

**Colegiul Național
„Eudoxiu Hurmuzachi”**

**PLAN MANAGERIAL
2016/2017**

DIRECTOR,
PROF. POPOVICI FLORIN GEORGE

DIRECTOR ADJUNCT.
PROF. LĂZĂRESCU LUMINIȚA

ARGUMENT

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze o învățare conștientă, activă, orientată spre cercetare științifică și spre valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” își propune să ofere o educație de calitate, centrată pe fiecare elev, asigurând o pregătire generală și profesională într-un climat care să încurajeze elevii să parcurgă propriul traseu educațional în concordanță cu aptitudinile și interesul propriu.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Obiectivul strategic al școlii devine astfel generarea sustenabilă a unei resurse umane înalt competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare. Un asemenea deziderat este imposibil de realizat fără un management adecvat al calității educației din școala noastră.

Calitatea, echitatea și eficiența sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din ultimele decenii din Europa și din lume, care stau la baza construirii sistemelor de management și de asigurare a calității din fiecare instituție de învățământ europeană, inclusiv a celor din România.

Managementul nostru optează ferm pentru responsabilitate, transparență și eficiență; își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (profesori, elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici.)

FUNDAMENTARE

Proiectarea dezvoltării instituționale la nivelul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, pentru perioada 2013-2017 prin Planul de Dezvoltare Instituțională și Planul Managerial este fundamentată pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern (Analiza SWOT a pentru anul școlar 2012-2013), și extern (analiza demografică, economică și a pieței muncii la nivelul județului Suceava și municipiului Rădăuți, analiza nevoilor educaționale în contextul politic, social, economic și tehnologic (Analiza PEST), pe direcțiile de acțiune și prioritățile Programului de Guvernare 2012 și pe politicile și strategiile stabilite de M.E.N.C.S. pentru următoarea perioadă.

II.1. ACTE NORMATIVE

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

1. Legea Educației Naționale/Legea nr. 1/2011
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr.87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
3. H.G. nr.1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
4. provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
5. H.G.nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
6. Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005;
8. O.M.Ed.C. nr.5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
9. Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.3502/3.03.2005;
10. O.M.Ed.C. nr.4706/29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;
11. Planul Național de Dezvoltare 2007 - 2013 - Guvernul României;
12. Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Strategiei pe termen scurt și mediu pentru formarea profesională continuă, 2005-2010 nr.875/28.07.2005;
13. Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
14. Îmbunătățirea parteneriatului dintre școală și comunitate, modulul III, Proiectul pentru Învățământul Rural;
15. Management educațional pentru instituțiile de învățământ ;
16. Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar - Iosifescu, Ștefan. (2000).

Planul de dezvoltare a școlii reprezintă o necesitate în prisma alinierii organizațiilor școlare la cerințele reformei din învățământ, a desăvârșirii autonomiei unităților școlare și a creșterii nevoilor de educație a membrilor colectivității.

Școala fiind un element de bază în viața comunității, dezvoltarea ei va atrage după sine și dezvoltarea comunității și invers.

MISIUNEA ȘCOLII

În societatea actuală, școala trebuie să realizeze adaptarea absolvenților săi la rigorile economiei de piață moderne, să dezvolte elevilor capacitatea de a valorifica și specula fluxul mereu în creștere de informații profesionale în circulație la nivel european și mondial. Școala trebuie să ofere educabililor o imagine cât mai realistă a societății actuale și a caracteristicilor sociale, economice tehnice ale comunității locale, județene, naționale, europene și mondiale pentru a crea o perspectivă care să ofere tinerilor un permanent termen de comparație al propriilor realizări cu performanțele în domeniile în care urmează să activeze.

Valorificând o tradiție educațională îndelungată care și-a dovedit eficiența în decursul timpului, prin formarea unor personalități marcante în toate domeniile vieții sociale, culturale și economice din țară și din străinătate, Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” face azi, din psihologia succesului o parte componentă a etosului școlii.

Fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul și aptitudinile, în funcție de interesul și motivațiile personale, să-și dezvolte astfel personalitatea încât traiectul lui existențial, social și profesional să se poată desfășura sub semnul succesului.

Prin acțiuni de calitate și de mare responsabilitate, vom urmări satisfacerea nevoilor de învățare a elevilor, formarea și dezvoltarea capacităților și motivațiilor necesare învățării pe tot parcursul școlarizării, vom asigura premisele favorabile accesului absolvenților noștri în învățământul superior.

Școala va fi deschisă dialogului cu comunitatea, va realiza o educație multiculturală, asigurând astfel apropierea dintre elevi, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” își propune să pună la dispoziția comunității oportunități de educare și instruire a elevilor, de formare a unor cetățeni responsabili care să manifeste disponibilitate pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor comunității locale.

Misiunea Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” este de a crea, prin calitatea înaltă a educației oferite, premisele dezvoltării tinerilor ca personalități deschise, active, investigative, capabile să se implice, în viitor, ca lideri în dezvoltarea comunității în care trăiesc și să se integreze eficient într-o lume globală caracterizată prin dinamism, diversitate și exigență.

VIZIUNEA ȘCOLII

„Oferim educație și, împreună, construim o bună reputație!”

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, ca unitate de învățământ preuniversitar, trebuie să-și circumscrie viziunea idealului și obiectivelor educaționale ale sistemului național de învățământ precum și solicitărilor venite din partea comunității și nevoilor de instruire și de calificare avansate de piața muncii. Procesul educativ promovat de instituție are ca scop formarea centrată pe elev, abordarea interdisciplinară, utilizarea metodelor interactive, precum și evaluarea competențelor pentru atingerea unor performanțe superioare care să permită elevului să se remarcă atât în mediul școlar local, județean și național prin performanțele obținute cât și în societate, în special în comunitatea locală prin implicare voluntară.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor

Factori politici

- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ - Strategia de dezvoltare a județului Suceava 2013-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii N-E pentru perioada 2007-2013, PRAI, PLAI, Planul de dezvoltare instituțională al colegiului pentru perioada 2007-2013.
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Bani de liceu”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii defavorizați financiar și pentru elevii capabili de performanță;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) precum și parteneriate pentru finanțarea acțiunilor sistemului de învățământ (stagii de practică, cercetare științifică etc.);
- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o măsură mai

mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);

- orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ precum;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infraționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- așteptările comunității de la școală;
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;
- apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;

Factori ecologici

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (preluarea și valorificarea uleiurilor uzate în cadrul atelierului Autoservice, diminuarea efectelor poluante generate de funcționarea vopsitoriei pentru autovehicule, preluarea și incinerarea resturilor menajere provenite de la cantină, sortarea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii – plastic, hârtie, resturi alimentare etc.);
- reabilitarea termică a clădirilor;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică.

DIAGNOZA/ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 100%
- Nivelul de formare (inițială și continuă) a cadrelor este ridicat
- Rezultatele cadrelor didactice în activitatea de performanță (școlară și extrașcolară) cu elevii sunt bune și foarte bune
- Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru autoperfecționare (doctorat, grade didactice, activități metodice la nivel județean și zonal);
- Includerea cadrelor didactice în structuri de îndrumare și control de la nivel județean
- Cuprinderea în colectivul didactic a unui număr important de formatori la nivel județean și național
- Cadrele didactice au experiența în coordonarea colectivelor redacționale
- Capitalul de imagine oferit de experiența didactică și de nivelul de formare al profesorilor
- Număr mare de elevi premiați la olimpiade și concursuri
- Interes crescut din partea elevilor, părinților și a cadrelor didactice în această privință
- Susținerea din partea conducerii Colegiului în demersurile profesorilor și elevilor spre participarea cu succes la astfel de activități
- Calitatea bună a materialului uman care provin din familii a căror nivel de educație este mediu și ridicat
- Interes pentru formare și învățare în vederea asigurării accesului spre o treaptă superioară de educație
- Implicare în proiecte și programe școlare și extrașcolare
- Respectarea calității corpului profesoral
- Personal cu nivel de calificare ridicat și interes pentru perfecționare și
- Relații interpersonale echilibrate și democratice
- Deschidere spre activități educative diverse
- Adaptabilitate la exigențe
- Existența formelor asociative legale (comitete de părinți ale claselor, comitet reprezentativ al părinților pe școală, Asociația Părinților)
- Părinți interesați în identificarea și rezolvarea problemelor cu care se confruntă copii
- Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă
- Proiectarea corectă a curriculumului
- Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate
- Accesibilizarea și sintetizarea elementelor de conținut
- Evaluarea ritmică a achizițiilor elevilor
- Elaborarea CDS prin consultare cu elevii, părinții și cadrele didactice
- Ofertă specifică de activități extracurriculare incluse în CDS
- Existența unei viziuni unitare asupra activității educative școlare și extrașcolare;
- Adecvarea și diversificarea activităților extrașcolare în concordanță cu nevoile de formare ale tinerilor
- Rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare;
- Dotații materiale care pot susține un proces educativ adecvat cerințelor perioadei actuale
- Implicarea elevilor în diferite tipuri de activități de voluntariat
- Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale
- Existența unui număr de activități consacrate și implicând parteneriat instituțional

PUNCTE SLABE

- Adaptarea mai lentă a unor cadre didactice la Proiectul de reformă a învățământului preuniversitar;
- Promovarea individualismului și competiției și ignorarea avantajelor cooperării în dezvoltarea culturii organizaționale a școlii
- Cantonarea procesului de predare-învățare în tradițional și insuficiente preocupări pentru modernizarea metodelor de predare;
- Relația profesor - elev deficitară: uneori prea rigidă, distantă, iar în alte cazuri nepermis de tolerantă;
- Existența unor contraste mari între profesori în ceea ce privește dorința de implicare în viața școlii cu interes dictat strict de obținerea unor distincții și recompense materiale
- Elevii și profesorii afectează o mare parte din timpul liber pregătirii particulare și nu au resurse suficiente de timp pentru a se implica în activități și proiecte mari
- Multiplicarea comportamentelor inadecvate ale elevilor și a comportamentelor nesănătoase în condițiile în care familiile nu dispun de timp pentru a se ocupa de educația elevilor și profesorii se implică doar la nivel formal
- Numărul mare de absențe nemotivate în cadrul unor colective de elevi și inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentului școlar de către profesorii diriginți
- Existența unui comportament dual și contrastant școală/societate în ceea ce privește respectarea normelor și convențiilor
- Scăderea nivelului de performare la disciplinele care nu sunt de profil și nici ținte în pregătirea ulterioară
- Există un număr mare de părinți care din rațiuni economice au părăsit țara, lăsând copii în grija rudelor
- Întâlnirile părinți – profesori au caracter formal, nu sunt constructive, profesorii nu sunt pregătiți profesional pentru a forma adulții
- Nu există proiecte de formare și consolidare a relației școlii cu familia
- Experiența profesională a părinților nu este deloc valorificată în procesul de orientare școlară și profesională a elevilor
- Comunicarea profesor – părinte se realizează sporadic și inefficient
- Dimensiunile mari ale colectivelor de elevi care obligă profesorii să utilizeze predominant evaluarea scrisă în detrimentul altor tipuri de evaluare și, în special, a evaluării orale
- Dezinteresul părinților și profesorilor față de anturajul și preocupările copiilor în afara școlii și limitarea posibilităților de intervenție ale școlii în acest sens
- Lipsa unor proiecte educative care să fie incluse în CAE la nivel național
- Lipsa de interes a profesorilor pentru inițierea și derularea unor programe europene
- Disponibilitatea redusă a unor cadre didactice pentru a lucra în echipă și pentru a iniția și derula activități educative extrașcolare
- Formalismul planificării activităților extrașcolare cu clasele
- Lipsa fondurilor necesare modernizării și reabilitării corpurilor A, B, C și D;
- Materialul didactic este insuficient și depășit; aparatură depășită moral în dotarea cabinetelor și laboratoarelor
- Numeroase săli de clasă sunt prea mici în raport cu dimensiunile colectivelor de elevi
- Întârzierea nejustificată cu care sunt alocate fondurile de la Primărie
- Utilizarea laboratoarelor/cabinetelor drept săli de clasă
- Capacitatea redusă a școlii de atragere de resurse financiare extrabugetare

A. Management instituțional:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii
- Gestionarea imaginii instituției
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară
- Inițierea și promovarea unor programe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional

B. Management educațional:

- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ
- Implicarea școlii în proiecte europene
- Implicarea școlii în parteneriate școlare
- Definirea și promovarea ofertei educaționale

C. Managementul calității:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate
- Elaborarea și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității
- Elaborarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ

III. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI ALE I.Ș.J. SUCEAVA ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2017

III.1 DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Aplicarea eficientă a curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.
- Asigurarea ratei de succes școlar – la nivel de performare școlară și extrașcolară
- Motivarea elevilor, cadrelor didactice cu posibilități de performanță
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică
- Derularea unor proiecte educaționale adecvate pentru grupurile vulnerabile
- Dezvoltarea resurselor umane
- Extinderea parteneriatelor comunitare și internaționale;
- Dezvoltarea parteneriatului școală - familie

III.2. PRIORITĂȚI

- Creșterea eficienței serviciilor educaționale adresate elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculum-ului școlar centrat pe dobândirea competențelor cheie ale Uniunii Europene, creșterea eficienței activităților instructiv-educative, asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică, continuarea programelor de pregătire a elevilor pentru performanță;
- Fundamentarea planului de școlarizare împreună cu partenerii sociali pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora
- Reorganizarea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei educaționale pentru elevi, cadre didactice și părinți;
- Promovarea valorilor interculturalității, sprijinirea programelor/ proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale a copiilor și tinerilor provenind din rândul minorităților și grupurilor vulnerabile;

IV. OBIECTIVE GENERALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

1. Asigurarea conducerii operaționale a C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi” și a managementului unității în condiții de eficiență adecvate implementării și sporirii autonomiei unității școlare.
2. Îmbunătățirea participării profesorilor și elevilor cantitativ și calitativ la activitățile didactice pentru asigurarea calității actului educațional și stimularea excelenței școlare.
3. Stabilirea ofertei educaționale a C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi”, prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor și la cerințele pieței muncii.
4. Adaptarea resurselor umane din C.N. „Eudoxiu Hurmuzachi” la noile condiții de dinamică a sistemului național de educație
6. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materiale pentru desfășurarea procesului educațional.
9. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale prin dezvoltarea parteneriatelor locale, județene în vederea creșterii gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitatea locală la soluționarea problemelor școlii.
10. Creșterea capacității unității școlare de accesare de fonduri europene pentru inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel național și internațional.
11. Formarea și implementarea unui sistem de asigurare a calității în unitatea școlară.

IV. OBIECTIVE SPECIFICE ALE C.N.„EUDOXIU HURMUZACHI” PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

A. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENT

Obiective:

1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul unității școlare prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al ISJ Suceava, analiza activităților și programelor desfășurate de C.N „Eudoxiu Hurmuzachi” ;
2. Eficientizarea activității compartimentelor funcționale din unitatea școlară prin aplicarea noilor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, privind structura rețelei instituționale;
3. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației în C.N „Eudoxiu Hurmuzachi”;

B. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Obiective:

1. Proiectarea curriculumului în conformitate cu cerințele metodologice în vigoare.
2. Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea aplicării curriculumului la clasă pe bază de tehnici moderne cu scopul și individualizării și diferențierii învățării având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene.
3. Evaluarea periodică a progresului școlar și a performanței școlare și utilizarea rezultatelor în vederea creșterii calității procesului didactic.
4. Proiectarea unei oferte de CDS flexibile și atractive corelată cu opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.
5. Proiectarea unei oferte de activități educative extrașcolare adecvate nevoilor de formare ale tinerilor.
6. Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice și elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală;
7. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din rândul minorităților naționale, medii/grupuri sociale defavorizate.
8. Corelarea planului anual de școlarizare cu opțiunile/interesele elevilor și cu posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

Obiective:

1. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, auxiliar și nedidactic
2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității de ansamblu a unității școlare.
3. Asigurarea accesului personalului din școală la formarea corespunzătoare aplicării cerințelor sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european.
4. Îmbunătățirea comunicării interne și externe.
5. Consolidarea sistemului de control intern managerial.
8. Identificarea și soluționarea unor situații problematice în rândul elevilor, prin asigurarea unor servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională.

C. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE MATERIALE

Obiective:

1. Continuarea demersurilor pentru modernizarea și conservarea infrastructurii școlare, realizarea dotărilor specifice acesteia.
2. Monitorizarea actualizării bazei didactico-materiale din școală, în acord cu standardele demersurilor curriculare.
3. Gestionarea eficientă a resurselor existente.
4. Implicarea autorităților publice locale în activități de îmbunătățire a infrastructurii școlare.
5. Depunerea proiectelor de finanțare pentru dezvoltarea resurselor materiale și umane.
6. Dezvoltarea resurselor materiale în vederea eficientizării procesului educațional.

D. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RELATII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE)

Obiective:

1. consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria și Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociația Părinților; sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.
2. dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, a educației pentru sănătate și ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor;
3. creșterea capacității și abilității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor finanțate prin programe comunitare de dezvoltare a resurselor umane, prin proiecte/granturi finanțate prin fonduri structurale și prin proiecte ale MEN în vederea dezvoltării instituționale și creării condițiilor optime dezvoltării educației permanente și a diversificării ofertelor și serviciilor educaționale;
4. dinamizarea activității Comisiei pentru parteneriate și programe internaționale prin dezvoltarea abilităților în privința redactării proiectelor și managementului de proiect;
5. eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrașcolare;
6. gestionarea imaginii instituției, promovarea imaginii Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” prin marketing instituțional și educațional;
7. dezvoltarea parteneriatului școală-familie.

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL
1.Managementul strategic (Proiectare si organizare)

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen /Interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Reactualizarea organigramei Colegiului Constituirea comisiilor metodice	Documente MENCS și ISJ	Sept. 2016	Director Director adjunct	Organigrama	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
2.	Constituirea comisiilor de lucru permanente și temporare.	Documente MENCS și ISJ	Sept. 2016	Director Director adjunct	Dosar comisii de lucru	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
3.	Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare (cf. legislației în vigoare) Alegerea responsabililor de comisii metodice	ROUFIP	Sept. - Octombrie 2016	Director Director adjunct CP	Componența Consiliului de administrație Procese verbale ședințe	Unitatea școlară
4.	Stabilirea tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral		Sept. 2016	Director Director adjunct	Realizarea tuturor tematicilor propuse în graficele de activități	Personalul unității
5.	Planificarea activității la nivelul comisiilor metodice și de lucru	Programele manageriale și graficele de activități ale comisiilor	Oct. 2016	Responsabili comisii metodice și de lucru	Program managerial	Personalul unității și elevii
6.	Realizarea analizei SWOT, la nivelul unității școlare	Rapoarte,strategii și analize pentru anul anterior ;	Oct. 2016	Directori CEAC	Analiza SWOT	Personalul unității Comunitatea locală
7.	Reactualizare PDI, elaborarea planurilor operaționale 2016-2017 și afișarea acestuia pe	PDI revizuit Statistici	Oct. 2016 13	Directori Comisia de elaborare PDI	Reactualizat integral PDI, plan	Unitatea școlară Comunitatea

	sit-ul unității			CEAC	operational de aplicare	locală
8.	Asigurarea implementării standardului SCIM privind etica și integritatea	Legislație în vigoare	Oct.-nov. 2016	Consilier etică Comisia etică	ROI 2013-2014	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
9.	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă	Contractul colectiv de muncă R.I OMECI 4595/2009	Oct. 2016	Director Director adjunct Secretar șef Responsabili comisii metodice	Fișa postului	Personalul unității
10.	Elaborarea materialului „Starea învățământului” pe baza analizei SWOT, a activităților desfășurate în anul școlar 2015 /2016 și prezentarea acestuia în CA și în CP în vederea aprobării.	Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice Situatii statistice Materiale ISJ	Oct. 2016	Director Directori adjuncți Responsabili comisii metodice Secretar șef Adm. financiar Coordonator educativ	Starea învățământului pentru anul școlar 2015-2016 - situații statist	Personal didactic elevi
11.	Elaborarea programului managerial pentru anul școlar 2016-2017 și prezentarea acestuia în CP în vederea aprobării	Program managerial al ISJ Suceava Studii și strategii ale ISJ Suceava	Oct. 2016	Director Director adjunct	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi
12.	Elaborarea Programului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia în Consiliul Profesorat în vederea aprobării	Grafic activități extrașcolare și extracurriculare ISJ	Oct. 2016	Consilier educativ Pogorevici Gabriela	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Comunitate locală
13.	Reorganizarea Consiliului Școlar al elevilor.	Regulament	Oct. 2016	Responsabil CSE Prof. Popovici F.	Componența consiliu	Elevi

14.	Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delincvenței juvenile	Plan operațional ISJ	Oct. 2016	Responsabil, Prof. Halip Iulian	Existența planului operațional	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
15.	Organizarea comitetelor de părinți și planificarea lectoratelor cu părinții: atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	Regulamente MENCs ROI Statistici	Oct. 2016 Februarie 2017	Responsabil comisia diriginților Prof. Mitrofan Nicoleta	Centralizator comitete, planificări Participarea în proporție de 90% a părinților	Diriginți Părinți

2. Managementul operațional

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen /Interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de administrație	Decizii ale directorilor, hotărâri ale consiliului de administrație, regulamentul de ordine interioară	Oct. 2016	Director	Fișa postului	Colectivul de cadre didactice
2.	Stabilirea atribuțiilor responsabililor comisiilor care funcționează în școală	Decizii interne ale directorului R.O.I. al unității	Oct. 2016	Director Director adjunct Secretar șef	Fișa postului	Personalul unității
3.	Actualizarea bazei de date de la nivelul școlii	Dosare personale elevi și cadre didactice	Oct. 2016	Director Director adjunct Secretar șef Informaticieni	SIIR	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic, elevi

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen /Interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
4.	Reactualizarea pagini de web a școlii în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale	Pagina web existentă Statistici	Octombrie-noiembrie 2016 Săptămânal	Inginer de sistem Informaticieni	Pagina web	Școala și comunitatea locală
5.	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MENCS și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Directorii Responsabil perfecționare prof. Chelba Mirela	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul Unității
6.	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	Regulamente aprobate MENCS	Permanent	Director Dir. adjunct Secretar șef	Registru de elevi Proces verbal acte studii	Personal didactic, did. auxiliar Elevi
7.	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare. Actualizarea autorizațiilor PM și PI.	Legislația în vigoare	Sept. - Oct. 2016	Director. adj. Comisie SSM și PSI	Dosarele personale SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea Școlară
8.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciu de pază al școlii și prin sistemul de camere video.	Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Adm. financiar Consilier educativ	Convenție de colaborare jandarmerie	Personalul Unității
9.	Asigurarea serviciilor	Legislația în	Permanent	Medicul și	Existența	Elevii

	medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicale existente în unitate	vigoare		asistentul medical școlar	sistemului de proceduri	
--	--	---------	--	---------------------------	-------------------------	--

3. Resurse umane

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen /Interval Calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Documente MENCs Planuri cadru Decizii I.S.J.	Septembrie 2016	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevii
2.	Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2016-2017	OMEN privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Oct. 2016	Director Director adjunct Secretar șef	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevii
3.	Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2016-2017	OMEN privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Oct. 2016	Director Contabil șef Secretar șef	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevii
4.	Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Oct. 2016 Iunie 2017	Diriginți Secretari	Situații statistice corecte	Elevii
5.	Întocmirea fișei de evaluare a personalului privind aprobarea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice	Metodologie evaluare anuală personal didactic, didactic auxiliar Fișa de evaluare	Noiembrie 2016	Consiliul de administrație	Fișa de evaluare	Personalul din unitate

6.	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic în unitățile școlare	Ordinul de ministru privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Ianuarie 2017	Director Comisia mobilitate	100 % titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic
7.	Coordonarea activităților referitoare la burse, „Bani de liceu”, „Euro 200”, acordarea bursei școlare	OMEN	Septembrie-octombrie 2016 Lunar	Directorii Diriginții Secretari	Nr. de elevi deponenți	Elevii

4. Resurse financiare și materiale

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen /Interval Calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
4.	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii. Efectuarea reparațiilor necesare și igienizare	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Administrator patrimoniu Diriginții	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Personalul unității
5.	Actualizarea studiului privind situația bazei materiale a unității de învățământ	Casare Inventariere	Ianuarie -februarie 2017	Comisia de Inventariere/casare	Dosare de inventariere actualizate	Unitatea școlară
6.	Repartizarea manualelor școlare pentru clasele din IX, X liceu și efectuarea de comenzi pentru celelalte clase (manuale și auxiliare curriculare)	Cataloage manuale aprobate de MENCSC Comenzi Pliante edituri	Septembrie Octombrie 2016	Director Bibliotecar	100% elevi din clasele IX, X să beneficieze de manuale gratuite analiza de nevoi pe clase	Elevi
7.	Proiectarea și realizarea cabinetului de filosofie	Fonduri proprii Proiect	Decembrie-februarie	Director Profesori de specialitate	Cabinet finalizat	Elevi Unitate școlară
8.	Demersuri ptr. demararea lucrărilor de reparații la	Proiect Primărie	Aprilie-mai	Directorii Adm. Financiar	Începerea lucrării	Unitatea școlară

	internatul școlii (corpul C, D)			Contabili		
9.	Achiziționare materiale didactice dotare comisii metodice și aparatură compartimente funcționale	Resurse interne Asociația de părinți	Martie-iunie 2017	Directorii Adm. Financiar Contabili Reprezentanți AP	Aparatură achiziționată în funcție de lista de priorități	Unitatea școlară Elevi
10.	Achiziționare calculator și imprimantă biblioteca	Resurse interne	Martie – mai 2017	Directorii Adm. Financiar Contabili	Aparatură achiziționată în funcție de lista de priorități	Unitatea școlară Compartimente funcționale
11.	Asigurare consumabile	Resurse interne	Permanent	Directorii Adm. Financiar Contabili	Consumabile achiziționate	Unitatea școlară Compartimente funcționale Personal didactic auxiliar
12.	Reabilitare birou director adjunct	Resurse interne	Decembrie 2016	Contractare firma	Amenajări funcționale și estetice realizate	Unitatea școlară

5. Resurse financiare și materiale

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen /Interval Calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Pregătirea începutului de an școlar 2016-2017, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor.	Resurse interne Primărie I.S.J	Septembrie 2016	Director Director adjunct Adm. financiar Adm. de patrimoniu	Existența tuturor autorizațiilor	Unitatea școlară Elevii
2.	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității	Orarul școlii Efective de elevi/clasă	Septembrie 2016	Director Director adjunct Adm. de patrimoniu	Tabele cu repartitia sălilor de clasă	Unitatea școlară Elevii
3.	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către responsabilii de săli și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Sălile de clasă Inventare	Septembrie 2016	Diriginții Administrator de patrimoniu	Inventare săli semnate de diriginț	Personal didactic Elevi

5. Resurse financiare și materiale

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen /Interval Calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
4.	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planurile operaționale din PDI.	Legislația în vigoare PDI	Decembrie 2016	Director Contabil șef CA	Proiect de buget	Unitatea școlară
5.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Decembrie 2016	CA	PV ședința	Unitatea școlară
6.	Realizare execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2016	Legislație în vigoare	Ianuarie 2017	Director Contabil șef	Buget anual	Unitatea școlară
7.	Asigurarea activităților financiar contabile,de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislație în vigoare	Ianuarie 2017	Director Contabil șef	Buget anual	Unitatea școlară
8.	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare.	Legislație în vigoare	Permanent	Director Contabil șef CA	Documentație specifică realizată	Unitatea școlară

6. Orientarea și consilierea elevilor - dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen /Interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare, prin cabinetul propriu În acest sens se va întocmi un program de funcționare a cabinetului care să permită accesul tuturor elevilor	Legislația în vigoare	Permanent	Psihologii școlari	Număr de elevi consiliați	Unitatea școlară Părinții și elevii
2.	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MENCS	Ghid metodologic Programa de orientare și consiliere	Anual Semestrial	Responsabil comisie dirigenți	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Părinți
3.	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme	Set de chestionare	Permanent	Psihologii școlari Dirigenții	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii
4.	Participarea activă a psihologului școlar la orele de dirigenție. În acest sens se va întocmi de către consilier în colaborare cu dirigenții un calendar de activități	Graficul orelor de dirigenție	Semestrial pentru graficul de activități	Psihologii școlari Dirigenții	Calendar de activități	Elevii
5.	Colaborarea cu Direcția de protecție a copilului și alte organizații de profil pentru prevenirea apariției unor „situații problemă”		Permanent	Psihologii școlari Dirigenții	Acorduri de colaborare	Elevii

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen /Interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
6.	Proiectarea și implementarea unui calendar privind activitățile de informare și consiliere profesională a elevilor claselor terminale	Materiale promovare	Noiembrie	Directorii Consilier educ. Psihologii școlari	Existența calendarului de activități	Elevii
7.	Participarea claselor terminale la Târguri educaționale și târguri de joburi	Calendarul de organizare a târgurilor de joburi Materiale publicitare	În funcție de Evenimente	Consilier educativ Diriginții claselor terminale	PV verbale activități Nr. acțiuni Nr. participanți	Elevii
8.	Popularizarea ofertei educaționale a universităților în rândul elevilor claselor aXII-a	Materiale de prezentare a ofertei educaționale	Permanent	Directorii Consilier educativ	PV Pliante Acorduri colaborare	Elevii

7. Parteneriate și colaborări

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen /Interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Implicarea reprezentanților agenților economici cu care colaborează școala în activitatea decizională a școlii – Consiliul de Administrație, CEAC	Legislația în vigoare	Permanent	Directorii	Cel puțin un agent economic în Consiliul de Administrație și în CEAC	Unitatea școlară Comunitatea locală
2.	Planificarea colaborării școlii cu Poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici și	Legislația în vigoare Protocoale	Permanent	Directorii Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii

	O.N.G.-uri ale comunității locale					
3.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea creșterii calității activității didactice din școală.	Legislația în vigoare Protocoale	Permanent	Directorii Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
4.	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Responsabil cu proiecte și programe	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii
5.	Menținerea legăturii permanente dintre Comisia de parteneriat și comp. de integrare și cooperare a ISJ	Compartimentul de integrare și cooperare a ISJ Programe UE	Permanent	Director Responsabil cu proiecte și programe	Dosarul comisiei	Personalul didactic Elevii
6.	Derularea programului ECO-ȘCOALA și a altor programe de educație pentru mediu și reevaluarea școlii pentru activitatea derulată în ultimii 2 ani	Program activități	Calendarul stabilit prin program	Coord. Prof. Hatnean Liviu	Activități derulate Premii obținute	Personalul didactic Elevii
7.	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea popularizării școlii	Propunerile de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Comisie parteneriate	Nr. proiecte în care este implicată școala	Personalul didactic Elevii
8.	Implicarea școlii în proiecte și programe europene	Propunerile de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Responsabil programe și proiecte europene Prof. Popovici Angelica	Nr. proiecte în care este implicată școala	Personalul didactic Elevii

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL 1. Curriculum 2. Performanțe școlare și extrașcolare

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen /Interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea orarului urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice	Planuri cadru Situăție încadrări	Sept. 2016	Directori Comisia de orar	Orarul	Personalul didactic Elevii
2.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare profil și specializare	Documente MEN	Sept. 2016	Director adj. Resp. consiliu curriculum	Planuri cadru pentru toate profilurile	Personalul didactic
3.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare pentru fiecare disciplină	Documente MENCs	Sept. 2016	Resp. comisii metodice	Programe școlare existente în dosarele comisiilor și dosarele pers.	Personalul didactic
4.	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor.	Documente MENCs	Sept. 2016 Februarie 2017	Director Serv. secretariat	Grafic serviciu	Personalul didactic Elevii
5.	Actualizarea și concretizarea obligațiilor elevului și profesorului de serviciu și afișarea acestora	Documente MENCs	Sept. 2016 Februarie 2017	Director adjunct Prof. diriginți	Fișa profesorului de serviciu Fișa elevului de serviciu	Personalul didactic Elevii
6.	Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor semestriale	Calendar MENCs	Octombrie 2016 Aprilie 2017	Director adjunct Prof. diriginți	Grafic planificare lucrări semestriale	Personalul didactic Elevii
7.	Realizarea unei baze de date la nivelul comisiilor metodice cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente	Logistică	Septembrie Octombrie 2016	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Documente în dosarul comisiei metodice	Profesori
8.	Utilizarea în activitatea	Ordine MEN	Permanent	Director	Planificările	Personal

	didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elev			Director adjunct Responsabili de comisia metodică	calendaristice Fișele de observare a lecțiilor	didactic Elevii
9.	Monitorizarea întocmirii planificărilor calendaristice anuale și semestriale a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor pe comisii metodice și avizarea lor de către factorii de răspundere.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS Planuri cadru Tipizate planificări	Semestrial Octombrie 2016 Februarie 2017	Director Dir. adjunct Personalul didactic Responsabili de comisia metodică	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
10.	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală	Curriculum Național Curriculum elaborat în școală Planuri cadru Tipizate planificări	Permanent	Director Dir. adjunct Personalul didactic Responsabili de comisia metodică	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
11.	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS-urilor	Ghid metodologic Calendar ISJ Note MENCS	Decembrie 2016- martie 2017	Director Dir. adjunct	Programe CDS vizate ISJ	Personal didactic Elevii
12.	Centralizarea propunerilor de opționale făcute de către cadrele didactice pentru anul școlar 2017-2018	Ghid metodologic Note MENCS	Februarie 2017	Director Dir. adjunct	Centralizator CDS	Pers. didactic elevii
13.	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice	Ghid metodologic Suporturi de curs	Permanent	Director Dir. adjunct	Fise de asistente la lecții	

	la specificul cultural al elevilor și la motivația fiecărui elev	privind tehnici moderne de predare și evaluare		Resp. Comisii metodice	Proiecte didactice	
14.	Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea simulărilor de bacalaureat și examenului final de bacalaureat	Metodologii MENCs Calendare MENCs	Ianuarie-februarie 2017	Director Dir. adjunct Secretar șef	Afișarea la termen a graficelor	Personal didactic Elevii
15.	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții organizate la nivelul claselor terminale, a metodologilor de bacalaureat, admitere ciclu superior, certificare competențe digitale, lingvistice	Metodologii examene Grafic de activități Calendare MENCs	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Procese verbale lectorate	Personal didactic Părinți Elevii
16.	Afișarea la loc vizibil a metodologiei de bacalaureat, admitere ciclu superior și a calendarului de desfășurare a acestora și prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale	Metodologii examene Grafic de activități Calendare MENCs	Conform graficului de activități	Directorii Comp. secretariat Diriginții	Panourile pt. Afișaj completate cu toate materialele necesare Procese verbale	Personal didactic Elevii
17.	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat și teste în conformitate cu graficul stabilit pentru a stabili nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții.	Metodologii examene Calendare MENCs	Martie 2017	Director Cadrele didactice implicate	Participarea 100% a elevilor la simulare (fișă de înregistrare a prezenței elevilor) Rezultate simulare	Personal didactic Elevii Părinții
18.	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri	Planificări școlare Teste elaborate	Permanent	Directorii Resp. comisii	Rapoarte privind rezultatele la	Personal didactic

	de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor pe comisii metodice.	unitar la nivelul catedrelor		metodice	teste (1 raport / semestru)	Elevii Părinții
19.	Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2017 a elevilor claselor a XII-a	Calendar MENCS Bază de date MENCS	Aprilie 2017	Directorii Comp. secretariat Diriginții cl. XII	Tabele opțiuni elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii
20.	Pregătirea elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale. În acest sens la nivelul fiecărei comisii metodice va fi elaborat un grafic de desfășurare a activităților	Programe bacalaureat	Permanent	Director Responsabil comisii metodice Cadre didactice	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii
21.	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister	Metodologie MENCS	Iunie-iulie 2017	Director Cadrele didactice implicate	Participarea 100% a elevilor la simulare (fișă de înregistrare a prezenței elevilor) Rezultate simulare	Personal didactic Elevii
22.	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor:	Cataloage	Săptămânal - clase Lunar –scoală	Director Comisia frecvență și notare Diriginții	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii
23.	Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor și a calendarului de desfășurare a	Metodologii MEN Precizări MEN Calendar ISJ	Octombrie- Noiembrie 2016	Resp. Comisii metodice	Procesele verbale	Personal didactic Elevii

	Olimpiadelor și Concursurilor școlare.					
24.	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Calendar ISJ Metodologii Logistică	Ianuarie-februarie 2017	Directori Resp. Comisii metodice Compartiment secretariat	Rezultate olimpiade și concursuri–faza pe școală/ locală	Personal didactic Elevii
25.	Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale și concursuri școlare, faza pe municipiu sau județ.	Metodologii MEN Grafic de pregătire Fise de activități suplimentare	Noiembrie -2016 Aprilie 2017	Responsabil comisii metodice	Rezultate la olimpiade și concursuri	Personal didactic Elevii
26.	Întocmirea ofertei de activități extrașcolare a școlii	Calendar evenimente	Octombrie 2016	Consilier educativ Coordonator proiecte și programe	Document elaborat	Personal didactic Elevii
27.	Popularizarea ofertei de activități extrașcolare a școlii în cadrul școlii (profesori, elevi) în cadrul părinților și comunității	Calendar evenimente	Octombrie – noiembrie 2016	Director adjunct Consilier educativ Coordonator proiecte și programe	Expoziție organizată Panouri informative Procese verbale	Personal didactic Elevii
28.	Întocmirea și aprobarea regulamentelor cercurilor/cluburilor, înscrierea elevilor	Calendar evenimente	Octombrie, noiembrie 2016	Director adjunct Consilier educativ Coordonator proiecte și programe; CA	Calendarul activităților educative	Personal didactic Elevii
29.	Concepere/ redactare proiecte Educative în vederea cuprinderii în CAEN, CAER și în calendarul ISJ	Instrucțiuni MENCs, ISJ	Octombrie Noiembrie 2016	Directori Consilier educativ Coordonator proiecte și	Proiecte locale Județene Interjudețene Naționale	Personal didactic Elevii

				programe	Parteneriate	
30.	Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților	Calendar activități	Permanent	Directori Consilier educativ Coordonator proiecte și programe	Articole ziare Invitații Procese verbale	Personal didactic Elevii Părinții
31.	Înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale	Chestionare aplicate diriginților	Permanent	Consilier educativ	Existența procedurilor	Personal didactic Elevii

3. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen /Interval Calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea comisiilor metodice care vor funcționa la nivelul școlii, proporțional cu numărul cadrelor didactice și alegerea responsabililor pentru fiecare comisie metodică	Regulament	Septembrie 2016	Directorii	Organigrama Procese verbale ședințe comisii metodice	Unitatea școlară
2.	Întocmirea rapoartelor de activitate a comisiilor metodice	Fișele de activitate ale membrilor comisiei	Oct. 2016 Februarie 2017	Responsabili comisii metodice	Rapoartele de activitate	Unitatea școlară
3.	Reactualizarea dosarelor comisiilor metodice (planificări, componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, grafic de activități etc.)	Ghidul comisiilor Metodice	Lunar	Responsabili comisii Metodice	Dosare comisii Metodice	Cadre didactice
4.	Reactualizarea machetei privind formarea	Adeverințe cursuri de formare	Octombrie 2016	Responsabil formare prof. Chelba M	Macheta	Unitatea școlară
5.	Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2015-2016”	Dosar formarea profesională	Octombrie 2016 30	Responsabil formare profesională	Existența raportului	Unitatea școlară C.C.D.
6.	Realizarea analizei de nevoi de	Metodologie	Octombrie 2016	Responsabil	Existența	Unitatea

	formare	formare continuă		formare profesională	machetei	școlară ISJ
7.	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani	Macheta privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2015-2016	1-5 noiembrie 2016	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
8.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a Metodologiei de formare continuă în învățământ aprobată prin OMECI nr.5720/2009 Înscrierea cadrelor didactice grade didactice și la cursuri de formare	Metodologie	Octombrie 2016	Responsabil cu formarea profesională	Consemnare în registru de procese verbale a Consiliului Profesorat	Cadre didactice
9.	Participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD	Agenda metodică	Grafic ISJ și CCD	Director Director adjunct Consilier educativ	peste 90% prezență la lucrări	Cadrelor didactice și indirect elevi
10.	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MECNS, CCD; instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
11.	Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/ necalificate/înscriși grade didactice, în vederea	Planificarea activității de asistențe	Noiembrie-ianuarie 2016 Martie -mai 2017	Responsabili comisii metodice de specialitate	Fișe de observație a lecției	Cadrelor didactice și elevi

	consilierii acestora					
12.	Participarea cadrelor didactice la sesiuni științifice organizate cu diverse prilejuri de către	Calendar activități ISJ, CCD, MECS	Conform Calendarelor manifestărilor	Director Consilier educativ Cadre didactice	Numărul de cadre didactice participante	Personal didactic
Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport	Termen /Interval	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
13.	Punerea în valoare a	Material legal	Luna	Personalul didactic	Nr. de lucrări	Personal
1.	potențialul de creație al educațional al absolvenților publicării 2015 revistele la	Tabela diriginți clase terminale	Calendaristic Septembrie - Oct. 2016	Diriginți clase terminale Secretar șef	Medie inserția socio - profesională	Unitatea școlară
2.	În vederea măritării nivelului de cunoaștere și investigații complete contribuțiilor științifice aplicative pedagogice și coordonării ofertei	Chestionare	Noiembrie 2016 Martie - Aprilie 2017	CEAC	Chestionare aplicate agenților economici	Comunitatea locală

4. Oferta educațională

	educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului					
3.	Investigarea opțiunilor elevilor pentru continuarea studiilor în ciclul superior în vederea proiectării planului de școlarizare pentru anul școlar 2015- 2016	Metodologii de admitere	Noiembrie 2016 Aprilie 2017	Directorii Dirigenții	Tabele opțiuni	Unitatea Școlară
4.	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2016-2017	Metodologie notă de fundamentare	Noiembrie 2016	Directorii, CA Consiliul de curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare	Unitatea Școlară
5.	Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Pliante, broșuri	Aprilie – mai 2017	Consilier educativ – Dirigenții	Realizarea unei broșuri cu informații privind profilele din unitatea școlară	Unitatea școlară Agenții economici
6.	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a VIII-a din școlile generale din municipiu și din zonele limitrofe	Pliante Oferte educaționale	Aprilie – mai 2017	Directorii Coordonator educativ	Creșterea numărului de elevi	Unitatea școlară
7.	Organizarea „Zilei porților deschise” , în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare și implicit a calificărilor oferite de unitatea noastră	Pliante, broșuri, CD- uri de prezentare a școlii	Aprilie – mai 2017	Directorii Coordonator proiecte și programe Consilier educativ	Statistici	Unitatea Școlară Comunitatea Locală

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen /Interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2014-2015	Standardele de acreditare și de referință Documentele școlare	Octombrie 2016	Membrii CEAC	Rapoartele de evaluare internă	Comunitatea locală Părinții, Elevii Cadrele didactice
2.	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Octombrie 2016	CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
3.	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Octombrie 2016	Consiliul de Administrație CEAC	Regulamentul de funcționare CEAC	CEAC
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2016- 2017	Materiale informative	Octombrie –nov. 2016	Resp. CEAC Prof. Liviu Hatnean	Programul de activități	Personalul Unității
5.	Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Permanent	Resp. comisii de lucru CEAC	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară
6.	Urmărirea asigurării calității educației a modului în care se realizează atribuțiile manageriale, la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: -controlul parcurgerii ritmice a materiei -analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare -controlul evaluării continue și	Documente școlare Asistențe la ore Grafic de monitorizare și control Legislația în vigoare	Permanent	Responsabili comisii metodice CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea școlară

	corecte a elevilor -desfășurarea lucrărilor semestriale					
7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	Standardele de acreditare și de referință Panou pt. Afișare	Permanent	Membrii CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice
8.	Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe	Chestionare	Decembrie 2016 Mai 2017	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară
9.	Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea, pentru a cunoaște părerea acestora despre unitatea noastră școlară	Chestionare	Semestrial	CEAC Diriginții	Numărul de chestionare completate de către părinți	Unitatea școlară
10.	Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din unitatea școlară	Program managerial	Octombrie 2016 Februarie 2017	Directorii Resp. CEAC	Grafic de monitorizare și control personal didactic	Unitatea școlară
11.	Participarea responsabililor de comisii metodice la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă.	Graficul de monitorizare și control Planificări semestriale Proiectarea unității de învățare	Cf. graficului de asistențe semestrial	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Fise de observare a lecției	Personal didactic și elevi
12.	Urmărirea modului în care se respectă programul de	Orarul școlii	Permanent	Director Director adjunct	Condica de prezență la ore	Personal didactic și

	desfășurare a activităților didactice			Consilier educativ		elevi
13.	Monitorizarea activității desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul școlii	Fișa postului Fișa activități extrașcolare și extracurriculare	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ Resp. comisii metodice	Fisa de activitate suplimentară	Personal didactic, did. auxiliar și Nedidactic
14.	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Planuri cadru Programe școlare SPP-uri	Permanent	Director Directori adjuncți Resp. comisie metodică	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic, elevi.,
15.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Director adjunct Resp. comisie metodică	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi
16.	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare	Grafic de monitorizare și control ISJ	Conform graficului	Director Director adjunct Resp. comisie metodică	Registrul de procese verbale	Personal didactic Elevi
17.	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară pe tot parcursul desfășurării lor	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Director adjunct Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pt. realizarea activităților	Personal didactic, elevi, comunitate Locală
18.	Monitorizarea activităților educative - extracurriculare și extrașcolare	Calendarul de activități educative și extrașcolare Calendar propriu	Permanent	Consilier educativ	Realizarea integrală activităților propuse	Personal didactic, elevi, comunitate locală
19.	Verificarea eficienței cu care	Grafic de utilizarea	Permanent	Director	Atingerea	Unitatea

	sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (laboratoare)	laboratoarelor		Director adjunct	criteriilor prevăzute în SPP-uri	școlară
20.	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale și a admiterii în liceu	Grafic de activități Metodologii examene	Permanent	Director, Director adjunct Secretar șef	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
21.	Verificarea modului de acordare a burselor școlare (bani de liceu, Euro200, burse sociale)	Legislația în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale	Procese verbale	Elevii
22.	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Director adjunct	Procese verbale Planul de acțiuni	Unitatea Școlara
23.	Monitorizarea activităților administrative și financiare.	Note interne	Săptămânal	Director	Respectarea legislației	Unitatea școlara

Director,
Prof. Puiu Adrian Nicolae

Director adjunct,
Prof. Lăzărescu Luminița