



PLAN DE MĂSURI
pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității școlare,
anul școlar 2014-2015

Cadru legal:

- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare	Identificarea problemelor cu care se confruntă unitatea Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	1. Identificarea resurselor financiare și materiale necesare pentru securizarea clădirilor unităților de învățământ 2. Reactualizarea condițiilor de acces în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor; 3. Realizarea unei evidențe clare, pe clase și elevi a stării disciplinare; 4. Asigurarea funcționalității comisiilor mixte școală-poliție de proximitate și realizarea de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și zonele limitrofe acesteia; 5. Elaborarea unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin	Director Contabil șef Coordonator CEAC Responsabil comisia diriginților Consilier educativ Director	Permanent 1.octombrie.2014 Permanent Permanent Permanent	Analiza de nevoi Revizuirea procedurii Centralizator disciplina Protocol de colaborare Registru de poartă

			elevii și profesorii de serviciu - 6.Instruirea personalului unității de învățământ pentru a închide porțile în afara perioadei de derulare a cursurilor;		permanent	
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea pazei unității prin personalul propriu în timpul desfășurării programului școlar 2.Instruirea personalului care efectuează paza cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor. 3. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a numărului de telefon al organelor de poliție la care se poate apela în caz de nevoie. 4. Reglementarea prin procedură internă a accesului în unitate 5.Informarea elevilor și personalului asupra conținutului procedurii, aplicarea procedurii 	Director Director adjunct Profesori diriginți Director Coordonator CEAC	15.09.2014 15.09.2014 15.09.2014	Fișa postului PV de instruire Afișe postate în locuri vizibile Procedură elaborată și aplicată
3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu RI și procedurii de acces în școală pe baza carnetului de elev; 2. Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală (intrarea Corp A), înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, 	Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază	Permanent Permanent Permanent	RI. Propcedură Registru poarta

			<p>identificarea problemelor și nevoilor acestora, dirijarea spre biroul sau persoana ce le poate rezolva problemele;</p> <p>3. Realizarea unui ecuson de acces pentru vizitatori;</p> <p>4. Se interzice accesul persoanelor turbulente în școală, a celor aflate sub influența alcoolului, a celor care au intenția de a deranja ordinea și disciplina în instituția școlară.</p>	<p>Director</p> <p>Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază</p>	<p>Anual/semestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>Ecuson</p> <p>RI</p>
4.	<p>Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității</p>	<p>Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice</p> <p>Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice asigurarea securității și siguranței elevilor</p>	<p>1. Numirea prin decizie a comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară: comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar (PVS) comisia pentru sănătate și securitate în muncă (SSM), comisia pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), comisia pentru protecție și apărare civilă (PAC)</p> <p>2. Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară</p> <p>3. Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în</p>	<p>Director</p> <p>Director, director adjunct</p> <p>Contabilitate, director</p> <p>Responsabili</p>	<p>15.09.2014</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p>	<p>Decizii</p> <p>PV întruniri</p> <p>Documente multiplicate</p> <p>PV de instruire</p>

		<p>Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adecvate în situații de urgență</p> <p>Cunoașterea și aplicarea legislației, cu precădere a Legii nr. 35/2.03.2007, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor în vigoare ale M.E.C.I.</p>	<p>vigoare</p> <p>4. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc.</p> <p>5. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecție civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor</p> <p>6. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară;</p> <p>7. Prelucrarea în ședință de Consiliu profesoral, a Legii 35 / 2007 privind siguranța în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare și a prezentului program de măsuri;</p> <p>8. Popularizarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007, a Regulamentului școlar și Regulamentului de ordine interioară;</p> <p>9. Afișarea la loc vizibil a regulilor de acces în școli;</p> <p>10. Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de MECTS/DGMP privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;</p>	<p>comisii Profesori diriginți</p> <p>Responsabilii comisiilor de specialitate</p> <p>Comisia desemnată la nivelul școlii Director adjunct</p> <p>Responsabili comisii de specialitate</p>	<p>Lunar</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Semestrial</p>	<p>Pv exerciții de alarmare, concluzii</p> <p>Noiembrie Februarie</p> <p>Noiembrie Februarie</p>
--	--	---	---	--	--	--

5.	Asigurarea serviciului pe școală	<p>Organizarea serviciului pe școală</p> <p>Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori și elevi</p> <p>Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata desfășurării programului școlar</p>	<p>1.Întocmirea graficului profesorilor de serviciu și cu sectoarele de responsabilitate</p> <p>2. Întocmirea graficului elevilor de serviciu pe școală</p> <p>3. Anunțarea elevilor și profesorilor asupra desfășurării programului de serviciu pe școală</p> <p>4. Stabilirea atribuțiilor profesorului și elevului de serviciu și informarea cadrelor didactice și elevilor asupra obligativității îndeplinirii acestora</p> <p>5. Afișarea la loc vizibil a atribuțiilor profesorului/elevului de serviciu pe școală</p> <p>6. Instruirea elevilor asupra obligațiilor ce le revin în desfășurarea serviciului pe școală</p> <p>7. Aplicarea procesurilor interne ce reglementează accesul în unitate, desfășurarea serviciului pe școală</p> <p>8.Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către elevul/profesorul de serviciu</p>	<p>Director</p> <p>Serviciul secretariat</p> <p>Serviciul secretariat</p> <p>Profesorii diriginți</p> <p>Director</p> <p>Serviciul secretariat</p> <p>Profesor de serviciu</p> <p>Profesor dirigințe</p>	<p>Lunar</p> <p>Săptămânal</p> <p>Anual/săptămânal</p> <p>Semestrial</p> <p>Lunar</p> <p>Permanent</p> <p>Zilnic</p>	<p>Grafic profesori de serviciu pe școală</p> <p>Grafic elevi de serviciu pe școală</p> <p>Fișa de înștiințare semnată RI</p> <p>Atribuții afișate</p> <p>Proces verbal</p> <p>Respectarea procedurilor</p> <p>Caiet de PV</p>
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	<p>1.Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, a RI, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație.</p> <p>2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și</p>	<p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori de specialitate</p>	<p>Septembrie</p> <p>De câte ori se consideră necesar</p> <p>Septembrie/octombrie</p> <p>De câte ori se consideră necesar</p>	<p>PV instruire</p> <p>PV instruire</p>

			pe terenul de de sport, în cabinete, la bibliotecă. 3. Afisarea, la loc vizibil, a normelor de protecție a muncii în laboratoare, cabinete, săli de clasă	Profesori de specialitate Profesori diriginți	Semestrial	Afișe la avizare
7.	Asigurarea Școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate	Monitorizarea frecvenței elevilor Monitorizarea stării disciplinare Creșterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinare	<p>1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu frecvență slabă sau tendință de abandon.</p> <p>2. Consemnarea în registrul a elevilor care întârzie</p> <p>3. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absentism și inițierea de măsuri urgente;</p> <p>4. Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor</p> <p>5. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de regulament</p> <p>6. Verificarea ținutei elevilor.</p> <p>7. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți</p> <p>8. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative;</p> <p>9. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul</p>	<p>Profesorii Elevul de servici Profesorii diriginți</p> <p>Profesor de servici Elevul de servici</p> <p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori diriginți Conducerea școlii</p> <p>Consiliile claselor</p> <p>Profesorii diriginți</p> <p>Directori</p> <p>Directori</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Când este cazul</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Semestrial</p> <p>De câte ori este cazul</p>	<p>Resgistru absențe Cataloage școlare Centralizatoare lunare</p> <p>Centralizatoare săptămânale</p> <p>PV consiliere părinți</p> <p>PV consilii clase</p> <p>Referate</p> <p>Fișa de asistență</p> <p>Note scăzute la purtare</p>

		<p>instructiv-educativ (sanționarea abaterilor);</p> <p>10.Organizarea unor schimburi de experiențăinteractivă cu directorii, consilierii educativi și diriginții din alte unități școlare de același profil pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor;</p> <p>11.Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpuloanelor;</p> <p>12. Activarea consiliului școlar al elevilor în semnalarea unor situații de amenințare a siguranței în școală</p> <p>13.Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare;</p> <p>14.Elaborarea de materiale de susținere (pliante, broșuri, afișe);</p> <p>15.Optimizarea colaborării cu mass-media locală și realizarea unor activitati comune destinate susținerii și influențării pozitive a comportamentului elevilor și a membrilor comunității;</p> <p>16.Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi;</p>	<p>ISJ, conducerea școlii</p> <p>Profesor dirginte Psiholog școlar</p> <p>Responsabil CSE</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Comisia proimovare imagine</p>	<p>Anual</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Octombrie 2014</p> <p>Semestrial</p> <p>Ianuarie 2015</p> <p>Permanent</p> <p>permanent</p>	<p>PV activitate</p> <p>PV</p> <p>PV activități</p> <p>Rapoarte</p> <p>Materiale</p> <p>Întâlniri organizate</p>
--	--	--	---	---	--

8.	Prevenirea violenței în mediul școlar Implicarea factorilor	Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială	1. Comunicarea cu polițiștii implicați astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în unitățile de învățământ; 2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul: identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare 3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ - preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni; 4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi	Directorii Personalul didactic și al școlii Dirigenții Comisia de disciplină	Septembrie 2014 De câte ori este cazul Lunar Când este cazul	Protocol de colaborare Activități organizate Activități organizate - PV
		Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali	1. Solicitarea către parteneri de desemnare a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei. 2. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale	Director Comisia de prevenire a violenței	Septembrie /octombrie 2014 Octombrie	Solicitări scrise Procedura elaborata

		<p>ori actelor de violență;</p> <p>3. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr.333/2003</p> <p>4. Participarea periodică a ofițerilor de prevenire și a polițiștilor de proximitate la ședințele cu părinții, în unitatea noastră.</p> <p>5. Implicarea, pe bază de voluntariat, a părinților sau altor persoane în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program</p> <p>6. Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber;</p> <p>7. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt în străinătate cu diverse scopuri, găsirea odaliților de ajutorare, supraveghere, îngrijire și pregătire</p>	<p>Director</p> <p>Politia municipiului Rădăuți Prof. diriginți</p> <p>Voluntari</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Octombrie 2014-11-06</p> <p>Lunar</p> <p>De câte ori este posibil</p> <p>Lunar</p> <p>Anual</p>	<p>Solicitare scrisă</p> <p>PV , activități organizate</p> <p>Activități organizate</p> <p>Centralizator</p>
--	--	--	---	--	--

			Antivictimială 8. - Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun;	Profesori diriginți	Semestrial De cate ori este cazul	
9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic	1.Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate 2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri 3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar	Director adjunct Director Director Comisia de disciplină Comisia de asigurare a calității	Anual Permanent semestrial	Plan elaborat Doc de monitorizare Raport

Întocmit de director adjunct,

Prof. Luminița Lăzărescu

Director,

prof. Carmen Andronachi