

# Plan managerial al coordonatorului de proiecte și programe educative ( consilierul educativ)

An școlar 2016 - 2017

Activitatea *educativă școlară și extrașcolară* reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, *activitatea educativă școlară și extrașcolară* dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

## I. Obiective strategice:

- Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ.
  - Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
  - Diversificarea activităților educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;
  - Creșterea eficienței activităților educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism și analfabetism;
  - Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
  - Dinamizarea Consiliului Elevilor prin inițierea și organizarea unor proiecte educative având drept scop implicarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii (cercuri, revista școlii, site-ul școlii);
  - Permanentă actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia
  - Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
  - Îmbunătățirea frecvenței în anul școlar 2016- 2017;
  - Creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat;
  - Optimizarea relației școală- familie;
- 
- Colaborarea cu diferiți parteneri: instituții naționale și regionale de cultură, Biserica, Inspectoratele pentru sănătatea publică, organele de poliție, pompieri, Agențiile pentru protecția mediului, Direcțiile județene pentru tineret și sport, O.N.G.-uri, pentru asigurarea caracterului educativ al activității de loisir;
  - Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean și național.

## **II. Obiective operaționale:**

- Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
- Abordarea complementară a dimensiunii curriculare și cu cea extracurriculară în proiectarea activității educative.
- Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
- Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
- Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

## **III. Modalități de realizare:**

- monitorizarea disciplinei în școală;
- depistarea și analiza cazurilor grave de indisciplină, de deviere comportamentală și de delincvență juvenilă;
- colaborarea cu familia, Jandarmeria, Poliția de proximitate, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică în vederea reducerii fenomenului de absentism și de violență școlară;
- încurajarea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare, la activitățile educative din școală sau din afara școlii;
- activități de orientare școlară și profesională;
- activități de educație rutieră, sanitar și de securitate personală cu invitați din rândul specialiștilor;
- organizarea unor cercuri pe discipline de studiu;
- implicarea elevilor talentați în colectivul de redactare a site-ului sau de articole pentru revista școlii
- excursii tematice, vizite la muzee, la agenți economici etc.

## **IV Analiza SWOT**

Analiza SWOT a activității din anul școlar 2016-2017, are în vedere următoarele aspecte legate de activitatea desfășurată de Consilierul educativ, Consiliul elevilor și diriginți.

## ANALIZA SWOT 2016-2017

Nr. ctr.	Puncte tari	Puncte slabe
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majoritatea profesorilor diriginti s-au implicat in derularea activitatilor scolare si extrascolare.</li> <li>• Multitudinea si diversitatea activitatilor extrascolare in vederea afirmarii personalitatii școlii in plan comunitar</li> <li>• Buna comunicare intre diriginti</li> <li>• Reducerea ratei abandonului.</li> <li>• Monitorizarea absențelor. Numărul absențelor nemotivate în scădere.</li> <li>• Reducera manifestărilor deosebite de indisciplină ale elevilor, datorită intensificării măsurilor și evidența lor, prin comisia de disciplină.</li> <li>• Implicare elevilor și cadrelor didactice / diriginți în realizarea obiectivelor, o observare directă a elevilor de către profesori și dirigințele clasei. Implicarea în diferite activități a elevilor.</li> <li>• Existența personalului didactic calificat, participant la diferite perfecționării: definitivat, gradul didactic II, gradul didactic I, masterate, etc., permițând realizarea unui învățământ de calitate.</li> <li>• Relațiile interpersonale: diriginte – elev, profesori – elev, director – profesor, profesor – părintț, profesori – profesor, favorizează un climat deschis și stimulat.</li> <li>• Majoritatea diriginților au participat la cursuri de formare continuă „Consiliere și orientare” (excepție profesorii – diriginți din primul an de activitate.</li> <li>• Cotactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, depuneri de coroane cu ocazia zilelor omagiale, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile, etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.</li> <li>• Strânsă colaborare cu Instituția de protecție socială a copilului.</li> <li>• Colaborare bună cu Poliția, Direcția pentru sănătate, Biserica, Primăria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare.</li> <li>• Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice</li> <li>• Nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite în încadrare de la an la an.</li> <li>• Introducerea orelor de Consiliere și orintare la fiecare clasă cu programa obligatorie, lasa puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbater.</li> <li>• Lipsa orei de dirigentie la clasele de liceu prevăzut in trunchiul comun – orele de dirigentie se planifică în colaborare cu clasa de elevi.</li> <li>• În cadrul comisiei metodice a diriginților se manifestă încă reticența în susținerea unor lecții deschise.</li> <li>• Diversitatea mare a disciplinelor și profesorilor care se perindă la clasă.</li> <li>• Puține cadre didactice sunt implicate în viața clasei în afara orelor predate la disciplina respectivă.</li> <li>• Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor.</li> <li>• Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților.</li> <li>• Starea materială precară a unor familii</li> <li>• Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților</li> </ul>
	<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi.</li> <li>• Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de CCD și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass-media.</li> <li>• Diminuarea calității procesului instructiv – educativ prin încadrarea unor suplinitori.</li> </ul>

<p>de Universități.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizarea și responsabilizarea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii: Poliția, Direcția pentru sănătate, Biserica, Primăria, ONG-uri</li> <li>• Disponibilitate altor școli – locale, județene și alte județe, pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc.</li> <li>• Cursuri de formare pe teme educative.</li> <li>• Postarea pe Internet ( didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tuturor diriginților.</li> <li>• participarea la cursuri pentru diriginti ( oferta CCD)</li> <li>• implicarea parintilor in proiectarea, organizarea si desfasurarea unor activitati extrascolare si extracurriculare</li> <li>• numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună</li> <li>• posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice</li> <li>• întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultații, etc.)</li> <li>• sponsorizari si colaborari cu comunitatea, autoritatile locale, instituții locale, ONG-uri, etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migrarea unor elevi către oraș pentru o ofertă educațională ridicată.</li> <li>• Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferenței, neținându-se cont de prestația fiecăruia la acordarea de stimulente salariale.</li> <li>• Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.</li> <li>• Lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale duce la pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare.</li> <li>• timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară</li> <li>• slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere</li> <li>• scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)</li> <li>• enorma cantitate de documente ce trebuie întocmita de către toți membrii comisiei</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## V. Funcția de proiectare/ organizare

Activități	Resurse	Colaboratori	Termen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de formare continuă a cadrelor didactice din școală pentru predarea disciplinei Consiliere și Orientare Cf. noii programe a disciplinei</li> </ul>	Responsabil	Directorii școlii	septembrie –octombrie 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repartizarea diriginților pe clase</li> </ul>	Directorii Consiliul de Administrație	Consilierul educativ	septembrie 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea comisiei metodice a ariei curriculare consiliere/ orientare</li> </ul>	Directorii Consiliul de administrație	Consilierul educativ	septembrie 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea planurilor anuale de activitate și a planificărilor calendaristice</li> </ul>	Consilierul educativ Diriginții		septembrie 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea Regulamentului de ordine interioară al școlii</li> </ul>	Director Comisia pentru revizuirea ROI	Consiliul de administrație	septembrie 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea/ reactualizarea bazei de date privind situația disciplinară, absenteismul, delincvența juvenilă pe clase și la nivelul școlii</li> </ul>	Director Comisia pentru combaterea absenteismului, abandonului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școli	Diriginții Consiliul elevilor Secretariatul școlii	Permanent
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea programului activităților educative școlare și extrașcolare</li> </ul>	Consilierul educativ Comisia pentru activități extrașcolare	Diriginții Membrii ariilor curriculare	Octombrie 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și realizarea graficului activităților Consiliului elevilor</li> </ul>	Directorii Consilierul educativ	Diriginții	Octombrie 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea Dosarului privind parteneriatele educaționale</li> </ul>	Directorii	Consilierul educativ	Permanent
<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea programelor de parteneriat cu familia și cu alți factori educativi (Poliția de proximitate, Jandarmerie, Pompieri, Muzeul județean, Centrul Antidrog, Biblioteca județeană, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică CJAPP, etc.)</li> </ul>	Instituții cu atribuții în educație	Directorii Consilier educativ Diriginți Cadre didactice	Permanent
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea temelor pentru ședințele cu părinții; comunicarea obiectivelor educaționale ale școlii</li> </ul>	Directorii Consilierul educativ	Diriginții Consiliul părinților	Septembrie- Octombrie 2016

## V. Funcția de implementare

Activități	Resurse	Colaboratori	Termen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desfășurarea orelor de dirigenție în conformitate cu noua programa de Consiliere și Orientare la clasele IX- XII .Orele de dirigenție se</li> </ul>	Diriginții	Consilier educativ Psiholog școlar	Săptămânal

vor stabili de comun acord elevi-diriginte (Ora de dirigentie pentru școlile tehnice nu figurează în trunchiul comun)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operationalizarea activităților din calendarul propriu și a celor de parteneriat</li> </ul>	<p>Consilierul educativ Comisia pentru activități extrașcolare Diriginții</p>	Parteneri în educație	Permanent
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la olimpiade și concursuri școlare la nivel local, județean și național</li> </ul>	<p>Consilierul educativ Responsabili Comisii metodice</p>	Cadre didactice	Cf. calendarului
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea disciplinei în școală, verificarea frecvenței, raport lunar</li> <li>Depistarea și analiza cazurilor grave de indisciplină, de deviere comportamentală, de delincvență juvenilă; propuneri; colaborare școală- familie- Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică- Jandarmerie- Poliția de Proximitate;</li> <li>Implicare activă a familiei în rezolvarea problemelor de comportament ale elevilor, organizarea de ședințe cu părinții</li> <li>Informarea regulată a părinților sau a tutorilor legali ai elevilor asupra frecvenței și disciplinei acestora</li> <li>Organizarea la nivelul școlii a unor activități educative care să combată fenomenul de violență școlară și să formeze la elevi un comportament adecvat unei vieți civilizate</li> </ul>	<p>Directorii Consilierul educativ Comisia pentru disciplină Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală. Comisia pentru combaterea absenteismului, abandonului școlar.</p>	<p>Diriginții Consiliul elevilor</p>	Permanent
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de activități educative la nivel de școală și de clasă de combatere și prevenire a fumatului, a consumului de alcool și de droguri</li> <li>Încheierea de parteneriate cu: Poliția de proximitate, Pompieri și cu alți factori responsabili cu: protecția mediului, protecția copilului, protecția civilă, lupta împotriva consumului de droguri, a traficului de persoane etc.</li> <li>Participarea la activitățile educative organizate la nivel județean sau național: concursuri de educație rutieră, de prevenire a incendiilor, de protecție a mediului etc.</li> <li>Sărbătorirea în școală a Zilei mondiale a mediului prin activități specifice</li> </ul>	<p>Consilierul educativ Comisia pentru activități extrașcolare Diriginții Profesorii școlii</p>	<p>Centrul antidrog Poliția de proximitate Brigada de pompieri Protecția civilă Inspectoratul pentru protecția mediului Agenția pentru protecția copilului</p>	Cf. calendarului
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea și organizarea unor acțiuni culturale, sportive și turistice de educație civică, educație pentru sănătate, educație pentru mediu, educație pentru receptarea valorilor culturale (excursii tematice, serbări, vizite la muzee, sesiuni de referate și</li> </ul>	<p>Consilierul educativ Diriginții Profesorii școlii</p>	Consiliul elevilor	Cf. calendarului

comunicări științifice, expoziții de creații plastice, concursuri, mese rotunde, dezbateri, aplicarea unor chestionare etc.)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derularea activităților tradiționale ale școlii (serbarea de Crăciun, Balul Bobocilor- clasa a IX-a, tradiții și obiceiuri de Paști, etc.)</li> </ul>	<p>Directorii Consilierul educativ Comisia pentru activități extrașcolare Diriginții Profesorii</p>	<p>Comisiile metodice Consiliul elevilor</p>	<p>Cf. calendarului</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabilizarea membrilor Consiliului elevilor în scopul dezvoltării inițiativei (regulamentul de ordine interioară, actualizarea site-ului școlii, organizarea activităților școlii, acțiuni pentru îmbunătățirea frecvenței, a disciplinei, a rezultatelor la învățatură ale elevilor școlii, prevenirea consumului de alcool, tutun sau droguri, oferta educațională a școlii etc.)</li> </ul>	<p>Consilierul educativ Diriginții</p>	<p>Directorii</p>	<p>Permanent</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea unor cercuri pe discipline de studiu</li> </ul>	<p>Directorii Consilierul educativ Membrii ariilor curriculare</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Permanent</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cinstirea marilor evenimente istorice naționale și internaționale- Ziua Armatei Române, Ziua Națională a României, Unirea Principatelor, Proclamarea Independenței de Stat a României, Ziua Europei, Ziua victoriei asupra fascismului (concursuri, dezbateri, referate, spectacole, vizite la muzeu)</li> </ul>	<p>Consilierul educativ Comisia pentru activități extrașcolare Diriginții</p>	<p>Directorii Cadre didactice</p>	<p>Cf. calendarului</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea de activități educative la nivel de școală sau de clasă în cadrul cărora elevii să-și contureze un traseu educațional și profesional, să-și dezvolte un plan educațional și de carieră</li> <li>▪ Realizarea, administrarea și discutarea chestionarelor de orientare școlară și profesională</li> <li>▪ Prezentarea profilelor ocupaționale</li> <li>▪ Vizionarea de casete video, utilizarea Internetului pentru căutare de informații</li> <li>▪ Vizitarea unor obiective industriale locale.</li> <li>▪ Întocmirea dosarului de orientare școlară și profesională, CV</li> <li>▪ Realizarea programului de orientare școlară și profesională</li> <li>▪ Oferta educațională a liceelor pentru anul școlar 2016-2017</li> <li>▪ Întocmirea graficului de consultații și meditații cu elevii claselor a XII- a și a clșaselor terminale de seral la disciplinele de examen Bacalaureat: limba română, matematică, geografie, fizică, chimie,</li> </ul>	<p>Directorii Consilierul educativ Comisia pentru activități extrașcolare Diriginți, Profesorii de limba română, matematică, limbi moderne, TIC, biologie, fizica chimie, geografie și educație antreprenorială</p>	<p>ISJ Mehedinti Universități Instituții industriale locale</p>	<p>Anul școlar 2016-2017</p>

biologie			
▪ Organizarea de ședințe cu părinții elevilor din clasele a XII-a terminale, dar și pentru clasele a IX– XI-a			

## VI. Funcția de control/ evaluare

Activități	Resurse	Colaboratori	Termen
▪ Realizarea graficului de asistențe în funcție de numărul de elevi/ clase la orele de dirigenție și la alte activități	Consilierul educativ	Directorii	Lunar
▪ Realizarea unor investigații nemijlocite în rândul elevilor pentru a evidenția prioritățile educative	Consilierul educativ	Consiliul elevilor	Periodic
▪ Analiza stadiului îndeplinirii programelor de activități ale diriginților și ale comisiei de orientare și consiliere	Consilierul educativ	Directorii	Semestrial

## VII. Curriculum

Elemente de competență	Indicatori de performanță
1. Elaborează și propune Consiliului de administrație al școlii Programul activităților educative (dirigenție, consiliere și orientare, activități extracurriculare).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ.</li> <li>• Stabilirea standardelor și criteriilor de performanță în scopul fezabilității obiectivelor.</li> <li>•</li> </ul>
2. Elaborează propuneri pentru întocmirea planului managerial privind activitățile educative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea analizei diagnostic prin recunoașterea punctelor foarte slabe, a oportunităților și a riscurilor din activitățile anterioare.</li> <li>• Stabilirea priorităților și grupurilor țintă.</li> <li>• Menținerea în plan a modalităților de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de comunicare, monitorizare și evaluare.</li> <li>• Obținerea operativă de informații în vederea fundamentării activității Consiliului de administrație.</li> <li>• Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum</li> </ul>
3. Propuneri pentru planificarea activităților tematice ale consiliului de administrație	

## VIII. Managementul educației formale și nonformale

Elemente de competență	Indicatori de performanță
1. Coordonează activitatea comisiei metodice a profesorilor diriginți	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivitatea, corectitudinea și consecvența în aprecierea activității diriginților.</li> <li>• Calitatea documentelor comisiei metodice a diriginților</li> </ul>

2. Inițiază, organizează și desfășoară activitățile extracurriculare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea acțiunilor în concordanță cu nevoile educative ale colectivului de elevi.</li> <li>• Antrenarea grupurilor țintă în desfășurarea activităților.</li> <li>• Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare.</li> <li>• Sprijinirea vieții asociative a elevilor (consiliul elevilor, cercuri, redacții reviste, radio) etc.</li> </ul>
3. Întocmește baza de date privind starea disciplinară a școlii, absenteismul, abandonul școlar, violența, delincvența juvenilă, dependența și programele de prevenție/intervenție.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluează impactul activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor.</li> <li>• Întocmirea programelor de prevenție și intervenție în conformitate cu starea disciplinară și cu influențele exterioare exercitate asupra elevilor.</li> </ul>
4. Îndrumă activitatea comisiei ariei curriculare Consiliere și orientare și activități extracurriculare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervizarea activităților de formare continuă organizate la nivelul comisiei.</li> <li>• Participarea la programe de formare și autoformare continuă în management educațional și informarea la zi în domeniu.</li> </ul>

### **IX. Managementul resurselor umane**

<b>Elemente de competență</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1. Propune Consiliului de administrație repartizarea profesorilor diriginți pe clase	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză a resurselor umane implicate în procesul educațional.</li> <li>• Stabilirea / operaționalizarea criteriilor de selecție, utilizare, motivare a resurselor umane.</li> </ul>
2. Propune Consiliului de administrație atribuții privind activitatea dirigintelui pentru completarea fișei postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea propunerilor și legislația școlară în domeniul educativ.</li> </ul>
3. Sprijină și asistă profesorii debutanți în formarea lor ca diriginți	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de diriginți consiliați</li> <li>• Numărul de activități metodice desfășurate pentru profesorii diriginți debutanți</li> </ul>
3. Implicarea în negocierea / rezolvarea conflictelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezolvarea rapidă, eficientă și transparentă a conflictelor cu/sau între copii și tineri, cadre didactice și nedidactice, părinți etc.</li> <li>• Număr de situații conflictuale soluționate</li> </ul>
4. Coordonează activitatea comisiei de alocare a burselor și ajutoarelor ocazionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea și aplicarea criteriilor specifice de acordare și a ajutoarelor ocazionale.</li> <li>• Monitorizarea situației școlare și frecvenței elevilor bursieri.</li> <li>• Identificarea și monitorizarea cazurilor sociale.</li> </ul>
5. Identifică nevoile de formare ale profesorilor diriginți	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumente pentru identificarea nevoilor de formare</li> <li>• Baza de date privind oferta de formare la nivel local, național și internațional</li> <li>• Număr de cadre didactice înscrise la cursuri de formare</li> </ul>

## X. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Elemente de competență	Indicatori de performanță
1. Oferă informații în legătură cu oferta educațională a școlii instituțiilor/ organizațiilor interesate	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, mass media, unități de învățământ, agenți economici.</li></ul>
2. Elaborează și implementează programe/proiecte de educație civică, promovarea sănătății, culturale, ecologice, sportive și turistice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Număr de parteneriate cu instituții naționale și regionale de cultură, biserica, Inspectoratele pentru sănătatea publică, organele de poliție, pompieri, Agențiile pentru protecția mediului, Direcțiile județene pentru tineret și sport, O.N.G.-uri,.</li></ul>
3. Organizează legăturile și schimburile școlare naționale și internaționale de elevi desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Echipe mixte elevi/profesori care participă la diferite proiecte locale.</li><li>• Numărul proiectelor/programelor de parteneriat, și eficiența educativă a acestora.</li></ul>