părinților și implicarea lor în organizarea unor evenimente din viața școlii;
- realizarea unor activități comune profesori-diriginți-elevi-părinți pe teme de interes comun;
- implicarea cabinetului de asistență psihopedagogică în activități de formare a părinților pentru alegerea alternativei educaționale optime;
- promovarea, prin părinți, a valorilor școlii în comunitate;
- realizarea de parteneriate cu alte școli și instituții;
- participarea la evenimentele din viața școlii a părinților și reprezentanților unor instituții

Aspecte ce pot fi îmbunătățite:

- informarea permanentă a părinților în legătură cu frecvența și starea disciplinară;
- motivarea părinților pentru implicare în viața școlii;
- atragerea părinților în activități de informare/formare pe teme de interes;
- (comportamente de risc, delincvență, consum de droguri, educație antitrafic etc);
- valorificarea experienței părinților în educarea elevilor și în consilierea elevilor pentru carieră;
- implicarea reală a părinților în activități organizate la nivelul colectivelor de elevi;
- consultarea părinților în legătură cu diferite specte și activități organizate cu elevii.

### 3.4. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

Oferta de activități educative școlare și extrașcolare a fost diversificată, cuprinzând numeroase proiecte și activități dintre care amintim:

#### 1. Program de educație pentru integrarea în societate și orientarea în carieră

**Program: Pași spre carieră** (în derulare)

- Organizare a 8 întruniri pentru informarea elevilor de clasa a XII-a privind modalitățile de înscriere în învățământul superior din țară și din străinătate
- Organizarea unei deplasări la International Study Day a 50 de elevi
- Selectarea părinților voluntari pentru consiliere în carieră cl. a X-a
- Susținerea unei activități demonstrative de către elevii clasei a XI-a Cariere de succes
- Organizarea unei excursii în centrele universitare din țară

#### 2. Program pentru sănătatea și calitatea vieții

**Proiect: Dependenți de libertate** consilierea elevilor și părinților pentru prevenirea delincvenței juvenile, a consumului de droguri și de substanțe etnobotanice

- Informarea părinților în legătură cu efectele consumului de droguri Scrisoare către părinți
- Planificarea campaniei de informare a elevilor în legătură cu consecințele consumului de droguri

**Proiect: Sportul izvor de sănătate** – activitate de dezvoltare armonioasă prin sport, participare la concursuri și competiții sportive

**Proiect: Fumatul - un pariu cu mine** – Campanie informare a tinerilor asupra riscurilor fumatului

**Proiect: Alimentația sănătoasă** – Campanie de diseminare și promovare a unui stil de viață sănătos „Suntem ceea ce mâncăm!”

#### 3. Educația interculturală - proiect **Identitate și multiculturalitate în Bucovina** (în derulare)

- Lansarea proiectului – întrunirea grupurilor de lucru, prezentarea scopului obiectivelor proiectului
- Redactare de articole pentru revista școlii
- Organizarea unor prezentări cu tema „Cronologia stabilirii minorităților în Bucovina”

**Proiect : Bucovina culturală – seri culturale**

**Proiect: Elogiu diversității lingvistice** – prezentarea de materiale privind limbile vorbite în lume și multiculturalitate

**Activitate:** Week-end englezesc

**Proiect: Conștiința identitară** în cadrul programului Tineret în acțiune

4. Educația ecologică – Programul mondial Eco Școala

- 9 grupe de elevi înscrise cu proiecte în cadrul programului LeAF
- 500 elevi înscriși în Patrula eco- Green Team Hurmuzachi – activitate de plantare, interviu privind modul de colectare și gestionare a deșeurilor reciclabile
- 2 echipe înscrise în campania Litter Less

5. Educație pentru promovarea valorilor fundamentale ale culturii și civilizației

**Proiect: Marcarea principalelor momente din istoria neamului**

- 95 de ani de la unirea Bucovinei cu România
- 1 Decembrie - Ziua națională a României
- 155 de ani de la unirea Principatelor Române

**Proiect: Ziua culturii – Mihai Eminescu**

- Comunicări științifice
- Prezentări de carte
- Moment liric – Stelele nasc umezi pe bolta senină

**Proiect: Valențe ale receptării discursului dramatic**

- **Vizionare spectacole de teatru** La Țigănci, Iona, Cabaretul de cuvinte
- **Clubul de teatru**

**Hurmuzachi – om de știință și patriot**

**Proiect: Zilele „Matei Vișniec”**

- Comunicări științifice
- Prezentări de carte
- Vizionare spectacol teatru

6. Educația pentru lectură

**Proiect: Activitățile clubului de lectură Muguri**

- Seri culturale – recitări
- Dezbateri referitoare la genuri și specii literare
- Cercetarea textului literar și diseminarea simbolurilor

7. Educație pentru democrație – exprimarea liberă a opiniilor, libertatea expresiilor

**Proiect: Club de dezbateri ARS DICENDI**

- Recrutări
- Campanie de informare
- Construcția cazurilor (susținere și reconstrucție)
- Participări la competiții de dezbateri

8. Educația instrumentală

**Proiect: Muzica – parte din viața noastră**

Participarea elevilor corului la competiții locale și județene, concerte de colinde

9. Educația pentru matematică, științe

**Proiect: Concursul Vasile Valter Olaru**

**Concurs zonal : Chimie Hurmuzachi**

10. Educația pentru timpul liber

Activități: organizare de excursii „Noaptea Cercetătorilor”, excursie tematică

Participări la lansări de carte

Creații literare în spirit adolescentin – concurs

Participări la concerte

**Campionat de tenis de masă**

**Balul Bobocilor**

- Recrutări
- Repetiții

➤ Organizare

➤ Participare

### **Balul îndrăgostiților**

➤ Recrutări

➤ Repetiții

➤ Organizare

➤ Participare

### **Spring Day**

### **Campionat de baschet fete/băieți**

## 11. Educația pentru integrare în lumea digitală

### **Proiect: Campania S.M.Y.L.E**

➤ Seminar: Importanța competențelor digitale în viața noastră

➤ Campanie de informare: Ce știm despre competențele digitale

### **Proiect: Magia matematicii și informației**

➤ Participări la concursuri județene și interjudețene

➤ Sesiune de comunicari și referate pe tema „Matematicieni și informaticieni celebri”

➤ Redactarea revistei „Gamma”

### **Proiect. O șansă în plus, un pas spre Europa**

➤ Examenе de atestare ECDL

## **Proiecte desfășurate în parteneriat**

### 1. Prevenirea consumului de alcool – Dependenți de libertate

Asociația Părinților

Politia de frontieră

Salvați Copiii

Campanie de informare a părinților și elevilor asupra riscurilor consumului de droguri și plante etnobotanice

### 2. Respectarea drepturilor copilului. Și noi avem drepturi – Salvați copii

Campanie de informare asupra drepturilor copilului - prezentare de site, materiale PPT, pliante, organizare de interviuri și jocuri de rol

### 3. Combaterea violenței în școală – partener CJRAE

### 4. Pace și nonviolență pentru copii lumii – Biblioteca „Tudor Flondor” Rădăuți

### 5. Igienă și educație pentru copii – cabinet medical Mateiciuc

### 6. Voluntariat:

➤ Când iubești dăruiești! – campanie umanitară – Căminul de persoane vârstnice

➤ Hurmuzachi ascultă, înțelege, ajută! Campanie umanitară ajutorarea elevilor cu situație materială dificilă din cadrul colegiului

➤ Și la ei vine Moș Crăciun! – campanie umanitară – Căminul de persoane vârstnice

➤ Nu sunt singuri acasă – activități de tutoriat Așezământul de copii Sf. Ierarh Leontie Rădăuți

➤ Nouă ne pasă – activități ale cercului de voluntariat - Strategia Națională de Acțiune Comunitară

➤ Activități de tutoriat în Centrul de zi Geppetto – Asoc. ISEA

➤ Let’do it! – Consiliul Local

➤ Împreună pentru o lume mai bună – Habitat pentru umanitate – construcții locuințe

➤ Colegiul National „Eudoxiu Hurmuzachi” – Deutsches Sprachdiplom I- Schule - in desfasurare

➤ Limba germana – exercitiu cultural, in colaborare cu AIESEC - septembrie - decembrie 2013

➤ Educație și Dezvoltare Personală - in colaborare cu ONG-ul AIESEC Suceava - 14 decembrie 2013

**a) PUNCTE TARI:**

- rezultate foarte bune ale elevilor la diferite concursuri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- elevi interesați de desfășurarea unor activități extrașcolare;
- cadre didactice cu competențe necesare valorificării valențelor educative;
- conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;
- organizarea eficientă a activităților la nivelul claselor și al școlii;
- colaborarea cu mass-media locală;
- colaborarea cu diverse instituții;
- prezența psihologului în școală;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- diversitatea programului de activități educative.

**b) PUNCTE SLABE:**

- rutină și tradiționalism la unii diriginți care se limitează numai la transmiterea de cunoștințe;
- avalanșă de activități în unele perioade ale anului școlar;
- fonduri insuficiente pentru activități;
- dezinteresul unor părinți privind implicarea în desfășurarea unor activități extracurriculare;
- insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;
- lipsa unui proiect al Asociației părinților;
- prea puține activități mediatizate.

### **3.5. Activități desfășurate în cadrul PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL”**

1. **Titlul proiectului:** Săptămâna altfel „Să știi mai multe, să fii mai bun!”

2. **Numărul de activități derulate:** 30 de activități;

3. **Tipul de activități derulate:**

- activități cultural-artistice, ecologice, sportive, voluntariat, activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, team-building, concursuri de cultură generală, activități de orientare școlară și profesională; activități de promovare a ofertei educaționale, excursii, vizite de studiu în cadrul unor proiecte, vernisaje expoziții personale de fotografie, concursuri de talente, întâlniri cu specialiști în vederea consilierii antidelinvență, antidrog, antitrafic

4. **Resursele implicate** (număr cadre didactice, număr elevi etc.): 43 de cadre didactice, 981 de elevi;

5. **Obiectivele urmărite:**

- a. Dezvoltarea creativității și formarea unor abilități practice;
- b. Crearea unei motivații optime pentru activitatea extrașcolară;
- c. Dezvoltarea simțului artistic în general și a interesului pentru lectură și artă;
- d. Dezvoltarea spiritului competitiv;
- e. Formarea unor atitudini civice și a unor atitudini de protecție a mediului înconjurător;
- f. Activități de educație informală și nonformală care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară;

- g. Implicarea familiei în activitățile extrașcolare;
- h. Facilitarea integrării școlii în comunitate;
- i. Crearea unor activități compensatorii și recompensatorii stabilind astfel un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- j. Activități de dobândire a deprinderilor de viață independentă și autonomie personală
- k. Promovarea ofertei educaționale în comunitate
- l. Dezvoltarea spiritului de toleranță și înțelegere
- m. Consiliere în vederea prevenirii unor comportamente de risc
- n. Consilierea elevilor pentru carieră

#### **8. Modalități de evaluare a activității:**

- a. fișa de evaluare a activității;
- b. urmărirea coerenței între scop – obiective - activități – metode – evaluare.
- c. evaluarea implementării și evaluarea progresului.

#### **9. Rezultate înregistrate:**

- a. compoziții plastice și creații artistice originale reunite în portofolii;
- b. realizarea unei expoziții de fotografii
- c. CD cu imagini din cadrul activităților;
- d. prezentare Power Point a rezultatelor proiectului;
- e. promovarea creațiilor plastice și literare pe site-ul dedicat activităților extrașcolare al

școlii

- f. premii și diplome de participare la concursuri;

#### **10. ANALIZA SWOT:**

##### **a. Puncte tari:**

- personal didactic cu experiență și calificare profesională;
- prevenirea abandonului școlar, a violenței în școală etc.;
- toate cadrele didactice s-au implicat în pregătirea și desfășurarea activităților extrașcolare;
- activități didactice concepute în mod creativ de către majoritatea cadrelor didactice;
- activități flexibile, adaptabile și creative;
- realizarea unor activități care corespund nevoilor elevilor;
- interes crescut pentru anumite tipuri de activități extrașcolare: vizite și excursii tematice;
- concursuri culturale - artistice, vizionări de teatre și filme, jocuri în aer liber;
- interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- adaptarea activităților la necesitățile și particularitățile copiilor și la specificul vârstei;
- implicarea părinților elevilor în organizarea și desfășurarea activităților;
- corelarea activităților realizate pentru fiecare grupă de vârstă;
- posibilitatea oferită elevilor de a opta pentru diferite activități;
- entuziasmul unei părți dintre elevi cu privire la implicarea în organizarea și desfășurarea activităților din programul „Școala altfel”;
- existența unor resurse materiale necesare (calculator, retroproiector, video, televizor, boxe, microfon, ș.a.)
- atingerea obiectivelor urmărite în cadrul programului;
- existența laboratorului de informatică și a sălilor de sport;
- parteneriate cu alte instituții;
- finalizarea unor proiecte educative cuprinse în oferta școlii;

##### **b. Puncte slabe:**

- motivația sau interesul scăzut al unei părți dintre elevi pentru anumite tipuri de activități;
- motivația scăzută a cadrelor didactice pentru realizarea fișelor de activitate, a fișelor de evaluare, ș.a.

- dificultăți legate de obținerea consensului în cadrul clasei de elevi, a Consiliului Elevilor, a comisiilor metodice și în final în cadrul Consiliului Profesorial cu privire la tipul de activități care ar trebui desfășurate și modalitățile practice de realizare a acestora;
- dificultățile legate de monitorizarea prezenței elevilor la activități și de centralizarea prezenței elevilor;
- un număr crescut de întâlniri ale cadrelor didactice necesare în scopul de a obține un program unitar;
- efortul mare pe care îl presupune conceperea, monitorizarea și evaluarea programului de către persoanele responsabile;
- necesar ridicat de resursele materiale necesare cadrelor didactice pentru realizarea activităților (ex. hârtie xerox, imprimantă, hârtie de dimensiuni mari pentru realizarea posterelor, flip-chart, retroproiectoare);
- dificultati in identificarea mijloacelor de transport necesare pentru elevi, costul ridicat impus de operatorii economici
- costurile implicate de deplasările la muzee sau alte locații atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevi
- influența unor factori externi care nu pot fi prevăzuți în momentul conceperii programului, întrucât intervin ulterior aprobării acestuia în cadrul unității școlare și transmiterii către inspectoratele școlare;
- intervenția unui anumit grad de oboseală fizică din partea elevilor sau profesorilor implicat de diversitatea mare a activităților, a resurselor ce trebuie procurate și de deplasările în afara școlii;
- inexistența unei săli de spectacole pentru desfășurarea activităților cultural – artistice cu un număr mai mare de elevi;
- resurse financiare si materiale reduse pentru oferirea de premii și diplome elevilor care au obținut locurile I, II și III la diferite concursuri;
- existența unui număr redus de locații cultural –artistice care pot fi vizitate la nivelul Municipiului Rădăuți;

#### **c. Oportunități:**

- implicarea părinților în desfășurarea activităților;
- sprijin oferit de diferite instituții, asociații și organizații nonguvernamentale în conceperea și implementarea programului prin oferirea unor modele de bună practică și a informațiilor
- modele de bună practică oferite de cadrele didactice din toată țara pe diferite platforme educative precum [www.didactic.ro](http://www.didactic.ro);

#### **d. Amenințări:**

- copiii care provin din familii defavorizate economic și care nu pot suporta costurile implicate de anumite activități extrașcolare;
- influența negativă a stării economice generale asupra cadrelor didactice și elevilor;
- modificări legislative permanente care creează dezorientare și nesiguranță.
- lipsa resurselor materiale si financiare;
- lipsa de creativitate și de finalitate în organizarea multor activități.



### 3.6. ACTIVITATEA CABINETULUI ȘCOLAR DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ 2013-2014

**PERIOADA : An școlar : 2013-2014.**

**Cabinet școlar de Asistență Psihopedagogică**

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național E.Hurmuzachi,Radauti**

**CONSILIER ȘCOLAR: Prof. Narcise Botic**

Nr. crt	Domenii de activitate	Număr
<b>1</b>	<b>ACTIVITATI DE CONSILIERE</b>	
	<b>A. Activitati de consiliere individuala</b>	
	<p><b>Consiliere individuală elevi</b>                      Tematici abordate :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adaptare în noul colectiv, adaptare într-o altă țară, consiliere vocațională,</li> <li>-pregătirea pentru examenul de bacalaureat și admitere la facultate ;</li> <li>- dificultăți de comunicare cu familia;</li> <li>- probleme specifice adolescenței ;</li> <li>- probleme de concentrare și control al emoțiilor</li> <li>- absenteism și comportament deviant</li> <li>- violență fizică</li> <li>- probleme de relaționare cu colectivul de elevi</li> <li>- stimă de sine scăzută</li> <li>- relație tensionată cu familia;</li> <li>- probleme specifice adolescenței ;</li> <li>- stimă de sine scăzută</li> <li>- manifestări anxioase</li> <li>- hiperactivitate</li> <li>- dificultăți școlare la o disciplină</li> </ul>	<p>Nr. de consilieri cu elevi :38                      Beneficiari:20</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nivel preșcolar (U/R):2</li> <li>- nivel primar (urban/rural):-</li> <li>- nivel gimnazial( U/R):-</li> <li>- nivel liceal(U/R):18</li> </ul>
	<p><b>Consilieri individuale părinți</b>                      Tematici abordate :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- probleme legate de viața în cămin</li> <li>- absenteism și comportament deviant</li> <li>- violență fizică</li> <li>- comunicare eficientă copil-părinte</li> <li>-evaluarea psihosomatică la preșcolari</li> <li>-manifestări anxioase ale copilului</li> </ul>	<p>Nr. de consilieri cu părinții: 14                      Beneficiari:10</p>
	<p><b>Consultantă/ consiliere profesori</b>                      Oferire de materiale, scenarii didactice pentru cadre didactice, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stiluri de învățare, stabilirea a două teme cu comisia diriginților, o activitate pentru diriginți și una pentru elevi,proiecte la nivelul școlii</li> <li>- colaborare proiect educationale la clasă</li> <li>- asistență psihopedagogică : absenteism și comportament deviant, adaptare la noul colectiv, prevenirea consumului de tutun, alcool, droguri</li> </ul>	<p>Nr. de solicitări sosite din partea cadrelor didactice:9</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiect de lecție oferit tuturor diriginților cu tema <b><i>Alegerile noastre depind de noi</i></b> ( prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri)</li> <li>-activitate pentru diriginți cu tema Identificarea elevilor cu predispoziție spre tulburări de comportament ( comisia diriginților)</li> <li>- colaborare proiect educational la clasă</li> <li>- asistență psihopedagogică : comportament deviant, număr mare de absențe, probleme de anxietate</li> </ul>	
<b>B. Activitati de consiliere de grup</b>		
	<p><b>Consiliere la orele de dirigenție</b> sau la alte ore/activități( elevi, părinti, profesori)</p> <p>Tematici abordate :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-promovarea cabinetului de consiliere și asistență psihopedagogică .</li> <li>- promovarea proiectelor la nivelul școlii</li> <li>-Pregătirea pentru bacalaureat</li> <li>-Orientare profesională</li> <li>-managementul stresului,</li> <li>- absenteism</li> <li>- stabilirea regulamentului clasei IX A</li> <li>-consecințele consumului de tutun, alcool și droguri</li> </ul> <p>clasa a X-a G – vizionare film și discuții</p>	<p>Nr. de ore de dirigenție/alte ore/activități la care ai participat:12</p> <p>Nr. de beneficiari:223</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nivel preșcolar (U/R):-</li> <li>-nivel primar (U/R):-</li> <li>- nivel gimnazial( U/R):-</li> <li>- nivel liceal( U/R):</li> </ul>
	<p><b>Consiliere de grup elevi (la cabinet).</b></p> <p>Tematici abordate :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltare emoțională</li> <li>- Adaptare la grădiniță a copiilor din grupa mică</li> <li>- Rezolvarea conflictelor</li> <li>- Povești terapeutice</li> <li>- Nevoile și dorințele copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate</li> <li>-Stima de sine</li> </ul>	<p>Nr. total consilieri de grup:6</p> <p>Nr. beneficiari: 35</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nivel preșcolar (U/R):</li> <li>-nivel primar (U/R):-</li> <li>- nivel gimnazial( U/R):-</li> <li>- nivel liceal(U/R):6</li> </ul>
<b>Activitati de grup cu părinții</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rolul consilierului și a cabinetului de consiliere și asistență psihopedagogică</li> <li>-Dezvoltarea emoțională la adolescenți</li> </ul>	<p>Nr. de ședințe la care ai participat:2</p>
	<p>Alte activități cu părinții.</p> <p>Tematici: Parteneriat scoala-familie</p>	<p>Nr. de activitati : 1</p>
	<p><b>Activitati de grup cu cadre didactice</b></p> <p>Tematici :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proiect la clasele a XI-a – Dă startul carierei tale profesionale</li> <li>- Proiect la clasele a XII-a – Maturizarea – examen de bacalaureat</li> <li>- Colaborarea în proiecte educaționale la clasă</li> <li>-activitate pentru diriginți</li> </ul>	<p>Nr. de solicitări sosite din partea cadrelor didactice 8,</p>
	<p>Oferire de materiale, Oferirea de materiale pentru</p>	<p>Nr. de solicitări sosite din partea</p>

	desfășurarea proiectelor la clasă , scenarii didactice pentru cadre didactice, prezentarea proiectelor , proiect de lecție oferit tuturor diriginților	cadrelor didactice:12
<b>2</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE ORIENTARE A CARIEREI</b>	
2.a	Consilieri individuale. Tematici: Examinare, informare, consiliere individuală privind cariera, testare CAS	Nr. de consilieri individuale: 60 Nr. beneficiari: 21 - nivel preșcolar (U/R):- -nivel primar (U/R):- - nivel gimnazial(U/R):- - nivel liceal(U/R):21
2.b	Consiliere la orele de dirigenție sau la alte ore/activități. Tematici abordate :Pregatire ptr. Examine Alegerile mele Informare,cunoastere ,decizie. In tara sau”afara”?	Nr. de ore de dirigenție sau alte ore/activități la care ai participat:9 Nr. de beneficiari:130 - nivel preșcolar (U/R):- -nivel primar (U/R):- - nivel gimnazial(U/R):- - nivel liceal(U/R): 130
2.c	Consilieri de grup (la cabinet). Tematici:	Nr. total consilieri de grup: Nr. de beneficiari: - nivel preșcolar (U/R): - -nivel primar (U/R):- - nivel gimnazial (U/R):- - nivel liceal( urban/rural):
<b>3</b>	<b>PROGRAME INTERNE (in unitatea de inv) DE PREVENȚIE / INTERVENȚIE</b>	
	<b>Tema/Activitati :</b> 1.Elevul de clasa a XII-a și examenul de bacalaureat	Beneficiari (nr. și nivel clasă): 68elevi clasa a XII-a și profesori diriginți,
<b>4</b>	<b>MATERIALE REALIZATE (chestionare, fișe de lucru, etc.):</b> -Chestionare de nevoi elevi, profesori , părinți - fluturați de promovarea a cabinetului - proiectele la nivelul școlii -protocoale de colaborare cu diriginții, -pliante pentru promovarea cabinetului -Pliante pentru părinți oferite la ședințele cu părinții -Protocoale de colaborare cu profesorii diriginți - Fișe de lucru pentru orele de psihologie și pentru cabinet -chestionar Consumul de droguri la adolescenți -proiecte de lecție	
<b>5</b>	<b>COLABORARI/ PARTENERIATE</b>	
	<b>CU CJRAE/CJAP</b> <b>Activități:</b>	Natura colaborării:

	<b>PARTENERIATE CU ALTE INSTITUȚII</b>	
6	<b>STUDII / CERCETĂRI</b> <b>1. Gradul de satisfacție al cadrelor didactice în legătură cu serviciile cabinetului</b> <b>2. Oferta CDȘ-cerută de ISJ, Suceava</b>	
	<b>Tema:</b>	
7	<b>ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE</b>  - Comisia metodică a consilierilor școlari- activitate de organizare - participare la comisiile metodice și consiliile profesorale din școală și CJRAE, Suceava	
	<b>(Cursuri, seminarii, publicatii, simpozioane, etc.)</b>	
8	<b>ALTE ACTIVITĂȚI:</b> - INSPECȚIE TEMATICĂ	

## V. ASIGURAREA CALITĂȚII

Realizări:

- Crearea condițiilor funcționării în instituție a structurilor de asigurare a calității
- Stabilirea și fixarea structurii CEAC în conformitate cu cerințele legale și cu cerințele interne în vederea asigurării funcționării eficiente pe diferite compartimente funcționale
- Elaborarea strategiei, regulamentului, planului operațional
- Elaborare de proceduri operaționale (40)
- Elaborare de instrumente de lucru (monitorizare, evalaure, chestionare)
- Asigurarea logisticii și consumabilelor necesare funcționării în bune condiții a comisiei
- Perfecționarea personalului din componența CEAC

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- Crearea unui sistem eficient de informare a cadrelor didactice privind standardele de calitate
- Motivarea cadrelor didactice pentru creșterea calității actului didactic
- Completarea bazei procedurale
- Responsabilizarea cadrelor didactice și membrilor CEAC pentru completarea platformei ARACIP
- Colaborare cu instituțiile locale în vederea diseminării exemplarelor de bună practică în sfera asigurării calității
- Eficientizarea comunicării între membrii comisiei și personalul școlii
- Consultarea părinților și reprezentanților comunității în legătură cu aspecte ce privesc asigurarea și îmbunătățirea calității în școală;
- Motivarea personalului școlii pentru cunoașterea și aplicarea procedurilor
- Elaborare de chestionare pe diferite teme
- Creșterea ponderii activităților de evalaure a calității educației oferite

## VI. ANALIZA FINANCIARĂ

Bilanțul contabil întocmit la 30 SEPTEMBRIE 2014, cuprinde:

**I** Active necurente în sumă de **340.099 lei** și reprezintă:

- active fixe necorporale. .5.100 lei din care amortizări =5.100 lei= 0 lei
- active fixe corporale...299.957 lei din care amortizări 269.008 lei= 30.949 lei

- clădiri (padoc animale +împrejmuiiri).29.639 lei –29.624 lei(amortizari)=15 lei
- active fixe în curs de execuție 309.135 lei reprezentând reparație șarpantă.
- II** Stocuri de materiale și obiecte de inventar = **770.684 lei**, din care:
  - obiecte de inventar 766.017 lei
  - materiale 4.667 lei
- III** Conturi de disponibilități = **29.218 lei** din care:
  - Timbre corespondenta..... 97 lei.....
  - disponibil din activități autofinanțate = 22.524 lei
  - garanții la BCR..... 6.597 lei

Execuția bugetului de cheltuieli la 30.09.2014, cu finanțare prin bugetul local, este realizat în procent de 87,12% din care la grupa de cheltuieli materiale procentul de realizare este de 71,45%.

La finele trim.III 2014, este evidențiată suma de 2.000 lei, cheltuieli de judecată pe care le datorează firma SC Soconi Group SRL Suceava. Față de bilanțul contabil lunar întocmit la 30.09.2014, datoriile comerciale evidențiate la rd. 63, corespund cu sumele din bilanțul trimestrial aferent bugetului local în sumă de 67.154 lei.

Valoarea contabilă a provizioanelor pentru litigii, ramase și evidențiate la începutul anului 2014, în debitul contului 151 „Provizioane pentru litigii”, stabilite prin sentințe civile definitive și irevocabile, calculate în suma totală de 1.271.894 lei, reprezintă diferențe salariale convenite cadrelor didactice pentru perioada anilor :2008-2009-2010.

Soldul contului 1511 „Provizioane pentru litigii” la 30.09.2014, raportat prin bilanț -este de 980.695 lei, fiind achitată suma de 291.199 lei .

În conformitate cu Legea 82/1991, republicată, ne asumăm răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și confirmăm că:

- politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- situația financiară anuală cuprinde toate anexele prevăzute de normele legale în vigoare, acestea preluând corect datele din evidența contabilă
- bilanțul contabil a fost întocmit pe baza balanței de verificare cu respectarea corelațiilor de bază între contul de execuție bugetară și anexele, pe baza normelor metodologice de întocmire a bilanțului.

-unitatea noastră își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

În anul 2014, până la data de 30 septembrie 2014 s-au efectuat următoarele dotări :

În anul 2013 s-au efectuat următoarele dotări :

- dotarea laboratoarelor de informatică :
  - 30buc. Unități centrale I5
  - 3 bucăți calculator complet echipate
  - 1 buc. Laptop
- dotare bibliotecă :
  - achiziționare cărți
  - donății cărți
- dotări material didactic :
  - 4 bucăți table școlare
  - 2 bucăți videoproiector cu ecran de proiecție
  - Material didactic pentru dotarea laboratorului de fizică
  - 2 buc. imprimante laborator informatică
- dotări birouri
  - 1 buc. Aparat îndosariat
  - 1 buc. Laminator
  - 2 buc. Mobilier(birouri)

- 2 buc. Imprimante
- 1 buc. Laptop Asus
- 6 buc. Scaune ergonomice
- 2 buc. Distrugător documente
- 2 buc. Fișet metalic
- 1 buc. Covor
- dotări materiale întreținere și funcționare
  - 1 buc. aspirator profesional
  - 20 buc. Curățător sub presiune
  - 20 uc. Scaune ședință
  - parchetarea unui număr de 8 clase
  - achiziționarea a 8 table școlare
  - renovarea grupului sanitar al cadrelor didactice
  - reamenajarea camerei foto de la cabinetul de biologie
  - achiziționarea a 40 buc. Scaune pt. cabinetul de chimie
  - achiziționarea 39 panouri de plută
  - înlocuirea ferestrelor de la CDI
  - este în curs de finalizare înlocuirea acoperișului de la clădirea liceului

## **VII. Comisiei de aparare împotriva incendiilor Analiza activității pe anul școlar 2013 - 2014**

### **1. Puncte tari**

- S-a efectuat pregătirea elevilor în caz de seism și s-a realizat un exercițiu de simulare în următoarele etape :
  - \* 21 octombrie 2013 – etapa de pregătire teoretică;
  - \* 22 octombrie 2013 \_ exercițiu practic de simulare (1); ora 9:45;
  - \* 23 octombrie 2013 - exercițiu practic de simulare (2) ; ora 9:45;
  - \* 25 octombrie 2013 - evaluarea exercițiului ;
- Reorganizarea sectoarelor de autoapărare în școală ;
- Executarea de controale tehnice PSI pe sectoare;
- Completarea și dotarea sectoarelor de autoapărare cu materiale de intervenție PSI (furtune, cap hidranți, stingătoare de spumă P5) ;
- Verificarea instalațiilor electrice și asigurarea lor ;
- Verificarea instalațiilor de încălzire centrală ;
- Verificarea întreținerii mijloacelor de stingere din dotarea unității ;
- Protejarea gurilor de hidranți împotriva înghețului în sezonul rece ;
- Instruirea întregului personal din școală precum și a elevilor privind observarea și anunțarea în caz de incendiu ;
- Instruirea și testarea persoanelor ce execută foc deschis privind respectarea normelor PSI ;
- Organizarea de exerciții de alarmare periodice cu elevii și salariații și evacuarea în caz de incendiu;
- Realizarea instruirilor periodice cu elevii, cadrele didactice și a personalului angajat conform graficului ;
- Elevii sunt conștientizați permanent asupra necesității păstrării și dezvoltării stării de sănătate pe timpul desfășurării orelor de Educație fizică ;
- Gazonul sintetic a contribuit decisiv la menținerea integrității corporale a elevilor în timpul întrecerilor și a jocurilor sportive la ore, cât și în competiții;
- Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție a temelor referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, precum și modul de comportare în caz de dezastru și calamități naturale ;
- În semestrul I s-a efectuat un exercițiu de alarmare în data de 22-23.10.2013 ora 9:45 , la care au participat toți elevii, cadrele didactice ale colegiului, directorul școlii, responsabilul p.s.i., în cadrul

căruia s-a asigurat integritatea fizica a elevilor si a cadrelor didactice si nu s-au semnalat evenimente deosebite ;

- reancarcarea stingatoarelor de incendii din dotare care au depasit termenul de garantie – octombrie 2013 ;

## 2. Puncte slabe

- Fonduri financiare insuficiente necesare pentru asigurarea cu materiale de întreținere în magazia de materiale, în funcție de proprietățile fizico-chimice ;
- Insuficienta dotare cu mijloace de stingere în caz de incendiu (stingătoare cu pulbere, măști contra fumului) ;

## 3. Oportunități

- Organizarea de exerciții de alarmare periodice cu elevii și salariații ;
- Realizarea instruirilor periodice cu elevii, cadre didactice și a personalului angajat ;
- Verificarea funcționării stingătoarelor de incendii din dotare și reîncărcarea celor care au depășit termenul de garanție ;
- Activitatea în laboratoarele de fizică și chimie se desfășoară conform normelor impuse de regulamentul de ordine interioară ;
- Verificarea construcțiilor (clădirea școlii și sala de sport ) și stabilirea măsurilor necesare pentru creșterea rezistenței clădirilor la cutremur ;

## 4. Amenințări

- Reducerea fondurilor financiare determină o slabă dotare cu mijloace de stingere în caz de incendiu ;
- Se folosesc mijloace de iluminat electric neprotejate corespunzător ; circuite electrice neizolate și doze fără capac în locuri cu pericol de incendiu ;

## VIII. DIAGNOZA UNITĂȚII ȘCOLARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Calitatea personalului didactic și a elevilor</li><li>• Număr mare de cadre didactice titulare cu nivel ridicat de formare</li><li>• Asigurarea unui management eficient și flexibil</li><li>• Elaborarea documentelor de dezvoltare instituțională</li><li>• Realizarea activităților asumate prin planul managerial</li><li>• Rezultate școlare foarte bune ale elevilor</li><li>• Combinarea metodelor didactice moderne și a celor tradiționale în procesul instructiv educativ</li><li>• Numărul mic de elevi corigenți</li><li>• Implicarea cadrelor didactice în pregătirea suplimentară a elevilor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numărului mic de parteneriate la nivel local, județean, național în vederea diseminării unor practici pedagogice valoroase</li><li>• Insuficienta cunoaștere de către personalul școlii a standardelor de calitate și a procedurilor interne</li><li>• Lipsa de interes pentru aplicarea unor reglementări interne</li><li>• Număr mic de proiecte educative inclus în CAEN</li><li>• Lipsa proiectelor și programelor europene</li><li>• Formalism în proiectarea și realizarea activităților la nivelul unor catedre/comisii metodice</li><li>• Înțelegerea greșită de către cadrele didactice a sensului asigurării calității în ceea ce privește realizarea acțiunilor, înregistrarea rezultatelor</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea eficientă a unor responsabili de comisii</li> <li>• Implicarea colectivului didactic în crearea bazei procedurale privind asigurarea calității</li> <li>• Asumarea unui număr mare de responsabilități de către responsabilii de comisii metodice</li> <li>• Majoritatea elevilor provin din familii organizate și medii sociale care susțin educația;</li> <li>• Comunicare și deschidere a colectivului profesoral față de nevoile de formare a elevilor</li> <li>• Număr mic de abateri disciplinare – stare disciplinară și frecvență bună</li> <li>• Comunicare eficientă între personalul didactic și didactic auxiliar</li> <li>• Crearea în școală a unui mediu primitor și atractiv</li> <li>• Sistem de comunicare internă diversificat ce răspunde cerințelor de informare a personalului</li> <li>• Îmbunătățirea esteticii spațiilor școlare</li> </ul>	<p>și existența dovezilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicare dificilă cu unii membri ai colectivului didactic</li> <li>• Nerespectarea termenelor impuse pentru raportare și îndeplinirea unor atribuții</li> <li>• Interesul redus al unor cadre didactice de modernizare a propriului demers didactic</li> <li>• Insuficienta valorificare a potențialului comunității locale în dezvoltarea școlii</li> <li>• Lipsa dotărilor moderne de redare a informațiilor din clase</li> <li>• Numărul mare de absențe înregistrat la unele colective de elevi</li> <li>• Activitatea formală a Consiliului Școlar al Elevilor</li> <li>• Nerespectarea programului școlar ( a duratei pauzei) de către elevi și profesori</li> <li>• Dificultăți de comunicare cu reprezentanții autorităților locale</li> <li>• Existența formală a unor comisii de lucru</li> <li>• Lipsa de interes a cadrelor didactice pentru organizarea unor activități interesante și cu potențial educativ ridicat în Saptămâna altfel</li> <li>• Multe clase nu sunt personalizate</li> <li>• Diseminare slabă a informațiilor și reglementărilor spre colectivele de elevi</li> </ul>
---	---

Director,  
Prof. Carmen Andronachi



