



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA  
**COLEGIUL NAȚIONAL “EUDOXIU HURMUZACHI”**  
RĂDĂUȚI, Calea Bucovinei 5, Cod:725400, Tel: 0230/561522, Fax: 0230/566048  
E-mail: churmuzachi@yahoo.com  
Nr.1792/03.11.2014/

# **PROGRAM DE MĂSURI**

**pentru**

**ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

**APROBAT ÎN SEDINȚA Consiliului de Administrație din 02.11.2016**

**ȘI ȘEDINȚA Consiliului Profesoral din 03.11.2016**

**Director,**

**Prof. Popovici Florin George**

## MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

În societatea actuală, școala trebuie să realizeze adaptarea absolvenților săi la rigorile economiei de piață moderne, să dezvolte elevilor capacitatea de a valorifica și specula fluxul mereu în creștere de informații profesionale în circulație la nivel european. Școala trebuie să ofere educabililor o imagine cât mai realistă a societății actuale și a caracteristicilor sociale, economice tehnice ale comunității locale, județene, naționale, europene și mondiale pentru a crea o perspectivă care să ofere tinerilor un permanent termen de comparație al propriilor realizări cu performanțele la vârf în domeniile în care urmează să activeze.

Valorificând o tradiție educațională îndelungată care și-a dovedit eficiența în decursul timpului, prin formarea unor personalități marcante în toate domeniile vieții sociale, culturale și economice din țară și din străinătate, Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” face azi, din psihologia succesului o parte componentă a etosului școlii.

Fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul și aptitudinile în funcție de interesul și motivațiile personale, să-și dezvolte astfel personalitatea încât traiectul lui existențial, social și profesional să se poată desfășura sub semnul succesului.

Prin acțiuni de calitate și de mare responsabilitate vom urmări satisfacerea nevoilor de învățare a elevilor, formarea și dezvoltarea capacităților și motivațiilor necesare învățării pe tot parcursul școlarizării, vom asigura premisele favorabile accesului absolvenților noștri în învățământul superior.

Școala va fi deschisă dialogului cu comunitatea, va realiza o educație multiculturală, asigurând astfel apropierea dintre elevi, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” își propune să pună la dispoziția comunității oportunități de educare și instruire a elevilor, de formare a unor cetățeni responsabili care să manifeste disponibilitate pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor comunității locale.

***Misiunea Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” este de a crea, prin calitatea înaltă a educației oferite, premisele dezvoltării tinerilor ca personalități deschise, active, investigative, capabile să se implice, în viitor, în dezvoltarea comunității din care provinșisă se integreze, eficient, într-o lume globală caracterizată prin dinamism, diversitate și exigență.***

## VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

***„Noi oferim educație, și, împreună, construim o bună reputație!”***

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, ca unitate de învățământ preuniversitar, trebuie să-și circumscrie viziunea idealului și obiectivelor educaționale ale sistemului național de învățământ precum și solicitărilor venite din partea comunității, dar și nevoilor de instruire și calificare avansate de piața muncii. Procesul educativ promovat de instituție are ca scop formarea centrată pe elev, abordarea interdisciplinară, utilizarea metodelor interactive, precum și evaluarea competențelor pentru atingerea unor performanțe superioare care să permită elevului să se remarcă atât în mediul școlar local, județean și național prin performanțele obținute cât și în societate, în special în comunitatea locală prin implicare voluntară

## **ȚINTE STRATEGICE**

**ȚINTA 1 : ÎMBUNĂȚIREA PARTICIPĂRII PROFESORILOR ȘI ELEVILOR  
(CANTITATIV ȘI CALITATIV) LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE ȘI EDUCATIVE**

**ȚINTA 2 : FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE PROIECTARE ȘI  
IMPLEMENTARE A UNUI SISTEM DE MANAGEMENT A CALITĂȚII**

**ȚINTA 3 : DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII**

**ȚINTA 4 : OPTIMIZAREA RELAȚIILOR INTERSISTEMICE, COMUNITARE ȘI  
INTERNAȚIONALE**

**ȚINTA 5: DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ-FAMILIE**

## REZULTATE AȘTEPTATE

NR.	ȚINTA STRATEGICĂ	REZULTATE AȘTEPTATE
1.	<b>Îmbunătățirea participării elevilor cantitativ și calitativ la activitățile didactice (atragere, motivare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea minim a 20 de cadre didactice pentru utilizarea metodelor activ-participative</li> <li>• Cel puțin 30% din lecții se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev</li> <li>• Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc mijloacele moderne de învățământ (echipamente de redare a informației)</li> <li>• Creșterea gradului de individualizare și diferențiere a învățării - activitate diferențiată individuală/pe grupe – minim 10%)</li> <li>• Îmbunătățirea activităților metodice organizate în școală (frecvență, număr, calitate, activități demonstrative)</li> <li>• Ofertă educațională diversificată elaborată</li> <li>• Reducerea cu cel puțin 20% a numărului total și normat pe elev de absențe</li> <li>• Cel puțin 30% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală</li> <li>• Creșterea cu 5% a ponderii elevilor care obțin medii generale curente situate între 9 și 10</li> <li>• Diminuarea cu 5% a ponderii elevilor cu medii generale sub 7</li> <li>• Creșterea ponderii elevilor care se implică în activități de voluntariat în cadrul comunității locale</li> <li>• Diminuarea reală a numărului de note scăzute la purtare pentru abateri disciplinare</li> <li>• Atragerea unui număr mai mare de elevi în derularea unor proiecte și programe extrașcolare</li> </ul>
2.	<b>Implementarea sistemului de asigurare a calității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisie CEAC creată legal și structurată pe subcomisii în concordanță cu nevoile de asigurare a calității existente la nivelul școlii</li> <li>• Regulament CEAC elaborat</li> <li>• Proceduri de bază elaborate pentru toate compartimentele funcționale ale școlii</li> <li>• Diversificarea instrumentelor de lucru CEAC pentru evaluarea activității educative</li> <li>• Creșterea eficienței activităților comisiei</li> <li>• Creșterea gradului de informare a</li> </ul>

		<p>personalului privind procedurile interne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea gradului de aplicare a procedurilor interne</li> </ul>
3.	<b><i>Dezvoltarea bazei materiale</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea resurselor financiare și finalizarea lucrărilor de reparații la acoperișul școlii</li> <li>• Accesarea unor fonduri europene pentru reabilitarea clădirilor colegiului</li> <li>• Achiziționarea a minim 4 videoproiectoare</li> <li>• Amenajarea sălilor de clasă din corpul A și B în vederea creșterii gradului de confort și îmbunătățirii esteticii (mobilier școlar, tehnică, afișaj)</li> <li>• Dotarea cu tehnică de calcul adecvată și acces permanent la internet a 3 laboratoare de informatică</li> <li>• Creșterea gradului de utilizare a CDI-ului</li> <li>• Amenajarea unui cabinet al ariei curriculare „Om și societate„</li> </ul>
4.	<b><i>Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea cu 25% a numărului de proiecte redactate</li> <li>• Creșterea numărului de parteneriate stabilite la nivel local, județean, național și internațional</li> <li>• Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice pentru activitatea în cadrul școlii și în afara ei</li> <li>• Stil managerial eficient</li> <li>• Diminuarea conflictelor și rezistenței cadrelor didactice</li> <li>• Creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlii (număr de proiecte derulate în parteneriat cu Asociația de părinți)</li> <li>• Creșterea cu 20% a fondurilor extrabugetare atrase</li> <li>• Creșterea eficienței în comunicare cu factorii de decizie de la nivel local și județean</li> <li>• Rezultate pozitive obținute în evaluarea școlii de către factorii de decizie externi</li> </ul>

## **Domenii de acțiune/obiective/priorități**

### **A. Management instituțional:**

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare

- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii
- Gestionarea imaginii instituției
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară
- Inițierea și promovarea unor programe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional

#### **B. Management educațional:**

- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ
- Implicarea școlii în proiecte europene
- Implicarea școlii în parteneriate școlare
- Definirea și promovarea ofertei educaționale

#### **C. Managementul calității:**

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate
- Elaborarea și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității
- Elaborarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ

## **II DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI ALE I.Ș.J. SUCEAVA ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015**

### **III.1 DIRECȚII DE ACȚIUNE**

- Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar;
- Aplicarea eficientă a curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.;
- Motivarea elevilor, cadrelor didactice și școlilor cu posibilități de performanță;

- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
- Învățământul profesional racordat la piața muncii;
- Dezvoltarea resurselor umane și crearea condițiilor introducerii activității de mentorat;
- Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;
- Extinderea parteneriatelor comunitare și internaționale;

### III.2. PRIORITĂȚI

- Creșterea eficienței serviciilor educaționale adresate elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculum-ului școlar centrat pe dobândirea competențelor cheie ale Uniunii Europene, creșterea eficienței activităților instructiv-educative, asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică, continuarea programelor de pregătire a elevilor pentru performanță;
- Fundamentarea planului de școlarizare împreună cu partenerii sociali pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora
- Utilizarea oportunităților oferite prin programe de formare finanțate, cu accesarea fondurilor europene și realizarea unei selecții a cursanților ținând cont de nevoile reale de formare ale acestora
- Reorganizarea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei educaționale pentru elevi, cadre didactice și părinți;
- Promovarea valorilor interculturalității, sprijinirea programelor/ proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale a copiilor și tinerilor provenind din rândul minorităților și grupurilor vulnerabile din județ;
- Sprijinirea unităților școlare pentru continuarea și finalizarea lucrărilor de investiții în infrastructură școlară și asigurarea dotărilor specifice desfășurării procesului de învățământ

#### **IV. OBIECTIVE GENERALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

1. Asigurarea conducerii operaționale a C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi” și a managementului unității în condiții de eficiență adecvate implementării și sporirii autonomiei unității școlare.
2. Îmbunătățirea participării profesorilor și elevilor cantitativ și calitativ la activitățile didactice pentru asigurarea calității actului educațional și stimularea excelenței școlare.
3. Stabilirea ofertei educaționale a C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”, prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor și cerințele pieței muncii.
4. Adaptarea resurselor umane din C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi” la noile condiții de dinamică a sistemului național de educație
6. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materiale pentru desfășurarea procesului educațional.
9. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale prin dezvoltarea parteneriatelor locale, județene în vederea creșterii gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitatea locală la soluționarea problemelor școlii.
10. Creșterea capacității unității școlare de accesare de fonduri europene pentru inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel național și internațional.
11. Formarea și implementarea unui sistem de asigurare a calității în unitatea școlară.

#### **IV. OBIECTIVE SPECIFICE ALE C.N.„EUDOXIU HURMUZACHI” PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

##### **A. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENT**

###### **Obiective:**

1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul unității școlare prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al ISJ Suceava, analiza activităților și programelor desfășurate de C.N „Eudoxiu Hurmuzachi” ;
2. Eficientizarea activității compartimentelor funcționale din unitatea școlară prin aplicarea noilor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, privind structura rețelei instituționale;
3. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației în C.N „Eudoxiu Hurmuzachi”;

##### **B. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM**

###### **Obiective:**

1. Proiectarea curriculumului în conformitate cu cerințele metodologice în vigoare.
2. Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea aplicării curriculumului la clasă pe bază de tehnici moderne cu scopul și individualizării și diferențierii învățării având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene.
3. Evaluarea periodică a progresului școlar și a performanței școlare și utilizarea rezultatelor în vederea creșterii calității procesului didactic.
4. Proiectarea unei oferte de CDS flexibile și atractive corelată cu opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.



5. Proiectarea unei oferte de activități educative extrașcolare adecvate nevoilor de formare ale tinerilor.
6. Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice și elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală;
7. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din rândul minorităților naționale, medii/grupuri sociale defavorizate.
8. Corelarea planului anual de școlarizare cu opțiunile/interesele elevilor și cu posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.

## **DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE**

### **Obiective:**

1. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, auxiliar și nedidactic
2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității de ansamblu a unității școlare.
3. Asigurarea accesului personalului din școală la formarea corespunzătoare aplicării cerințelor sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european.
4. Îmbunătățirea comunicării interne și externe.
5. Consolidarea sistemului de control intern managerial.
8. Identificarea și soluționarea unor situații problematice în rândul elevilor, prin asigurarea unor servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională.
9. Asigurarea siguranței, securității și sănătății tuturor categoriilor de persoane implicate în procesul educațional pe parcursul programului unității.

## **C. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE MATERIALE**

### **Obiective:**

1. Continuarea demersurilor pentru modernizarea și conservarea infrastructurii școlare, realizarea dotărilor specifice acesteia.
2. Monitorizarea actualizării bazei didactico-materiale din școală, în acord cu standardele demersurilor curriculare.
3. Gestionarea eficientă a resurselor existente.
4. Implicarea autorităților publice locale în activități de îmbunătățire a infrastructurii școlare.
5. Depunerea proiectelor de finanțare pentru dezvoltarea resurselor materiale și umane.
6. Dezvoltarea resurselor materiale în vederea eficientizării procesului educațional.

## **D. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RELATII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE)**

### **Obiective:**

1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria și Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, , Asociația Părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.
2. Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, a educației pentru sănătate și ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor.
3. Creșterea capacității și abilității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor finanțate prin programe comunitare de dezvoltare a resurselor umane, prin proiecte/granturi finanțate prin fonduri structurale și prin proiecte ale MEN în vederea dezvoltării instituționale și creării condițiilor optime dezvoltării educației permanente și a diversificării ofertelor și serviciilor educaționale.
4. Dinamizarea activității Comisiei pentru parteneriate și programe internaționale prin dezvoltarea abilităților în privința redactării proiectelor și managementului de proiect.
5. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrașcolare.
6. Gestionarea imaginii instituției, promovarea imaginii Colegiului Național „Eusoxiu Hurmuzachi” prin marketing instituțional și educațional.
7. Dezvoltarea parteneriatului școală-familie.

**PLAN DE MĂSURI semestrul I, AN ȘCOLAR 2016/2017**

<b>Tipul activității</b>	<b>Măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
<b>Management instituțional</b>	1. Reactualizarea organigramei colegiului	septembrie 2016	Conducerea școlii
	2. Asigurarea autorizațiilor necesare de funcționare	1-15 septembrie	Conducerea școlii
	3. Constituirea Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație	septembrie 2016	Conducerea școlii
	4. Constituirea prin decizie a comisiilor pe probleme din cadrul unității școlare și desemnarea responsabililor	25 septembrie 2016	Conducerea școlii Responsabil comisie
	5. Constituirea catedrelor/comisiilor metodice și fixarea direcției de acțiune și a principalelor repere în activitatea de perfecționare metodică din școală	25 septembrie 2016	Conducerea școlii Consiliul Profesoral
	6. Organizarea comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere și Orientare și planificarea activităților	Septembrie 2016	Autorități locale Conducerea școlii Coordonator CEAC
	7. Reactualizarea la nivelul unității a structurii CEAC și reglementarea activității comisiei	1 octombrie 2016	Directori, CA, CP
	8. Analiza RAEI, elaborarea planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2015 - 2016	30 octombrie 2016	Comisia verificare completării documente școlare
	9. Reactualizarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională, coordonarea activității comisiei	Octombrie	Conducerea școlii
	10. Monitorizarea și evaluarea corectitudinii completării documentelor școlare (catalogelor).	Octombrie- 2016	Consilier educativ Cdoordonator programe și proiecte școlare
	11. Elaborarea documentelor manageriale și aprobarea lor	Noiembrie 2016	Director, director adjunct

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	12. Elaborarea planului de măsuri pentru anul școlar 2016-2017	Octombrie 2016	Responsabili comisii Responsabil comisie CO
	13. Reactualizarea planurilor manageriale ale comisiilor, catedrelor și colectivelor metodice din școală, în conformitate cu PDI, planul managerial al unității	Octombrie 2016	Director adjunct, consilier educativ
	14. Coordonarea activității de elaborare a ofertei de activități educative extrașcolare	Sept. - 4 octombrie 2016	Director adjunct, consilier educativ
	15. Creșterea gradului de informare a elevilor și părinților privind oferta de activități educative extrașcolare	5 octombrie 2014	Președinte Asociația părinților Responsabil CRE
	16. Stabilirea componenței structurilor reprezentative ale elevilor și părinților la nivelul școlii, planificarea activităților	Anual/semestrial	Responsabili comisii metodice
	17. Monitorizarea stadiului realizării proiectării didactice	Semestrial	Directori
	18. Organizarea lectoratului cu părinții și a Comitetului Reprezentativ al părinților din cadrul CNEH, aplicarea chestionarelor de satisfacție (părinți, elevi, profesori)- semestrial	Semestrial	Prof. dirigenți
	19. Asigurarea unui management operational de calitate în cadrul comisiilor de specialitate	Permanent	Responsabili comisii Membrii CEAC
	20. Monitorizarea evaluării ritmice a elevilor	Lunar	Comisia control cataloage
	21. Monitorizarea ritmului de parcurgere a materiei	Bilunar	Responsabili comisii
	22. Organizarea procesului de evaluare a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin interasistențe	Semestrial	Directori Responsabili comisii
	23. Elaborarea instrumentelor de asigurare a calității, monitorizarea și evaluarea activității în toate compartimentele funcționale	Lunar	Comisia CEAC

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	<p>24. Organizarea susținerii tezelor semestriale, asigurarea respectării termenelor de susținere și de trecere a notelor în catalog</p> <p>25. Coordonarea activității compartimentelor funcționale din cadrul unității – monitorizare planificare, desfășurare activități</p> <p>26. Creșterea eficienței consiliului de administrație în asigurarea calității și rezolvarea problemelor școlii prin menținerea practicii raportării lunare bazate pe sondaje analize, chestionare, scurte cercetări ale diverselor fenomene școlare pentru determinarea unor decizii fundamentate pe teoria marketingului educațional;</p> <p>27. Reactualizarea documentelor de planificare având ca scop optimizare funcțională a diverselor compartimente de activitate didactică și de decizie managerială;</p> <p>28. Constituirea unui punct documentar legislativ la bibliotecă, la îndemâna tuturor celor interesați, pentru cunoașterea diverselor aspecte din legislația curentă a învățământului preuniversitar și legislația muncii, baza procedurală internă;</p> <p>29. Realizare practicilor de evaluare ale A.R.A.C.I.P., implementarea criteriilor de calitate ale agenției menționate în toate domeniile activității școlare, constituirea bazei de date pentru aprecierea calității demersurilor didactice din instituția noastră;</p> <p>30. Întocmirea planurilor de măsuri pentru toate compartimentele de activitate în conformitate cu analiza activității desfășurate pe semestrul I al anului școlar 2016/2017. Informatizarea extinsă a gestionării bazelor de date specifice comisiilor, catedrelor și colectivelor metodice din instituția noastră școlară;</p> <p>31. Centrarea actului de evaluare, cu toate componentele sale, pentru toți</p>	<p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Ianuarie 2017</p> <p>Permanent</p> <p>Ianuarie 2017</p> <p>Permanent</p>	<p>Director adjunct Resp. CEAC</p> <p>Director</p> <p>Director, membrii CA</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Bibliotecar</p> <p>Comisia CEAC</p> <p>Director, director adjunct</p> <p>Conducerea școlii</p>

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	<p>membrii echipei manageriale pe obiective măsurabile și în acord cu misiunea școlii, cu standardele de performanță pe care le impune activitatea didactică într-un colegiu de prestigiu și cu tradiția instituției noastre;</p> <p>32. Constituirea comisiilor pentru susținerea simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat. Pregătire statistică, organizare, repartizarea elevilor pe săli</p> <p>33. Susținerea lunară în CP a dezbaterilor tematice privitoare la problemele stringente ale școlii, menite să promoveze marketingul didactic eficient.</p> <p>34. Îmbunătățirea bazei procedurale necesare implementării sistemului de asigurare a calității</p> <p>35. Monitorizarea activității tuturor compartimentelor în vederea eficientizării generale a acestora</p>	<p>Ianuarie 2017</p> <p>Cf. graficului CP</p> <p>Lunar</p> <p>Permanent</p>	<p>Conducerea școlii Comisia de examen Inginer de sistem</p> <p>Director</p> <p>Responsabil CEAC Membrii comisiie</p> <p>Conducerea școlii</p>
<b>Procesul instructiv-educativ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea planificărilor calendaristice pentru semestrul al I-lea, și planificarea evaluărilor</li> <li>2. Planificarea unităților de învățare</li> <li>3. Elaborarea seturilor de teste predictive și a baremelor de corectare/notare</li> <li>4. Testarea inițială a elevilor și analiza rezultatelor la nivelul disciplinelor și comisiilor metodice</li> <li>5. Elaborarea programelor de pregătire a elevilor (pentru bacalaureat, performanță, recuperare)</li> </ol>	<p>15 octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Septembrie/ lunar</p> <p>30 octombrie 2016</p> <p>15 noiembrie 2016</p>	<p>Cadre deîdidactice</p> <p>Cadre didactice Responsabili catedre Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice Responsabili catedre</p> <p>Cadre didactice Responsabili catedre</p> <p>Cadre didactice</p>

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	<p>6. Parcurgerea ritmică a materiei la toate disciplinele în conformitate cu programele școlare în vigoare</p> <p>7. Elaborarea instrumentelor de lucru – seturi de teste și bareme de corectare/notare</p> <p>8. Elaborare de mijloace didactice/fișe de recapitulare/fixare/lucru independent</p> <p>9. Constituirea comisiilor de pregătire a derulării simularilor și examenelor naționale– bacalaureat și admitere în liceu;</p> <p>10. Proiectarea activității didactice – elaborarea proiecte didactice centrate pe formarea și evaluarea competențelor</p> <p>11. Utilizarea eficientă a bazei didactico-materiale a comisiilor metodice</p> <p>12. Proiectarea recapitulărilor pentru disciplinele la care se susțin lucrări semestriale</p> <p>13. Evaluarea ritmică a elevilor – diversificarea formelor de evaluare utilizare în procesul instructiv-educativ</p> <p>14. Analiza progresului școlar și întocmirea planurilor remediale</p> <p>15. Declanșarea procedurii de constituire o ofertei CDS pentru anul școlar 2017/2018</p> <p>16. Analiza rezultatelor școlare</p>	<p>Permanent</p> <p>Lunar</p> <p>Săptămânal</p> <p>Noiembrie/decembrie 2016</p> <p>Noiembrie/decembrie 2016</p> <p>Permanent 2016</p> <p>Octombrie 2016</p> <p>10 noiembrie 2016</p> <p>1-20 noiembrie 2016</p> <p>Decembrie</p> <p>15-20 decembrie 20 ianuarie</p>	<p>Responsabili catedre</p> <p>Cadre didactice Responsabili catedre</p> <p>Cadre didactice Responsabili catedre Conducerea școlii</p> <p>Cadre didactice Responsabili catedre</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Responsabil comisie</p> <p>Cadre didactice Profesori diriginți</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Consiliul de Curriculum</p> <p>CP</p>
<p><b>Activități educative școlare și extrașcolare</b></p>	<p>1. Elaborarea documentației manageriale a consilierului educativ și coordonatorului de programe și proiecte școlare, a comisiei de organizare a concursurilor școlare, a comisiei pentru derularea activităților cu specific ecologic</p>	<p>15 octombrie 2016</p>	<p>Consilier educativ Coordonator proiecte și programe școlare</p>

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	2. Elaborarea ofertei de activități extrașcolare prezentare în cadrul CRP și CSE	5-15 octombrie 2016	Consilier educativ Coordonator proiecte și programe școlare
	3. Informarea elevilor privind tipurile de activități extrascolare și perioadele de derulare a proiectelor	15 octombrie 2016	Catedre/comisii pe probleme, cadre didactice
	4. Redactarea ofertelor de proiecte educative în vederea cuprinderii în CAEN/CAER wsau a manifestărilor județene, locale	15 octombrie/ 20 noiembrie Decembrie 2016 Săptămânal	Responsabili catedre/comisii Cadre didactice Rasponsabil activități voluntariat
	5. Organizarea și derularea activității grupurilor de voluntari din cadrul unității școlare în baza parteneriatelor cu instituții/școli/ organizații locale și județene		
	6. Derularea unor campanii de prevenire a comportamentelor nesănătoase, a violenței în mediul școlar, de informare și prevenire a traficului de persoane etc.	Lunar	Responsabili comisii pe probleme Cadre didactice Parteneri
	7. Derularea proiectului de orientare școlară și profesională „Pași spre carieră”	Noiembrie-iunie 2016	Director adjunct, responsabil comisia diriginților
	8. Desfășurarea activităților umanitare Nouă ne pasă!	Decembrie 2016	CSE Clubul de voluntariat
	9. Sporirea preocupării colectivului didactic pentru aducerea unor fonduri extrabugetare prin granturi și proiecte educative și de formare	permanent	Cadre didactice Conducerea școlii
	10. Monitorizarea gradului de înregistrare a activităților extrașcolare a C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”	lunar	Consilier educativ
	11. Coordonarea colectivelor de redacție a revistelor colegiului	Permanent	Cadre didactice Colective de redacție
	12. Derularea activităților și proiectelor educative extrașcolare în conformitate cu termenele asumate în oferta școlii	Permanent	Cadre didactice
	13. Diseminarea exemplelor de bună practică în domeniul desfășurării	Lunar	Coordonatorii de proiecte



Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	activităților educative la nivelul comunității, la nivel județean și zonal		
<b>Formare continuă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eficientizarea activității cadrelor și comisiilor metodice în vederea formării la cadrele didactice a competențelor de centrare a proiectării didactice și evaluării pe competențe specifice</li> <li>2. Actualizarea bazei de date a comisiei de formare</li> <li>3. Realizarea stadiilor de formare în concordanță cu obiectivele strategice asumate</li> <li>4. Parcurgerea etapelor specifice perfecționării prin obținerea gradelor didactice.</li> <li>5. Formarea unui număr de profesori prin programe oferite de CCD Gh. Tofan Suceava</li> <li>6. Realizarea analizei de nevoi pentru formarea continuă a cadrelor didactice pentru anul școlar 2014-2015 în vederea contutuirii bugetului pentru formare pt. anul 2015</li> <li>7. Formarea competențelor de centrare a activității pe elev și de utilizare a unor tehnici moderne, active de predare – susținere lecții demonstrative, elaborare de referate cu conținut metodic/didactic.</li> <li>8. Monitorizarea participării cadrelor didactice la activitățile de cerc pedagogic și la alte forme de perfecționare metodică</li> <li>9. Îmbunătățirea legăturii cu furnizorii de programe de formare în vederea accesării fondurilor structurale europene și dezvoltarea școlii în perioada următoare;</li> <li>10. Diversificarea formelor de formare continuă la care participă</li> </ol>	<p>Permanent</p> <p>15 octombrie</p> <p>5 noiembrie 2016 Noiembrie-decembrie Permanent</p> <p>Anual</p> <p>Noiembrie</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Conducerea școlii Responsabili comisii metodice</p> <p>Responsabil formare continuă</p> <p>Cadre didactice înscrise</p> <p>Cadre didactice în funcție de nevoia de formare Conducerea școlii Responsabil formare continuă</p> <p>Conducerea școlii Responsabil formare continuă</p> <p>Responsabil formare continuă</p> <p>Conducerea școlii</p> <p>Cadre didactice, resp.</p>

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	<p>personalul didactic și nedidactic al școlii</p> <p>11. Formarea membrilor CA în vederea îmbunătățirii managementului școlar</p> <p>12. Formarea responsabilului CSE în vederea eficientizării activității</p>	<p>Anual</p>	<p>comisie Membrii CA</p> <p>Responsabil CSE</p>
<p><b>6. Activitatea de asigurare a siguranței, securității și sănătății muncii, P.S.I. și apărare civilă</b></p>	<p>1. Constituirea, prin decizie a comisiilor pe probleme: comisia de sănătate și securitate în muncă SSM, comisia pentru prevenirea și stingerea incendiilor PSI, comisia pentru apărare civilă AC, comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar PVS</p> <p>2. Proiectarea activității comisiei de sănătate și securitate în muncă și situații de urgență</p> <p>3. Aprobarea de către CA, Consiliul Profesorat, Consiliul reprezentativ al Parintilor și conducerea școlii a regulamentului de ordine interioară (RI), cu precizarea normelor de conduită, condițiilor de acces și a unor reguli de intrare în școală a părinților și a uniformei școlare</p> <p>4. Instruirea elevilor cu privire la ROFUIP, regulament intern, normele de protecție a muncii în laboratoare, clase, normele de conduită în incinta școlii</p> <p>5. Instruirea personalului didactic, auxiliar și nedidactic cu privire la normele de comportare în situații de urgență</p> <p>6. Instruirea elevilor cu privire la normele de comportare în situații de urgență.</p> <p>7. Instruirea personalului nedidactic pentru asigurarea securității elevilor pe timpul desfășurării programului școlar</p>	<p>Septembrie 2016</p> <p>Octombrie 2016</p> <p>Noiembrie 2016</p> <p>Noiembrie 2016</p> <p>Octombrie 2016</p> <p>Octombrie 2016</p>	<p>Director</p> <p>Responsabili comisii de specialitate</p> <p>CA, CP, CRP</p> <p>Profesorii diriginți</p> <p>Responsabili comisii de specialitate (CSSM, PSI, PC, PVMS)</p> <p>Profesorii diriginți</p>

Tipul activității	Măsuri	Termen	Responsabili
	<p>8. Informarea elevilor prin sistemul de sfișaj intern asupra normelor de conduită de respectat în vederea asigurării siguranței, securității și sănătății pe parcursul desfășurării programului școlar.</p> <p>9. Prelucrarea normelor de protecție a muncii în laboratoare pentru toate colectivele de elevi</p> <p>10. Aplicarea procedurilor interne privind asigurarea securității și sănătății muncii, protecției civile, PSI, prevenirea violenței în mediul școlar</p> <p>11. Stabilirea atribuțiilor profesorilor și a elevilor de serviciu pe școală și informarea acestora</p> <p>12. Prelucrarea procedurii de prevenire a violenței în școală în cadrul colectivelor de elevi, monitorizarea cazurilor de violență din școală, raportarea lunară a cazurilor de violență ISJ</p> <p>13. Reluarea exercițiilor și aplicațiilor practice de evaluare în diferite tipuri de situații de urgență pentru evaluarea competențelor dobândite. și asigurarea eficienței planurilor și măsurilor de securitate a muncii la cabinete, laboratoare, săli de clasă și alte spații din unitatea de învățământ</p> <p>14. Dotarea corespunzătoare a spațiilor de învățământ cu cele necesare activității P.S.I</p> <p>15. Realizare a unor campanii de informare a elevilor asupra riscurilor pe care le presupune producerea unor calamități și a comportamentului adecvat în aceste situații</p> <p>16. Dezbateri in cadrul orelor de consiliere privind siguranta elevilor in</p>	<p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial , lunar</p> <p>Lunar</p> <p>septembrie/ori de câte ori este necesar</p> <p>Anual</p> <p>Lunar</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>Responsabili comisii de specialitate Profesori diriginți</p> <p>Profesorii de specialitate</p> <p>Conducerea școlii Responsabili comisii de specialitate Profesori diriginți Directori</p> <p>Conducerea școlii Profesori diriginți</p> <p>Membrii comisii de specialitate</p> <p>Conducerea școlii, director, administrator, contabil șef</p> <p>Comisiile de specialitate</p> <p>Responsabili comisii de specialitate</p>

<b>Tipul activității</b>	<b>Măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
	scoala si in afara ei, incheierea proceselor verbale	Noiembrie	Profesori diriginți Personalul școlii, elevi
	17. Reactualizarea bazei de date ale comisiei de siguranță și protecția persoanelor și aplicarea recomandărilor Inspectoratului Județean de Pompieri;	Permanent	Responsabil comisie apărare civilă
	18. Respectarea și aplicarea prevederilor legale, ale RI și ale procedurii interne privind accesul în școală.	Semestrial	Personalul școlii, elevii
	19. Asigurarea siguranței civice – întocmirea fișelor cu sarcini specifice ce revin personalului școlii	Anual	Responsabili comisii
	20. Asigurarea funcționării sistemului de supraveghere video în școală, stocarea materialelor video	Permanent	Inginer sistem

Director,

Prof. Popovici Florin George

Director adjunct,

Prof. Luminița Lăzărescu

Material supus dezbaterii în ședința Consiliului de administrație din 02.XI. 2016 și a ședinței Consiliului profesoral din 3.XI. 2016

